

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16	
		Versión: 01	
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018	
		Página 1 de 2	

CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0127 **FECHA:** 07/09/2020
OTROSÍ CONTRATO: 1.330.01-59.02-0127-1 **FECHA:** 25/11/2020

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: EDINSON PEÑA MEDINA

VALOR CONTRATO: \$5.400.000 (CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS)

VALOR OTROSÍ: \$1.800.000 (UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS)

VALOR TOTAL: \$7.200.000 (SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500001976 CDP OTROSÍ: 5500002103

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600010461 RPC OTROSÍ: 5600013728

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMÍNGUEZ

OBJETO:PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A A GESTIÓN COMO AUXILIAR, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMÍNGUEZ** identificado con cédula de ciudadanía número 6227652, actuando como **SUPERVISOR o INTERVENTOR**, **EDINSON PEÑA MEDINA** portador de la cédula de ciudadanía 16772605, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: \$7.200.000

VALOR ANTICIPO: \$ 0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

VALOR PRESENTE ACTA: \$ 1.800.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: \$ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: \$ 1.800.000

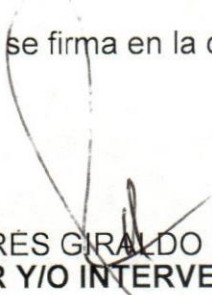
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: \$ 5.400.000

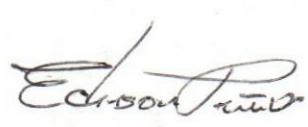
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: \$ 0

SALDO DEL CONTRATO: \$ 1.800.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 16 días del mes de Diciembre de 2020.


JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMÍNGUEZ
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


EDINSON PEÑA MEDINA
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página 1 de 11	

CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0127 **FECHA:** 07/09/2020
OTROSÍ CONTRATO: 1.330.01-59.02-0127-1 **FECHA:** 25/11/2020

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: EDINSON PEÑA MEDINA

VALOR CONTRATO: \$5.400.000 (CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS)

VALOR OTROSÍ: \$1.800.000 (UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS)

VALOR TOTAL: \$7.200.000 (SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500001976 CDP OTROSÍ: 5500002103

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600010461 RPC OTROSÍ: 5600013728

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMÍNGUEZ

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A A GESTIÓN COMO AUXILIAR, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMÍNGUEZ** identificado con cédula de ciudadanía número 6227652, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **EDINSON PEÑA MEDINA** portador de la cédula de ciudadanía 16772605, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 11

1). Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.

2). Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes.

3). Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN.

4). Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos).

5). Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público - privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior.

6). Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)/ sistema de gestión de la calidad.

7) traslado al interior del edificio Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y desde asta, hacia la Gobernación del Valle del Cauca y sus dependencias, en vehículo automotor o a pie según el caso, a fin de realizar la comunicación oportuna de documentos tales como: respuesta de solicitudes, requerimientos, entregas de informes y en general , traslados de todos los documentos que requieran ser allegados a los usuarios del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN .

8). Las demás actividades de apoyo a la gestión que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

OCTUBRE

1). Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.

El contratista presto apoyo de manera presencial en los canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación, recibiendo y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 11

entregando la correspondencia y documentación pertinente en las instalaciones de la SEDEC y de la gobernación del Valle del Cauca.



2). Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes.

El contratista representa de manera presencial programa valle inn y al Departamento en actividades de logística en las instalaciones de la gobernación.

3). Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN.

El contratista apoya de manera presencial en el montaje, dirección y coordinación en los eventos del programa ValleINN, también ayudo en el trasteo de los bienes que pertenecen a la SEDEC.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 11

4). Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos).

El contratista apoyo en la recolección y consolidación de la información realizando la comunicación oportuna de los documentos, en los traslados de los mismos desde y hacia la instalación SEDEC y Gobernación.

5). Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público - privado en los que se traten temas de emprendimiento. Desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior.

6). Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)/ sistema de gestión de la calidad.

Se respetan parámetros y lineamientos establecidos por Calidad en cuando a las actas, formatos de asistencias, solicitudes presupuestales, contables y del tesoro público y todos los actos administrativos en los que tenga participación.

7) traslado al interior del edificio Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y desde asta, hacia la Gobernación del Valle del Cauca y sus dependencias, en vehículo automotor o a pie según el caso, a fin de realizar la comunicación oportuna de documentos tales como: respuesta de solicitudes, requerimientos, entregas de informes y en general , traslados de todos los documentos que requieran ser allegados a los usuarios del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros Valleinn .

