BRANDON ORTIZ ESPINOSA

DOCUMENTO EQUIVALENTE

No.2

Nit. 1118363322 No Responsable de Iva
DIRECCION: VEREDA BATEAS CELULAR: +57 316 682 6298
ortix12122002@gmail.com

Fecha: 3/03/2026 Nit: 1118363322
Cliente MUNICIPIO DE ACEVEDO
Dirección V. BATEAS Tel: 3166826298

DESCRIPCION	VALOR
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA, EN LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DE LAS CARPETAS Y SOPORTES RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DE LOS CONVENIOS Y CONTRATOS GESTIONADOS POR DICHA DEPENDENCIA **Mes de febrero del 2026**	$ 2.500.000
TOTAL A PAGAR	**$ 2.500.000**

Consignar en la cuenta de ahorros No. 0010000291539 de COOFISAM, ah nombre de brandon Alexis ortiz espinosa

Firma,

SEGUNDO INFORME DE ACTIVIDADES 03/03/2026						
CONTRATO:		**CPS:**	X	**No**	007-CDAG-2026	
CONTRATISTA:	Brandon Alexis Ortiz Espinosa		**IDENTIFICACION**:		1118363322	
PLAZO DE EJECUCION:	Seis (6) meses	**VALOR TOTAL:**	$ 15.000.000	**MES DE FEBRERO:**	$ 2.500.000	
FECHA DE SUSCRIPCION:	07/01/2026		**PERIODO INFORMADO:**		MES DE FEBRERO	

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA, EN LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DE LAS CARPETAS Y SOPORTES RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DE LOS CONVENIOS Y CONTRATOS GESTIONADOS POR DICHA DEPENDENCIA

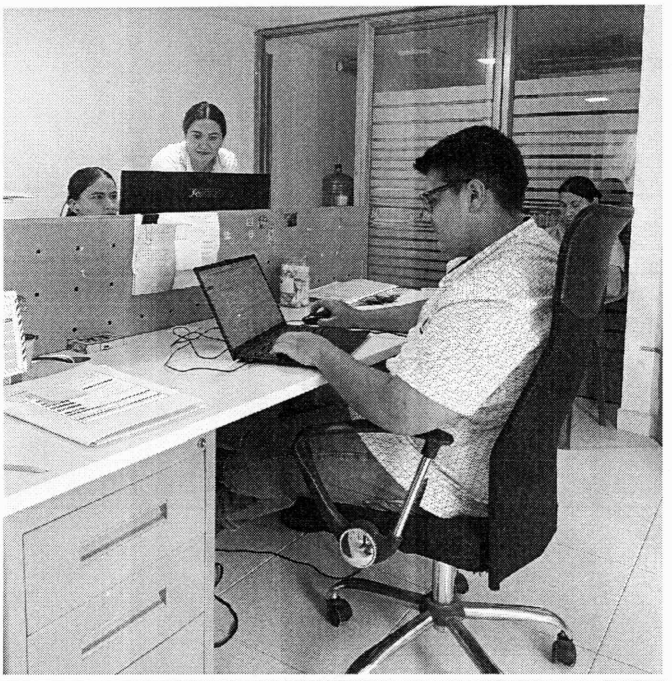
ACTIVIDADES PACTADAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS PERIODO DEL INFORME	EVIDENCIAS
1. Realizar seguimiento de los convenios y contratos, analizando periódicamente el estado de ejecución contractual a partir de los informes de supervisión, actas, soportes y demás documentos asociados, revisando, organizando y verificando la documentación, carpetas y soportes relacionados con los procesos contractuales.	Se verificaron los contratos del mes de Febrero del 2026.	Registro fotográfico
2. Apoyar al supervisor con los contratos y convenios suscritos por la Secretaría de planeación obras e infraestructura, realizando seguimiento , verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales, la entrega de informes, y la correcta ejecución de los objetos contratados.	Se apoyo al supervisor con los contratos del mes de Febrero del 2026.	Registro fotográfico
3. Apoyar en la elaboración de informes relacionados con la gestión contractual, la	Se supervisaron los pagos correspondientes al mes de Febrero del 2026 que el supervisor solicito.	Se anexa informes de supervisión

