PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de ABRIL de 2026

Señor(a)
DIANA PATRICIA LUNA GALARAGA
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9055744**
Coordinadora académica
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes ABRIL del año 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9055744**

MARIA CAROLINA RAMOS MENDOZA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1064998477, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES

PESOS M/CTE. **($42.637.473.00),** el SENA pagará al contratista de marzo a noviembre la suma de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497,00)**

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	IMPARTIR FORMACIÓN EN LAS FICHAS ASIGNADAS. **FICHA:3203769 I.E. LOS NOGALES**- - **MONTERIA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** **COMPETNCIA:** DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS ORAL Y ESCRITO **RA: 1**.- INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESION SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTISTICA **R.A.** 2.- APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGUNN RQUERIMIENTO DEL CONTEXTO	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y ASISTENCIAS
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	NO APLICA	NO APLICA

3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: "En Formación". c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	REGISTRO DE LOS APRENDICES DE LAS FICHAS ASIGNADAS EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, ENVIO DE FICHA DE SOLICITU Y MASIVO PARA LA INSCRIPCION DE LOS APRENDIZES	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO APLICA	NO APLICA
5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).	NO APLICA	NO APLICA
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR- 001.	NO APLICA	NO APLICA
7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	NO APLICA	NO APLICA
8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos	NO APLICA	NO APLICA

	definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.		
9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	JORNADA DE REVISIÓN DEL PROCESO DE MATRÍCULA DE FICHAS SOLICITADAS Y SUBSANAR HALLAZGOS ENCONTRADOS	EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS Y REGISTRO DE ASISTENCIA
10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	NO APLICA	NO APLICA
11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	NO APLICA	NO APLICA
12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	NO APLICA	NO APLICA
13	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	NO APLICA	NO APLICA
14	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	NO APLICA	NO APLICA
15	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO APLICA	NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1208844348- BANCOMEVA referente al mes de marzo.

Cordialmente,



MARIA CAROLINA RAMOS MENDOZA
Contratista
C.C 1064998477

Firma

DIANA LUNA GALARAGA
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9055744**
Coordinadora de Articulación con la Media.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