El contratista realiza el traslados en el interior del edificio palacion san francisco entre las diferentes dependencias de la gobernación lleva documentos emitidos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, de la misma forma realiza la comunicación oportuna de los documentos, trasladando la documentación emitida por la diferentes dependencias de la gobernación del Valle del Cauca hacia las instalaciones de la SEDEC.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 11



8). Las demás actividades de apoyo a la gestión que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

El contratista realizó todas aquellas actividades esenciales y que forman parte de la naturaleza del contrato para realizar la correcta ejecución del mismo.

NOVIEMBRE

1). Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.

El contratista prestó apoyo de manera presencial en los canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación, recibiendo y entregando la correspondencia y documentación pertinente en las instalaciones de la SEDEC y de la gobernación del Valle del Cauca.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 11

2). Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes.

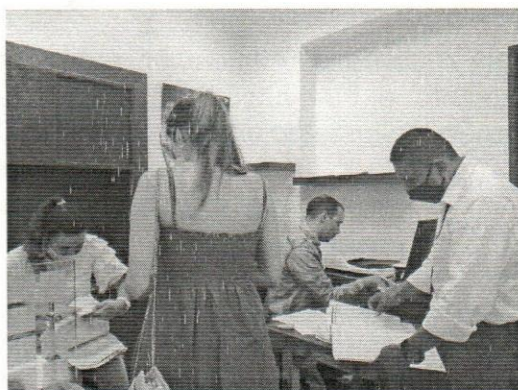
El contratista representa de manera presencial programa valle inn y al Departamento en actividades de logística en las instalaciones de la gobernación y de la sedec en la sede unilibre casa blanca.

3). Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN.

El contratista apoya de manera presencial en el montaje, dirección y coordinación en los eventos del programa ValleINN

4). Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos).

El contratista apoyo en la recolección y consolidación de la información realizando la comunicación oportuna de los documentos, en los traslados de los mismos desde y hacia la instalación SEDEC y Gobernación.



5). Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público - privado en los que se traten temas de emprendimiento. Desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 11

El contratista apoya de manera presencial los temas de emprendimientos y desarrollo empresarial y empleo, organizando los expedientes de la contratación, listados de asistencias, realizando el foleo de las carpetas.



6). Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)/ sistema de gestión de la calidad.

Se respetan parámetros y lineamientos establecidos por Calidad en cuando a las actas, formatos de asistencias, solicitudes presupuestales, contables y del tesoro público y todos los actos administrativos en los que tenga participación.

7) traslado al interior del edificio Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y desde asta, hacia la Gobernación del Valle del Cauca y sus dependencias, en vehículo automotor o a pie según el caso, a fin de realizar la comunicación oportuna de documentos tales como: respuesta de solicitudes, requerimientos, entregas de informes y en general , traslados de todos los documentos que requieran ser allegados a los usuarios del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros Valleinn .

El contratista realiza el traslados en el interior del edificio palacion san francisco entre las diferentes dependencias de la gobernación lleva documentos emitidos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, de la misma forma realiza la comunicación oportuna de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 11

los documentos, trasladando la documentación emitida por la diferentes dependencias de la gobernación del Valle del Cauca hacia las instalaciones de la SEDEC.

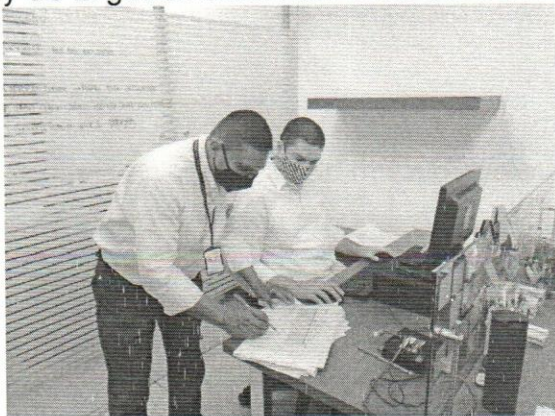
8). Las demás actividades de apoyo a la gestión que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

El contratista realizó todas aquellas actividades esenciales y que forman parte de la naturaleza del contrato para realizar la correcta ejecución del mismo.

DICIEMBRE

1). Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.

El contratista prestó apoyo de manera presencial en los canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación, recibiendo y entregando la correspondencia y documentación pertinente en las instalaciones de la SEDEC y de la gobernación del Valle del Cauca



2). Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes.

El contratista representa de manera presencial programa valle inn y al Departamento en actividades de logística en las instalaciones de la gobernación y de la sedec en la sede unilibre casa blanca.

