CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería Abril 11 de 2026

Señor (a)
JESUS DAVID SILVA RAMOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9273211**
Cargo del supervisor **Instructor G16**
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Abril** del año 2026

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.9273211**) del año (**2026**)

(**MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ**), identificado con la cédula de ciudadanía No. **50954447** de (Cienaga de Oro), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 42.637.473) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de Octubre del 2026.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas		Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Ejecución del proceso de formación titulada y/o complementaria de los programas:Ficha 3314396 - Construccion de Edificaciones. **COMPETENCIA:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.**RESULTADOS: RA2**.Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. **RA3**. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.**RA1**.Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.**RA4**.Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. 3410295-Asistencia Administrativa.**COMPETENCIA:** **RESULTADOS:**		**Anexo 1**: Planeación Pedagógica. Ficha No. 3314396-Construccion de Edificaciones. Ficha:3410295-Asistencia Administrativa. Ficha No.3283955 Integracion Operaciones Logisticas **Anexo 2:** Guías de Aprendizaje programa de formación. Ficha No.3314396 Construcción de Edificaciones Ficha: 3410295-Asistencia Administrativa. Ficha No.3283955 Integracion Operaciones Logisticas **Anexo 3:** Plan Concertado Ficha No.3314396-Construccion de Edificaciones Ficha.3410295-Asistencia Administrativa Ficha No.3283955 Integracion Operaciones Logisticas **Anexo 4:** Listas de Asistencias Ficha No. 3314396-Construccion de Edificaciones.

		Ficha No.3283955 Integracion Operaciones Logisticas Ficha No. 3474772 Complementario Etiqueta y protocolo Empresarial **Total** Horas Mes:**160**		Ficha.3410295-Asistencia Administrativa Ficha No.3283955 Integracion Operaciones Logisticas **Anexo 5: Listado de Asistencia y Evidencias fotograficas** Ficha No. 3474772 Complementario Etiqueta y protocolo Empresarial
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Se realizó la gestión para la formación Tecnica y /o complementaria .		**No Aplica**
3	Asociar a los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma sofia plus		**Anexo 6**. Pantallazo de la Ficha No. 3474772 asociada Complementario Etiqueta y protocolo Empresarial
4	Apoyar y participar activamente en la	En el mes objeto de cobro no se realizó apoyo en la		

	gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	socialización de los programas de formación en las diferentes ofertas Académicas		**No Aplica**
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus	Se atiende el llamado por parte de la supervisor(a) Jesus silva Ramos a reunion presencial		**No Aplica**

	respectivos anexos.			
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación	En el mes objeto de cobro no se encontraron novedades ni solicitudes de materiales de Formación.		**No Aplica**
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo. Se realizo Acta de Inicio de las fichas y programas nuevos de formación.		**Anexo 7. Acta de Inicio Ficha 3410295**
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	En el mes objeto de cobro no se realizó este requerimiento por parte de la Subdirección de centro.		**No Aplica**
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Senasofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de	se realizó emisión de juicios evaluativos: Ficha 3314396-Construccion de Edificaciones. **COMPETENCIA:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.**RESULTADOS: RA2**.Apropiar el proceso de		**Anexo 8**: Reportes de Juicios Evaluativos Ficha 3314396 -Construccion de Edificaciones

	cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. **RA3**. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.**RA1**.Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.**RA4**.Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.		
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos • formativos - **GFPI-F-013** para las fichas No. • (3314396-Construccion de Edificaciones. • 3410295-Asistencia Administrativa 3283955- Integracion Operaciones Logisticas). • Guía de Aprendizaje. • Plan de Mejoramiento • Registros de Inasistencia en Sofiaplus. • Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción. • Plan Concertado. • Listas de Asistencia.		**Anexo 9**: Pantallazo del portafolio del instructor(onedrive) Link:PORTAFOLIO

11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. **Parágrafo**: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	En este mes no he participado en proyectos SENOVA.		**No Aplica**
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Se reportó las respectivas inasistencias de los aprendices en la plataforma Sena sofia plus. Ficha:3314396Construccion de Edificaciones.		**Anexo 10:** Pantallazo de sofia plus de registro de inasistencias de aprendices. Ficha:3314396Construccion de Edificaciones.

13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no existió novedad de posible deserción de aprendices.		**No Aplica**
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y	Durante el mes objeto de cobro no se realizaron actividades que involucren el cuidado integral de la salud. No se realizaron actividades que requieran elementos de protección personal. No se presentaron ocurrencias de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.No se presentaron actividades de Prevención y promoción de Seguridad y Salud en el Trabajo. No se presentaron novedades en SST.		**No Aplica**

	Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. (4649686862)** de la planilla, **Bancoomeva** al mes de **Marzo** decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (99) folios

Cordialmente,



Firma
MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
Contratista
C.C. No.50.954.447
Recibí a satisfacción:

Firma
JESUS DAVID SILVA RAMOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. (CO1.PCCNTR.9273211**)**de 2026**
a cargo

ANEXOS

Obligaciónes

Obligacion Contractual 1

Anexo 1: Planeacion pedagogica **Fichas No.(3314396-3410295- 3283955).**

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**2026**
Denominación del Programa de Formación	**ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**134101 V1**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de MiPymes.**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**3366907**
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos MIRTA MARTINEZ RUIZ** **Regional y Centro de formación CABP**

Copia no controlada

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
Análisis	Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.	Reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización.	**FUNDAMENTOS DE INFORMÁTICA: EQUIPOS DE CÓMPUTO. CONCEPTOS DE HARDWARE, SOFTWARE, SISTEMA OPERATIVO,. FUNDAMENTOS DE TELEFONÍA- TIPOS DE TELEFONÍA, REDES TELEFÓNICAS, IP, PBX.- EQUIPOS DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS.- FOTOCOPIADORA, SCANNER, DUPLICADORAS, IMPRESORAS. NORMAS DE SEGURIDAD EN EL USO DE SOFTWARE. NORMATIVA DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.**	**IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL COMPUTADOR.- CONCEPTUALIZAR LAS FUNCIONALIDADES DEL SOFTWARE- IDENTIFICAR LOS PERIFÉRICOS UTILIZADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.- RECONOCER LAS HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.**	**OPERA EQUIPOS DE CÓMPUTO TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE SEGURIDAD.- UTILIZA EQUIPOS DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.- UTILIZA LOS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.- ELABORA REPORTES EN HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.- ELABORA DOCUMENTOS DE TRABAJO HACIENDO USO DE LAS FUNCIONALIDADES DE LOS PROCESADORES DE TEXTO.**	Identificar la importancia de su programa de formación, respecto al sector productivo, frente a la formación de competencias, habilidades y destreza como formación para el trabajo en el sector productivo.	32	8	Conforme equipos de cuatro (4) aprendices. Elabore un cuadro comparativo en un documento digital o manual, donde a través de las preguntas: Qué?, por qué? y para qué? es importante el conocimiento que se ha de adquirir durante su formación en el programa Técnico en Asistencia Administrativa y la importancia que este tiene con las MYPIMES. Socialice su cuadro comparativo con los compañeros de formación orientados por el instructor.	lluvia de ideas, cuadro comparativo	ambiente de formación, mesas sillas, computadores , conexión a internet.	lápices, colores, esferos, marcadores, hojas de examen, pliegos de papel, etc.	MIRTA MARTINEZ	
							Indicar las características del servicio al cliente adecuado en las Mipymes, teniendo en cuenta las herramientas tecnológicas y las fuentes de comunicación utilizadas.	40	10	Analice el estudio de caso dispuesto en material de apoyo para esta actividad.. Conformar equipos de 4 aprendices. Realice el análisis del estudio de caso presentado y plasmarlo en una cartelera en donde se identifiquen los aspectos administrativos que favorecieron el éxito de la Mipyme, en los aspectos anteriormente indicados. A continuación, cada uno de los equipos socializará a sus compañeros el análisis realizado sobre el tema.	Mapas conceptuales	Ambiente de formación, mesas, sillas, computadores , conexión a internet.	Lápices, esferos, colores, marcadores, hojas de examen, pliegos de papel, entre otros.	MIRTA MARTINEZ	
							Identificar los recursos tecnológicos de las MYPIMES, teniendo en cuenta su estructura, actividad económica, tipo de clientes y estrategias comunicativas.	38	8	Esta actividad se debe realizar en parejas. Consulte a cerca de los diferentes recursos ofimáticos y periféricos utilizados en una empresa, su estructura, caracteristicas y utilidad en el trabajo. Tenga en cuenta los sistemas operativos utilizados actualmente, así como el software.	Mapa mental	Ambiente de formación, mesas, sillas, computadores , conexión a internet.	Lápices, esferos, colores, marcadores, hojas reciclables, pliegos de papel, entre otros.	MIRTA MARTINEZ	

