No. 1 CENTRO VACACIONAL MELGAR

Melgar, Tolima 16 de febrero de 2026

Señora brigadier general
CLAUDIA SUSANA BLANCO ROMERO
Directora Dirección de Bienestar Social y Familia (E)
Calle 44 #. 50-51 edificio seguridad social piso 4
Bogotá D.C.

ASUNTO: Informe de supervisión del contrato No. PN DIBIE 08-1-051-2025.

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO_X_ O FINAL __

Periodo del informe de supervisión

Desde	16/01/2026	**Hasta**	15/02/2026

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014"*, y la *"Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

- Mediante comunicación oficial No. GS-2026-001172-DIBIEde fecha 16/01/2026, el señor Coronel FERNANDO GUZMÁN RAMOS, obrando en calidad de Director de Bienestar Social y Familia (E), nombró como supervisor del contrato en mención a la señora Intendente KAREN ARGENIS MARÍN SUANCHA.

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** Mensual

- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 0**

Información del contrato

Contrato No.	PN DIBIE Nro. 08-1-051-2025
Objeto del Contrato	"ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS DESTINADOS PARA UN RESTAURANTE, KIOSCO, CAFETERÍA, Y ZONA DE JUEGOS DEL CENTRO VACACIONAL MELGAR DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA POLICÍA NACIONAL".
Contratista	FUNDACIÓN RED LIMPIA
Representante legal	DIANA KATHERINE TRILLEROS MOICA
Valor inicial del contrato	Para efectos legales presupuestales, valor mensual de canon de arrendamiento mensual de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS CON TREINTA Y SIETE CENTAVOS ($2.304.125, 37) INCLUIDO IVA y para los 12 meses de canon VEINTISITE MILLONES SEISSIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CUATRO PESOS CON CUARENTA Y CUATRO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE ($27.649.504, 44), INCLUIDO IVA
Valor adiciones del contrato	No aplica
Valor total del contrato u orden de compra	VEINTISITE MILLONES SEISSIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CUATRO PESOS CON CUARENTA Y CUATRO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE ($27.649.504, 44), INCLUIDO IVA
Plazo de ejecución inicial	El plazo de ejecución del contrato será de (12) meses, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato	16/01/2026
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato	16/12/2026
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la modificación	No aplica
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la modificación	No aplica
Adiciones	0
Modificatorios	0
Prorrogas	0
Otros	No aplica

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO

1.1 Acciones adelantadas:

Mediante acta de inicio GS-2026-062092-DETOL de fecha 16/01/2026, se procedió a dar inicio al contrato de arriendo PN DIBIE No. 08-1-16026-25, dejando estipuladas las siguientes observaciones:

	CANTIDAD	ELEMENTOS	OBSERVACIONES
BAR	20	butaco	BUEN ESTADO
	3	sillas rojas	BUEN ESTADO

	36	sillas café	BUEN ESTADO
	1	televisor	BUEN ESTADO
	1	ventilador	BUEN ESTADO
	15	lampara	BUEN ESTADO
	9	toma corriente	BUEN ESTADO
	1	gabinete	BUEN ESTADO
	1	puerta de bodega	BUEN ESTADO
	3	interruptor	BUEN ESTADO
	1	consola	BUEN ESTADO
	1	bafle	BUEN ESTADO
	1	tripode	BUEN ESTADO
	4	raqueta de tennis	BUEN ESTADO
	1	contador	BUEN ESTADO
	1	lavaplatos	BUEN ESTADO
	4	pelota de tennis	BUEN ESTADO
	2	balon de baloncesto	BUEN ESTADO
	1	balon de football	BUEN ESTADO
	7	balon de piscina	BUEN ESTADO