OBLIGACION °1 INSTITUCION EDUCATIVA LOS NOGALES
N° FICHA 3203769
PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA















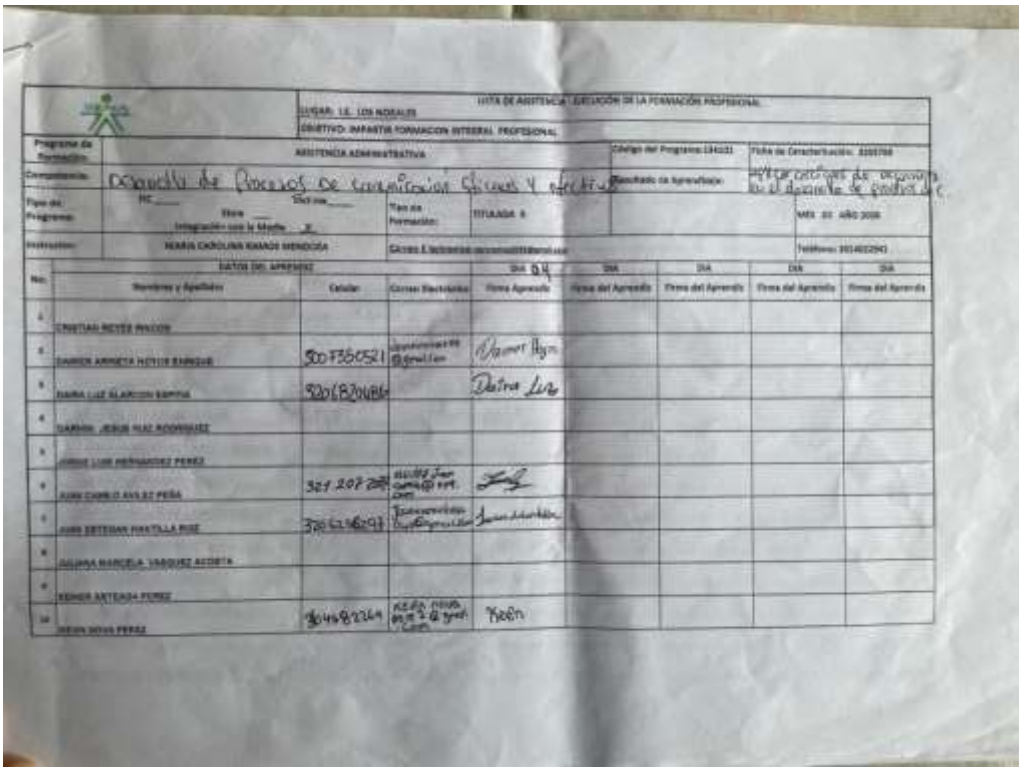












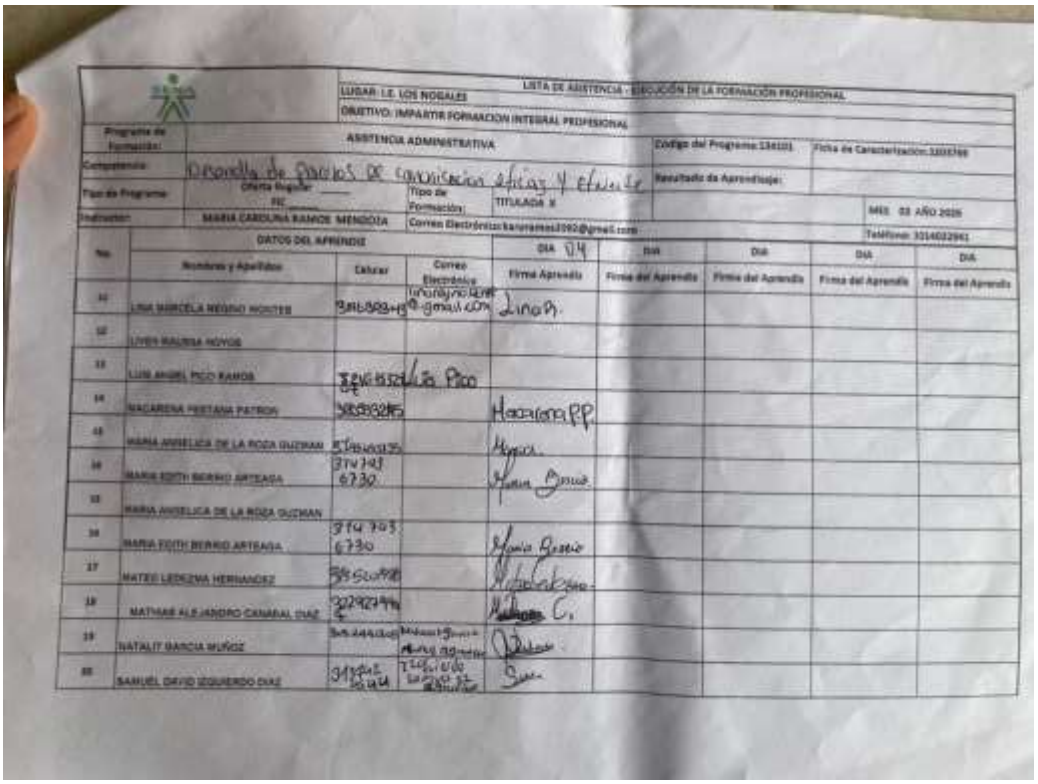
LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E. LOS NOGALES

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL

Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Competencia:	Desarrollo de procesos de comunicación efectiva y efectiva
Tipo de Programa:	Oferta Regular: ____ PEC: ____ Otro: ____ Integración con la Media: X
Tipo de Formación:	TITULADA X
Instructor:	MARIA CAROLINA RAMOS MENDOZA
Código del Programa: 134101	Ficha de Caracterización: 3205788
Resultado de Aprendizaje:	Aplicar conceptos de diversidad en el desarrollo de procesos de comunicación efectiva y efectiva
MES: 03 AÑO 2026	
Teléfono: 3214032941	

No.	DATOS DEL APRENDIZ Nombres y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 04 Firma Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	CRISTIAN REYES RINCON							
2	DARWIN ARRIETA HOYOS ENRIQUE	3007350521						
3	DIANA LUZ ALARCON SAMPIA	3201820486						
4	DARWIN JESUS RUIZ RODRIGUEZ							
5	JORGE LUIS HERNANDEZ PEREZ							
6	JUAN CAMILO AVILEZ PEÑA	321 207 28						
7	JUAN SEBTEBAN PANTILLA RUIZ	320 6246291						
8	JULIANA MARCELA VASQUEZ ACOSTA							
9	KENER ARTEAGA PEREZ							
10	KEVIN SOTO PEREZ	3045822264						