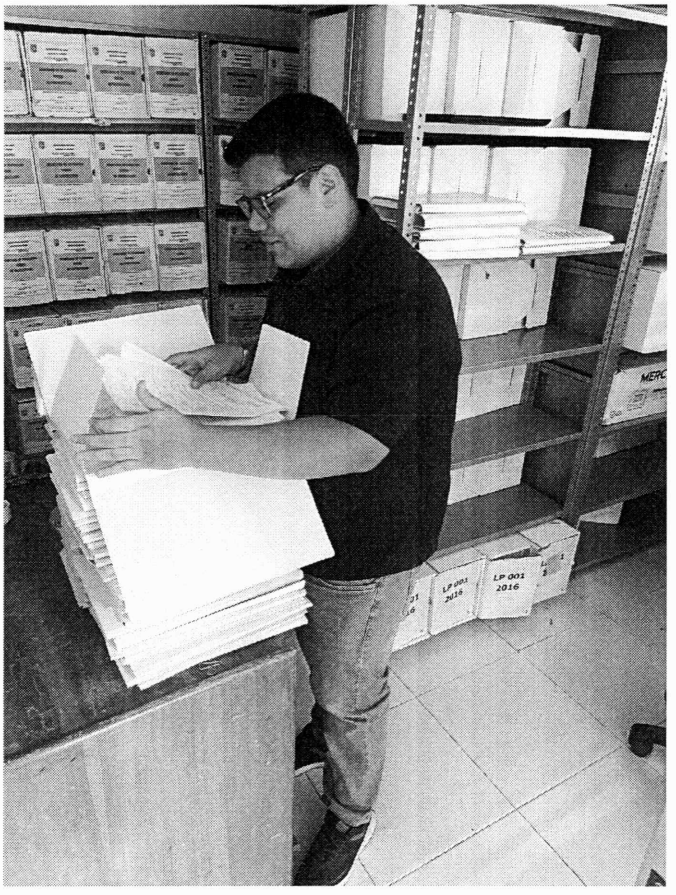
planeación de procesos y la supervisión de contratos.		
4. Colaborar en la actualización de bases de datos y sistemas de información utilizados para el control y seguimiento de los contratos.	Se elaboro nueva base de datos correspondiente a la vigencia 2026, donde se anexo reporte de enero.	Se anexa pantallazo base de datos
5. Asistir a mesas de trabajo, reuniones de supervisión y espacios de coordinación cuando sea requerido.	No fue requerido en este periodo	No fue requerido en este periodo
6. Asegurar la adecuada custodia y confidencialidad de la información, carpetas y documentos bajo su responsabilidad.	Se guardo total confidencialidad de la información suministrada	se evidencia en los anexos
7. Velar por la seguridad informática, integridad y respaldo de la información manejada por la Secretaría.	Se hizo respaldo de la información suministrada.	se realizó respaldo de toda la información
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual	Se cumplido con todas las actividades que designo el supervisor	Se evidencia en los anexos
9. El contratista se obliga a asumir y cancelar los gastos y costos exigidos en el contrato y en general cualquier otra derogación necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales (ESTAMPILLA PRO -TERCERA EDAD 4%, ESTAMPILLA PRO-CULTURA 2%, SEGÚN LO ESTIPULE EL ACUERDO MUNICIPAL No.018 DE 2016 ESTATUTO TRIBUTARIO) están será canceladas durante el trascurso del mes, el contratista entregara	Se realizo el pago de la seguridad social del mes de febrero del 2026, como se evidencia en la planilla No. 36008959	Se anexa planilla de seguridad social de febrero del 2026.

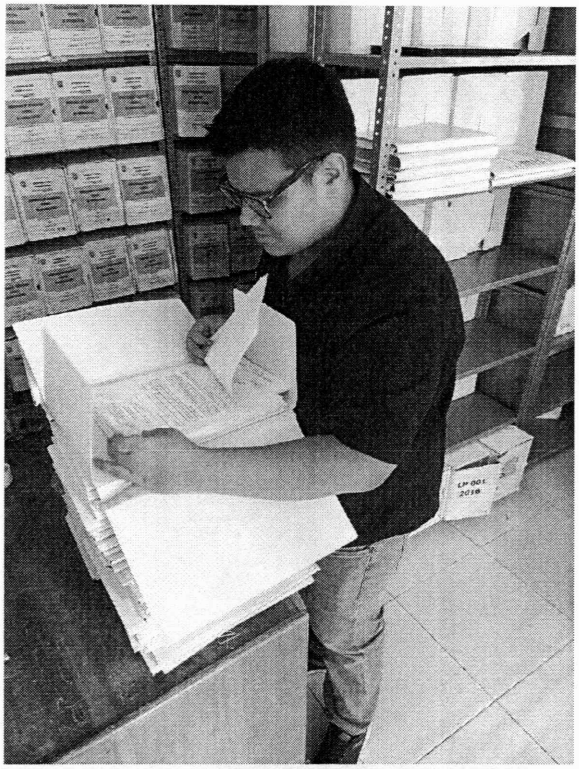
el pago de estampilla original al área de contratación y anexara copia del mismo a la cuenta de cobro. Y pago de seguridad social.		

