ACTA No.	2		**CONTRATO No. ORDEN DE COMPRA**	CONTRATO 2026-019		
TIPO DE CONTRATO (Señale con una X)	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	X	**SUMINISTROS**		**OTRO**	
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para el mantenimiento, actualización y modernización del sistema de gestión de calidad según requerimientos ISO/IEC 17020 2012.					
CONTRATISTA (Nombre o razón social)	AIM CONSULTING GROUP SAS					
TIPO DE DOCUMENTO (Señale con una X)	**NIT**	X	**CC**		**NÚMERO**	90196024-3
FECHA DE CERTIFICACIÓN	09 abril 2026					

Hago constar que el (la) contratista cumple de manera parcial las obligaciones del contrato (como se describe a continuación) en los términos, condiciones y plazos pactados dentro del mismo

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	Cumplir cabalmente con el objeto del contrato	Se evidencia que se ha realizado todas las actividades de acuerdo al objeto del contrato
2	Implementar y realizar mantenimiento del SGC bajo la norma ISO IEC 17020 o las que la modifiquen.	Durante los días 11, 18 y 25 de febrero, realicé el seguimiento a las consultorías virtuales desarrolladas por el consultor Sergio Peña, en las cuales se llevó a cabo el control al mantenimiento del Sistema de Gestión y se dio inicio a la preparación para la auditoría ONAC. De igual manera se recibieron las recomendaciones para las actividades pendientes.
3	Desarrollar presentación de auditoría ante la ONAC.	Programada para el 4, 5 y 6 de mayo con el ingeniero Humberto Cepeda.
4	Desarrollar la ejecución de la auditoría interna de la entidad.	Programada para octubre o noviembre de 2026
5	Establecer Plan de Acción en caso de levantamiento de No conformidades en la auditoría realizada al CDAC.	Pendiente de los resultados de la auditoría de ONAC

6	Adelantar seguimientos, capacitaciones y las actividades necesarias para validar y asegurar el mantenimiento del SGC.	Verifiqué la asesoría brindada al personal de la entidad evidenciando que se orientó adecuadamente para la correcta ejecución de las actividades de supervisión correspondientes.
7	Adelantar seguimientos, capacitaciones y las actividades necesarias para validar y asegurar el mantenimiento del SG.	Realicé la verificación de las consultorías virtuales desarrolladas los días 11, 18 y 25 de febrero por el consultor Sergio Peña, evidenciando el cumplimiento del seguimiento al mantenimiento del Sistema de Gestión y el avance en la preparación para la auditoría ONAC. De igual manera se recibieron las recomendaciones para las actividades pendientes.
8	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilataciones y entrabamientos que puedan presentarse.	Constaté que las actividades se desarrollaron de manera oportuna y conforme a los lineamientos establecidos por el CDAC. Igualmente, se evidenció que el proceso de consultoría se llevó a cabo bajo principios de ética, lealtad y buena fe.
9	Guardar la confidencialidad de la información de carácter reservado, que en ejecución del contrato le sea entregada.	Se mantiene la confidencialidad de la información, se cumplen las obligaciones establecidas en el contrato.
10	Las demás inherentes al objeto del contrato, y las establecidas en la Ley.	Se han cumplido con todas las obligaciones y procedimientos relativos al objeto contractual y a las obligaciones allí establecidas, dando cumplimento a las normas técnicas colombianas que regulan la materia.

ANEXOS	Factura Certificado Aportes parafiscales Soporte pago seguridad social Informe de actividades en contrato

BALANCE DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO:	$ 40.698.000
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	$ 4.284.000
ANTICIPOS O PAGOS REALIZADOS:	$ 4.284.000
VALOR ADICIONES:	N/A

CDA DE CALDAS Centro de Diagnóstico Automotor	**INFORME DE SUPERVISIÓN**	**F-CT-003** **Versión 07** **2026 02 26**

	N/A
VALOR CONTRATO CON ADICIONES:	N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN:	DESDE ENERO 22 DE 2026 HASTA EL 31 DE DE DICIEMBRE DE 2026
PERIODO CERTIFICADO:	MARZO 2026
PRÓRROGA (SI LA HAY):	N/A

Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

SUPERVISOR		**CONTRATISTA**	
NOMBRE	CARLOS ANDRES MOSQUERA O.	**NOMBRE**	VIVIANA BOBADILLA NARVAEZ REPRESENTANTE LEGAL AIM CONSULTING GROUP SAS
CARGO	DIRECTOR TECNICO	**C.C O NIT**	52932699

FECHA:	2026 03 30
INFORME NÚMERO:	2
CONTRATO NÚMERO:	2026-019
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para el mantenimiento, actualización y modernización del sistema de gestión de calidad según requerimientos ISO/IEC 17020 2012.
CONTRATANTE:	CDA DE CALDAS LTDA
CONTRATISTA:	AIM CONSULTING GROUP SAS
PLAZO DE EJECUCIÓN:	DESDE ENERO 22 DE 2026 HASTA EL 31 DE DE DICIEMBRE DE 2026
PERIODO EJECUTADO:	1 – 30 de marzo de 2026
SUPERVISOR:	CARLOS ANDRES MOSQUERA OROZCO
VALOR DEL CONTRATO:	$ 40.698.000

INFORME DE ACTIVIDADES

1. **DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:**

VIVIANA BOBADILLA NARVÁEZ representante legal de AIM CONSULTING GROUP SAS, en mi condición de Contratista del **CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DE CALDAS,** mediante el contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA EL MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD SEGÚN REQUERIMIENTOS ISO/IEC 17020 2012, No.019 del 22 ENEERO/2026, una vez cumplidas las obligaciones señaladas en el contrato, o finalizado el término de ejecución del contrato antes descrito, presento el informe de las actividades desarrolladas durante el período del mes de marzo:**

OBLIGACIÓN	RESULTADO (Describir detalladamente el cumplimiento de cada obligación, sin limitarse a indicar "se cumplió")
1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato	Se ha realizado todas las actividades de acuerdo al objeto del contrato