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**MONTERIA MARZO DEL 2026**
Denominación del Programa de Formación	**CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**836138**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**CONSTRUCCIÓN DE UN MODELO DE EDIFICACIÓN CON PARÁMETROS DE HABITABILIDAD Y ECOEFICIENCIA EN EL DEPARTAMENTO DE CORDOBA**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**2976345**
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ** — **CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR**

Copia no controlada

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
EJECUCION	INSTALARAR ELEMENTOS ESTRUCTURALES	FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	DESCRIBIR LOS ELEMENTOS DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES (CEP) ASOCIAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS PERSONALES. RELACIONAR LOS ELEMENTOS DE LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA CON SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD.	ANÁLISIS DE RIESGO: CONCEPTO. FIJAR METAS: CONCEPTO. PLANIFICACIÓN SISTEMÁTICA: CONCEPTO BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN: CONCEPTO AUTOCONFIANZA: CONCEPTO REDES DE APOYO: CONCEPTO OBJETIVOS PERSONALES: MOTIVACIONES, METAS, PROPÓSITO DE VIDA. PERSONA, CONTEXTO, PROYECTO: CONCEPTOS. COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS: CONCEPTO. COMPONENTES: VISUALIZAR: CONCEPTO ANALIZAR: CONCEPTO IDENTIFICAR: CONCEPTO DECIDIR: CONCEPTO	VALORA SUS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES ACORDE CON HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO PERSONAL. FORMULA LOS OBJETIVOS PERSONALES DE ACUERDO CON SU MOTIVACIÓN Y PROPÓSITO DE VIDA. APLICA LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA DE ACUERDO CON FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS	Conocer las Características Emprendedoras Personales según el desarrollo de las dimensiones de la responsabilidad emprendedora Identificar motivaciones y Competencias Emprendedoras a partir de objetivos personales Asociar elementos del entorno a partir de las dimensiones de la responsabilidad emprendedora. Perfil de emprendedor en Construccion.	14 horas	4 horas	**Conocimiento:** mediante la heteroevaluación, la coevaluación y la autoevaluación, el aprendiz reflexiona sobre los elementos del comportamiento emprendedor (características, motivaciones, competencias y dimensiones de la responsabilidad emprendedora). **Producto:** A través del Diario de fortalecimiento y la Diana de valoración, el aprendiz reconoce y valora sus carcaterísticas emprendedoras personales.	Videoforo a través del cual el aprendiz reflexiona acerca del emprendimiento. Sondeo de saberes, mediante el cual el aprendiz indaga sobre sus conocimientos previos acerca de los conceptos 'emprendimiento' y 'Comportamiento emprendedor'. Método por proyectos, a través del cual el aprendiz reconoce las características	Ambientes polivalentes, plataforma Teams o WhatsApp.	35 sillas 4 o más mesas de trabajo 1 Tablero o rotafolio 10 cajas de marcadores de punta gruesa en 4 colores 3 marcadores para tablero borrable 40 pliegos de papel kraft 600 tarjetas de cartulina (fichas bibliográficas)	MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ	
			APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES. GENERAR ALTERNATIVA DENTRO DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES. ANALIZAR LOS RIESGOS DENTRO DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES	BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN: TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS.PROCESO TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, ETAPAS DEL PROCESO. ANÁLISIS DE RIESGO: TÉCNICAS. ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS: CONCEPTO, TÉCNICAS. CORRER RIESGOS: CONCEPTO. FIJAR METAS: CRITERIOS. PLANIFICACIÓN SISTEMÁTICA: TÉCNICAS. AUTOCONFIANZA: TÉCNICAS. CUMPLIMIENTO Y COMPROMISO EN EL	IDENTIFICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS DE LA COTIDIANIDAD. APLICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES SEGÚN IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.	Asociar el paso a paso del proceso de Toma de Decisiones según problema. Desiciones en obra.	7 horas	2 horas	**Desempeño:** a través de las técnicas didácticas activas, el aprendiz identifica y aplica el proceso de toma de decisiones. **Producto:** a través de la hoja de selección, el aprendiz aplica el proceso de toma de decisiones en una situación de simulación de riesgo.	Mesa redonda en la que el aprendiz discutirá sobre el emprendedor y sus características a partir de una lectura base. Discusión en la que el aprendiz reflexionará acerca de la importancia de la toma de desiciones, creatividad, estrategia y negociación en la	Ambientes polivalentes, plataforma Teams o WhatsApp.	35 sillas 3 o más mesas de trabajo 1 Tablero o rotafolio 10 pliegos de papel kraft 1 resma de papel Bond (para impresiones) 1 resma de papel Bond (para trabajo	MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ	
			EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	USAR CAPACIDAD CREATIVA EN LA SOLUCIÓN DE DESAFÍOS E IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES DEL ENTORNO. RECONOCER HABILIDADES Y CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES PARA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS. UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE UNA ESTRATEGIA EMPRENDEDORA. ELABORAR EL PLAN DE ACCIÓN	CREATIVIDAD: CONCEPTO INNOVACIÓN: CONCEPTO, TIPOS. DESAFÍO: CONCEPTO BÚSQUEDA DE OPORTUNIDADES: TÉCNICAS ESTRATEGIAS: CONCEPTO, ESTRUCTURA Y PASOS. PLAN DE ACCIÓN: CONCEPTO, ELEMENTOS, FORMULACIÓN. PROYECTO: CONCEPTO E IMPORTANCIA. VISUALIZAR METAS: CRITERIOS PLANIFICACIÓN SISTEMÁTICA: TÉCNICAS	APROPIA EL CONCEPTO DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN SEGÚN SOLUCIÓN DE DESAFÍOS. APLICA LA CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA TENIENDO EN CUENTA LOS DESAFÍOS EMPRENDEDORES. SUSTENTA EL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ELEMENTOS DE UNA ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	Experimentar la capacidad creativa e innovadora en la solución de retos y aprovechamiento de oportunidades. Ejecutar los elementos de una estrategia emprendedora en un proyecto. Innovar en la construccion	11 horas	2 horas	**Desempeño:** a través del proceso de elaboración del prototipo y el molino de viento, el aprendiz practica su capacidad creativa e innovadora para la solución de desafíos. **Conocimiento:** a través de la argumentación del plan de	Simulación a través de la cual el aprendiz reconoce y aplica su capacidad creativa e innovadora. Taller Design Thinking en el que el aprendiz, a través del método, genera soluciones creativas e innovadoras a retos cotidianos.	Ambientes polivalentes, plataforma Teams o WhatsApp.	35 sillas 4 o más mesas de trabajo 1 Tablero o rotafolio 10 cajas de marcadores de punta gruesa en 4 colores 3 marcadores para tablero borrable 40 pliegos de papel	MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ	
			RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	DESCUBRIR NECESIDADES, INTERESES Y EXPECTATIVAS PROPIAS Y DEL OTRO. IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.	NEGOCIACIÓN: CONCEPTO, TÉCNICAS, TIPOS, ELEMENTOS, ANÁLISIS DE INTERESES Y CONSENSOS. AUTOCONFIANZA: TÉCNICA. PERSISTENCIA: CRITERIOS REDES DE APOYO: CRITERIOS.	IDENTIFICA LOS ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS INTERESES PROPIOS Y DEL OTRO	Relacionar dimensiones de la responsabilidad emprendedora en la ejecución de técnicas de negociación Simulacion ennegociacion en obra.	6 horas	2 horas	**Desempeño:** a través de la realización del proceso de negociación, el aprendiz asocia aspectos importantes de las técnicas de negociación con ámbitos personales, sociales y profesionales. **Producto:** el aprendiz reconoce los intereses propios y del otro	Juego de roles a través del cual el aprendiz reconoce y aplica las características emprendedoras personales necesarias para adelantar procesos de negociación. Simulación de una situación de negociación, en la que el aprendiz relaciona aspectos importantes de las técnicas	Ambientes polivalentes, plataforma Teams o WhatsApp.	35 sillas 3 o más mesas de trabajo 1 Tablero o rotafolio 10 cajas de marcadores de punta gruesa en 4 colores 3 marcadores para tablero borrable 3 resmas de papel	MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ	