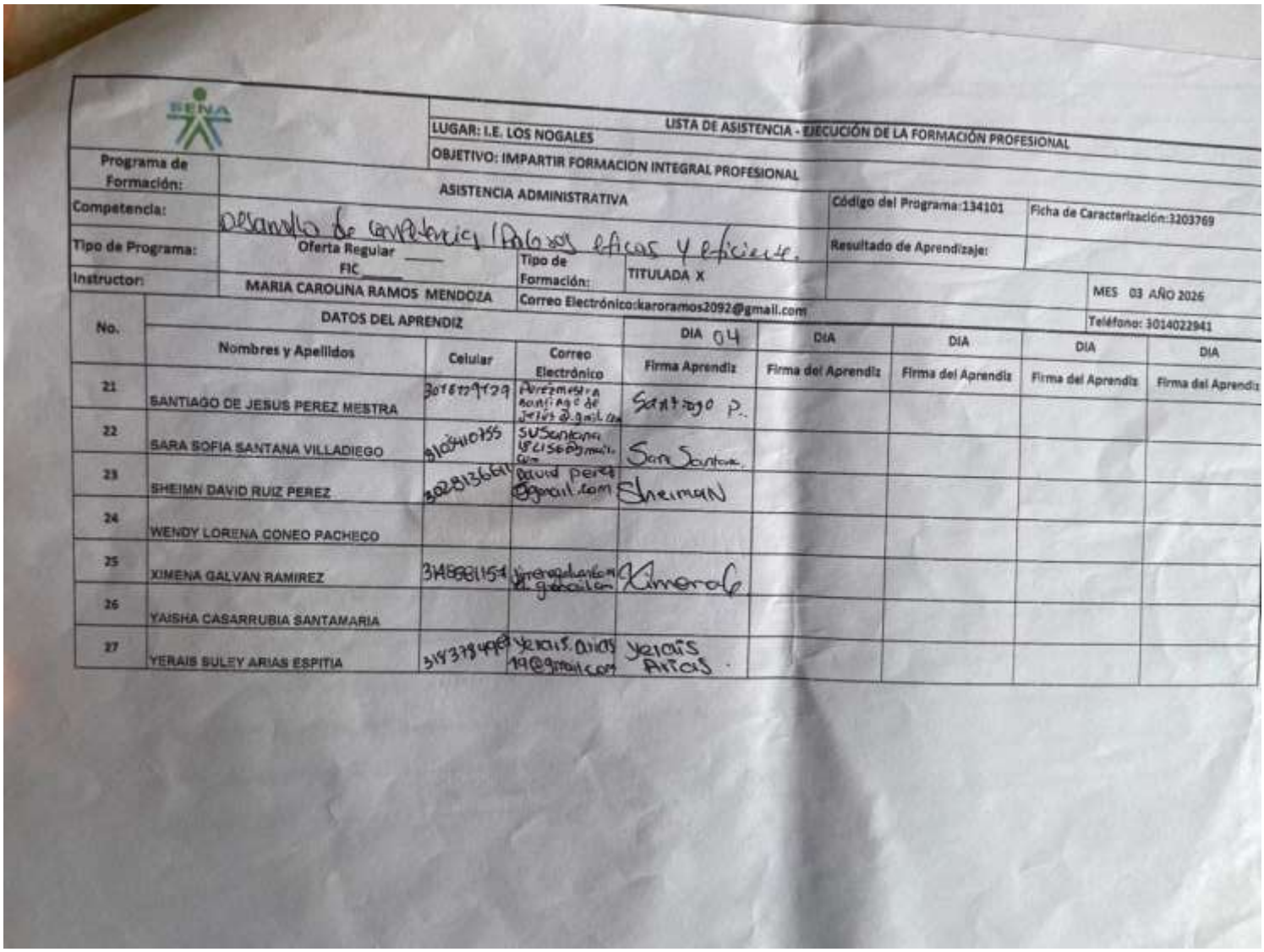
LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E. LOS NOGALES

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL

Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Competencia:	Desarrollo de procesos de comunicación efectiva y efectiva
Tipo de Programa:	Oferta Regular: ____ PEC: ____
Tipo de Formación:	TITULADA X
Instructor:	MARIA CAROLINA RAMOS MENDOZA
Correo Electrónico:	karoramos2002@gmail.com
Código del Programa: 134101	Ficha de Caracterización: 3205788
Resultado de Aprendizaje:	
MES: 03 AÑO 2026	
Teléfono: 3214032941	

No.	DATOS DEL APRENDIZ Nombres y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 04 Firma Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
11	LINA MARCELA NEGRO HOYOS	3116393949	linanegro1@gmail.com	Lina N.				
12	LIVEN MAURSA HOYOS							
13	LUIS ANGEL PICO RAMOS	3246152	Luis Pico					
14	NACARENA PERTUZ PATRON	3003932815		Nacarena PP				
15	MARIA ANGELICA DE LA ROSA GUZMAN	3154663135		Maria				
16	MARIA EDITH BERRIO ARTEAGA	314 703 6730		Maria Berrio				
17	MARIA ANGELICA DE LA ROSA GUZMAN							
18	MARIA EDITH BERRIO ARTEAGA	314 703 6730		Maria Berrio				
19	MATEO LEDEZMA HERNANDEZ	3135						
20	MATHIAS ALEJANDRO CANABAL DIAZ	3229279						
21	NATALIT GARCIA MUÑOZ	3						
22	SAMUEL DAVID IZQUIERDO DIAZ	3						