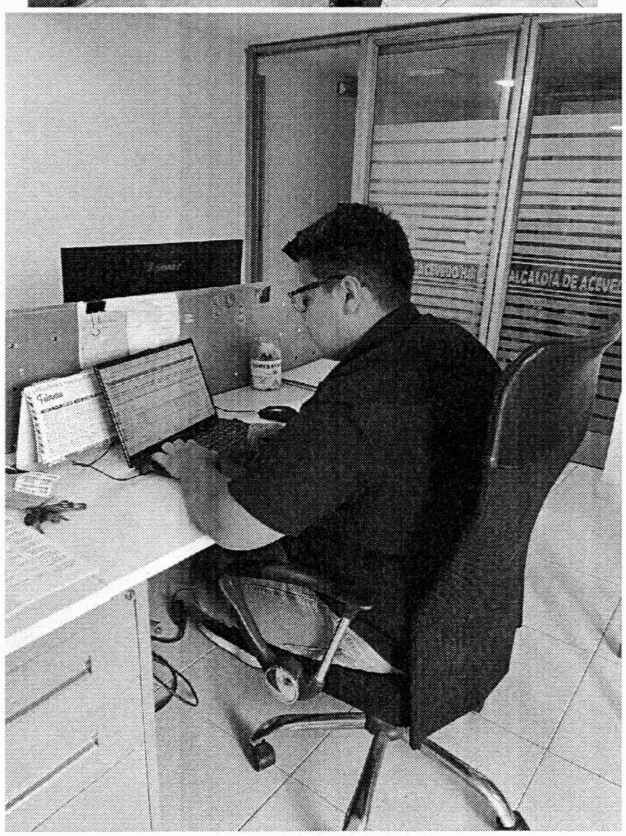
Observaciones:

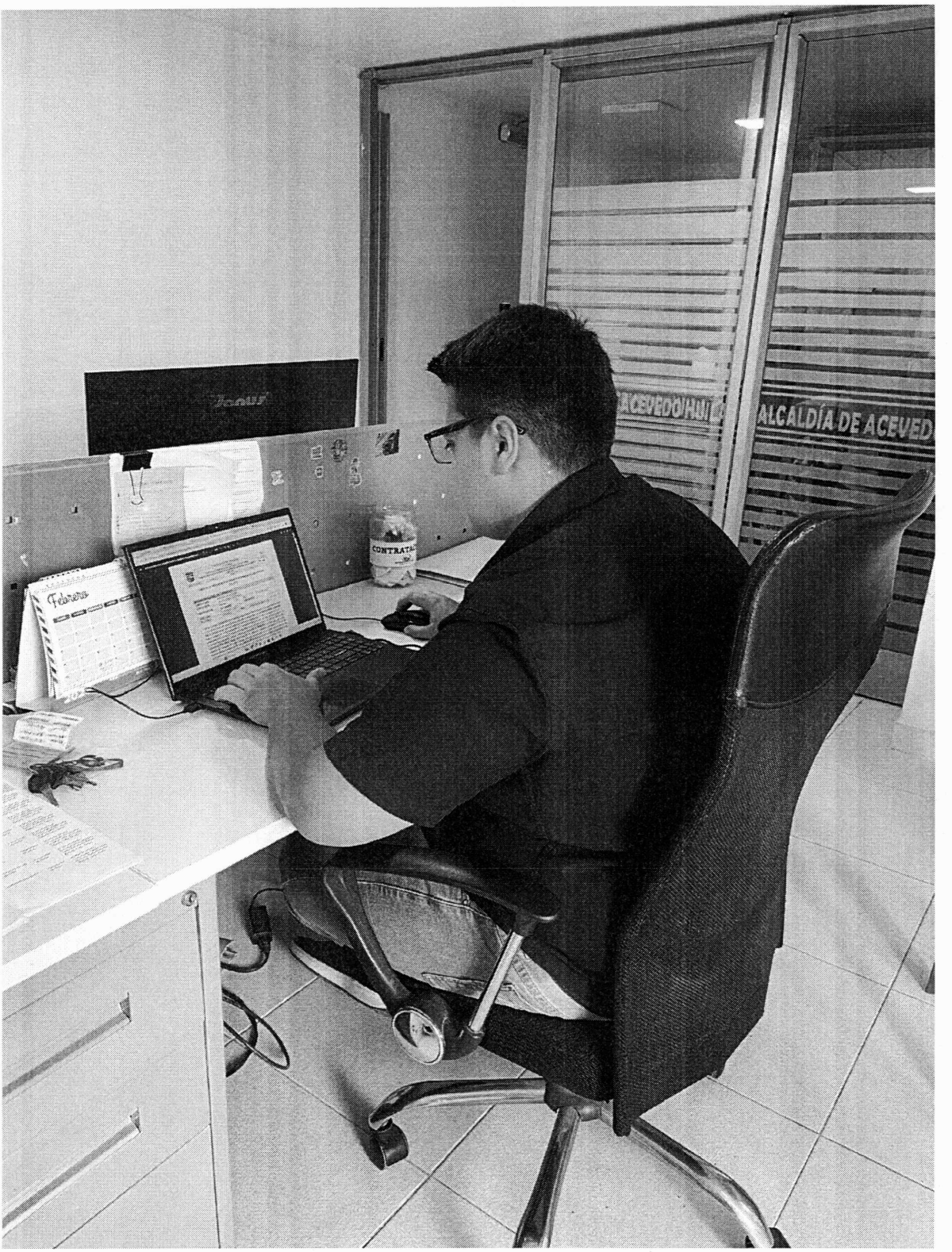
FIRMA DEL CONTRATISTA	FIRMA DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR