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**2026**
Denominación del Programa de Formación	**Tecnico integracion de operaciones logistica**
Modalidad de Formación	**Presencial y a distancia**
Código y versión del Programa de Formación	**632215 Versión 1**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**APLICACION DE UN SISTEMA DE COMERCIALIZACIÒN DE ALIMENTOS EMPLEANDO TECNICAS DE MERCHANDISING E INNOVACION EN LOS PROCESOS IMPLEMENTADOS**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	

Copia no controlada

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
	INSPECCION DE CONDICIONES DE RECEPCIÒN Y ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA DE LA EMPRESA	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	EVALUAR LOS SISTEMAS Y MÉTODOS DEFINIDOS EN LA CONSERVACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO A POLÍTICAS	INSPECCIONA LOS CUARTOS DE ACUERDO CON LAS PROGRAMACIONES ESTABLECIDAS, SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS DE OPERACIÓN. -VERIFICA LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE HIGIENES Y LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN SEGÚN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS Y LAS CONDICIONES DE CALIDAD. -PRESENTA LOS REPORTES DE LA INSPECCIÓN A LAS ÁREAS RESPECTIVAS, LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS PRODUCTOS EN LOS CUARTOS FRÍOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE HIGIENA COS.	CONTROLA LOS PRODUCTOS QUE REQUIEREN REFRIGERACIÓN EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS Y LAS TEMPERATURAS INDICADAS TENIENDO EN CUENTA EL ENVASE, LAS CÁMARAS, EL TRANSPORTE Y LAS VITRINAS DE LAS TIENDAS SEGÚN LOS CRITERIOS DE CONTROL, LOS LUGARES ASIGNADOS Y LAS CLASIFICACIONES Y LAS CONDICIONES PSICOMÉTRICAS. -VERIFICA LOS PRODUCTOS ANTES Y OS.	UTILIZA EL UNIFORME Y LOS GUANTES DESECHABLES PARA MANIPULAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS. -MANIPULA LOS ALIMENTOS APLICANDO LAS TÉCNICAS DE MANIPULACIÓN Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANEJO. INSPECCIONA LOS CUARTOS DE ACUERDO CON LAS PROGRAMACIONES ESTABLECIDAS, SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS DE OPERACIÓN. -VERIFICA LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE HIGIENES Y LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN SEGÚN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS Y LAS CONDICIONES DE CALIDAD. -PRESENTA LOS REPORTES DE LA INSPECCIÓN A LAS ÁREAS RESPECTIVAS, LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS PRODUCTOS EN LOS CUARTOS FRÍOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE HIGIENE, SEGURIDAD Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS. CONTROLA LOS PRODUCTOS QUE REQUIEREN REFRIGERACIÓN EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS Y LAS TEMPERATURAS INDICADAS TENIENDO EN CUENTA EL ENVASE, LAS CÁMARAS, EL TRANSPORTE Y LAS VITRINAS DE LAS TIENDAS SEGÚN LOS CRITERIOS DE CONTROL, LOS LUGARES ASIGNADOS Y LAS CLASIFICACIONES Y LAS CONDICIONES PSICOMÉTRICAS. -VERIFICA LOS PRODUCTOS ANTES Y DURANTE EL ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON SU ESTADO E INCOMPATIBILIDADES, LA CANTIDAD Y LA CALIDAD, LAS MERS.	Reconocer antecedentes historicos de la cadena de frio Inspeccionar propiedades del aire y condiciones higienicas en los sitios de almacenamiento, Describir las disposiciones de la legislación vigente respecto a las instalaciones, equipos y utensilios y al manipulador de alimentos, según la resolución 2674 de 2013,Identificar los métodos de inspección y registros necesarios para mantener una adecuada higiene de equipos e instalaciones según las normas e	15	48	Conocimiento: Prueba escrita Desempeño: Guia de aprendizaje resuelta, documentación del proceso, Producto: Presentación de informe	Cuadro Comparativo Cuadro sinoptico Mapa conceptual , Taller Auto dirigido, trabajo de Campo (Ambiente virtual - simulación)	convencional	COMPUTADORES, IMPRESORA Y VIDEO BEAM Resma de Papel Carteleras Fomy tijeras Colores lapiceros Marcadores		

Obligacion Contractual 1

Anexo 2: Guías de Aprendizaje Fichas No. **(3314396-3410295-3283955).**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
- Código del Programa de Formación: **2976345**
- Nombre del Proyecto: CONSTRUCCIÓN DE UN MODELO DE EDIFICACIÓN CON PARÁMETROS DE HABITABILIDAD Y ECOEFICIENCIA EN EL DEPARTAMENTO DE CORDOBA
- Fase del Proyecto: EJECUCCION
- Actividad de Proyecto: INSTALARAR ELEMENTOS ESTRUCTURALES
- **Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.
- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**
- Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
- Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
- RA1.Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el
- Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado (a) aprendiz: el emprendimiento es una actitud que ha acompañado a la humanidad desde siempre, ya que es la capacidad que tienen los seres humanos de realizar esfuerzos orientados hacia el logro de una meta u objetivo. De este modo, a través del desarrollo de sus competencias, el emprendedor genera transformaciones en su entorno que se traducen en bienestar económico y social para las comunidades donde su idea tiene impacto, creando así una cultura del emprendimiento.

Con el fin de descubrir y potenciar su comportamiento emprendedor, esta guía de aprendizaje le permitirá identificar sus características y competencias emprendedoras, fortaleciendo de este modo su proyecto de vida y fomentando una cultura del emprendimiento mediante la generación de bienestar económico, social y tecnológico del entorno donde su proyecto tenga lugar.

La presente guía se desarrolla en varios momentos, en el primero encontrará actividades de reflexión y saberes previos, en el segundo se proponen actividades orientadas a la apropiación y construcción de conocimiento, siguiendo la metodología ciclo del aprendizaje vivencial, y finalmente encontrará actividades encaminadas a la transferencia de conocimiento.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de reflexión inicial

3.1.1 A través de la TDA (Técnica Didáctica Activa) videoforo, cada aprendiz reflexionará sobre el contenido del cortometraje "Cuesta abajo" que se encuentra en el siguiente enlace https://www.cinescuela.org/es/pelicula/cuesta-abajo-, y analizará las siguientes preguntas:¿Qué características definen a Henry Forero?, ¿cómo el entorno influyó sobre las decisiones de Henry Forero?, ¿cuáles tienes en común con Henry? y finalmente ¿cuáles cree usted que debe fortalecer?

Socialice sus respuestas en un conversatorio atendiendo a las orientaciones del instructor y, con el grupo genere las conclusiones de la actividad.

- **Ambiente requerido:** ambientes polivalentes
- **Materiales:** televisor, computador, cables de sonido y conexión a internet.

3.2 Actividad de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Estimado aprendiz, siempre que inicia un proyecto (sea personal o profesional), usted pone a prueba ciertos elementos de su personalidad que le llevan a conseguir aquello que se ha propuesto. Eso tiene por nombre **comportamiento emprendedor**.

3.2.1. A través de la TDA (Técnica Didáctica Activa) sondeo de saberes, desde sus conocimientos y saberes previos, de forma individual defina con sus palabras qué entienden por **emprendimiento**. De acuerdo al ambiente de aprendizaje y a los lineamientos del instructor, registre sus respuestas en unas notas adhesivas (*post-it*) y ubíquelas en la pizarra. Una vez se haya llegado a un concenso sobre la definición de **emprendimiento** construida por el grupo, se realiza el mismo ejercicio, esta vez para la definición de la frase **comportamiento emprendedor**.