2. Implementar y realizar mantenimiento del SGC bajo la norma ISO IEC 17020 o las que la modifiquen.	Se realiza consultoría virtual los días 11, 18 Y 25 de febrero por parte del consultor Sergio Peña, se realiza seguimiento normal del mantenimiento del Sistema de Gestión, se inicia la preparación del sistema para la recepción de la auditoría ONAC. Se encuentra un buen desempeño y ejecución de tareas en la sede del Bosque por parte del Ingeniero Edwin responsable de la sede; en contraste se encuentran tareas pendientes por parte delos ingeniero de la sede principal Kevin ángel.
3. Desarrollar presentación de auditoría ante la ONAC.	Programada para el 4, 5 y 6 de mayo con el ingeniero Humberto Cepeda.
4. Desarrollar la ejecución de la auditoría interna de la entidad.	Programada para octubre o noviembre de 2026
5. Establecer Plan de Acción en caso de levantamiento de No conformidades en la auditoría realizada al CDAC.	Pendiente de los resultados de la auditoría de ONAC
6. Realizar las respectivas supervisiones por personal capacitado a cada uno de los funcionarios involucrados en el proceso de revisión técnico-mecánica	Se realiza la asesoría para que sean realizadas las respectivas supervisiones por parte del personal de la entidad contratante.
7. Adelantar seguimientos, capacitaciones y las actividades necesarias para validar y asegurar el mantenimiento del SGC.	Se realiza consultoría virtual los días 11, 18 Y 25 de febrero por parte del consultor Sergio Peña, se realiza seguimiento normal del mantenimiento del Sistema de Gestión, se inicia la preparación del sistema para la recepción de la auditoría ONAC. Se encuentra un buen desempeño y ejecución de tareas en la sede del Bosque por parte del Ingeniero Edwin responsable de la sede; en contraste se encuentran tareas pendientes por parte delos ingeniero de la sede principal Kevin ángel.
8. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse.	Se han realizado las acciones de forma eficiente y dentro de los términos requeridos por el CDAC. Se ha obrado con ética, lealtad y buena fe durante todo el proceso de consultoría.
9. Guardar la confidencialidad de la información de carácter reservado, que en ejecución del contrato le sea entregada.	Se mantiene la confidencialidad de la información, se cumplen las obligaciones establecidas en el contrato.

10. Las demás inherentes al objeto del contrato, y las establecidas en la Ley.	Se han cumplido con todas las obligaciones y procedimientos relativos al objeto contractual y a las obligaciones allí establecidas, dando cumplimento a las normas técnicas colombianas que regulan la materia.

9. REGISTRO FOTOGRÁFICO:

A continuación, se anexa el registro fotográfico de las obligaciones desarrolladas, susceptibles de evidenciarse:

LINK ACTA DE CONSULTORÍA: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cXi589-NPbq9EYfHePJnGu9As-PFyByt0b0CvDD4RHY/edit?usp=drive_link

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social durante todo el periodo de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Fecha de expedición del presente informe: 2026 03 30

Atentamente,

Firma Contratista
VIVIANA BOBADILLA NARVÁEZ
CC. 52932699

		ACTA DE VISITA	CÓDIGO: PS-F-001
			VERSIÓN: 02
FECHA	2026-03-11/16/18	SERGIO PEÑA	

PROXIMOS						
Revisión por la dirección	**2025 12 19**	**Calibración de equipos de Inspección**	**JULIO 2026**	**Verificacion de equipos de Inspección**	**ENERO 2026**
Auditoría Interna	**2025-10-02/03**	**Calibración lentes**	TMI-FOB0057 - TMI-FOB0060: 2025-05-27 **TMI-FOB0065 - TMI-FOB0087: 2026-05-13**	**Mantenimiento preventivo equipos de Inspección**	**ENERO / JULIO 2025**
Auditoria ONAC	**MAYO 2026**	**Calibración termohigrómetro y profundímetros**	**1-273 RESPALDO (2026-05-22/29)** **1-187 (2026-07-15/22)** 1-192 (EL BOSQUE) (2025-08-14) **PROFUNDÍMETRO MOTOS 1063 (2024-12-06)** **PROFUNDÍMETRO MIXA 1064 (2024-12-06)** **(EL BOSQUE) 2024-1070 (2026-09-05)**	**Actualización de póliza RCP**	**VIGENCIA HASTA EL 2026-08 25 principal** **2026-08-21 - El Bosque**

PROCESO	ITEM A VERIFICAR		REVISADO EN LA VISITA SI / NO	ESTADO: ASIGNADA REALIZADA EN PROCESO RETRASADA	% CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	LINK DRIVE	OBSERVACIONES
	Matriz de riesgos actualizada	*"Después de la implementación de los controles para el tratamiento del riesgo, la matriz debe ser revisada y actualizada de forma continua; por lo menos cada seis meses o cada vez que se presenten cambios significativos en la organización, labor desarrollada por el Responsable del SG junto con la Alta Dirección"* *"Las actualizaciones derivadas de los seguimientos realizados deben ser comunicadas por medio de correo electrónico a la alta dirección y directores técnicos."*	NO	REALIZADA	100%	AIM CONS...	2025-11-18	F-CM-015 MAPA DE RIESGOS CDAC V5	Se realiza actualización con mes de junio 2025 para cumplir con frecuencia establecida en procedimiento.
	Documentos legales	Póliza RCP Certificado de existencia y representación legal Certificado establecimiento de comercio Licencia ambiental Licencia de construcción y planos (si aplica) Estudios ambientales (ruido, gases, luz) Concepto movilidad (si aplica)	NO	REALIZADA	100%	GERENTE	2025-10-16	2026	Firmar polizas y cargar al drive, subir adicionalmente facturas de las polizas y anexos. 2025-11-14: Realizada.
	Revisar orden de ingreso y sus claúsulas	Revisar frase de condición de acreditado ONAC (RAC 3.0.3) si aplica, asegurar que se reporte que se comparte información en auditorías internas, validar que nombre la legislación vigente.	NO					F-RT-001 ORDEN DE SERVICIO INSPECCION DE VEHICULO V9.xlsx	
	Publicar los valores del servicio		NO	REALIZADA	100%	AIM CONS...	2025-10-15		Sede el bosque: OK Sede principal OK