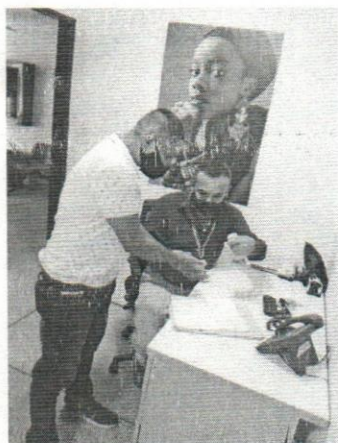
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 11

3). Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN.

El contratista apoya de manera presencial en el montaje, dirección y coordinación en los eventos del programa ValleINN

4). Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos).

El contratista apoyo en la recolección y consolidación de la información realizando la comunicación oportuna de los documentos, en los traslados de los mismos desde y hacia la instalación SEDEC y Gobernación.



5). Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público - privado en los que se traten temas de emprendimiento. Desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior.

El contratista apoya de manera presencial los temas de emprendimientos y desarrollo empresarial y empleo, organizando los expedientes de la contratación, listados de asistencias, realizando el foleo de las carpetas.

6). Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)/ sistema de gestión de la calidad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 11

Se respetan parámetros y lineamientos establecidos por Calidad en cuando a las actas, formatos de asistencias, solicitudes presupuestales, contables y del tesoro público y todos los actos administrativos en los que tenga participación.

7) traslado al interior del edificio Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y desde asta, hacia la Gobernación del Valle del Cauca y sus dependencias, en vehículo automotor o a pie según el caso, a fin de realizar la comunicación oportuna de documentos tales como: respuesta de solicitudes, requerimientos, entregas de informes y en general , traslados de todos los documentos que requieran ser allegados a los usuarios del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros Valleinn .

El contratista realiza el traslados en el interior del edificio palacion san francisco entre las diferentes dependencias de la gobernación lleva documentos emitidos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, de la misma forma realiza la comunicación oportuna de los documentos, trasladando la documentación emitida por la diferentes dependencias de la gobernación del Valle del Cauca hacia las instalaciones de la SEDEC.



8). Las demás actividades de apoyo a la gestión que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

El contratista realizo todas aquellas actividades esenciales y que forman parte de la naturaleza del contrato para realizar la correcta ejecución del mismo.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de 17/06/2019	Aprobación:
		Página 11 de 11	

Valor total del Contrato: **\$7.200.000**

Valor ejecutado: **\$7.200.000**

Valor no ejecutado: **\$ 0**

Porcentaje de Ejecución: **100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: **\$7.200.000**

Anticipo: **\$0**

Amortización anticipo: **\$0**

Pago anticipado: **\$0**

Pagos parciales **\$5.400.000**

Interés moratorio: **\$0**

Total pagado: **\$5.400.000**

Saldo a favor de El Contratista: **\$1.800.000**

Saldo a favor de El Departamento: **\$0**

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 16 días del mes de Diciembre de 2020. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMÍNGUEZ
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


EDINSON PEÑA MEDINA
CONTRATISTA

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</p>	Código: FC-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330 - 1238
Fecha de la Transacción: 16 de Diciembre de 2020
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO No. Teléfono: 6200000
Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: EDINSON PEÑA MEDINA
Cedula o Nit: Dirección Beneficiario: av 6 # 13-178
Teléfono: Correo Electrónico: edisonp006@gmail.com Ciudad: Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A A GESTIÓN COMO AUXILIAR, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
No. RPC: 5600010461 de fecha 14/09/2020 y RPC OTROSÍ: 5600013728 de fecha 26/11/2020 No. CDP: 5500001976 de fecha 27/08/2020 y CDP OTROSÍ: 5500002103 de fecha 27/10/2020 Valor Contrato Con Adición: SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 7.200.000)
Concepto: CUOTA NRO. 4 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2020 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A A GESTIÓN COMO AUXILIAR NRO. 1.330.01-59.02-0127 DE FECHA 7 DE SEPTIEMBRE DE 2020, OTRO SI N.01 DEL 25 DE NOVIEMBRE DEL 2020 PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, SE ADJUNTA PLANILLA N.8814903940 CON NUMERO DE AUTORIZACION 059986, CONSIGNAR EN LA CUENTA AHORROS NRO.4884-0524-3145 PERTENECIENTE AL BANCO DAVIVIENDA Valor \$1.800.000
Son: UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS
 EDINSON PEÑA MEDINA Cedula: 16772605

BanCompartir

contigo

Dic 10 2020 a 12:24:14 ASDEM_404_R35

PUNTO DE LIQUIDACION S

AV 4 NORTE 20 N 87

C. COMERCIO: 0576003651

TER: 00119327

RECIBO: 012267 RRN: 345932726359

Pago SIMPLE

Numero de autorizacion: 059986

Id del aportante: 8814903940

Numero de PIN: 8814903940

Periodo de liquidacion: 2020/11

Valor: \$ 254,900

Consiste: \$ 0

Por favor valide que los datos impresos en este comprobante sean correctos.