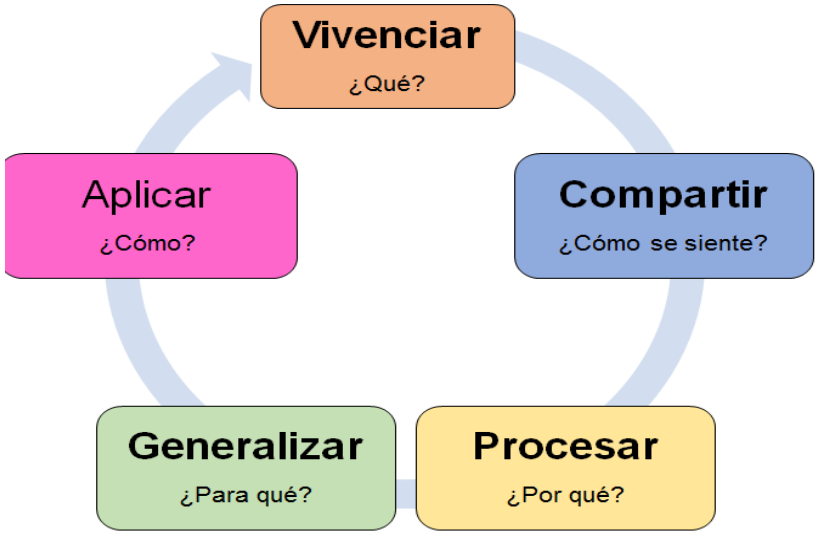


Socialice sus respuestas en un conversatorio atendiendo a las orientaciones del instructor y, con el grupo genere las conclusiones sobre los puntos en común, destaque aquellos que se poseen e identifiquen aquellos que deben apropiar.

- **Ambiente requerido:** ambientes de aprendizaje.
- **Materiales:** notas adhesivas, lapiceros de colores, tablero-pizarra.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento

A través de la metodología ciclo del aprendizaje vivencial se desarrollarán las actividades orientadas a la apropiación conceptual, el siguiente gráfico representa el proceso:





Ciclo del aprendizaje vivencial

3.3.1 Conocer las Características Emprendedoras Personales según el desarrollo de las dimensiones de la responsabilidad emprendedora.

A través de la TDA (Técnica Didáctica Activa) Método por proyectos, cada aprendiz recibirá del instructor dos herramientas: el "Diario de Fortalecimiento y la Diana de Valoración", la primera, le permitirá hacer un seguimiento a sus características emprendedoras personales, y la segunda, le ayudará a realizar una autoevaluación de las mismas. Dichas herramientas las diligenciará después al finalizar las actividades propuestas y de acuerdo con las indicaciones del instructor. De igual manera, se tomará como eje para la reflexión y el análisis la pregunta movilizadora.

3.3.1.1 Participe activamente con su equipo en el desarrollo de la actividad **DESAFÍO DE LA TORRE:**

Vivenciar:

A través de esta actividad, los aprendices descubrirán las características emprendedoras personales relacionadas con la autoeficacia de la *persona:* cumplir compromisos, tomar riesgos moderados, persistencia, autoconfianza y, exigir eficiencia y calidad.

Conforme un equipo de cuatro personas y asuma uno de los siguientes roles:

- Tener los ojos cubiertos (1 aprendiz)
- Tener una mano atada a la espalda (2 aprendices)
- Tener sus dos brazos atados (1 aprendiz)

Construya con su equipo una torre de naipes, la más alta de manera vertical (medida del piso al techo), para ello atienda las indicaciones del instructor. Junto a sus compañeros, defina la estrategia más apropiada para el logro del objetivo.

Compartir:

Una vez se finalicen las construcciones con su equipo reflexione sobre:



- ¿Qué sintieron durante el desarrollo de la actividad?
- Si es equipo ganador, ¿qué sienten?
- Si el equipo tuvo la torre más baja ¿qué sienten?
- *Quienes tuvieron el rol de vendado* ¿cómo se sintieron durante el desarrollo del ejercicio?
- *Quienes tuvieron ambas manos atadas,* ¿cómo se sintieron durante el desarrollo del ejercicio?

Procesar:

- ¿Qué estrategia se empleó para construir la torre? ¿Tuvo que emplear más de una estrategia? ¿Por qué?

¿Se sintió tentado a romper las reglas y salirse de su rol, pese a la advertencia de descalificación? ¿Por qué?

- ¿En algún momento se pensó en utilizar a al compañero vendado para la construcción de la torre? ¿Por qué?

3.3.1.2 Participe activamente con su equipo en el desarrollo de la actividad **ENCUENTRA EL MEJOR SOCIO:**

Vivenciar:

A través de esta actividad, los aprendices descubrirán características emprendedoras personales que le permitirán aprovechar los elementos que se encuentran en el entorno para el logro de sus objetivos, a saber: crear redes de apoyo, buscar información y buscar oportunidades y tener iniciativa.



Utilizando la técnica de la personificación, que será explicada por el instructor, caracterice uno de los siguientes aspectos:

- La situación problema
- El lugar donde se desarrolla el problema
- Los posibles aliados en la solución al problema

El instructor dividirá a los aprendices en tres grupos: en lo posible dos de 8 personas y uno de 14, a .los que se les asignará sus respectivas temáticas: Un primer grupo de 8 personas respresentará las “situaciones problema”, el segundo los escenarios o lugares donde se desarrollan estos y el tercer grupo representará los aliados o partes interesadas en resolver la situación problema.

Cada aprendiz busca información acorde con el aspecto a personificar.

Prepare con su equipo una representación donde exponga el panorama de la situación problema y la solución propuesta.

Compartir:

En forma individual responda los siguientes interrogantes:

- ¿Qué sintió cuando conoció su personaje dentro de la actividad?
- ¿Qué emociones afloraron en la etapa de indagación cuando conoció de cerca y a profundidad las problemáticas?
- Si usted ejerció el rol de aliado, ¿Qué sintió en el desarrollo del ejercicio?
- ¿Qué sintió durante la construcción de la solución a cada problemática?

Procesar:

- ¿Considera que la búsqueda de información fue útil para comprender más su rol y la situación problema? ¿Por qué?
- Si usted asumió el personaje de 'situación problema' o 'escenario de desarrollo del problema': ¿Qué criterios usó para escoger a sus aliados?
- Si usted como 'aliado' se quedó sin grupo: ¿cómo hizo para convencer a sus compañeros de que usted podía resultar útil? ¿Buscó aprovechar la oportunidad de pertenecer a un determinado grupo?
- ¿Cree que podría haber construido una solución sin la ayuda de los 'aliados'? ¿Sí o no? ¿Por qué?
- ¿La búsqueda de información le ayudó en la construcción de la solución? ¿Sí o no? ¿Por qué?

Converse con el grupo acerca de sus reflexiones y destaquen aspectos relevantes

3.3.1.3 Participe activamente con su equipo en el desarrollo de la actividad **FIJAR UN OBJETIVO**

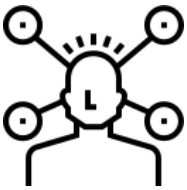
Un proyecto no puede ser logrado si no cuenta con unos elementos mínimos en su estructuración. Por ello, es importante que identifique las características emprendedoras personales que facilitan la construcción de sus objetivos de vida, a saber: fijar metas y planeación sistemática.

Con base en las características del ambiente de formación, redacte un objetivo que sea realizable siguiendo los lineamientos del instructor. Registre sus respuestas en unas notas adhesivas (post-it), ubíquelas en la pizarra y ejecute dicho objetivo.
En un segundo momento, redacte un objetivo que cumpla con las indicaciones para su formulación y ubique en la pizarra. El instructor selecciona un objetivo que asigna a un aprendiz para su ejecución.

Socialice sus experiencias en un conversatorio y destaque aspectos relevantes a la hora deformular un objetivo.