DIRECCION ESTRATEGICA

Publicacion de condiciones del servicio al publico, parametros de rechazo segun resolucion 0762		NO	REALIZADA	100%	AIM CONS...	2025-10-16		Sede el bosque: Se disponene en sala de espera condiciones de la prestación del servicio Versión 10. Sede principal: OK
Claúsulas de confidencialidad de la información	Asegurar las claúsulas de proveedores críticos que manejen información: Equipos, software, calibración, consultoría calidad, auditor interno.	NO						
Publicidad (Marketing y mercadeo)		NO	ASIGNADA		EDWIN	2025-10-15		Se realiza revision de publicidad en sala de espera - Sede el Bosque, se menciona resolución 3500 de 2005 y 2200 de 2006 actualmente derogadas, primera revision de vehiculos particulares a los 6 años. Retirar de sala de espera tarjetas que ofrecen otros servicios.
Publicación de procedimiento de PQRS		NO	ASIGNADA		EDWIN	2025-10-15		Reparar o cambiar buzón de sugerencias que se encuentra en mal estado. Actualmente el canal de atencion a los clientes dispuesto en sala de espera indica el correo cdadecaldas@gmail.com validar si es adecuado y si no considerar cambiarlo.
Documentos de imparcialidad e independencia actualizados	Declaración Política Cuadro de actividades *"Así mismo se debe verificar de manera semestral o antes en caso de ser necesario; la actualización y vigencia de la información de imparcialidad e independencia, de todo el personal incluyendo la junta directiva. "*	NO	REALIZADA	100%	AIM CONS...	2025-10-15	INDEPENDENCIA E IMPARCIALIDAD	Sede el bosque: Se dispone en sala de espera politica de imparcialidad, integridad e independencia D-DE-001 Versión 5. Sede principal: OK
Listado de vehículos y motos de propiedad de personal del CDA	*"Anualmente todos los colaboradores deben reportar los vehículos que son de su propiedad y si alguno de sus familiares cercanos, es decir: padres, hermanos, conyugue o hijos tienen alguna actividad económica que genere un riesgo a la imparcialidad, independencia o conflicto de interés, como talleres, venta de repuestos, venta de vehículos, entre otros."*	NO	RETRASADA	0%	CHRISTIAN	2025-10-16	2025-F-CM-012 Matriz de conflicto de interés xlsx.xlsx	Realizar actualización de matriz 2025-11-14; PENDIENTE 2025-11-18: PENDIENTE 2025-11-28: PENDIENTE
Reportes de conflicto de interés	Revisar los vehículos del personal que ha sido inspeccionado en el CDA, asegurar que no hayan participado en la inspección, recepción, testificación del mismo, descargar FUR y formato de reporte.	NO	RETRASADA	0%	CHRISTIAN	2025-10-16	REPORTES DE CONFLICTO	En caso que se hayan inspeccionado vehículos de propiedad de personal del CDA diligenciar formato de reporte de conflicto de interés y guardar FUR donde se evidencie la no participación del trazador en la inspección. 2025-11-14: Matriz desactualizada 2025-11-18: Matriz desactualizada 2025-11-28: PENDIENTE
Plan de continuidad del negocio actualizado		NO					INFORME DE VERIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE CONTINGENCIAS - 2025.docx	

Gestión del cambio	*"Si la organización debe efectuar cambios significativos como implementación de requisitos legales aplicables nuevos, cambios tecnológicos, cambio en la estructura organizacional, nuevas exigencias del mercado, etc; debe validar si ese cambio podría afectar la integridad del sistema de gestión de calidad, la integridad del servicio o podría afectar la satisfacción al cliente; y de acuerdo a esto debe tomar decisiones para mantener la adecuación, conveniencia y eficacia del SG. Lo anterior se debe registrar en el formato de Gestión del Cambio código: F-DE-002."*	NO					F-DE-002- Gestión del Cambio.xlsx	
Revisión por la dirección		NO	ASIGNADA		AIM CONS...	2025-10-15	RXD	Próxima RxD para el 2025-12-19, tener presente adecuar el horario de atención, tener presentes partes interesadas como coporcaldas, ministerio de transporte, Homologado SICOV, competencia, entre otros.
Porcentaje de Cumplimiento				71%				
Documentos de auditoría interna	Programa de auditoría interna Plan de auditoría Registro de asistencia (apertura y cierre) Check list Informe	SI	EN PROCESO	90%	ANDRÉS	2026-03-11	F-CM-001 PROGRAMA DE AUDITORIA.xlsx	Se realiza auditoria interna los dias 15,16 de octubre con fechas de 02-03 de Octubre. Guardar registro de asistencia del plan de auditoria firmado por ambos directores técnicos una vez finalicen las vacaciones del ingeniero Andres **2026-03-11: Pendiente cargar el registro de asistencia de la auditoria interna** Tener presente para próxima auditoría esta tipología de vehículos para testificar: CDA CALDAS: Tractocamión, camión, bus, cadriciclo, ciclomotor. CDA EL BOSQUE: Moto 2T, ciclomotor.
Acciones correctivas y preventivas de auditoría interna y externa	*"Cada vez que se registre una AC-AP/M se debe verificar en el Consolidado Global de Acciones si en los últimos 12 meses, se han generado no conformidades para el mismo requisito, ya que esta información debe ser tenida en cuenta para establecer el plan de acción y asegurar su enfoque de eficacia."* *"Se debe colocar siempre en el plan de acción de cada AC - AP, una actividad de seguimiento por seis (6) meses, que será requisito para determinar la eficacia del cierre de la acción. Ya que no se considera suficiente la ejecución de las actividades del plan, sino que deberá asegurarse la eliminación de la causa raíz y no repetición de la no conformidad."* *"A través del seguimiento a la implementación de las acciones y considerando el plazo estipulado el Coordinador de Calidad comprueba que: -Seguimiento de la efectividad del plan de acción durante 6 meses antes de cerrar definitivamente la misma."*	SI	EN PROCESO	90%	AIM CONS...	2026-03-11	F-CM-004- ... F-CM-011-...	Se realiza tratamiento de la NC de la auditoria interna 2025, pendiente: - Gestionar la adquisición de un medidor de presión que facilite la medición en aquellas geometrías de rines que se dificulta la lectura. - Dar tratamiento a aspectos por mejorar de ultima evaluación ONAC 2025. **NOTA:** Revisar desde el area de calidad el riesgo de la reincidencia de los numerales de NC.

