

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

Contrato No.	MSPS-1717-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LINA GORETTY MARTINEZ		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	WILMAR HERNANDO GÓMEZ AGUDELO	Teléfono / Extensión	1400
Dependencia	Prestación de Servicios y Atención Primaria en Salud		
Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL MEDIANTE ASISTENCIA TECNICA EN LA IMPLEMENTACION DE METODOLOGIAS PARA EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS PRIORIZADOS PARA LA INVERSION PUBLICA		
Fecha de Inicio	5/02/2026	Fecha de Terminación	7/07/2026

Periodo del Informe de Actividades (mes ejecutado objeto del informe)	Desde	5/02/2026	Hasta	28/02/2026
Valor honorarios (según lo pactado)	Diez millones setecientos setenta mil seiscientos treinta y nueve pesos MCTE (\$10.770.639).			
Adición (En valor \$)	N/A			
Prórroga (En tiempo)	N/A			
Terminación anticipada	N/A			
Suspensión	N/A			
Cesión	N/A			

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES ⁱ

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1 Elaborar y presentar un plan de trabajo y cronograma de actividades, de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, que contemple las acciones de seguimiento, monitoreo y articulación en el territorio asignado.	Elaboré y presentar un plan de trabajo de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.	Plan de Trabajo OBLIGACION 1	
2 Brindar apoyo en el proceso de asistencia técnica en la implementación de metodologías para el seguimiento de proyectos priorizados para la inversión pública.	Se participó como asistente en la jornada de capacitación sobre el uso de las herramientas SISPRO – PISIS , en el marco del fortalecimiento de capacidades para el seguimiento de proyectos priorizados de inversión pública.	Lista de asistencia y soporte del Programa de Inducción y Evaluación OBLIGACION 2	

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

		La actividad se llevó a cabo el día 10 de febrero de 2026, en modalidad virtual, en el horario de 08:00 a.m. a 10:00 a.m., a través de la plataforma Microsoft Teams. Durante la sesión, se abordaron aspectos relacionados con la consulta, gestión y análisis de información en los sistemas SISPRO – PISIS, contribuyendo a la apropiación de metodologías para el seguimiento y control de proyectos.		
3	Realizar al menos seis (06) visitas presenciales de seguimiento (técnico, administrativo y financiero) mensuales a las diferentes Empresas Sociales del Estado (ESE) asignadas de acuerdo con el cronograma de trabajo elaborado, en el marco del seguimiento de los recursos transferidos por el Ministerio de Salud y Protección Social para los proyectos de inversión en infraestructura en salud, dotación hospitalaria, y fortalecimiento en la prestación de servicios de salud, así como los demás requeridos por la entidad.	No se realizo en el presente periodo	n/a	ninguna
4	Realizar seguimientos virtuales a las diferentes Empresas Sociales del Estado asignadas de acuerdo al cronograma de trabajo elaborado, en el marco del seguimiento de los recursos transferidos por el Ministerio de Salud y Protección Social para los proyectos de inversión en infraestructura en salud, dotación hospitalaria, y fortalecimiento en la prestación de servicios de salud, así como los demás requeridos por la entidad.	No se realizo en el presente periodo	n/a	ninguna
5	Registrar en las herramientas y/o aplicaciones tecnológicas dispuestas por Ministerio de Salud y Protección Social la información (actas, listados de asistencia, registros fotográficos, entre otros) de las visitas de seguimiento o seguimientos virtuales, alertas de posibles inconsistencias en el uso de los recursos y demás datos, cifras, indicadores e	No se realizo en el presente periodo	n/a	ninguna

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

	información relevante que garanticen el cumplimiento de los lineamientos.			
6	Promover y participar en las mesas de seguimiento y articulación interinstitucional, que permitan el diálogo con actores comunitarios, entidades territoriales, sectores estratégicos y población en general, para la apropiación social de la estrategia en el territorio, y realizar periódicamente la evaluación de resultados e impacto de las transferencias de recursos realizadas por el Ministerio de Salud y Protección Social para infraestructura en salud, dotación hospitalaria, y fortalecimiento en la prestación de servicios de salud.	-Se participó en el proceso de convocatoria al Encuentro Nacional de Salud, realizado el 26 de febrero de 2026, en el marco de las acciones de articulación interinstitucional para el fortalecimiento del sector salud. Como parte de la actividad, se apoyó la difusión de la convocatoria mediante el envío de invitaciones a entidades del sector salud del departamento de Casanare, incluyendo Empresas Sociales del Estado (ESE) y otras instituciones relevantes, con el fin de promover su participación en el espacio de diálogo y coordinación interinstitucional. Esta acción contribuye a la promoción de escenarios de articulación entre actores territoriales y sectoriales, favoreciendo el intercambio de información, el seguimiento a iniciativas en salud y la apropiación de estrategias orientadas al fortalecimiento de la prestación de servicios. -Se participó como asistente en el Comité General realizado el 27 de febrero de 2026 en el Ministerio de Salud y Protección Social, en el marco de los espacios de seguimiento y articulación interinstitucional del sector salud. Durante la jornada, se abordaron temas relacionados con la coordinación de acciones, seguimiento a iniciativas y	Registro fotográfico y pantallazo de la convocatoria a través de correo electrónico. OBLIGACION 6	