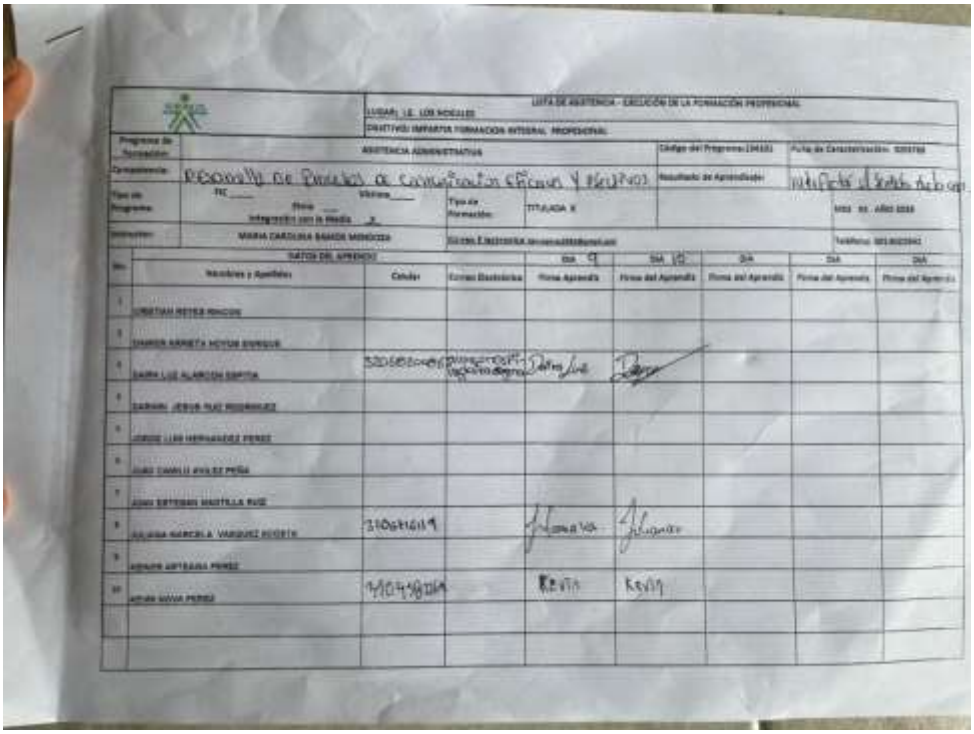
LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E. LOS NOGALES

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL

Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Código del Programa:134101	Ficha de Caracterización:3203769
Competencia:	Desarrolla de competencias laborales eficaz y eficiente.	Resultado de Aprendizaje:	
Tipo de Programa:	Oferta Regular ____ FIC ____	Tipo de Formación: TITULADA X	MES 03 AÑO 2026
Instructor:	MARIA CAROLINA RAMOS MENDOZA	Correo Electrónico:karoramos2092@gmail.com	Teléfono: 3014022941

No.	DATOS DEL APRENDIZ			DIA 04	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombres y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
21	SANTIAGO DE JESUS PEREZ MESTRA	3018729129	Perezmestrasantiago de jesus@gmail.com	Santiago P.				
22	SARA SOFIA SANTANA VILLADIEGO	3104410755	SUSantana18LIS@gmail.com	Sara Santana				
23	SHEIMN DAVID RUIZ PEREZ	3028136619	David perez@gmail.com	Sheimin				
24	WENDY LORENA CONEO PACHECO							
25	XIMENA GALVAN RAMIREZ	3145881154	Ximenagalvan@gmail.com	Ximena G.				
26	YAISHA CASARRUBIA SANTAMARIA							
27	YERAIS SULEY ARIAS ESPITIA	3143784969	Yerais.arias19@gmail.com	Yerais Arias				



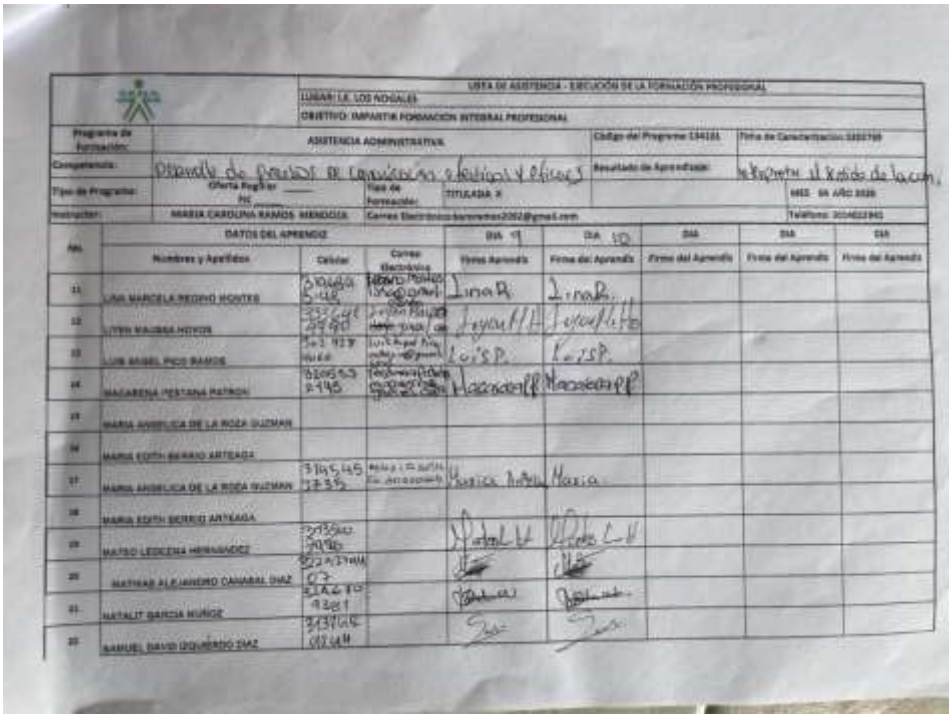
LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E. LOS NOGALES