CONTROL INTERNO Y MEJORAMIENTO		*"De forma semestral el coordinador de calidad debe verificar la información de las acciones correctivas, preventivas/mejora de los dos últimos años, para establecer si existen no conformidades repetitivas frente al incumplimiento de un requisito en específico."*							
	Consolidado global de acciones	*"Los resultados de este análisis se dejarán registrados en el espacio dispuesto para el análisis del F-CM-011 Consolidado Global de acciones. Y las acciones a tomar podrán ser registradas en el mismo consolidado Global o si se considera necesario en una nueva acción correctiva, preventiva o de mejora."* *"Nota: Cuando se hace referencia a un mismo numeral se habla de los numerales principales de la ISO/IEC 17020, es decir numeral 4, 5, 6, 7 y 8. "*	NO						
	Cronograma a las actividades de ISGC	*"Al inicio de cada año, los Directores Técnicos con el apoyo del responsable de calidad deben planificar las actividades relacionadas con el mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad."* *"Una vez se ha generado el Cronograma de Actividades del SGC código F-CM-009, se realiza la divulgación a las partes interesadas, la divulgación se podrá realizar presencialmente o a través de correo electrónico."* *"Cada trimestre se evaluará el cumplimiento del Cronograma de Actividades del SGC código F-CM-009, se ha definido como meta de cumplimiento, ejecutar cómo mínimo el 90% de las actividades allí definidas"*	NO	REALIZADA	100%	AIM CONS...	2025-11-18	F-CM-009 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SGC - 2022 - ACTUALIDAD.xlsx	
	Manual de gestión		NO					D-DE-005 Manual de gestion.docx	

Listado maestro de documentos actualizado	*"La coordinación de calidad debe realizar una verificación periódica, mínimo semestral, de la documentación del SGC para asegurar que se mantiene adecuada y alineada con la normatividad aplicable. Verificará los documentos vigentes contra el Listado Maestro de documentos y registros, para asegurar que estos cumplan con la estructura documental definida por el organismo, se encuentren vigentes, disponibles y acordes a las necesidades y directrices del SGC. En caso de encontrar desviaciones, deberá generar un acta relacionando lo encontrado y hacer las correcciones necesarias. Como fuente de información para la actualización de documentos del SGC, se debe tener en cuenta: actualización de normatividad asociada a RTM, métodos de inspección, nuevas tecnologías, resultados de auditorías, entre otros. Por lo que periódicamente (semestralmente) es responsabilidad de la coordinación de calidad y de los directores técnicos, consultar las diferentes fuentes de información para identificar posibles necesidades de actualización a tener en cuenta. Las fuentes de información de consulta son: Ministerio de Transporte, asociaciones del sector, ONAC, Ministerio de Ambiente, RUNT, Superintendencia de Puertos y Transportes, entre otros."*	SI	EN PROCESO	90%	AIM CONS...	2026-03-11	F-CM-006-LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS Y REGISTROS VIGENTE	En constante revisión durante seguimiento del sistema de gestión, sin novedad.
Listado maestro de doc externos actualizado	*"A través del formato de Check List de Documentos Legales F-CM-014, la coordinación de calidad realizará una verificación semestral de la idoneidad y actualización de los documentos legales del organismo"*	NO						
Indicadores actualizados		SI	RETRASADA	90%	CHRISTIAN	2026-03-18	Matriz de Despliegue de Objetivos 2025	Pendiente completar información de indicador del cuidado del ítem y de sistemas de la información.
Porcentaje de Cumplimiento				**92%**				
HV PERSONAL COMPLETAS	Verificar vigencia de la tarjeta profesional	SI	EN PROCESO	60%	CHRISTIAN	2025-11-18		Oberservaciones presentadas en hoja "PERSONAL"2025 12 18: Revisar hojas de vida y proceso de contratación, inducción y supervisión de Martha Pineda (CAJA) - Diego Rivera (Recepción) 2026-03-18 No se evidencian registros en el drive de nueva recepcionista JUANITA RESTREPO JOSE CONRADO, se encuentra en proceso de autorización como inspector para la sede el bosque MANUEL VALENCIA, se encuentra en proceso de autorización como inspector para inspector para la sede principal.
Curso de actualización inspectores y DT	Verificar autenticidad de cursos de 155 horas y actualizaciones	SI	REALIZADA	100%	ANDRES	2025-06-13		Todo el personal debe renovar el curso para el 2027-06-13.
Evaluaciones de desempeño		SI	REALIZADA	100%	AIM CONS...	2026-03-18		Se consignan registros de evaluación de desempeño para el personal autorizado. **NOTA:** No se registra evaluación de desempeño para rubén dario cardona.

GESTION HUMANA Y DE FORMACIÓN	**Cronograma de supervisión**	*"Los inspectores y directores técnicos serán supervisados por expertos técnicos por lo menos una vez de forma semestral para fortalecer el proceso de supervisión y asegurar que se realice de manera imparcial y más profunda. De ser necesario, actualizar los métodos de supervisión, la frecuencia de supervisión y/o la frecuencia de capacitación según las recomendaciones del experto técnico. El perfil del experto técnico será: Experiencia de más de 3 años en procesos de revisión técnico mecánica – formación en revisión técnico mecánica."*	NO	REALIZADA	100%	CHRISTIAN	2025-09-30	2025 - F-G... 2025 - F-G...	2025-09-08: cronograma sede el Bosque al día, sede principal no se encuentran registros de supervisión desde el mes de mayo del presente año, ejecutar ya que se aproxima auditoría interna 2025 12 18: Se da cierre a cronograma del 2025 y se crea cronograma 2026 de la sede principal 2026-03-18: No hay registros de supervisión 2026 para sede principal.
	Supervisión INSPECTORES		SI	RETRASADA	0%	CHRISTIAN	2026-03-31		Realizar autorización al personal de la sede principal el ciclomotores y cuadriciclos 2026-03-18: No se encuentra cargada autorización
	Supervisión RECEPCION Y CAJA	*"Para el personal de recepción y directores técnicos bastará con la supervisión de 1 vehículo liviano o pesado y 1 motocicleta sin importar su tipología. La periodicidad de supervisión será definida en el F-GF-009 cronograma de supervisión, sin embargo, se establece como mínimo supervisión trimestral para estos cargos. "*	SI	RETRASADA	0%	CHRISTIAN	2026-03-31		Realizar autorización al personal de la sede principal el ciclomotores y cuadriciclos 2026-03-18: No se encuentra cargada autorización
	Supervisión DIRECTORES TECNICOS	"Para el personal de recepción y directores técnicos bastará con la supervisión de 1 vehículo liviano o pesado y 1 motocicleta sin importar su tipología. La periodicidad de supervisión será definida en el F-GF-009 cronograma de supervisión, sin embargo, se establece como mínimo supervisión trimestral para estos cargos. "	SI	RETRASADA	0%	CHRISTIAN	2026-03-31		Realizar autorización al personal de la sede principal el ciclomotores y cuadriciclos 2026-03-18: No se encuentra cargada autorización
	Cronograma de capacitación actualizado		SI	RETRASADA	0%	CHRISTIAN	2025-09-30	2025-PLAN DE CAPACITACIONES CRONOGRAMA.xlsx	Realizar capacitación al personal en cuadriciclos y ciclomotores (programada para 26 de febrero) 2026-03-18: No se encuentra cargados registros de capacitación.
	Jornadas de estandarización	*"Periódicamente, se reunirá el personal técnico del CDA para realizar jornadas de estandarización de los criterios técnicos, tomando como base la normatividad vigente aplicable a la RTMyEC y sus actualizaciones, disposiciones gubernamentales y los procedimientos internos de la organización, la actividad se realizará por medio de reuniones con el personal técnico donde se definirá un tema específico de la inspección para desglosar, debatir y unificar los conceptos bajo los que se realizará la RTMyEC; los métodos y la resolución de dudas relacionadas con el proceso de inspección"*	SI	RETRASADA	0%	CHRISTIAN	2025-11-14		2025 12 19: Se cubre con capacitación de inspección de llantas 2026-03-18: No se encuentra cargados registros de jornada de estandarización marzo 2026 (Vehículos de servicio público - Tercera placa).