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

		fortalecimiento de la gestión en salud, contribuyendo al diálogo entre actores institucionales y al intercambio de información relevante para la implementación de estrategias en el territorio. -Se asistió al Encuentro Nacional de Salud, realizado el 26 de febrero de 2026 en la Plaza de Bolívar de Bogotá, en el marco de los espacios de participación y articulación del sector salud. Durante la jornada, se promovió el intercambio de experiencias y el diálogo entre actores institucionales y la ciudadanía, contribuyendo al fortalecimiento de la apropiación social de las estrategias en salud y al seguimiento de iniciativas orientadas a mejorar la prestación de servicios.		
7	Brindar apoyo al Ministerio de Salud y Protección Social en la búsqueda de datos, generación, estructuración y consolidación de información para dar respuesta oportuna a las solicitudes de información y requerimientos realizados por las diferentes entidades públicas, privadas y entes de control.	No se realizo en el presente periodo	n/a	ninguna
8	Apoyar en el cargue y/o disposición final, en el expediente digital o en el sistema de gestión documental, de toda la información relacionada con respuestas a entes de control, derechos de petición, convenios, contratos, plan, programa o proyecto, en los que apoye a la Dirección.	No se realizo en el presente periodo	n/a	ninguna
9				
10				

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

LINA GORETTY MARTINEZ

Fecha: 9/04/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por pagar (vigencia)
VIGENCIA 2025				
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
VIGENCIA 2026				
\$ 53.853.195	\$ 0	\$ 9.334.554	\$ 0	\$ 44.518.641
CESIÓN				
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
TOTAL				
\$ 53.853.195	\$ 0	\$ 9.334.554	\$ 0	\$ 44.518.641

El Ministerio de Salud y Protección Social cancelará al CONTRATISTA, la suma de **NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS MCTE (\$ 9.334.554).**

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES

CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR PAGADO	PERIODO		FECHA DE PAGO
			MES	AÑO	
Salud	4643497510	\$670.300	Febrero	2026	19/02/2026
Pensión	4643497510	\$858.000	Febrero	2026	19/02/2026
ARL	4643497510	\$ 28.000	Febrero	2026	19/02/2026
Certificaciones parafiscales de fecha: (Diligenciar únicamente para EMPRESAS)			N/A		

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☒ NO ☐

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

- El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato prestación de Servicio.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato prestación de Servicio.
3. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.
4. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado
5. Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.
6. Se verificó que el contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad.
7. Se constató que el contratista mantuvo las condiciones de seguridad de la información requeridas para la ejecución del objeto contractual, atendiendo los lineamientos de la Entidad y las buenas prácticas para la protección de los activos de información bajo su custodia o acceso.
8. Se verificó el cumplimiento de las obligaciones de seguridad asociadas a la relación con proveedores, con base en los reportes o evidencias de cumplimiento entregados por el contratista. Esto incluye, según la naturaleza del servicio, la observancia de requisitos de seguridad en la cadena de suministro de productos o servicios TIC y el reporte oportuno de incidentes, conforme a las obligaciones derivadas del contrato.

OBSERVACIONES	02-02-02-008-003-09 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.;
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Soportes relacionados en el formato “GFIF02 Declaración Juramentada” para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. Únicamente en caso de que alguna de las circunstancias certificadas en dicho formato haya cambiado durante el mes objeto del informe, se recuerda que es obligación exclusiva del contratista informar oportunamente cualquier modificación relacionada con el origen de los ingresos, su proporción o el cambio en la categoría tributaria. 3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). Cuenta de cobro o factura, según la responsabilidad tributaria del contratista (responsable o no responsable de IVA) 4. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN y <u>aprobada por el supervisor en el sistema de facturación electrónica dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público</u>, como requisito indispensable para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en la Resolución única en materia tributaria 227 de 23 de septiembre de 2025. 5. En caso de primer pago debe aportar: a. Soportes relacionados en el formato “GFIF02 Declaración Juramentada” para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. b. Certificado de realización del programa de inducción y reinducción virtual. c. Acuerdo de ejecución contractual firmado por el supervisor y el contratista.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

	d. Examen médico ocupacional vigente.
En mi calidad de supervisor/a autorizo el presente pago conforme a lo señalado en la cláusula de pago de los Estudios Previos y demás documentos correspondientes.	
 WILMAR HERNANDO GÓMEZ AGUDELO Supervisor	
Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 9/04/2026	

ⁱ Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.