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL

Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Competencia:	Desarrollo de procesos de comunicación eficaz y efectiva
Tipo de Programa:	Oferta Regular ___ Pertinencia ___ Ficha ___ Tipo de Formación: TITULADA X
Instructor:	MARIA CAROLINA RAMOS MENDOZA

No.	DATOS DEL APRENDIZ			DIA 9	DIA 10	DIA	DIA	DIA
	Nombres y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	CRISTIAN REYES RINCON							
2	DARWIN ARRIETA HOYOS ENRIQUE							
3	DAIRA LUZ ALARCON SMITH	3206826		Daira Luz	Daira			
4	DARWIN JESUS RUIZ RODRIGUEZ							
5	JORGE LUIS HERNANDEZ PEREZ							
6	JUAN CAMILO AVILEZ PEÑA							
7	JUAN ESTEBAN MASTILLA RUIZ							
8	JULIANA MARCELA VARGAS ROSETH	3106761619		Juliana	Juliana			
9	KEVIN ARTEAGA PEREZ							
10	KEVIN SILVA PEREZ	3104980269		Kevin	Kevin			



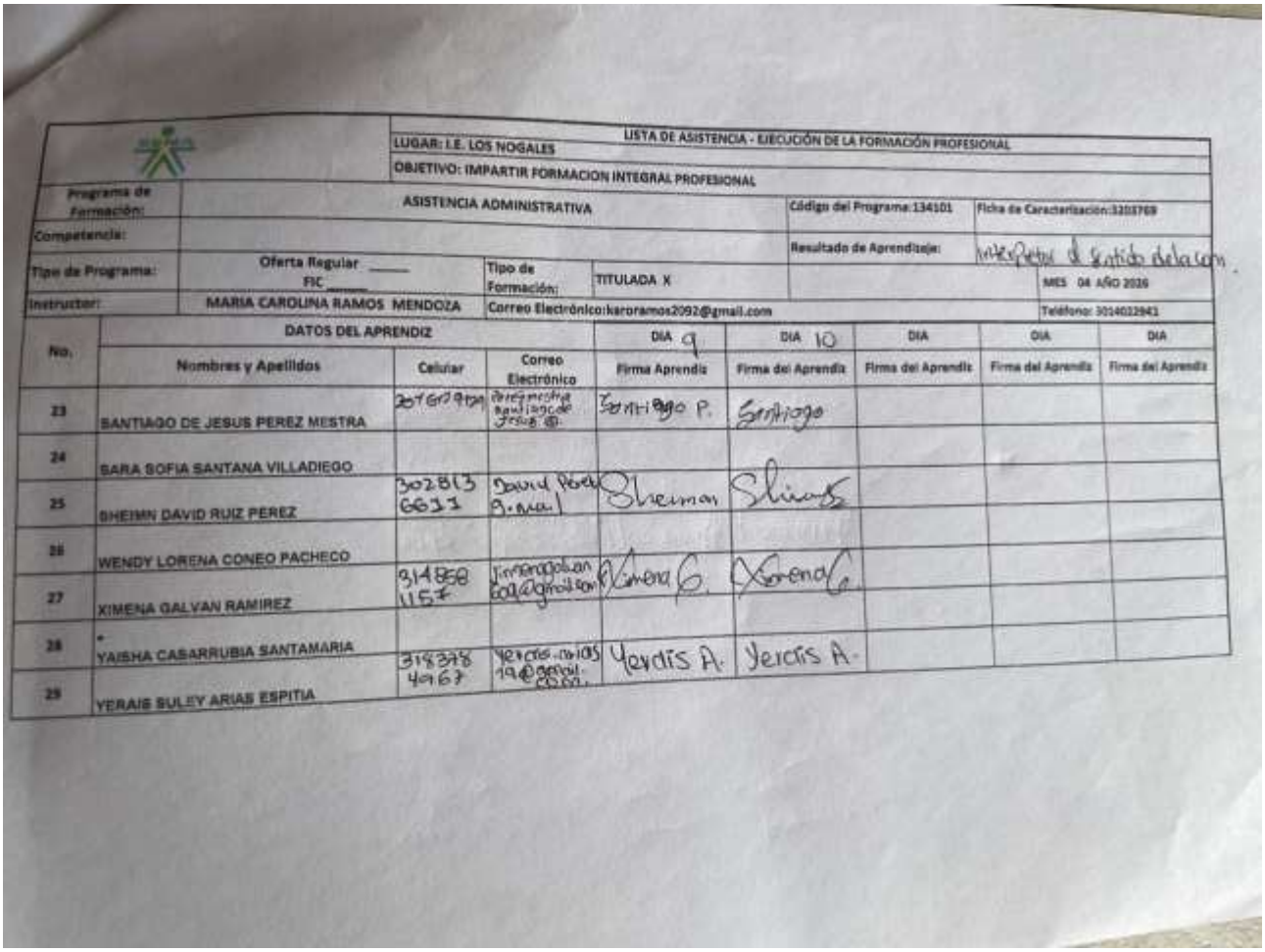
LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E. LOS NOGALES