	CANTIDAD	ELEMENTOS	OBSERVACIONES
BODEGA	2	contador de luz	BUEN ESTADO
	1	contador de agua	BUEN ESTADO
	5	butaco	BUEN ESTADO
	5	balón futbol	BUEN ESTADO
	3	balón de piscina	BUEN ESTADO
	1	balón de baloncesto	BUEN ESTADO
	1	recogedor	BUEN ESTADO
	3	micrófono	BUEN ESTADO
	5	valde para piscina	BUEN ESTADO
	1	maya	BUEN ESTADO
	1	puerta de bodega	BUEN ESTADO

	CANTIDAD	ELEMENTOS	OBSERVACIONES
RESTAURANTE	2	silla comedor bebe	BUEN ESTADO
	1	ventilador pedestal	BUEN ESTADO
	3	ventilador de techo	BUEN ESTADO
	1	contador gas	BUEN ESTADO
	1	contador luz	BUEN ESTADO
	1	horno	BUEN ESTADO
	3	estufa con perilla	BUEN ESTADO
	1	plancha	BUEN ESTADO
	1	secador de loza	BUEN ESTADO
	4	lavaplatos	BUEN ESTADO

	1	mesón	BUEN ESTADO
	1	cuarto frio	MAL ESTADO
	1	porta cubierto	BUEN ESTADO
	8	estante	BUEN ESTADO
	1	línea de cocina	BUEN ESTADO
	1	campana	BUEN ESTADO
	3	ventilador de techo	BUEN ESTADO
	1	ventilador pedestal	BUEN ESTADO
	14	lampara de luz	BUEN ESTADO
	23	bombilla	BUEN ESTADO
	1	ventana con vidrio	BUEN ESTADO
	4	porta toalla de mano	BUEN ESTADO
	3	porta jabon	BUEN ESTADO
	2	porta papel baño	BUEN ESTADO
	3	baños y lavamanos	BUEN ESTADO
	12	toma corriente	BUEN ESTADO
	10	interruptor de luz	BUEN ESTADO
	3	llave de aguas	BUEN ESTADO

	CANTIDAD	**ELEMENTOS**	**OBSERVACIONES**
SALON DE JUEGOS	1	televisor	BUEN ESTADO
	6	toma corriente	BUEN ESTADO
	5	interruptor	BUEN ESTADO
	1	contador	BUEN ESTADO
	3	aire acondicionado	BUEN ESTADO
	3	control aire acondicionado	BUEN ESTADO
	1	Reuter	BUEN ESTADO
	2	sofá sala	BUEN ESTADO
	6	ventana de vidrio	BUEN ESTADO
	2	puerta con vidrio balcón	BUEN ESTADO
	2	puerta con vidrio ingreso	BUEN ESTADO
	2	puerta salida	BUEN ESTADO
	34	bombilla de luz	BUEN ESTADO
	3	papelera	BUEN ESTADO
	2	dispensador de papel	BUEN ESTADO
	2	dispensador de toalla	BUEN ESTADO
	2	dispensador de jabón	BUEN ESTADO
	2	baños	BUEN ESTADO
	1	dispensador seca mano	BUEN ESTADO

	1	Decodificador claro	BUEN ESTADO

- Mediante correo electrónico de fecha 23/01/2026, el contratista remite comprobante de pago por concepto de canon de arriendo mes de ENERO.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