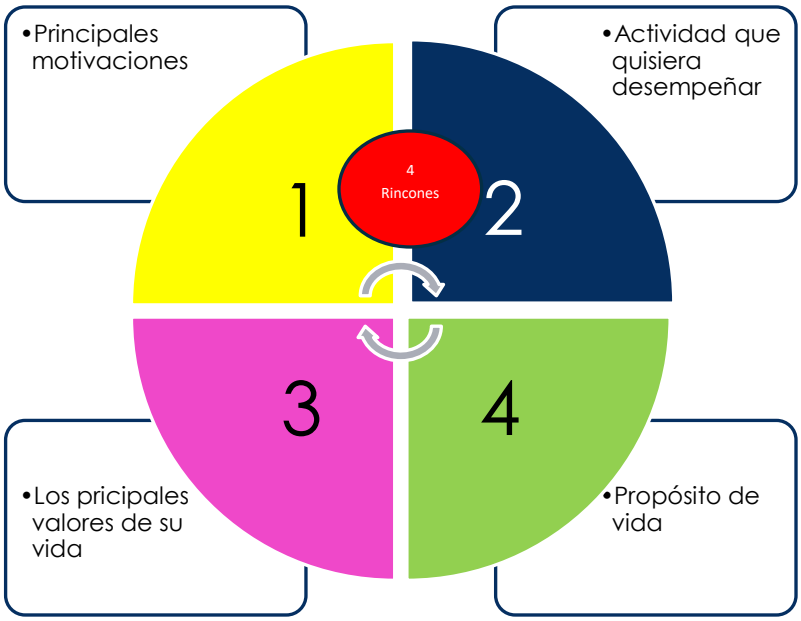
3.3.2 **Identificar motivaciones y Competencias Emprendedoras a partir de objetivos personales.**
3.3.2.1 Participe activamente con su equipo en el desarrollo de la actividad **LOS CUATRO RINCONES**

Vivenciar:



Estimado aprendiz, el primer paso para hacer realidad los proyectos a futuro, consiste en visualizar aquello que se quiere lograr, para definirlo, es necesario identificar sus motivaciones personales. Esto le permitirá reconocer de donde viene ese deseo y servirá de recordatorio frente a las dificultades que se le presenten.

Participe en el desarrollo de la actividad Los cuatro rincones, tiene por intención el que identifique sus principales motivaciones y el propósito de vida que lo impulsa a lograr lo que se propone.



Compartir:

Atienda las orientaciones del instructor, socialice su gráfico, destacando los puntos que resultaron de mayor relevancia, comente ¿Qué emociones / sensaciones / sentimientos afloraron durante el ejercicio y al momento de hacer la presentación?

Procesar:

En plenaria comparta al grupo sus respuestas a los siguientes cuestionamientos:

- ¿Cómo definió las motivaciones para el logro sus objetivos? ¿Qué factores influyen para la definición de dichas motivaciones?

- Al momento de pensar en la actividad que le gustaría desempeñar ¿Qué reflexiones surgieron?
- ¿Cuál considera que fue la pregunta más complicada de resolver y por qué?
- ¿Qué reflexión le genera conocer la percepción de los demás aprendices?

Recapitule lo que considera valioso de aprender a partir de las siguientes preguntas:

- ¿Por qué es importante identificar sus motivaciones para el logro de objetivos en la vida personal y laboral?
- ¿Considera que identificar las motivaciones y el propósito de vida son aspectos importantes en su vida profesional y personal?
- ¿Qué tan aplicable es lo que ha trabajado en su vida cotidiana?

3.3.2.2 Participe activamente con su equipo en el desarrollo de la construcción del **MAPA DE SUEÑOS**



Vivenciar:

Estimado aprendiz, crear una visión personal a partir de las motivaciones es una herramienta poderosa para alinear sus acciones diarias en pro de lo que desea lograr. Esta visión esta conformada por esos objetivos personales en el corto, mediano y largo plazo, siempre teniendo presente que como ser multidimensional existen diferentes áreas en su vida que se verán involucradas en el desarrollo de su proyecto.

Construya un “mapa de sueños” en el que podrá identificar de manera gráfica su visión personal, representando sus sueños y objetivos a corto, mediano y largo plazo. Siguiendo las instrucciones del instructor, utilice imágenes o dibujo para representar sus sueños en las áreas de su vida personal.

A modo de galería , exponga su mapa de sueños en algún lugar del aula en el que los demás puedan visualizar su trabajo, y observe los mapas elaborados por sus compañeros.

Procesar:

- ¿Qué criterios tuvo para identificar las áreas de la vida en la que tiene sueños?
- ¿Por qué considera que es importante hacer un listado de los sueños a corto, mediano y largo plazo?
- ¿Las preguntas guiadoras fueron útiles para la construcción de su visión personal?
- Al momento de buscar las imágenes que representarán sus sueños, ¿qué opina de visualizar los sueños de esta manera?

- ¿Qué reflexión le generó conocer los mapas de sueños de los demás aprendices?

Aplicar:

Recapitule lo que considera valioso de aprender a partir de las siguientes preguntas:

- ¿Qué tan aplicable es lo que ha trabajado en su vida cotidiana?
- ¿En cuales contextos cree que es importante la aplicación de lo aprendido?
- ¿Por qué considera que es importante reflexionar sobre los sueños en su vida?

3.3.3 Asociar elementos del entorno a partir de las dimensiones de la responsabilidad emprendedora.

3.3.3.1 Participe activamente con su equipo en el desarrollo de la actividad **CONSTRUYENDO EL PUENTE**

Vivenciar:

Estimado aprendiz, el siguiente paso para el logro de sus proyectos personales tiene como finalidad realizar un análisis del entorno y descubrir la importancia de evaluar las diferentes dimensiones que influirán positiva o negativamente en el cumplimiento de los objetivos que se plantee.



En equipo de 5 aprendices deberán construir un puente, para ello utilizarán en su totalidad los siguientes materiales: 5 vasos desechables, 4 tarjetas de cartulina, 1 marcador y 5 chinches.

Cada equipo debe construir un puente, el cual representa cualquier aspecto de la vida personal, laboral o cualquier tema que se quiera proyectar de uno de los aprendices o un nuevo proyecto que elijan por consenso en el grupo.

Las indicaciones son:

Se debe asignar un nombre al puente que se va a construir.

Cada tarjeta de cartulina corresponde a un tramo del puente, en cada registre los siguientes aspectos:

- El tramo 1 representa el “para que” del puente.
- El tramo 2 corresponde a los “recursos necesarios” para la construcción del puente.
- El tramo 3 corresponde a los “factores externos” (Amenazas y oportunidades).
- El tramo 4 corresponde a los “factores internos” (Fortalezas y Debilidades).

Compartir:

Comente al grupo las respuestas alcanzadas frente a los siguientes cuestionamientos:

- ¿Cómo se sintió al momento de construir el puente?
- ¿Cómo se sintió con las preguntas formuladas para cada tramo?
- ¿Qué sintió durante el desarrollo de la actividad?
- ¿Qué sintió al momento de presentar su puente y de conocer las presentaciones de los demás participantes?

Procesar:

- ¿Qué significado tiene un Puente?
- ¿Cuáles fueron los pasos que emplearon para construir el puente?
- ¿Cómo identificaron el proyecto que iban a seleccionar para hacer el puente?
- ¿Por qué es importante conocer los recursos para el desarrollo de un proyecto?
- ¿Por qué es importante identificar los factores internos?
- ¿De que dependen los factores internos?
- ¿Por qué es importante identificar los factores externos?
- ¿De que dependen los factores externos?

Aplicar:

Recapitule lo que considera valioso de aprender a partir de las siguientes preguntas:

- ¿Desde su perspectivaa cómo afectan los factores internos y externos en el logro de sus objetivos personales?
- ¿Qué tan aplicable es lo que ha trabajado en su vida cotidiana?