LP 001 2016







Elaboró: Brandon Ortiz espinosa	Revisó: Julián Arturo Rocha	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: Apoyo contratación	Cargo: secretaria	Cargo: secretario de Planeación, Obras e Infraestructura

Base de datos secretaria de planeación

T	U	V	W	X	Y	Z	AA
chaTerminaContrato	fechaActaLiquidacion	fechaFirmaContrato	objetoContrato	fechaInicioContrat	plazoContrato	numeroAdiciones	valorTotalAdiciones
2026-06-30	1900-01-01	2026-01-05	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COORDINACION APOYO Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES APOYO E				
2026-06-30	1900-01-01	2026-01-07	LA DIGITACION Y ELABORACION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DE CONTRATACION PUBLICA EN LA SECRETARIA DE				
2026-06-30	1900-01-01	2026-01-15	PLANEACION OFICINA DE CONTRATACION Y ADMINISTRACION DEL SISTEMA ELECTRONICO DE CONTRATACION PUBLICA SECOP I Y SECOP II DE COLOMBIA COMPRA				
2026-06-30	1900-01-01	2026-01-15	EFICIENTE DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO HUILA				
2026-06-30	1900-01-01	2026-01-15	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	2026-01-15	167	0	
2026-06-30	1900-01-01	2026-01-15	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	2026-01-15	167	0	
2026-06-30	1900-01-01	2026-01-15	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	2026-01-15	167	0	
2026-06-30	1900-01-01	2026-01-16	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOY	2026-01-16	166	0	
2026-06-30	1900-01-01	2026-01-20	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ING	2026-01-20	162	0	
2026-06-30	1900-01-01	2026-01-20	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA E	2026-01-20	162	0	
2026-06-30	1900-01-01	2026-01-22	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA E	2026-01-22	160	0	
2026-06-30	1900-01-01	2026-01-22	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA	2026-01-22	160	0	
2026-06-30	1900-01-01	2026-01-22	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABO	2026-01-22	160	0	
2026-06-30	1900-01-01	2026-01-23	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	2026-01-23	159	0	
2026-06-30	1900-01-01	2026-01-23	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES OPERA	2026-01-23	159	0	
2026-06-30	1900-01-01	2026-01-23	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APC	2026-01-23	159	0	
2026-06-30	1900-01-01	2026-01-28	CONTRATAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION I	2026-01-28	154	0	
2026-06-30	1900-01-01	2026-01-29	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA	2026-01-29	153	0	
2026-12-30	1900-01-01	2026-01-29	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTEN	2026-01-29	153	0	
2026-06-30	1900-01-01	2026-01-30	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	2026-01-30	152	0	
2026-06-30	1900-01-01	2026-01-30	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA	2026-01-30	152	0	
2026-04-27	1900-01-01	2026-01-30	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASIS	2026-01-30	87	0	

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	MES DE FEBRERO	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NO SE REPORTA DESEMPEÑO DEFICIENTE NI POR MEJORAR	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	27.71%	27.71%

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**ADRIAN ELIBERTO GOMEZ MARTINEZ**
ÁREA	**SECRETARIA DE PLANEACION**
CARGO	**SECRETARIA DE PLANEACION**
MUNICIPIO	**Acevedo – Huila**

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	024-CDAG-2026	
FECHA DE CONTRATO	16/01/2026	
CONTRATISTA	**JOSE ARIEL VELASQUEZ VALDERRAMA**	
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.083.870.025	
VALOR	$ 22.134.000.	
PLAZO	La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará desde la fecha del acta de inicio hasta el 30 de JUNIO de 2026.	
FECHA ACTA DE INICIO	16 de ENERO de 2026	
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 de JUNIO de 2026.	
SUSPENSIÓN	**Inicio:** N/A	**Fin:** N/A
ASEGURADORA	**Póliza No.** N/A	**Fecha de aprobación:** N/AP
CDP No. 2026000022	**RP No. 2026000031**	
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.005 Fuente:1.2.4.3.03-SGP-Proposito General-propósito general Libre inversión	
OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE OPERARIO DE RETROEXCAVADORA 420F2 DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO, PARA EL MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO, CON SUJECION AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DISPUESTAS PARA EL SECTOR TRANSPORTE DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO DEPARTAMENTO DEL HUILA.		

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

EL (LA) CONTRATISTA **JOSE ARIEL VELASQUEZ VALDERRAMA,** CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR LO TANTO, SE ACEPTA EL INFORME.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES				
1.	Realizar actividades de apoyo a la gestión como operador de la retroexcavadora 420F2 marca Caterpillar	27.71%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
2	Cumplir con la ley 769 de 2002 código nacional de tránsito.	27.71%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
3	Verificar antes de operar que la maquina cuente con SOAT y revisión técnico-mecánica vigentes, y reportar novedades al supervisor, cuando aplique.	27.71%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
4	Verificar y llevar consigo en el desarrollo de sus obligaciones contractuales la licencia de conducción, seguro obligatorio y el certificado de gases vigentes.	27.71%	BUENO	SIN OBSERVACIONES