Analisis de tendencias	*"De forma anual el Director Técnico deberá realizar un análisis de tendencias donde se estime la cantidad de vehiculos atendidos y la participación porcentual frente al total de inspecciones de las tipologías de vehiculos atendidos, para identificar y establecer nuevas necesidades de supervisión, formación, vehiculos de poca frecuencia o alta frecuencia, particularidades del servicio y cualquier otra información que se considere necesaria y relevante para el organismo de inspección. Esta información será registrada en el formato Análisis de Tendencias"*	SI	RETRASADA	0%	CHRISTIAN	2026-01-30	2025 ANALISIS DE TENDENCIAS.xlsx	**Realizar analisis de tendencias año 2025** **2026-03-18: PENDIENTE**
Prueba de habilidad para maniobrar		NO	REALIZADA	100%	CHRISTIAN	2025-12-18	2026 - F-GF-004- Prueba interna habilidad maniobrar vehículos.xlsx	Se genera registros de habilidad para maniobrar de todo el personal para 2026
Autorizaciones del personal vigentes (revisión de la autorización)	Colocar siempre fecha de vencimiento el 31 de diciembre del año en curso para unificar periodos de supervisión	SI	RETRASADA	90%	CHRISTIAN	2025-11-14	2025 -F-GF-010 Revisión de autorización.xlsx	**Realizar autorización de Diana Colorado como recepción de motos en SEDE EL BOSQUE con fecha de diciembre 2025** **Se realiza renovación de autorización de personal 2026 01 01 - 2026 12 31** **2026-03-18: No hay registro de autorización para diana colorado**
Porcentaje de Cumplimiento				**46%**				
Cronograma de mantenimiento	*"El director técnico anualmente establece el cronograma de mantenimiento F-MT-006 donde se definen las actividades, periodicidad y responsables de ejecutar el mantenimiento las actividades de mantenimiento deben ser definidas teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante, uso del equipo, volumen de las inspecciones y posteriormente traslada la información a la Bitácora de Mantenimiento F-MT-005 donde se deja evidencia de las actividades realizadas a cada equipo"*	NO	REALIZADA	100%	ANDRÉS	2025-10-16	2025- F-MT-006 CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO.xlsx	Se crea cronograma de 2026
Cronograma de metrología actualizado		SI	REALIZADA	100%	EDWIN	2025-10-16	2025- F-MT-003 PLAN METROLOGICO SEDE PRINCIPAL & SEDE BOSQUE.xlsx	Se realizo calibracion de TH 1-192 de la sede el bosque, se presentó un error de digitacion, se solicito correccion pero no ha llegado certificado. 2026-03-18: Certificado corregido

Análisis certificados de calibración		SI	RETRASADA	70%	ANDRÉS	2025-09-30	ANALISIS... ANALISIS ... ANALISIS ...	**2025-11-28: ACTIVIDAD PENDIENTE,** No se ha realizado correccion de certificado para la sede el bosque (Corregir certificado 2025-10701 del profundimetro, ya que el modelo correcto es "177-01DTG") - Profundimetro serial 1065 calibrado el 2025-14240, no se encuentra analisis metrologico, igualmente no esta asociado a ninguna linea de inspección para ninguna sede. Comprobar a que linea pertenece e incluir en inventario, hoja de vida, entre otros registros. -Realizar retiro de: BATERIA LV 210216000433 / 15238, VIBRACION LV 210216000433 / 15237 TERMOMETRO MT 210216000431 / EU 15241, **no se encuentra registro.**
Filtros de densidad neutra		NO	ASIGNADA	70%	ANDRÉS	2025-10-16	REPLINEA... F-MT-010 ...	Se realiza revision de los registros de linealidad en el aplicativo Air Quality Diésel, se encuentra la siguiente novedad: - Los lentes TMI-FOB0057 - TMI-FOB0060, no reportan el valor nominal del lente de acuerdo al pico espectral del equipo 565 nm, desde el 2025-02-04 al 2025-05-21. - Antes del 2025-02-04 los valores reportados son distintos. Solicitar correcciones a Tecnoingenieria y estar atentos a los valores utilizados para los lentes 2026-03-18: Solicitar calibración para el mes de mayo 2026.
Gas de referencia		SI	RETRASADA	70%	ANDRÉS	2025-10-15	MATERIAL ... F-MT-010 ...	Se realiza revision de registros de verificacion del aplicativo Air Quality para ambas sedes, se encuentran las siguientes novedades: **SEDE PRINCIPAL** - Sede principal, Gas de referencia de baja, quedo errado el registro desde el 2025-05-26 al 2025-07-28, HC debería reportar 299 ppm. - No se evidencian registros de verificación para analizador de gases 2T con gas de referencia de alta (HC 3222, CO 8, CO2 11,93) - Los registros de verificación del aplicativo Air Quality para el analizador destinado a Ciclo Otto no registra los valores actuales de las botellas, en cambio el analizador para motocicletas registra las nuevas botellas desde el 2025-07-31. - Pendiente cargar los certificados de análisis de las nuevas botellas para la sede principal (ALTA HC:3033 - CO:7,75 - CO2: 10,8) (MEDIA HC:1194 - CO:3,70 - CO2:12,1) (BAJA HC:298 - CO:0,96 - CO2:5,9), su trazabilidad a los cilindros patrón y su respectivo analísis metrológico. 2026-03-18: PENDIENTE **SEDE EL BOSQUE** - Solicitar trazabilidad metrologica a los cilindros patrón 2026-03-18: Pendiente cargar en drive.
Analisis certificados de verificación		SI	RETRASADA	0%	ANDRÉS	2026-03-18		Próxima verificación prevista para el mes de enero 2026. 2026-03-18: No se encuentra cargado analisis metrologico de la verificación realizada en el mes de enero 2026.