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL

Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Competencia:	Desarrollo de procesos de comunicación eficaz y efectiva
Tipo de Programa:	Oferta Regular ___ Pertinencia ___ Ficha ___ Tipo de Formación: TITULADA X
Instructor:	MARIA CAROLINA RAMOS MENDOZA

No.	DATOS DEL APRENDIZ			DIA 9	DIA 10	DIA	DIA	DIA
	Nombres y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
11	LINA MARCELA REGINO MONTES	3104695448		Lina R.	Lina R.			
12	LYEN KALIMA HOYOS	3127412990		Lyen H.	Lyen H.			
13	LUIS MIGUEL PICO RAMOS	3012939660		Luis P.	Luis P.			
14	MACARENA TEJEDA PATRON	3205632945		Macarena P.	Macarena P.			
15	MARIA ANGELICA DE LA ROSA GUZMAN							
16	MARIA EDITH BARRIO ARTEAGA							
17	MARIA ANGELICA DE LA ROSA GUZMAN	3145451338		Maria	Maria			
18	MARIA EDITH BERRIO ARTEAGA							
19	MATEO LEDESMA HERNANDEZ	3133 3090		Mateo L.	Mateo L.			
20	MATHIAS ALEJANDRO CANABAL DIAZ	3223944 07						
21	NATALIT GARCIA MUÑOZ	3145709381						
22	SAMUEL DAVID IZQUIERDO DIAZ	3137451314						