RELACIÓN DE COMPROMISOS ENTIDAD	CUMPLIÓ (SI, NO)	OBSERVACIONES
Cumplir con el objeto contractual establecido desde el inicio del proceso en el estudio previo, las especificaciones técnicas mínimas, sistema de gestión ambiental, buenas prácticas de manufactura y sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	SI	
Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.	SI	
Responder en los plazos que la DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA - POLICÍA NACIONAL establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.	SI	
Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales, conforme a lo dispuesto en el Decreto 1828 del 27 de agosto de 2013, por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.	SI	
Constituir en debida forma y aportar al Grupo Contractual de la DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA - POLICÍA NACIONAL, la Garantía Única.	SI	
El arrendatario no debe estar incurso en las inhabilidades establecidas en la Constitución y la ley, así como las descritas en el artículo 183 del código nacional de Policía.	SI	
Cumplir con los compromisos establecidos en la Ley 1918 del 2018.	SI	
Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.	SI	
No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el ARRENDATARIO deberá Informar de tal evento a la DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA - POLICÍA NACIONAL y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.	SI	
Restituir a la DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA - POLICÍA NACIONAL los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso que se hayan suministrado.	SI	
Cumplir con las especificaciones de productos, marcas y precios a ofrecer, así como la infraestructura con que cuenta para poder dar cumplimiento al objeto del contrato, como son: vehículos, relaciones comerciales con proveedores.	SI	
El arrendatario deberá informar al supervisor del contrato el uniforme del personal que labora, así como su identificación empresarial.	SI	

El arrendatario se compromete a cumplir todas las normas de higiene contemplado en el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, establecidos, articulo 567 de la Ley 9 de 1979.	SI	
El arrendatario deberá cancelar el salario, prestaciones sociales, indemnización y demás erogaciones al personal que contrate; de acuerdo a la normatividad vigente. La DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA - POLICÍA NACIONAL no tendrá vínculo alguno con el personal que contrate el arrendatario.	SI	
El arrendatario se compromete a NO mantener animales dentro del punto de venta.	SI	
El arrendatario en caso de daños o extravió de los equipos o elementos se compromete a realizar la reparación y recuperación de los mismos de acuerdo con las especificaciones que figuren en el inventario general.	SI	
El arrendatario deberá restituir las instalaciones y los equipos en el mismo estado en el que son entregados, salvo el deterioro natural.	SI	
El arrendatario informara al supervisor del contrato las eventualidades que surjan en los equipos, elementos o infraestructura entregada, que pueda afectar la prestación del servicio; con el fin de tomar las medidas necesarias y decisiones del caso, en coordinación con el arrendatario.	SI	
La relación laboral entre el arrendatario y sus empleados, es única y exclusiva entre las partes, eximiendo de cualquier responsabilidad a la Dirección de Bienestar Social y Familia, respecto a cualquier accidente, lesión y/o fallecimiento de un empleado del arrendatario, lo cual correrá bajo la responsabilidad de este.	SI	
El personal que labora en espacios dados en arrendamiento debe ser previamente ilustrado con relación al buen comportamiento y respeto dentro de las instalaciones.	SI	
En caso de cualquier accidente de mal comportamiento de algún empleado del arrendatario, deberá ser retirado inmediatamente de las instalaciones, sin perjuicio de las investigaciones penales o administrativas a que haya lugar.	SI	
El arrendatario se compromete a cumplir con las directrices emanadas en la guía de compras públicas socialmente responsables G-CPSS-02, específicamente a lo referente al respeto de los derechos humanos y su aplicabilidad.	SI	
Cumplir con todos los requerimientos establecidos en el anexo técnico, durante la ejecución del contrato.	SI	
El contratista deberá presentar mensualmente al supervisor del contrato, las cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social, mes vencido, sobre una base mínima del 40% del valor mensualizado del canon de arrendamiento del contrato, sin incluir el Impuesto del Valor Agregado (IVA).	SI	
Así mismo cumplir con las obligaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	SI	
Cumplir con las condiciones de buenas prácticas en materia ambiental.	SI	
Las demás obligaciones del ARRENDATARIO contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.	SI	
Cumplir con todos los requisitos y normatividad legal ambiental y sanitaria vigente que aplica a su actividad económica, bienes y servicios ofrecidos en las instalaciones donde se dé cumplimiento al objeto del contrato (instalaciones propias del contratista y en las del contratante); cualquier infracción ambiental y sanitaria por omisión de los soportes, documentos y demás que se requieran para el trámite de los permisos o autorizaciones ambientales y sanitarios que sean necesarias adelantar antes del inicio o durante la vigencia y ejecución del objeto del contrato; será asumida como responsabilidad exclusiva del Contratista en todos sus alcances	SI	

(administrativo, fiscal y penal), de lo cual, asumirá los costos que se impongan o deriven de las mismas.		