3.3.3.2 Participe activamente con su equipo en el desarrollo de la actividad **RECONOCIENDO EL TRIÁNGULO DE LA RESPONSABILIDAD**

Vivenciar:



Estimado aprendiz, el Triangulo de la Responsabilidad es un instrumento útil para el análisis interno y externo. Gracias a sus diferentes componentes puede reflexionar sobre sus dimensiones personales y el entorno para la consecución del proyecto que se proponga.

Con su equipo construya el Triángulo de la Responsabilidad desde las preguntas orientadoras del instructor. Esto le permite tener un contexto de los conceptos de cada vertice como son: la persona, proyecto y situación, así como de las dimensiones de la persona.

Compartir:

Responda los siguiente interrogantes a partir de la actividad realizada:

- ¿Cómo se sintió cuando le dieron las instrucciones?
- ¿Qué emociones y sensaciones afloraron al inicio de la actividad?
- ¿Qué sintió durante el desarrollo de la actividad?

Procesar:

- ¿Qué tipo de Triángulo dibujó y cuáles fueron las consideraciones del equipo?

- ¿Cuáles son las consideraciones más relevantes de la Persona, en la ejecución de un Proyecto y qué Situaciones debe enfrentar?
- ¿Por qué creen que los elementos fueron ubicados de tal forma en el Triángulo?
- ¿Qué asociaciones encuentran entre los diferentes lados del Triángulo?

- **Ambiente Requerido:** Ambientes polivalentes, plataforma Teams o WhatsApp.
- **Materiales:** Marcadores de punta gruesa de varios colores, cartulina (en diferentes tamaños y formas), papel Kraft, papel Bond, tijeras, rollos de cinta pegante, colores o crayolas, revistas con fotografías, barras de pegante, vasos desechables (o material reciclable). Televisor, computador, conexión a internet, micrófonbo y cámara de ser posible activados.

3.4 Actividades de transferencia



Estimado aprendiz, usted tuvo la oportunidad de trasladar los conocimientos adquiridos al final de cada actividad en la etapa "*APLICAR"* del ciclo de aprendizaje vivencial, llevando los aprendizajes a su vida personal y profesional.

En el desarrollo de las actividades como aprendiz, usted participó en los procesos de autoevaluación, coevaluación y Heteroevaluación, aplicando los instrumentos para tal fín y que fueron explicados por el instructor.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
			Respuesta a preguntas moviiizadoras Diario de Fortalecimiento y Diana de Valoración Mapa de sueños Argumentación de dibujo del Triángulo de la responsabilidad	Formula su visión personal de acuerdo con su motivación y propósito de vida Valora sus características emprendedoras personales acorde con herramienta de diagnóstico personal. Aplica el Triángulo de la responsabilidad de acuerdo con factores internos y externos	Observación sistemática conocimiento Valoración de mapa Observación directa

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Características Emprendedoras Personales *(CEPs):* rasgos de la personalidad ligadas a las motivaciones de los individuos (*logro, afiliación y poder*) y que están asociadas al éxito de cualquier

proyecto personal. Se basan en las investigaciones del psicólogo David McClelland realizadas en la década de los años 60.

Competencias Emprendedoras: capacidad de los individuos y grupos de generar respuestas situacionales y proactivas, basadas en un alto nivel de motivación al logro. En otras palabras, es la capacidad para realizar labores con actitud reflexiva y de forma sistemática, permitiendo una mayor competitividad y un cambio en los diferentes ámbitos de la vida cotidiana.

Comportamiento Emprendedor: conjunto de respuestas generadas por los individuos a estímulos de su entorno, basadas en la automotivación. El Comportamiento Emprendedor se manifiesta en una persona que es capaz de asumir una tarea, perseverar en ella, desarrollarla y resolver cualquier contratiempo que se produzca en el proceso.

Emprendimiento: la palabra emprendimiento viene del término *"entrepreneur"* que significa "pionero". Un pionero es una persona que tiene la capacidad de hacer un esfuerzo adicional para alcanzar una meta; alguien que emprende una travesía en busca de nuevos horizontes. El emprendimiento es la actitud que permite decidir por una idea que se convertirá un proyecto de vida, ya sea en términos sociales, individuales, culturales y económicos. El emprendimiento está relacionado con el desarrollo humano y económico, con el mejoramiento de las condiciones de vida en los contextos en los que tiene impacto la idea y la concreción de las aspiraciones personales que motivan al emprendedor.

Etapas del Ciclo de Aprendizaje Vivencial: método permite estructurar todas las intervenciones metodológicas que estamos proponiendo. Consta de las siguientes etapas:

El *"vivenciar"* o experiencia del ejercicio permite generar la información individual en cada uno de los aprendices respecto a sus sentimientos, pensamientos, comportamientos y formas de actuar en situaciones específicas.

El *"compartir"* permite auto observación de las emociones y sentimientos tanto positivos como negativos de los aprendices generados durante la *vivencia*. Se verbaliza y confrontan distintas reacciones y formas de actuar, ampliando de esta manera el horizonte personal.

El *"procesar"* permite ampliar y enriquecer aún más las experiencias, al "hacer ver" a los aprendices informaciones y resultados vividos, pero todavía no articulados por ellos. El instructor a través de preguntas busca que los aprendices reflexionen, analicen y aporten sobre la experiencia, *registrando de forma ordenada y sistemática, las conclusiones y aportes del grupo.*

El *"generalizar"* permite estructurar aportes teóricos pertinentes al objetivo de aprendizaje y a la caracterización del grupo meta del proceso de enseñanza-aprendizaje.

El *"trasladar o aplicar"* genera un puente entre el presente del aprendizaje y el futuro de la aplicación en la vida real.

Triángulo de la responsabilidad*:* esquema que vincula a la Persona, el Proyecto y la Situación, mostrando el equilibrio que es necesario lograr en todo accionar emprendedor. Responsabilidad se

entiende como la capacidad de la persona de responder ante las diferentes situaciones que se puedan presentar de una manera proactiva.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Acosta Romero, G. A.; Pérez Pertuz, J.; Rodríguez Pérez, M.; Valenzuela Barón, M. L. (2016). Cartilla Emprendimiento. Colombia: Servicio Nacional de Aprendizaje. Primera Edición.
- Ariza, C. (2019). Pensar, sentir y actuar. Obtenido de https://mejorapsicologia.com/pensar-sentir-actuar/
- Cardona, M; Vera, L. D.; Tabares Quiroz, j. (2008). Las dimensiones del emprendimiento empresarial: la experiencia de los programas Cultura E y Fondo Emprender en Medellín. Cuadernos de investigación EAFIT. Documento 69. Medellín: Universidad Eafit.
- CENPROMYPE (s.f.) Proceso de acompañamiento a emprendimientos dinámicos. Caja de herramientas. Recuperado de: http://cenpromype.synology.me/wordpress/Usb/Caja%20de%20Herramientas%20Emprendimientos%20por%20Oportunidad/LinkedDocuments/Manual%20Participante%20Taller%20de%20Caracteristicas%20Emprendedoras%20PErsonales.pdf
- Fernandez, A. (2010). Otra vez esa sensación, Capítulo 1: Los sentimientos. Obtenido de http://catarina.udlap.mx/u_dl_a/tales/documentos/lda/fernandez_f_a/capitulo1.pdf
- Hernández Arango, E. R. (2014). Avances de EMPRETEC® en Colombia, como programa para el fortalecimiento de las características del comportamiento emprendedor. INVENTUM, 9(16), 33-39.
- Monsalve Serrano, J. E. (2013). Jóvenes, talento y perfil emprendedor. Recuperado de: http://www.injuve.es/conocenos/ediciones-injuve/guia-jovenes-talento-y-perfil-emprendedor
- Quintana García, C. (2001). Dimensiones del éxito de las empresas emprendedoras. Investogaciones europeas de dirección y economía de la empresa, 7(2), 139-154.
- Universidad de Alicante. (2007). El pensamiento, Psicología Básica. Obtenido de https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/4298/5/TEMA%205.EL%20PENSAMIENTO.pdf
- Vila, J. C. (8 de enero de 2014). ¿Cómo vas de Responsabilidad Personal? [Mensaje en un blog]. Recuperado de: https://www.joancarlesvila-coach.com/responsabilidad-personal/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ**	**INSTRUCTOR**	**CABP**	**FEBRERO 2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Obligacion Contractual 1