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

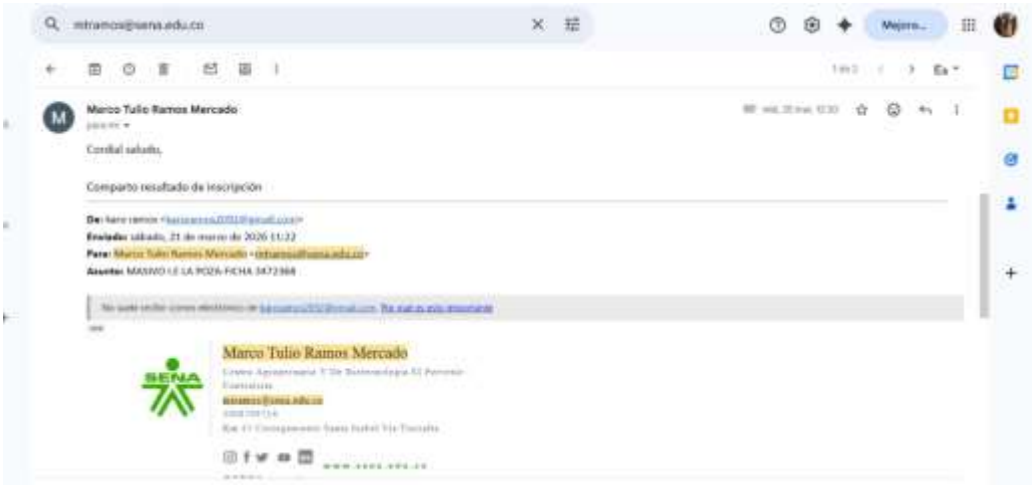
LUGAR: I.E. LOS NOGALES

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL

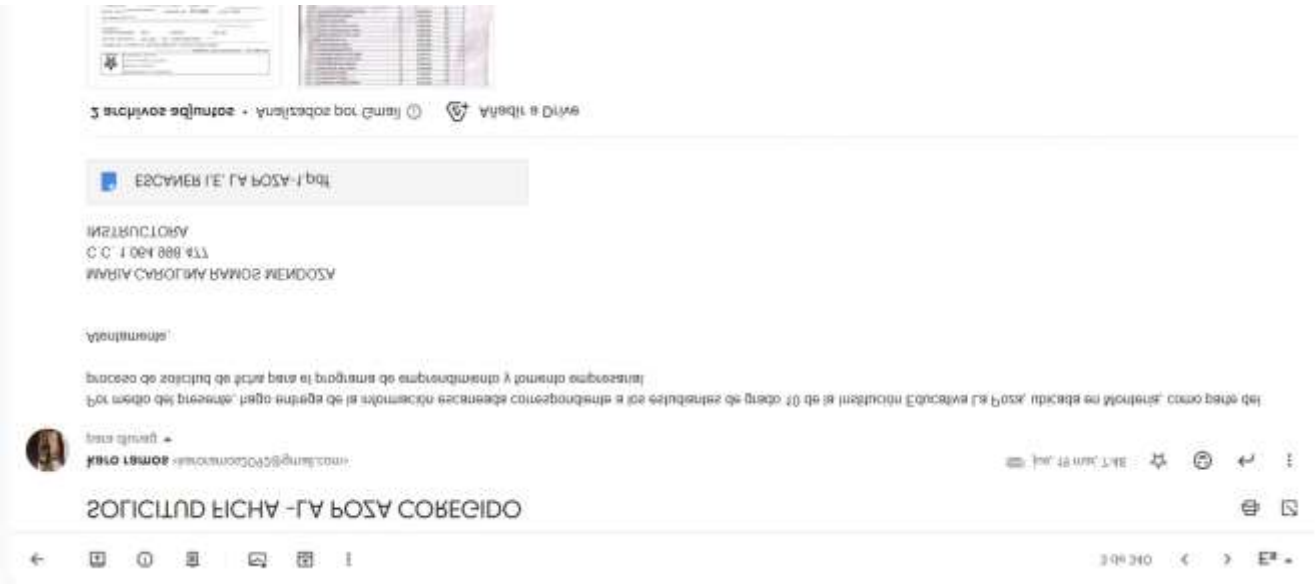
Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Código del Programa: 134101	Ficha de Caracterización: 3203769
Competencia:		Resultado de Aprendizaje:	Interpretar el Sistema de Gestión de la Calidad
Tipo de Programa:	Oferta Regular ____ FIC ____	Tipo de Formación: TITULADA X	MES 04 AÑO 2026
Instructor:	MARIA CAROLINA RAMOS MENDOZA	Correo Electrónico: karoramos2092@gmail.com	Teléfono: 3014022941

No.	DATOS DEL APRENDIZ			DIA 9	DIA 10	DIA	DIA	DIA
	Nombres y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
23	SANTIAGO DE JESUS PEREZ MESTRA	3176179...	[illegible]	Santiago P.	Santiago			
24	SARA SOFIA SANTANA VILLADIEGO							
25	SHEIMN DAVID RUIZ PEREZ	302813 6611	David Perez 9.ruiz	Sheiman	Sheiman			
26	WENDY LORENA CONEO PACHECO							
27	XIMENA GALVAN RAMIREZ	314868 1157	Ximenagalvan 601@gmail.com	Ximena G.	Ximena G.			
28	YAISHA CASARRUBIA SANTAMARIA							
29	YERAIS SULEY ARIAS ESPITIA	318378 4967	Yerais.arias 19@gmail. com	Yeraís A.	Yeraís A.			

OBLIGACION N°3 REGISTRO DE APRENDICES EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS








3 de 340
SOLICITUD FICHA -LA POZA COREGIDO
karo ramos <karoramos2092@gmail.com>
para dlunag
jue, 19 mar, 7:48
Por medio del presente, hago entrega de la información escaneada correspondiente a los estudiantes de grado 10 de la Institución Educativa La Poza, ubicada en Montería, como parte
proceso de solicitud de ficha para el programa de emprendimiento y fomento empresarial.
Atentamente,
MARIA CAROLINA RAMOS MENDOZA
C.C. 1.064.998.477
INSTRUCTORA
ESCANER I.E. LA POZA-1.pdf
2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail
Añadir a Drive