MANTENIMIENTO Y METROLOGÍA

Inventario de equipos inspeccion actualizado		SI	RETRASADA	0%	ANDRÉS	2025-10-16	F-MT-008 I... F-MT-008 I...	Validar lentes TMI-FOB0034 y TMI-FOB0035, si aún existen. Realizar actualización general 2026-03-18: Pendiente
Ingreso y Retiro de Elementos	*"Cuando un equipo es llevado fuera de las instalaciones de la organización con el fin de repararlo, hacerle mantenimiento correctivo o darlo de baja el director técnico diligencia el Formato de Ingreso y Retiro de Elementos F-MT-007, en el cual describe el motivo de la salida del equipo. "*	SI	RETRASADA	0%	ANDRÉS	2025-11-18	2024 F-MT-... 2025 F-MT...	Diligenciar la salida y el ingreso de los profundimetros 1061, 1062, 1063 y 1064 (para el año 2024). Tener presente la salida de los lentes TMI-FOB0034 y TMI-FOB0035 (sí aplica). Tener presente la salida de perifericos BATERIA LV 210216000433 / 15238, VIBRACION LV 210216000433 / 15237 TERMOMETRO MT 210216000431 / EU 15241 (sí aplica). 2025-11-28: PENDIENTE 2026-03-18: PENDIENTE
Equipos con su respectiva marcación		NO	ASIGNADA		EDWIN	2025-10-16		**BOSQUE:** Equipo frenometro marcar como establece el formato de marcación. **AMBAS SEDES:** Registrar en el FUR pertifericos con identificación unica (Marcación EU) - El serial del BANCO (BENCH) registrado en los aplicativos Air Quality no corresponde con el serial del BANCO identificado en el inventario de equipos, realizar corrección.
Registro de mantenimiento de proveedor externo		SI	RETRASADA	0%	ANDRÉS	2026-03-18	2026	2025 12 19: Realizada 2026-03-18: PENDIENTE REGISTRO DE MANTENIMIENTO ENERO 2026.
Reporte de mantenimiento correctivo	*"Cuando una falla o avería ocurre el director técnico diligencia el formato Reporte de Mantenimiento F-MT-002 donde describe las características del daño o falla sucedida."*	SI	RETRASADA	0%	ANDRÉS	2025-11-18	F-MT-002 Reporte de Mantenimiento.xlsx	Registrar mantenimiento preventivo del mes de julio 2025, una vez se cuenta con informe. 2026-03-18: PENDIENTE
Bitácoras de mantenimiento al dia		NO						
Hacer check list de infraestructura	*"De forma anual se debe realizar una verificación por medio del formato F-MT-009 Check List requisitos NTC 5385:2011 – especificaciones locativas, en donde se validará el cumplimiento de los requisitos de las instalaciones del CDA contemplados en la NTC 5385."*	SI	RETRASADA	0%	DT	2025-02-28	2025 - F-MT-009 Check List Locativa NTC5385.xlsx	Próxima revisión para febrero 2026. 2026-02-18: PENDIENTE

								Para la sede el Bosque, se consigna información de los ultimos eventos realizados a los equipos (mantenimientos, calibraciónes, verificaciones), pendiente consignar fecha del mtto de JULIO 2025. Para la sede principal, tener presente los ultimos eventos realizados a los equipos y consignarlos en hoja de vida
Hojas de vida de equipos actualizada (Fichas tecnicas)	*"Cada vez que se realicen actividades sobre los equipos tales como: mantenimientos preventivos o correctivos, calibraciones , verificaciones, salidas del CDA, retiros de equipos, entre otros, se debe actualizar el documento Ficha Técnica F-MT-001, teniendo en cuenta que toda acción realizada debe estar registrada y documentada."* *"NOTA: Toda actividad realizada a los equipos bien sea, mantenimientos correctivos, calibraciones, verificaciones, salidas y entradas deberán ser registradas dentro de la hoja de vida correspondiente a cada equipo."*	SI	RETRASADA	50%	DT	2025-03-07	Fichas tecnicas	Se recomienda almacenar los componentes internos de los equipos en fotografias. 2025-10-16: **SEDE PRINCIPAL** PENDIENTE **SEDE EL BOSQUE** Esta pendiente el la fecha del ultimo registro de mantenimiento y fecha de calibracion en algunos equipos, pendiente el almacenamiento fotografico de los elementos criticos de los equipos de inspección. 2025-11-14: Profundimetro 1064, pendiente crear hoja de vida. PENDIENTE consular fecha de ultimo mantenimiento. Pendiente reportar novedad de retiro e ingreso de profundimetros **2025-11-18** **SEDE PRINCIPAL** Se registra novedad de ingreso y salidas de profundimetros en hojas de vida, pendiente registro de ultimo mantenimiento preventivo y almacenamiento fotografico de los elementos criticos de los equipos de inspección. **SEDE EL BOSQUE** Profundimetro WD2410A0228, no se encuentra hoja de vida, pendiente consignar el ultimo reporte de mantenimiento preventivo y pendiente el almacenamiento fotografico de los elementos criticos de los equipos de inspección. - Pendiente reportar la salida e ingreso de profundimetro serial 1070. modelo 177-01dtg. **2025-11-28: PENDIENTE**
Manuales de equipos		SI	REALIZADA	100%	AIM CONS...	2025-10-16	MANUALES DE EQUIPOS	
Mantenimiento de Infraestructura		NO	ASIGNADA		GERENTE	2025-04-30	INFORMES DE MANTENIMIENTO	2025-10-16: Al foso se le realizaron los ajustes correspondientes, sin embargo se presenta el daño de 3 tabletas debido a la presión ejercida al paso de vehiculos pesados, considerar otro tipo de solución para esas áreas. Pendiente en general una repasada a la demarcación de parqueaderos de pre y pos revisión ya que se encuentran líneas que ya no corresponden a las ubicaciones actuales. Instalar para ambas sedes cauchos protectores en la prensa de la plataforma de elevación.
Revisión de bodega		SI	REALIZADA	100%	DT	2025-09-30	2025 -F-CT-014 Verificación	2025 12 19: Se deja al día
Porcentaje de Cumplimiento				**47%**				
Validación de software		NO	RETRASADA	0%		2025-03-07		No hay registros de validación en el drive desde 2023.

