

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA		
	NIT: 891180069-1		
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA		
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO		
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-0DC	Página 1 de 6

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	MES DE FEBRERO	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NO SE REPORTA DESEMPEÑO DEFICIENTE NI POR MEJORAR	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	34%	34%

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIAN ELIBERTO GOMEZ MARTINEZ
ÁREA	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
CARGO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
MUNICIPIO	Acevedo – Huila

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	006-CDPP-2026		
FECHA DE CONTRATO	07/01/2026		
CONTRATISTA	BRANDON ALEXIS ORTIZ ESPINOSA		
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1118363322		
VALOR	\$ 21.000.000		
PLAZO	La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará desde la fecha del acta de inicio hasta el 30 de junio del 2026		
FECHA ACTA DE INICIO	07 de enero del 2026		
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 de junio del 2026		
SUSPENSIÓN	Inicio: N/A		Fin: N/A
ASEGURADORA	Póliza No. N/A	Fecha de aprobación: N/A	
CDP No. 2026000014	RP No. 2026000005		
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.008 Fuente:1.2.1.3.04-proposito general libre destinación		
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA Y APOYO EN LA ELABORACION DEL INFORME DE CONTRATACION APPUI- CONTRALORIA DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO, DEPARTAMENTO DEL HUILA			

Elaboró: Julián Arturo Rocha	Revisó: Julián Arturo Rocha	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: Asesor	Cargo: Asesor	Cargo: secretaria de Planeación

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			 <small>Sistema Integrado de gestión de la calidad Municipio de Acevedo Huila</small> SIGC
	NIT: 891180069-1			
	SECRETRARIA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 2 de 6	

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

EL (LA) CONTRATISTA **BRANDON ALEXIS ORTIZ ESPINOSA**, CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR LO TANTO, SE ACEPTA EL INFORME.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES				
1.	Apoyar a la Secretaría de Planeación, Obras e Infraestructura en la aprobación de garantías de cumplimiento y/o demás amparos que haya lugar según la naturaleza y cuantía del contrato en lo referente a su competencia y relacionado con el objeto	0%	No fue requerido en este mes	No fue requerido en este mes
2	Apoyar en la gestión precontractual del municipio mediante la verificación de hojas de vida de futuros contratistas, por la modalidad de contratación directa por prestación de servicios.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
3	Apoyar a la entidad en la ejecución de los procesos precontractuales mediante el seguimiento de cronogramas de las diferentes modalidades de selección de contratistas y alertar al comité evaluador	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
4	Coordinar sesiones de retroalimentación con los futuros contratistas, proporcionándoles información sobre los requisitos del proceso contractual	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES

Elaboró: Julián Arturo Rocha	Revisó: Julián Arturo Rocha	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: Asesor	Cargo: Asesor	Cargo: secretaria de Planeación

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 3 de 6	

5	Apoyar a la entidad con la elaboración de informe de contratación a presentarse ante APPUI-CONTRALORIA, acorde a los requerimientos asociados al mismo.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
6	Apoyar la gestión del correo institucional de contratación@acevedo-huila.gov.co relacionado con la gestión contractual	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
7	Apoyar al coordinador del SECOP con el cargue de procesos de contratación en la plataforma SECOP II, según se requiera	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
8	Asistir a capacitaciones presenciales o virtuales que se relacionen con el objeto contractual, por sus propios medios	0%	No fue requerido en este mes	No fue requerido en este mes
9	Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactado.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
10	Las demás que se requieran para cumplir con el objeto pactado, en coordinación con el supervisor del contrato y el alcalde municipal	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
12	El contratista se obliga a asumir y cancelar los gastos y costos exigidos en el contrato y en general cualquier otra derogación necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales (<u>ESTAMPILLA PRO - TERCERA EDAD 4%, ESTAMPILLA PRO-CULTURA 2%, SEGÚN LO ESTIPULE EL ACUERDO MUNICIPAL No.018 DE 2016 ESTATUTO TRIBUTARIO</u>) están será canceladas durante el transcurso del mes, el contratista entregara el pago de estampilla original al área de contratación y anexara copia	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES

Elaboró: Julián Arturo Rocha	Revisó: Julián Arturo Rocha	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: Asesor	Cargo: Asesor	Cargo: secretaria de Planeación

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			 Sistema Integrado de Gestión de la Calidad Municipio de Acevedo Huila SIGC
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 4 de 6	

	del mismo a la cuenta de cobro. Y pago de seguridad social.			
El contratista cumplió con sus obligaciones durante el periodo supervisado			BUENO	SIN OBSERVACIONES

3. (6) PRODUCTOS

Producto a entregar: 6 informes de ejecución que se han necesarios	% de avance	Calificación	Observaciones
Segundo informe el cual deberá contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.	34%	BUENO	NO

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

- EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE PARTE DEL CONTRATISTA, NO DA LUGAR A RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS.

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES

NO APLICA

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

NO. DE PLANILLA 1	36008959		
ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	2026-02	2026-02-10	\$ 384.000
SALUD	2026-02	2026-02-10	\$ 300.000
ARL	2026-02	2026-02-10	\$ 12.600

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con las normas vigentes, documento que revisé con originales.

Elaboró: Julián Arturo Rocha	Revisó: Julián Arturo Rocha	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: Asesor	Cargo: Asesor	Cargo: secretaria de Planeación

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-0DC	Página 5 de 6	

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO APLICA

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

LA CONTRATISTA SI ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN.

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

Como soporte se anexan los siguientes documentos:

- Documento equivalente 2
- Planilla de Pago de Seguridad Social de Febrero del 2026.
- Informe de Actividades con sus respectivos Anexos fotográficos y pantallazos.
- Certificado bancario

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

SI				
VALOR DEL CONTRATO			21.000.000	
Acta No.	VALOR A PAGAR	SALDO	PERIODO COBRADO	PERIODOS COBRADOS
1	3.500.000	17.500.000	MES DE ENERO DEL 2026	000
2	3.500.000	14.000.000	MES DE FEBRERO DEL 2026	3.500.000
Valor por ejecutar del contrato				\$14.000.000
Valor ejecutado				\$ 3.500.000
Valor a Pagar				\$ 3.500.000

SI

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

El contratista deberá presentar (6) informes parciales, los cuales deberán contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.

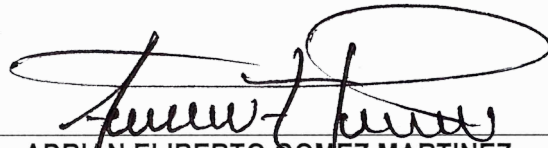
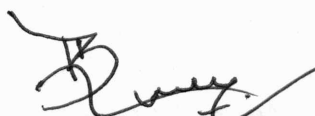
Elaboró: Julián Arturo Rocha	Revisó: Julián Arturo Rocha	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: Asesor	Cargo: Asesor	Cargo: secretaria de Planeación

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			 <small>Sistema Integrado de gestión de la calidad Municipio de Acevedo Huila</small> SIGC
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-0DC	Página 6 de 6	

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

--

Fecha de elaboración: Se firma a los tres días (03) del mes de Marzo del 2026.

SUPERVISOR	CONTRATISTA
 ADRIÁN ELIBERTO GÓMEZ MARTÍNEZ Secretaria de Planeación, Obras e Infraestructura	 BRANDON ALEXIS ORTIZ ESPINOSA C.C. 1118363322

Elaboró: Julián Arturo Rocha	Revisó: Julián Arturo Rocha	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: Asesor	Cargo: Asesor	Cargo: secretaria de Planeación