CLIENTE

Simple

PAGOSIMPLE | Prefectura

Fecha creación reporte: 2020-12-10, 12:20:54 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: noviembre de 2020 Periodo Servicio: noviembre de 2020

Referencia pago (PIN): 8814903940

Fecha límite de pago: 2020-12-02

GUARDADA 24/11/2020

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EDISON PENA MEDINA	Dirección	AV 5 OESTE 31 78
Documento	CC-16772805	Teléfono	3164219061
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	CALI	Identificación	
Representante Legal			

IMPORTANTE: Señor aportante, si usted realiza el pago de su aporte después de las 3:00 PM este se hará efectivo al día hábil siguiente; recuerde revisar su liquidación antes del pago. SIMPLE S.A., da por entendido que el aportante está de acuerdo con la información suministrada, en consecuencia cualquier inconsistencia con las administradoras serán responsabilidad del aportante.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Novedades												Pensiones		Salud		Riesgos		Cajas		Parafiscales		Total
Identificación	Aparición y Monitoreo	Tipo	Quilómetros	Quilómetros	Quilómetros	Quilómetros	Quilómetros	Quilómetros	Quilómetros	Quilómetros	Quilómetros	Quilómetros	Quilómetros	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Total
CC-16772805	PENA MEDINA EDISON	50	00																					

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Salud	Aportes Salud	Aportes HCBF	Aportes ESAP	Aportes Min. Educación	Incapacidades, Licencias, Salidas	Incapacidades, Licencias, Salidas	ASAP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL	TOTAL FINAL
\$ 877.803	\$ 877.803	\$ 877.803	\$ 0	\$ 140.500	\$ 0	\$ 0	\$ 109.800	\$ 4.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 254.900	\$ 0	\$ 254.900

IV. INFORMACION

Día hábil de pago sin mora											
2											

Catam-Colsubsidio-Mercaderuerías Catam-Colsubsidio-



888814903940000000991231

Grupo Éxito-Bancomparit-Comtandí Grupo Éxito-Bancomparit



(415)770998485884(8020)8814903940(3900)0000000(96)20991231

Señor aportante recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas límite establecidas y evite posibles inconsistencias en la prestación de los servicios con sus administradoras.

Líneas de Servicio FonosIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 26 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha:	16	de	DICIEMBRE	de	2020
--------	----	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión	CONVENIO
-----------------	--	-----------------

Contrato número:	1.330.01-59.02-0127	de	07 de septiembre de 2020
-------------------------	---------------------	----	--------------------------

Contrato Otrosí número:	1.330.01-59.02-0127-1	de	25 de noviembre de 2020
--------------------------------	-----------------------	----	-------------------------

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500001976 y RPC No.5600010461 y CDP OTROSÍ Nro. 5500002103 y RPC OTROSÍ Nro. 5600013728 **Apropiación Presupuestal:** 2-1001/1154/2-310003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/2/01/08: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO PARA/Fortalecimiento de capaci/Ejecutar la estrateg Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/2/01/04: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO PARA/Fortalecimiento de capaci/EJECUTAR LA ESTRATEG

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. **META:** Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. **Actividades:** EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A A GESTIÓN COMO AUXILIAR, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMÍNGUEZ

Contratista: EDINSON PEÑA MEDINA

OBJETIVO DEL INFORME

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 2 de 8</p>
--	---	---

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE, CUOTA 4 (CUATRO) DE 2020 Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1). Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN. 2). Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes. 3). Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN. 4). Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos). 5). Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público - privado en los que se traten temas de emprendimiento. Desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior. 6). Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)/ sistema de gestión de la calidad.
---	---

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	7) traslado al interior del edificio Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y desde asta, hacia la Gobernación del Valle del Cauca y sus dependencias, en vehículo automotor o a pie según el caso, a fin de realizar la comunicación oportuna de documentos tales como: respuesta de solicitudes, requerimientos, entregas de informes y en general , traslados de todos los documentos que requieran ser allegados a los usuarios del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros Vallelnn . 8). Las demás actividades de apoyo a la gestión que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.	100,0%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2020: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0% 100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

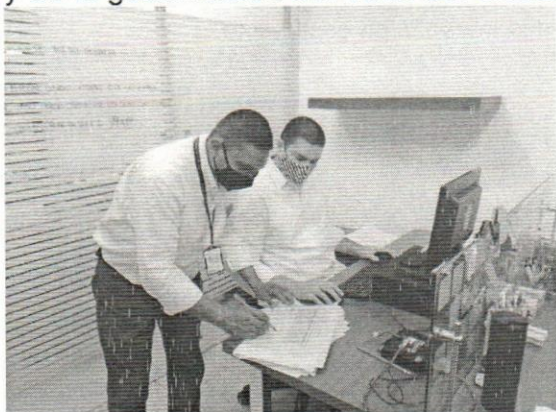
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
25/11/2020	01/12/2020	Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.
--

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 8

1). Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.