Anexo 3: Plan concertado programa de formación Fichas No. (**3314396-3410295-3283955).**

SENA	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
FICHA	3314396
COMPETENCIA	FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES
RESULTADO DE APRENDIZAJE	TODOS
INSTRUCTOR	MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ

NOMBRES	APELLIDOS	Actividad	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO		ENTREGO	
			Físico	Digital		SI	No		
ENDER LUIS PEREZ CAÑA		Construye la idea de negocio con herramienta Modelo Canvas.		X	17-feb-26		X		
LEONARDO ANTONIO SUAREZ TERAN		Construye la idea de negocio con herramienta Modelo Canvas.		X	17-feb-26				
YOLJADIS MARIA RAMOS ATENCIO		Construye la idea de negocio con herramienta Modelo Canvas.		X	17-feb-26		X		
FEDER MIGUEL ROMERO ESPITIA		Construye la idea de negocio con herramienta Modelo Canvas.		X	17-feb-26		X		
DEIBER JOSE LOPEZ MONTAÑO		Construye la idea de negocio con herramienta Modelo Canvas.		X	17-feb-26		X		
JESUS DAVID VELASQUEZ TALAIGUA		Construye la idea de negocio con herramienta Modelo Canvas.		X	17-feb-26	X			
ZAIDA LUCIA SUAREZ FLOREZ		Construye la idea de negocio con herramienta Modelo Canvas.		X	17-feb-26		X		
ALEXANDRA MARIA BOTONERO ESPITIA		Construye la idea de negocio con herramienta Modelo Canvas.		X	17-feb-26	X			
YURANIS PAOLA ROMERO THERAN		Construye la idea de negocio con herramienta Modelo Canvas.		X	17-feb-26	X			
JOSUE DAVID BALTAZAR SOLANO		Construye la idea de negocio con herramienta Modelo Canvas.		X	17-feb-26		X		
JHOJAN DAVID LAZARO FLOREZ		Construye la idea de negocio con herramienta Modelo Canvas.		X	17-feb-26	X			
SEBASTIAN ANDRES SANTOS SOLANO		Construye la idea de negocio con herramienta Modelo Canvas.		X	17-feb-26		X		
JOSE DOMINGO RAMOS DE JESUS		Construye la idea de negocio con herramienta Modelo Canvas.		X	17-feb-26		X		
EIVER JOSE ZURITA LAZARO		Construye la idea de negocio con herramienta Modelo Canvas.		X	17-feb-26	X			

NICOLAS ANDRES HERNANDEZ MONTALVO		Construye la idea de negocio con herramienta Modelo Canvas.		X	17-feb-26		X	
KENER JESUS MURILLO COLON		Construye la idea de negocio con herramienta Modelo Canvas.		X	17-feb-26	X		
FERNANDO JOSE CARDENAS ESTRADA		Construye la idea de negocio con herramienta Modelo Canvas.		X	17-feb-26	X		
MARYORIS BEATRIZ CAVADIA GONZALEZ		Construye la idea de negocio con herramienta Modelo Canvas.		X	17-feb-26		X	
DOMINGO MANUEL ESTRADA SIERRA		Construye la idea de negocio con herramienta Modelo Canvas.		X	17-feb-26	X		
YOLERSIS ENRIQUE ZURITA FLOREZ		Construye la idea de negocio con herramienta Modelo Canvas.		X	17-feb-26	X		
CARLOS MARIO FLOREZ ATENCIO		Construye la idea de negocio con herramienta Modelo Canvas.		X	17-feb-26	X	X	
RENEBER RUBEN ROMERO RUIZ		Construye la idea de negocio con herramienta Modelo Canvas.		X	17-feb-26	X		
YINI CETH ROMERO MONTALVO		Construye la idea de negocio con herramienta Modelo Canvas.		X	17-feb-26	X		

Obligacion Contractual 1

Anexo 4: Lista de asistencia de las fichas No. (**3314396-3410295-3283955**).

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA San Rafael - Chinú

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación:	Etiqueta y protocolo Empresarial	Código del Programa:	122104	Ficha de Caracterización	3427772
Competencia:	Atender Clientes de acuerdo con procedimiento	Resultado de Aprendizaje:	Aplicar normas de etiqueta y el Protocolo. Aplicar normas técnicas		
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria ___	Mes: 03 Año: 2026	Instructor: DIKTA MARTINEZ RUIZ	Correo Electrónico: miktamartinezruiz@hotmail.com	Teléfono: 3003198020

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 28 Mar	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombres	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Nury Stella	Vergara Viera	3046288142	nustuevi@gmail.com						
2	Maritza	Cardozo			Maritza	Maritza	Maritza			
3	Maira	Cardozo	3167166794	Cardozomaira02@gmail.com	Maira C	Maira C	Maira C			
4	Ana	Macea	3217114135	— —	Ana M.	Ana M.	Ana M.			
5	Anwar Jadid	Cardozo Cardozo	3007294082	AnwarCardozo098@gmail.com	Anwar C	Anwar C	Anwar C	Anwar C	Anwar C	Anwar C
6	Efredis Enrique	Arroyo Avila	3135669492	Arroyo Fredy743@mail.com	Efredis Arroyo	Efredis A	Efredis			
7	Maria	Hoyos Macea	3163099099		Maria H	Maria H	Maria H	Maria H	Maria H	Maria H
8	Delia Maria	Monterrosa Mauce	3021243784	deliaMonterrosa34@gmail.com	Delia MB	Delia MB	Delia MB			
9	Vilma	Monterrosa Macea	3116941674		Vilma M tsa	Vilma M	Vilma M.			
10	Yaneth Carolina	Avilez Villalobos	3128149418	Yanethavile286@gmail.com	Yaneth	Yaneth	Yaneth	Yaneth	Yaneth	Yaneth
11	Maria Villalobos	Alemar	3136330428	(Maria) Maria Villadiego Alem	Maria V	Maria V	Maria V	Maria V	Maria V	Maria V
12	Delia Maria	Monterrosa Mayer	3021243764	deliaMonterrosa34@gmail.com	Delia MB	Delia MB	Delia MB	Delia MB	Delia MB	Delia MB
13	Ana Elvira	Macea Montes	3167166794	NO	Ana M	Ana M	Ana M			
14	Anwar Cardozo	Cardozo	3007294082	AnwarCardozo098@gmail.com	Anwar C	Anwar C	Anwar C			
15	Vilma Monterrosa	Monterrosa Macea	3116941674		Vilma M tsa	Vilma	Vilma			
16	Maira Alejandra	Cardozo Hoyos	3167166794		Maira C	Maira	Maira C			
17	Luz Neri	Gonzalez Guillo	3104044904		Luz Gonzalez	Luz Gonzalez	Luz Gonzalez	Luz Gonzalez	Luz Gonzalez	
18	Maria	Hoyos	3163099099		:	Maria H	Maria H	Maria H	Maria H	Maria H
19	Efredis	Arroyo A	3135669492		Efredis A	Efredis	Efredis A	Efredis A	Efredis A	Efredis A
20	Maira alejandra	Cardozo Hoyos	3167166794		Maira C	Maira C	Maira C	Maira C	Maira C	Maira C
21	Ana Elvira	Macea Montes	3217114535		Ana M.	Ana M	Ana M	Ana M	Ana M	Ana M
22	Maritza	Cardozo Alvarez	=		Maritza	Maritza	Maritza	Maritza	Maritza	Maritza
23	Vilma Leonarda	Monterrosa Macea	3116941674		Vilma M tsa	vilma	vilma	vilma	vilma	vilma
24	Luz Neri	Gonzalez Guillo	3104044904		Luz Gonzalez	Luz Gonzalez	Luz Gonzalez	Luz Gonzalez	Luz Gonzalez	Luz Gonzalez