5	Mantener permanentemente y en óptimas condiciones de funcionamiento el equipo de carreteras y los dispositivos requeridos según el código nacional de tránsito. la demás que se requieran cumplir de acuerdo con la normatividad respectiva.	27.71%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
6	Responder por el cuidado y correcta conservación del vehículo, así como de la herramienta y demás accesorios entregados para su funcionamiento. presentar de forma inmediata ante la dirección administrativa y financiera, en caso de accidente el informe escrito y detallado sobre los hechos, previo aviso al superviso, adjuntando copia del croquis levantado por la autoridad de tránsito, así como informar cualquier daño, golpe, abolladura, rayón, robo o pérdida de accesorios que ocurra al vehículo por leve e insignificante que sea.	27.71%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
7	Poner al servicio del municipio toda su capacidad de trabajo en el desempeño de las funciones contratadas de acuerdo con el objeto del contrato. vigilar y velar permanentemente por el estado mecánico general, llantas, líquidos de batería, frenos y radiador, mantenerlo abastecido de combustible y demás aditamentos necesarios para su normal funcionamiento, y seguimiento que deberá realizar. utilizar la retroexcavadora 420F2 única y exclusivamente en las labores y actividades encomendadas e inherentes para los cuales fue asignado.	27.71%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
8	Apoyar mensualmente una jornada de organización y mantenimiento de las instalaciones del parqueadero donde permanece la maquinaria de propiedad del municipio de Acevedo	27.71%	BUENO	SIN OBSERVACIONES

9	Las demás que se requieran para cumplir con el objeto pactado, en coordinación con el supervisor del contrato.	27.71%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
10	El contratista se obliga a asumir y cancelar los gastos y costos exigidos en el contrato y en general cualquier otra derogación necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales (**ESTAMPILLA PRO -TERCERA EDAD 4%, ESTAMPILLA PRO-CULTURA 2%, SEGÚN LO ESTIPULE EL ACUERDO MUNICIPAL No.018 DE 2016 ESTATUTO TRIBUTARIO)** estás será canceladas por el contratista, entregara el pago de estampilla original al área de contratación y anexara copia del mismo a la cuenta de cobro. Y pago de seguridad social.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
El contratista cumplió con sus obligaciones durante el periodo supervisado			BUENO	SIN OBSERVACIONES

3. (6) PRODUCTOS

Producto para entregar: los informes de ejecución que se han necesarios	% de avance	Calificación	Observaciones
1. Segundo informe el cual deberá contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.	27.71%	BUENO	NO

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

- EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE PARTE DEL CONTRATISTA, NO DA LUGAR A RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS.

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

NO APLICA

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

NO. DE PLANILLA MES DE FEBRERO	36130610		
ITEM	**PERIODO DE PAGO** *AÑO – MES*	**FECHA DE PAGO** *AÑO – MES – DÍA*	**VALOR**
PENSIÓN	2026-02	2026-02-23	$280.200.
SALUD	2026-02	2026-02-23	$218.900.
ARL	2026-02	2026-02-23	$121.900.

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con las normas vigentes, documento que revisé con originales.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO APLICA

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

LA CONTRATISTA SI ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN.

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

Como soporte se anexan los siguientes documentos:

- Documento equivalente 02
- Planilla de Pago de Seguridad Social, del mes de febrero de 2026.
- Informe de Actividades con sus respectivos Anexos fotográficos y pantallazos.
- Certificación bancaria.

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

Valor del contrato			$ 22.134.000	
Acta No.	**Valor a Pagar**	**Saldo**	**Periodo Cobrado**	**Periodos pagados**
Acta No. 1	**2.134.000**	**20.000.000**	Fracción del mes de enero	000
Acta No. 2	**4.000.000**	**16.000.000**	Mes de febrero	**$ 2.134.000**
Saldo por pagar del Contrato				**$16.000.000**
Valor ejecutado				**$6.134.000**
Valor a Pagar				**$4.000.000**

SI

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

El contratista deberá presentar (6) informes proporcionales, los cuales deberán contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

No.

Fecha de elaboración: Se firma a los 03 días del mes de marzo del 2026.

SUPERVISOR	CONTRATISTA
ADRIAN ELIBERTO GOMEZ MARTINEZ **Secretaria de Planeación, Obras e Infraestructura**	**JOSE ARIEL VELASQUEZ VALDERRAMA** **C.C 1.083.870.025**

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	INFORME 2-PERIODO COMPRENDIDO MES DE FEBRERO	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NO SE REPORTA DESEMPEÑO DEFICIENTE NI POR MEJORAR	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	27,71%	27,71%

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIÁN ELIBERTO GÓMEZ MARTÍNEZ
ÁREA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA
CARGO	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA
MUNICIPIO	Acevedo – Huila

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	020-CDPP-2026	
FECHA DE CONTRATO	16 DE ENERO DEL 2026	
CONTRATISTA	YENIFER MONJE PALOMARES	
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1004033943 de Acevedo	
VALOR	CATORCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS ($14.387.000) MONEDA LEGAL.	
PLAZO	La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará desde la fecha del acta de inicio hasta el 30 de junio de 2026	
FECHA ACTA DE INICIO	16 de enero de 2026	
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 de junio de 2026	
SUSPENSIÓN	Inicio: N/A	Fin: N/A
ASEGURADORA	Póliza No. N/A	Fecha de aprobación: N/A
CDP No. 2026000012	RP No. 2026000027	
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL		