El contratista presto apoyo de manera presencial en los canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación, recibiendo y entregando la correspondencia y documentación pertinente en las instalaciones de la SEDEC y de la gobernación del Valle del Cauca



2). Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes.

El contratista representa de manera presencial programa valle inn y al Departamento en actividades de logística en las instalaciones de la gobernación y de la sedec en la sede unilibre casa blanca.

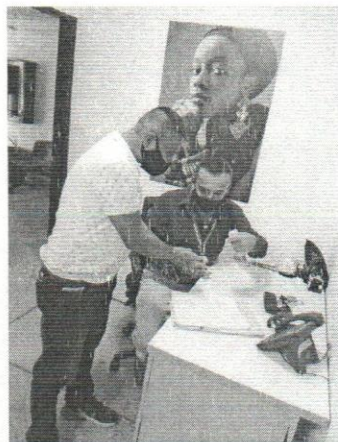
3). Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN.

El contratista apoya de manera presencial en el montaje, dirección y coordinación en los eventos del programa ValleINN

4). Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos).

El contratista apoyo en la recolección y consolidación de la información realizando la comunicación oportuna de los documentos, en los traslados de los mismos desde y hacia la instalación SEDEC y Gobernación.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8



5). Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público - privado en los que se traten temas de emprendimiento. Desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior....

El contratista apoya de manera presencial los temas de emprendimientos y desarrollo empresarial y empleo, organizando los expedientes de la contratación, listados de asistencias, realizando el folio de las carpetas.

6). Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)/ sistema de gestión de la calidad.

Se respetan parámetros y lineamientos establecidos por Calidad en cuando a las actas, formatos de asistencias, solicitudes presupuestales, contables y del tesoro público y todos los actos administrativos en los que tenga participación.

7) traslado al interior del edificio Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y desde asta, hacia la Gobernación del Valle del Cauca y sus dependencias, en vehículo automotor o a pie según el caso, a fin de realizar la comunicación oportuna de documentos tales como: respuesta de solicitudes, requerimientos, entregas de informes y en general , traslados de todos los documentos que requieran ser allegados a los usuarios del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleInn .

El contratista realiza el traslados en el interior del edificio palacion san francisco entre las diferentes dependencias de la gobernación lleva documentos emitidos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, de la misma forma realiza la comunicación oportuna de los documentos, trasladando la documentación emitida por la diferentes dependencias de la gobernación del Valle del Cauca hacia las instalaciones de la SEDEC.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN		Código: FO-M9-P2-02
			Versión:02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página 6 de 8



8). Las demás actividades de apoyo a la gestión que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

El contratista realizó todas aquellas actividades esenciales y que forman parte de la naturaleza del contrato para realizar la correcta ejecución del mismo.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjunta pago de la seguridad social del mes de NOVIEMBRE de 2020, **planilla de pago Nro. SE ADJUNTA PLANILLA N.8814903940 CON NUMERO DE AUTORIZACION 059986**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$5.400.000	CUOTA 1	SEPTIEMBRE DE 2020	\$1.800.000	CANCELADA
Valor Adiciones	\$1.800.000	CUOTA 2	OCTUBRE DE 2020	\$1.800.000	CANCELADA
Reajustes	\$0	CUOTA 3	NOVIEMBRE DE 2020	\$1.800.000	CANCELADA
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$7.200.000				
Valor pagado	\$5.400.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$1.800.000				
Valor total ejecutado	\$7.200.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 0				
Intereses moratorios	\$ 0				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjunta pago de la seguridad social del mes de NOVIEMBRE de 2020, SE ADJUNTA PLANILLA N.8814903940 CON NUMERO DE AUTORIZACION 059986, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	de	Mes:	de
---------------------------	----	------	----

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

16	días del mes de	DICIEMBRE	de	2020
----	-----------------	-----------	----	------

Nombre: JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMÍNGUEZ
 C.C. 6227652
 SUPERVISOR