OBLIGACION: 9

JORNADA DE REVISION DEL PROCESO DE MATRICULA DE FICHAS SOLICITADAS Y SUBSANAR HALLAZGOS ENCONTRADOS









REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Revisar Proceso de Matricula de fichas solicitados y subsanar los hallazgos encontrados.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Jorge Andrade	1023812042		X		CABP	jorgeandrade2008@gmail.com	3003269731	X	
32	Juan Carlos Garcia	1071356358		X		CABP	Juancarlosgarcia1@gmail.com	3127266809	X	
33	Mirian Diaz Diaz	1066678697		X		CABP	miriandiaz2050@gmail.com	3013833903	X	
34	Jesus David Ramirez	1067968819		X		CABP	Mr_Ram@hotmail.com	3022548939	X	
35	Andrea Avila S	1068307393		X		CABP	andrea.avila@hotmail.com	3017491816	X	
36	Linci Romero	25765705		X		CABP	Lmarroquin16@hotmail.com	3013768546		
37	Manuel Ojeda	78705816		X		CABP	acuitrano@gmail.com	3005196839		
38	Mariano Toledo	1068997513		X		CABP		3005		
39	Greis Acuña	1067847996		X		CABP		3017		
40	Erik Gomez	1007868015		X		CABP		3126		
41	Monica Gerard	1007046059		X		CABP		3153143		
42	Jose Toledo	91257EC		X		CABP		7127		
43	Yeison Rojas	1067874520		X		CABP		3156	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Revisión del proceso de Matricula de fichas solicitados y subsanar hallazgos encontrados.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
44	Mafuin Nieto E	1067951899		X			mariamanrietoestrada@gmail.com	3004938105		Mafuin Nieto E.
45	Ligia Anaya	1070504277		X			laiz4206@gmail.com	3128070373		LAR
46	Marlon Martinez	2.761.135		X		CABP.	marlonmartinez2206@gmail.com	3232865153		
47	Liliana Perez	1067886581		X		CABP.	lilolaz0@hotmail	3005320		
48	Maria J. Pajaro	1064989081		X		CABP	Hajopala@Hotmail	3017762		
49	Yannifer Perez	1.064983		X		CABP	Yanniperez13@gmail	3004178		Yannifer Perez
50	Juan Camilo Martinez	1148695076		X		CABP	juancamilomartinez13@gmail.com	3206373302		Juan C. Martinez
51	Jairo Ruiz	1067463718		X		CABP	jairo1804@gmail.com	3218795524		
52	Angela Hernandez	1063281589		X		CABP	angiehersuguru	3144874068		Angela Hernandez
53	Domingo V. Ortiz Ruiz	78024739		X		CABP	domingo_1671@hotmail.com	3148480446		
54	Mauricio Villamil	5084587		X		CABP	mavipaz@yahoo	3234648		
55	Marlon Mercado	1067892079		X		CABP	Marlonmercado1@gmail.com	3126410091		
56	Jesus Stanford	1067954602		X		CABP	Jesus.stanford@gmail.com	3206625687		
57	Yoni Ricardo Calle	1063294727		X		CABP	Yoni@gmail.com	3135578583		Yoni Ricardo
58	Leivis Arguello	50967802		X		CABP	leyuan@gmail	3205637987		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Mar20 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Revision del proceso de Matricula de fichas solicitadas y Subsanar hallazgos encontrados.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alejandra Polo Ar.	1065011974		x		CABP	dapolo@sena.edu.co	3113682469		
2	Hugo A. Villabrieso M	1068666811		✓		CABP	havillabrieso@senasofiaplus.edu.co	3012884053	✓	
3	Natalia Petro O	1066736686		x		CABP	natalia.petro@sena.edu.co	3105390826	x	Natalia P.
4	Daniela Vera	1067965486		X		CABP	danielavera31@gmail.com	3179882810	x	Daniela Vera
5	Diana Hernández	1068659934		X		CABP	diana.mio0423@gmail.com		✓	
6	Rosa Negrette M.	1070743339		x		CA.B.P.	rosanelanegrette@hotmail.com	3145533513	✓	Rosa Negrette M.
7	Eduar Martinez	1567999		X		CABP	eduarmartinez@hotmail.com	5127617820	✓	
8	WALTER ANAYA	78107997		x		CABP	WALTERAPE@GMAIL.COM	3146665771	✓	
9	Jose Tolosa	8175866		X		CABP		7117889797	✓	
10	Mauricio Villalba	1066742719		x		CABP	mauricioandresvillalba villalba@gmail.com	3146506888	✓	Mauricio Villalba V.
11	Jorge Movilla	1078397[illegible]		X		CABP	movilla.jorge.ivan@gmail.com	3104282264	—	
12	Ana Marcela Leiva	1065367922		X		CABP	analeiva1999@gmail.com	3245319023	Si	Ana Leiva
13	Yuleidys Rojas	1.066743152		X		CABP	yojasyuleidys@gmail.com	3042051250	Si	
14	Luis Felipe Hurtado	1003035332		x		CABP	luisfelipehurtado@hotmail.com	3126299816	Si	Luis Felipe Hurtado
15	Hernán A. Espinosa B	1064994080		X		CABP	heabys2423326@gmail.com	3106114926	Si	Hernán A. Espinosa B

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Revisión del Proceso de Matrícula de fichas solicitadas y subsanar hallazgos encontrados.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Andream Farfán	1062680061		x		CABP		3215971127		
17	Jose Espinoza	78733242		x		CABP		3002778[illegible]		
18	Dorcy Altamirano	50970558		x		CABP		3006076743		
19	[illegible]	[illegible]		x		CABP		[illegible]		
20	Victor Vidal S.	1067901841		x		CABP		3024213197		
21	Silvia Hoyos	1067884689		x		CABP		3106011089		Silvia Hoyos
22	Faber Hernandez	1065881010		x		CABP		3137215407		
23	Carlos Alfredo Gonzalez	1067854383		x		CABP		3[illegible]		
24	Shean Kelsy Gonzalez	1068822234		x		CABP		3208258883		Shean Kelsy G.
25	[illegible]	1065006496		x		CABP		[illegible]		
26	Farid Hendoza R	1068590155		x		CABP		3113785896		
27	Mª Carolina Reyes	1064998477		x		CABP		3014620941		
28	Katherine Reyes	1067874522		x		CABP		3113638346		
29	Sandra María	1065274052		x		CABP		3117707809		
30	Eloy Martínez	5088489[illegible]		x		CABP		3145805[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02