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

Disponibilidad presupuestal	CDP N° 2026000012			
Identificación presupuestal	Inversión		Funcionamiento	
	CÓDIGO PRESUPUESTAL	AUXILIAR	UN. EJECUTORA	SECTOR
	2.1.2.02.02.008	203	1	N/A
	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PRODUCTO	META
	N/A	N/A	N/A	N/A
	ACTIVIDAD	FUENTE	CPC	BPIN
	N/A	1.2.4.3.04	83990	N/A

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACION DOCUMENTAL DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION EN LAS ETAPAS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES, COMO DEMÁS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN, GARANTIZANDO LA EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA DEFINIDO POR LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA, EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO, DEPARTAMENTO DEL HUILA

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

EL (LA) CONTRATISTA YENIFER MONJE PALOMARES CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR LO TANTO, SE ACEPTA EL INFORME.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES				
1.	Apoyar en las labores de impresión, legajo, fotocopiado, recolección de firmas y demás, con miras a mantener el orden de los expedientes de contratación.	100%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de las actividades impresión, legajo, fotocopiado, recolección de firmas y demás.

2	Brindar apoyo a las diferentes secretarias y despacho en la revisión del contenido de las carpetas en etapa post-contractuales o de supervisión, verificando que la organización y contenido se ajuste a los requisitos exigidos en los estudios previos y manual de contratación.	100%	BUENO	Se verifico el cumplimiento con este ítem en la revisión de distintas carpetas par el proceso de contratación
3	Brindar apoyo en la aprobación de pólizas de las diferentes modalidades de contratación.	100%	BUENO	Se dio cumplimiento en los contratos que se requiere para la aprobación de pólizas
4	Cuando sea requerido brindar apoyo en la revisión de cuentas e informes de diferentes modalidades de contratación.	100%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de esta obligación, a través de la revisión de cada cuenta o informes de los contratistas
5	Apoyar en la revisión de los expedientes en la etapa precontractual de los contratistas por la modalidad de prestación de servicios y demás expedientes contractuales de las demás modalidades de selección.	100%	BUENO	Se cumplió con esta obligación, en la etapa precontractual en la revisión de cada uno de los documentos exigidos.
6	Brindar apoyo en la elaboración de documentos cuando sean requeridos por el supervisor.	100%	BUENO	se cumplió con esta obligación, de acuerdo con la asignación de labores, y el cumplimiento de esta, conforme a los términos establecidos.
7	Presentar un (1) informe mensual de las actividades específicas cumplidas durante el respectivo periodo de ejecución del objeto contratado.	100%	BUENO	Se cumplió con esta obligación, de acuerdo con la asignación de labores y presentación de informe.

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

8	Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo de objeto contractual.	100%	BUENO	Se cumplió con esta obligación
9	Comparecer ante la Administración Municipal para la liquidación del presente contrato, en los términos requeridos por el municipio o en los términos establecidos en la Ley.	100%	BUENO	Se dio cumplimiento a lo establecido
10	Asumir todos los costos requeridos para la ejecución del contrato, debe entenderse como requisito necesario para la legalización del contrato: suscripción de este, el pago de estampillas municipales a que hubiera lugar y el pago de seguridad social.	100%	BUENO	Se dio cumplimiento con Pago de seguridad social del mes de febrero por valor de $508.300 No 36159715
11	Las demás que asigne el Supervisor del contrato por parte de la Alcaldía de Acevedo - Huila y se deriven de la naturaleza del contrato.	100%	BUENO	Se cumplió con esta obligación, de acuerdo con la asignación de labores, y el cumplimiento de las misma.
	12)-El contratista se obliga a asumir y cancelar los gastos y costos exigidos en el contrato y en general cualquier otra derogación necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales (ESTAMPILLA PRO -TERCERA EDAD 4%, ESTAMPILLA PRO-CULTURA 2%, SEGÚN LO ESTIPULE EL ACUERDO MUNICIPAL No.018 DE 2016 ESTATUTO TRIBUTARIO) y lo pertinente al pago de seguridad social para el periodo correspondiente del mes de febrero se anexa planilla.	100%	BUENO	Se cumplió con esta obligación, de acuerdo con la asignación de labores, y el cumplimiento de esta. Se anexa planilla de seguridad social del mes de febrero No. 36159715 por el valor de $508.300.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	BUENO	SIN OBSERVACIONES

Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

3. PRODUCTOS

Producto a entregar: 1 informe de ejecución	% de avance	Calificación	Observaciones
Informe N°2 donde se verifica el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato No.**020-CDPP-2026**, anexando los documentos correspondientes al periodo de ejecución.	27,71%	BUENO	NO

Posibles Calificaciones: D=Deficiente, PM= Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

- EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE PARTE DEL CONTRATISTA, NO DA LUGAR A RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS.