2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

Durante el periodo supervisado no se presentaron situaciones de relevancia.

3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido 02 mes desde el inicio de ejecución del contrato, restando once meses (10) para la terminación del mismo.

4. **TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:**

El ARRENDATARIO se obliga a pagar a favor del ARRENDADOR el canon mensual en forma ANTICIPADA pagadero dentro de los cinco (05) primeros días de cada mes, posterior a la fecha de aprobación de la póliza, la carta de notificación al arrendatario y el cumplimiento de los requisitos de ejecución; y el primer pago se realizará proporcional a la fecha de suscripción del acta de entrega de los espacios de servicio entregados en arriendo, en la cuenta de ahorros No. 20062345-9 del Banco de Occidente a nombre de la DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA, según los siguientes conceptos y codificación:

Punto de servicio	**Valor canon de arrendamiento mensual por punto (IVA incluido)**
RESTAURANTE	$ 854.461,22
KIOSCO - CAFETERÍA	$ 1.204.257,89
ZONA DE JUEGOS	$ 245.406,26
VALOR TOTAL:	$ 1.395.289,11
IVA:	$ 908.836,26
TOTAL:	$ 2.304.125,37
VALOR TOTAL POR 12 MESES:	$ 27.649.504,44

El arrendatario se obliga a hacer llegar las consignaciones por cada uno de los conceptos (arriendo y servicios públicos), al supervisor del contrato.

Así mismo, el valor del canon de arrendamiento y servicios públicos se realizará posterior a la emisión de la facturación electrónica en cumplimiento a la normatividad vigente.

NOTA ACLARATORIA:

Los servicios públicos domiciliarios estarán a cargo del arrendatario y deberán ser cancelados en la cuenta bancaria estipulada por la Dirección de Bienestar Social y Familia. Dentro de los siguientes cinco (05) días después de la notificación por parte del supervisor. De esta manera el contratista entregará copia del comprobante de pago bancario al supervisor del contrato de los siguientes servicios:

SERVICIO DE AGUA:
Se realizó la instalación del medidor interno Macro medidor
SERVICIO DE ENERGÍA:
Se realizó la instalación del medidor interno Macro medidor
SERVICIO DE GAS:
Se realizó la instalación del medidor Nro. 00002019m587732

El servicio de agua, energía y gas se facturan mensualmente. El supervisor del contrato le informará mensualmente mediante comunicación escrita al arrendatario el valor del metro cúbico y del kilovatio (kWh) respectivamente, el cual será multiplicado por el consumo por medio de los medidores de paso derivados del principal o contadores, si aplica según el caso, con el fin de tomar las lecturas a la fecha de corte de cada servicio público consumido (kWh y m³) y así poder realizar los cobros correspondientes, de acuerdo con las lecturas registradas en el totalizador instalado durante el período facturado.

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas

	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato	$ 27.649.504,44	100%
Valor total de las entregas	$ 1.152.062,50	4,17%
Valor total facturado	$ 1.152.062,50	4,17%
Valor facturado pendiente de pago	$0	0%
Valor pagado	$ 1.152.062,50	4,17%
Valor pendiente de entrega	$ 26.497.441,94	95,83%

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado

No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. Factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
001	$ 1.152.062,50	23/01/2026	$ 1.152.062,50	DBSF325313			

4.2 Entrada de Bienes *(No aplica)*

5. RECOMENDACIONES

No aplica.

6. CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	**SI _X_**	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO___	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Firma_____

Intendente **KAREN ARGENIS MARIN SUANCHA**
Administradora Centro Vacacional Melgar (E)
Correo electrónico: dibie.vacacional-melgar@policia.gov.co
Nro. Celular: 3102177531