SISTEMAS DE INFORMACIÓN

NTC 6218		SI	ASIGNADA	0%	CHRISTIAN	2026-03-31		Subir registros para revisión y diligenciamiento del cronograma de seguridad de la información 2025. No se encuentra en el drive validación del ajuste de los limites de emisiones de gases para vehiculos ciclo diesel, de acuerdo con la actualización de la resolución 0762 de 2022 el 01 de enero del 2025. 2025-11-18: Toda la informacíon en disco duro externo. 2026-02-17: Se le asigna la tarea al ing Christian para que realice ajuste del formato, se hace comunicación con Tecno para realizar inclusión en el software
NTC 6282		SI	ASIGNADA	0%	CHRISTIAN	2026-03-31		
NTC5375		NO	RETRASADA	0%	CHRISTIAN	2025-03-07		
NTC4983		NO	RETRASADA	0%	CHRISTIAN	2025-03-07		
NTC4231		NO	RETRASADA	0%	CHRISTIAN	2025-03-07		
NTC5385		NO	RETRASADA	0%	CHRISTIAN	2025-03-07		
TRANSFERENCIA DE DATOS Y CÁLCULOS		NO	RETRASADA	0%	CHRISTIAN	2025-03-07		
Cronograma de seguridad de la información		SI	RETRASADA	30%	CHRISTIAN	2025-09-30		2025-09-08: Registro sin actualizar 2025-11-18: PENDIENTE
Inventario de equipos de cómputo		NO	RETRASADA	0%	CHRISTIAN	2025-03-07	F-SI-009 H... ANTIGUO F-MT-001 F...	Diligenciar formato de hoja de vida equipos de computo, (ultimo registro de equipos de computo de 2023 y en formato de versión obsoleta) 2025-11-18: PENDIENTE 2025-11-28: PENDIENTE
Revisar registro de back up diario		NO	RETRASADA	50%	CHRISTIAN	2025-11-18	F-SI-010 - Formato Verificación back up.xlsx	Sin diligenciar desde el mes de mayo 2025-11-28: PENDIENTE
Revisar registro de restauración de copias de seguridad	Mínimo semestral	NO	RETRASADA	0%	CHRISTIAN	2025-09-30	RESTAURACIÒN COPIAS DE SEG	2025-08-09: Registro programado para ejecutar en el mes de septiembre 2025-11-18: No hay restauración de copias año 2025. 2025-11-28: PENDIENTE
Hoja de vida software	Actualizacioens software	NO	ASIGNADA	0%	CHRISTIAN	2026-03-31	F-SI-005 INSTALACIÓN Y	2026-02-18: Una vez realizada la actualización del software registrar actividad en la hoja de vida del software
Licencia de uso de software	Licencia de software RTM Licencias WINDOWS	NO	REALIZADA	100%	CHRISTIAN	2025-03-07	2025 - Lic_Uso_Software_CDA DE CALDAS LIMITADA.pdf	Conforme
Hoja de vida equipos de cómputo		NO	RETRASADA	0%	CHRISTIAN	2025-09-30	F-SI-009 HOJA DE VIDA EQUIPOS DE CÓMPUTO.xlsx	2025-09-08: Actividades sin registrar desde 2023 2025-11-18: PENDIENTE 2025-11-28: PENDIENTE
Registro de mantenimiento de equipos de cómputo	*"Los equipos se les realizará un mantenimiento semestral este debe ser programado en el formato F-SI-006 Cronograma de Mantenimiento Equipos de Cómputo, dejando registro en el formato F-MT-002 Reporte de mantenimiento."*	NO	RETRASADA	0%	CHRISTIAN	2025-03-07	2024-F-SI-008 Registro de Mantto Hadw y Softw.xlsx	Proximo mtto junio 2025. 2025-11-18: No hay registro de mantenimiento junio 2025. 2025-11-28: PENDIENTE

	Porcentaje de Cumplimiento				**11%**				
SAC	**Relación y atención de quejas**		SI	ASIGNADA	0%	ANDRÉS	2025 10 16		Validar donde llegan las encuestas de satisfacción al cliente. Se maneja una sola pregunta ¿como le pareció el servicio? M,R,B,E
	Porcentaje de Cumplimiento				**0%**				
RTM	**Procedimientos RTM actualizados**		SI	REALIZADA	100%	AIM CONS...	2026-02-18	INSTRUCTIVO	2026-02-18: Se realiza adecuación de los procedimientos incluyendo la inspección de los cuadriciclos y ciclomotores para incluir en el alcance
	Reporte de inconsistencias RUNT		NO						
	Capacidad efectiva vigente		SI	ASIGNADA	0%	ANDRÉS	2026-03-31		2026-02-18: Se require realizar la actividad de capacidad efectiva incluyendo el alcance de ciclomotores y cuadriciclos
	Porcentaje de Cumplimiento				**50%**				
COMPRAS	**Listado Maestro de proveedores**		NO	REALIZADA		GERENTE			No aplica por proceso de contratación particular por ser empresa del sector público
	Órdenes de compra		NO	REALIZADA		GERENTE			No aplica por proceso de contratación particular por ser empresa del sector público
	Verificación de productos comprados		NO	REALIZADA		GERENTE			No aplica por proceso de contratación particular por ser empresa del sector público
	Selección de proveedores		NO	REALIZADA		GERENTE			No aplica por proceso de contratación particular por ser empresa del sector público
	Reevaluación de proveedores		NO	REALIZADA		GERENTE			No aplica por proceso de contratación particular por ser empresa del sector público
	Porcentaje de Cumplimiento				**#DIV/0!**				
NOVEDADES									
	RTM								
				% Total del CDA	**45.38%**				