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

NO APLICA

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

NUMERO DE LA PLANILLA DE PAGO			*36159715*
ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR

	AÑO – MES	*AÑO – MES – DÍA*	
SALUD	2026-02	2026-02-25	$218.900
PENSION	2026-02	2026-02-25	$280.200
ARL	2026-02	2026-02-25	$ 9.200

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con las normas vigentes, documento que revisé con originales.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO APLICA

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

LA CONTRATISTA SI ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN.

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:
Como soporte se anexan los siguientes documentos:

- Documento equivalente No 2
- Informe de Actividades mes de febrero con sus respectivos Anexos.
- Planilla de Pago de Seguridad Social Mes de febrero de 2026
- Certificado bancario

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

SI				
VALOR DEL CONTRATO				$14.387.000
ACTA No.	Valor a pagar	Saldo	Periodo Cobrado	Periodos Pagados
ACTA N0. 1	$1.387.000	$13.000.000	MES DE ENERO	00
ACTA N0.2	$2.600.000	$10.400.000	MES DE FEBRERO	$1.387.000

Valor por ejecutar del contrato	$10.400.000
Valor ejecutado	$3.987.000
Valor a pagar	$2.600.000

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

El contratista deberá presentar seis (6) informes proporcionales, los cuales deberán contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Fecha de elaboración: 28 DE FEBRERO DEL 2026

SUPERVISOR	CONTRATISTA
	Yenifer Monje P...
ADRIÁN ELIBERTO GÓMEZ MARTÍNEZ SECRETARIO DE PLANEACIÓN	YENNIFER MONJE PALOMARES C.C. 1004033943

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldía@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	MES DE FEBRERO	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NO SE REPORTA DESEMPEÑO DEFICIENTE NI POR MEJORAR	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	21.13%	21.13%

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**ADRIAN ELIBERTO GOMEZ MARTINEZ**
ÁREA	**SECRETARIA DE PLANEACION**
CARGO	**SECRETARIA DE PLANEACION**
MUNICIPIO	**Acevedo – Huila**

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	016-CDAG-2026	
FECHA DE CONTRATO	15/01/2026	
CONTRATISTA	**SABINO IJAJI CRISTANCHO**	
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.078.746.030	
VALOR	$16.700.000	
PLAZO	La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará desde la fecha del acta de inicio hasta el 30 de JUNIO de 2026.	
FECHA ACTA DE INICIO	15 de ENERO de 2026	
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 de JUNIO de 2026.	
SUSPENSIÓN	**Inicio:** N/A	**Fin:** N/A
ASEGURADORA	**Póliza No.** N/A	**Fecha de aprobación:** N/AP
CDP No. 2026000018	**RP No. 2026000024**	
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.005 Fuente:1.2.4.3.03-SGP-Proposito General-propósito general Libre inversión	
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DE PLANEACION, OBRAS E INFRAESTRUCTURA COMO CONDUCTOR DE LA VOLQUETA KOL917 Y/O CUALQUIER VEHICULO DE SIMILARES CONDICIONES QUE LE SEA ASIGNADO PARA EL MEJORAMIENTO, REHABILITACION Y MANTENIMIENTO DE LAS VIAS TERCIARIAS Y URBANAS DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO HUILA.		

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

EL (LA) CONTRATISTA **SABINO IJAJI CRISTANCHO,** CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR LO TANTO, SE ACEPTA EL INFORME.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES				
1.	Realizar actividades de apoyo a la gestión como operador de la volqueta KOL917 marca Volkswagen	21.13%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
2	Cumplir con la ley 769 de 2002 código nacional de tránsito.	21.13%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
3	Verificar antes de operar que la maquina cuente con SOAT y revisión técnico-mecánica vigentes, y reportar novedades al supervisor, cuando aplique	21.13%	BUENO	SIN OBSERVACIONES

4	Verificar y llevar consigo en el desarrollo de sus obligaciones contractuales la licencia de conducción, seguro obligatorio y el certificado de gases vigentes.	21.13%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
5	Mantener permanentemente y en óptimas condiciones de funcionamiento el equipo de carreteras y los dispositivos requeridos según el código nacional de tránsito. la demás que se requieran cumplir de acuerdo con la normatividad respectiva.	21.13%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
6	Responder por el cuidado y correcta conservación del vehículo, así como de la herramienta y demás accesorios entregados para su funcionamiento. presentar de forma inmediata ante la dirección administrativa y financiera, en caso de accidente el informe escrito y detallado sobre los hechos, previo aviso al superviso, adjuntando copia del croquis levantado por la autoridad de tránsito, así como informar cualquier daño, golpe, abolladura, rayón, robo o pérdida de accesorios que ocurra al vehículo por leve e insignificante que sea. Responder por el cuidado y correcta conservación del vehículo, así como de la herramienta y demás accesorios entregados para su funcionamiento. presentar de forma inmediata ante la dirección administrativa y financiera, en caso de accidente el informe escrito y detallado sobre los hechos, previo aviso al superviso, adjuntando copia del croquis levantado por la autoridad de tránsito, así como	21.13%	BUENO	SIN OBSERVACIONES

	informar cualquier daño, golpe, abolladura, rayón, robo o pérdida de accesorios que ocurra al vehículo por leve e insignificante que sea.			
7	Responder por el cuidado y correcta conservación del vehículo, así como de la herramienta y demás accesorios entregados para su funcionamiento. presentar de forma inmediata ante la dirección administrativa y financiera, en caso de accidente el informe escrito y detallado sobre los hechos, previo aviso al superviso, adjuntando copia del croquis levantado por la autoridad de tránsito, así como informar cualquier daño, golpe, abolladura, rayón, robo o pérdida de accesorios que ocurra al vehículo por leve e insignificante que sea.	21.13%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
8	Apoyar mensualmente una jornada de organización y mantenimiento de las instalaciones del parqueadero donde permanece la maquinaria de propiedad del municipio de Acevedo	21.13%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
9	Las demás que se requieran para cumplir con el objeto pactado, en coordinación con el supervisor del contrato.	21.13%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
10	El contratista se obliga a asumir y cancelar los gastos y costos exigidos en el contrato y en general cualquier otra derogación necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales (**ESTAMPILLA PRO -TERCERA EDAD 4%, ESTAMPILLA PRO-CULTURA 2%, SEGÚN LO ESTIPULE EL ACUERDO MUNICIPAL No.018 DE 2016 ESTATUTO TRIBUTARIO)** estás será canceladas por el contratista, entregara el pago de estampilla original al área de contratación y anexara copia del mismo a	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES

	la cuenta de cobro. Y pago de seguridad social.			
El contratista cumplió con sus obligaciones durante el periodo supervisado			BUENO	SIN OBSERVACIONES

3. (6) PRODUCTOS

Producto para entregar: los informes de ejecución que se han necesarios	% de avance	Calificación	Observaciones
1. segundo informe el cual deberá contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.	21.13%	BUENO	NO

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

- EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE PARTE DEL CONTRATISTA, NO DA LUGAR A RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS.

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

NO APLICA

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

NO. DE PLANILLA MES DE FEBRERO	36336054		
ITEM	**PERIODO DE PAGO** *AÑO – MES*	**FECHA DE PAGO** *AÑO – MES – DÍA*	**VALOR**
PENSIÓN	2026-02	2026-02-24	280.200.
SALUD	2026-02	2026-02-24	$218.900.
ARL	2026-02	2026-02-24	$76.200.

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con las normas vigentes, documento que revisé con originales.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO APLICA

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

LA CONTRATISTA SI ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN.

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

Como soporte se anexan los siguientes documentos:

- Documento equivalente N°2
- Planilla de Pago de Seguridad Social, del mes de febrero de 2026.
- Informe de Actividades con sus respectivos Anexos fotográficos y pantallazos.
- Certificación bancaria.

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

Valor del contrato			**$ 16.700.000**	
Acta No.	**Valor a Pagar**	**Saldo**	**Periodo Cobrado**	**Periodos pagados**
Acta No. 1	**1.700.000**	15.000.000	Fracción del mes de enero	000
Acta No. 2	**3.000.000**	12.000.000	Mes de febrero	$1.700.000
Saldo por pagar del Contrato				**$ 12.000.000**
Valor ejecutado				**$4.700.000**
Valor a Pagar				**$3.000.000**

SI

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

El contratista deberá presentar (6) informes proporcionales, los cuales deberán contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

No.

Fecha de elaboración: Se firma a los 03 días del mes de marzo del 2026.

SUPERVISOR	CONTRATISTA
ADRIAN ELIBERTO GOMEZ MARTINEZ **Secretaria de Planeación, Obras e Infraestructura**	**SABINO IJAJI CRISTANCHO** **C.C 1.078.746.030**

coofisam
Construimos historias de progreso

Certificación Cuenta para Transferencias Interbancarias

LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO SAN MIGUEL – "COOFISAM"

CERTIFICA:

Que BRANDON ALEXIS ORTIZ ESPINOSA , identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 1118363322 , quien se encuentra en calidad de asociado(a) de nuestra Cooperativa, tiene la cuenta de ahorros activa previamente autorizada para que le sean consignados los valores de:

Su salario ○ u Otros pagos ◉.

Para realizar las transferencias, la pagaduría de la Empresa deberá inscribir en su Banco originador al "**Banco Cooperativo Coopcentral**" Código Bancario 066 como entidad de destino, elegir tipo de cuenta "**Ahorros**" y registrar en la opción "**Número de Cuenta**" el Código de Transferencia Interbancario Número: 0010000291539 .

La transferencia realizada de esta forma nos permitirá garantizar el abono automático en la Cuenta del Asociado en COOFISAM.

La presente certificación se expide en Acevedo, el 6 enero, 2026
a solicitud del interesado con destino a:

A QUIEN LE PUEDA INTERESAR

NAYLA KATHERINE MESA FUENTES
Jefe de Operaciones (E)