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
8201e348c22cd09c93ec50c4da043f605efe306edbf5c6e53aa9f223e780e82d5d47b046725cf73f086c76883f01435f

Número de Factura: AIM-96
Fecha de Emisión: 24/03/2026
Fecha de Vencimiento: 24/03/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Instrumento no definido
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: AIM CONSULTING GROUP S.A.S
Nombre Comercial: AIM CONSULTING GROUP S.A.S
Nit del Emisor: 901960249
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal:O-47
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 7020

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CARRERA 104 140 A 49 OFICINA 301
Teléfono / Móvil: 3107887054
Correo: INFO@AIMCONSULTING.COM.CO

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: CDA CALDAS / CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DE CALDAS LIMITADA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890805554
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

País: Colombia
Departamento: Caldas
Municipio / Ciudad: Manizales
Dirección: AV KEVIN ANGEL 63 77
Teléfono / Móvil: 8752828
Correo: contador@cdac.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	Precio unitario de venta
1	19	Mantenimiento del SGC b ajo la IEC 17020 - Marzo2 026	NIU	1,00	$ 3.600.000,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 684.000,00	19.00			$ 3.600.000,00

Notas Finales

_Favor abstenerse de aplicar Retención en la Fuente de Renta y de ICA. Decreto Nacional 1091 del 3 de agosto de 2020 - Artículo 1.5.8.3.1, y Artículo 9 1 1 del ET. FAVOR CONSIGNAR A CUENTA DE AHORROS No. 82700002724- BANCOLOMBIA A NOMBRE DE AIM CONSULTING GROUP SAS - NIT. 90196 0249

Linea de negocio:

Datos Totales

Documento generado el:
24/03/2026 23:54:26
Documento validado por la DIAN:
24/03/2026 23:54:26
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal		3600000
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		3600000
IVA		684000
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0
Total impuesto (=)		684000
Total neto factura (=)		4284000
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 4284000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		3.600.000,00
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		3.600.000,00
IVA		684.000,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		684.000,00
Total neto factura (=)		4.284.000,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 4.284.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764096633801 Rango desde: 1 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2027-08-05

CERTIFICADO APORTES PARAFISCALES

Yo Viviana Bobadilla Narváez identificada con cédula de ciudadanía No. 52.932.699 de Bogotá, en calidad de Representante Legal de la empresa AIM CONSULTING GROUP SAS identificada con NIT: 901.960.249- 3; certifica que la misma no posee obligaciones por concepto de seguridad social y parafiscales, ya que no cuenta con empleados vinculados laboralmente como dependientes a la fecha; todo su grupo de trabajo se encuentra vinculado por prestación de servicios, por lo cual no realiza pagos de seguridad social y parafiscal, encontrándose al día.

Expedido en la ciudad de Bogotá a los siete (7) días del mes de abril de 2026

Cordialmente

VIVIANA BOBADILLA
AIM CONSULTING

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que VIVIANA GINNETH BOBADILLA NARVAEZ identificado(a) con CC 52932699 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: BOBADILLA NARVAEZ VIVIANA GINNETH CC 52932699																										
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9502625183	203628888	I	2026-04-07	EPS	EPS008	COMPENSAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-03	30																	
9502625183	203628888	I	2026-04-07	AFP	231001	COLFONDOS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-03	30																	
9502625183	203628888	I	2026-04-07	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-03	30																	
9502625183	203628888	I	2026-04-07	CCF	CCF24	COMPENSAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-03	30																	

Este certificado se expide el día 2026-04-10 a las 12:04.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52932699		BOBADILLA NARVAEZ VIVIANA GINNETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 157C #91 86	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4683292	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03		9502625183	I	2026/04/24			0	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$42,700		$0	$0
1	CC	52932699	BOBADILLA VIVIANA	231001	30	$1,750,905	$280,200	EPS008	30	$1,750,905	$218,900	CCF24	30	$1,750,905	$35,100	14-11	30	$1,750,905	$42,700	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$42,700		$0	$0

2026/04/07 02:34 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52932699		BOBADILLA NARVAEZ VIVIANA GINNETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 157C #91 86	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4683292	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03		9502625183	I	2026/04/24			0	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLFONDOS	23I001	800,227,940	6	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$0	$0	$42,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$42,700	$0	$0	$42,700
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,100	$0	$0	$35,100
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$35,100	$0	$0	$35,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$576,900	$0	$0	$576,900

PLANILLA SIN PAGAR

2026/04/07 02:34 PM

CDA SEIKOU | Destacados | Google Cale | EQUIPOS - G | (5) WhatsAp | Inicio - Apor | Verificar Plan | Certificado

ogle.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQgLFrBqCnWKNpdWpPkmdpPlkdM

Buscar correo

37 de 13.464

Alertas y Notificaciones Recibidos ×

Alertas y Notificaciones <alertasynotificaciones@an.notificacionesbancolombia.com> mar, 7 abr, 14:34 (hace 3 días)

para mí

Bancolombia

Notificación

Alerta y Seguridad

Hola,

Bancolombia: Pagaste $576,900.00 por PSE a APORTES EN LINEA desde tu producto *2724 el 07/04/2026 a las 14:34:04.

¿Tienes dudas?, llámanos al **01 8000 931 987**

Esto es un mensaje automático. Por favor, no contestes. Estamos para ti en nuestros **canales de atención**. Gracias por elegirnos.

Responder Reenviar

TASKS

My Tasks

Añadir una tare

- Actualizar proc luces motos pa definición de ca
- Actualizar orde para que sea c prueba de fren
- Definir que se techo para la p techo, para el
- Resolucion pes reporte
- Pago cuenta de
- Diseñar propue formación en la
- Procedimientos tener en cuenta adaptativa en
- Diseñar conten programático p con Mario Rey
- CAMBIOS SGC – Revisión por la salidas de la RXD

Completadas (