Powered by CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA Sede Fundación Emprender Internacional. San Pelayo.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación:	Integración de Operaciones Logisticas			Código del Programa:	137136	Ficha de Caracterización	3283955
Competencia:	Controlar los productos en la Cadena en Frio.			Resultado de Aprendizaje:	Evaluar los RA1 sistemas y metodos definidos.		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: 04 Año: 2026	Instructor: MIRTA MARTINEZ RUIZ	Correo Electrónico: mirtamartinezruiz@hotmail.com		Teléfono: 3003198020	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 06	DIA 09	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombres	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Janer Stiven	AYala Montalvo	3216997825	janerayala07@gmail.com.	Janer.	Janer.				
2	Eicy liliana	Hernandez G	3131523415	liliana2avan529@gmail.com	EicyH	EicyH				
3	Maira fernanda	Banda Soba	3023628770	Mayfernandasoba11@gmail.com	Maira Bnd					
4	Yeimi María	Gonzalez Osorio	3126819703	gonzalezyeimi111@gmail.com	Yeimi	Yeimi				
5	fabian	Velasquez Padilla	3225472636	fabianvelasquezpadilla6@gmail.com	fabian	fabian				
6	Elizabeth	ypes narvaez	3215410386	eypes narvaez @.gmail,com	Elizabeth	Elizabeth				
7	mayerlis	torres diaz	3043323642	torresmayte352@gmail.com	mayerlis	MeYerlis				
8	vanesa	Galindo Montes	3023132745	vanesm98@hotmail.com.	Vanesca G.	VanesG.				
9	liney cecilia	Hernandez M	3004367648	lineycecilia@gmail com	liney Hdez	liney Hdez				
10	Mariana	Martinez Ayala	3116316968	Marianamartinezayala23@gmail.com	Mariana	Mariana				
11	wilfran	Hernandez Cosa	3225054764	wilfran77@gmail.com	[illegible]	[illegible]				
12	Natali	Peña Arazo	3205537409	10-nataliayazo@gmail.com	Natali	Natali				
13	Steven	Hernandez	3233506196	steven28nandez78@gmail	[illegible]	[illegible]				
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

Powered by CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO

LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA Mación al lado de la alcaldia.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación:	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES			Código del Programa:	836138	Ficha de Caracterización	3314396
Competencia:	FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES			Resultado de Aprendizaje:	RA1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: 03 Año: 2026	Instructor: MIRTA MARTINEZ RUIZ	Correo Electrónico: mirtamartinezruiz@hotmail.com		Teléfono: 3003198020	

	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 16 Feb	DIA 23 Feb	DIA 02 Mar	DIA 09 Mar	DIA 16 Mar	DIA 30 Mar
No.	Nombres	apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz
1	ENDER LUIS	PEREZ CAÑA								
2	LEONARDO ANTONIO	SUAREZ TERAN	3225345097	leonardo@gmail.com	Leonardo	Leonardo	Leonardo	Leonardo	Leonardo	Leonardo
3	YOLADIS MARIA	RAMOS ATENCIO								
4	FEDER MIGUEL	ROMERO ESPITIA								
5	DEIBER JOSE	LOPEZ MONTAÑO								
6	JESUS DAVID	VELASQUEZ TALAIGUA	3023226342	Velasquez@gmail.com						
7	ZAIRA LUCIA	SUAREZ FLOREZ								
8	ALEXANDRA MARIA	BOTONERO ESPITIA	3508558543	alexandrabotonero@gmail.com	Alexandra	Alexandra	Alexandra	Alexandra	Alexandra	Alexandra
9	YURANIS PAOLA	ROMERO THERAN	3205776624	yuranis@gmail.com	Yuranis	Yuranis	Yuranis	Yuranis	Yuranis	Yuranis
10	JOSUE DAVID	BALTAZAR SOLANO								
11	JHOJAN DAVID	LAZARO FLOREZ	3146621818	Jhojanlazaro@gmail.com	Jhojan	EXCUSA	Jhojan	Jhojan	Jhojan	Jhojan
12	SEBASTIAN ANDRES	SANTOS SOLANO								
13	JOSE DOMINGO	RAMOS DE JESUS								
14	EIVER JOSE	ZURITA LAZARO	3016623576	eiverzurita2@gmail.com						
15	NICOLAS ANDRES	HERNANDEZ MONTALVO								
16	KENER JESUS	MURILLO COLON	3506169173	fernandobisteo@hotmail.com	Kener	Kener		EXCUSAS		
17	FERNANDO JOSE	CARDENAS ESTRADA	3108760413	Yuleidcasilio@gmail.com	Fernando C.	Fernando C.	Excusa	EXCUSA	Fernando	Fernando C
18	MARYORIS BEATRIZ	CAVADIA GONZALEZ								
19	DOMINGO MANUEL	ESTRADA SIERRA	3206708043	Domingoestrada1995@hotmail.com			Domingo	Domingo	Domingo	Domingo
20	YOLEIDIS ENRIQUE	ZURITA FLOREZ	3206953856	Yoleidisenrique@gmail.com	Yoleidis	Yoleidis	Yoleidis	EXCUSA	SIN EXCUSA	Yoleidis
21	CARLOS MARIO	FLOREZ ATENCIO								
22	RENEBER RUBEN	ROMERO RUIZ	3233946405	reneberromero@gmail.com		EXCUSA.				SIN EXCUSA
23	YINI CITH	ROMERO MONTALVO	3216245857	Yinicith@gmail.com	Yinicith	Yinicith	Yinicith	Yinicith	Yinicith	Yinicith

Powered by CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación:		Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3410295
Competencia:	Inducción – Registrar Informacion.	Resultado de Aprendizaje:	Identificar la dinamica organizacional RA1 de acuerdo con su Proyecto de vida y el desarrollo.		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: 03 / Año: 2026	Instructor: MIRTA MARTINEZ RUIZ	Correo Electrónico: mirtamartinezruiz@hotmail.com	Teléfono: 3003198020

Registrar Informacion

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 11 Mar	DIA 17 Mar	DIA 18 Mar	DIA 20 Mar	DIA 25	DIA 27
	Nombres	apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Javier Alfonso	Hernández S.	3247036298	Javierhsibaja@gmail.com	Javier H's	Javier H's	Javier H's	Javier H's	Javier H's	Javier H's
2	Marcela patricia	Suarez Beltran	3215665837	Marcela 13031@gmail.com	Marcela S.	Marcela S.	Marcela S.	Marcela S.	Marcela S.	Marcela S
3	Estefani Estefi	Guevia Perez	3275651859	Guevia Perez Estefani@gmail.com	Estefani	Estefani	Estefani	Estefani	Estefani	Estefani
4	Mariana	Duque Carpio	3248842046	Marianaduque239@gmail.com	Mariana D.	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana
5	Andreacamila	Montes lopez	3148117527	camilaandreamontelopez@gmail.com	Andrea C.	Andrea	Andrea	Andrea	Andrea	Andrea
6	Jadith Lucia	Arroyo Osorio	3236311526	arroyojadith@gmail Com	Jadith	Jadith	Jadith	Jadith	Jadith	Jadith
7	Maria Diaz	Diaz Peñate	3217094103	maimardiaz23a@gmail.com	Maria Diaz	Maria Diaz	Maria Diaz	Maria Diaz	Maria Diaz	Maria Diaz
8	Ana cristina	sibaja Ibañez	3233859731	Ana cristina1315@gmail.com	Anas.	Anas.	Anas.	Anas.	Anas.	Exc
9	Deiber Manuel	Martinez Pineda	300989 9029	deiberMartinez226@gmail.com	Deiber MP	Deiber M	Deiber M	Deiber M	Deiber M	Deiber M
10	Jairo Manuel	Lagares castillo	3015600640	Jairolagares749@gmail.com	JCL	JCL	JCL	JCL	JCL	JCL
11	Deiner Antonio	Osorio Martinez	3006958657	deiosmo7@gmail.com	Deiner Osorio	Deiner O.	Deiner O.	Deiner O.	Deiner O.	Deiner O.
12	Andrea Carolina	López Cuevara	3234395156	andreacarolinaguevaralopez22@gmail.com	Andrea López	Andrea L.			Andrea L.	
13	Fraise cardero	Florez Botanero	1063079668	Fraise.16110@gmail.com	Fraise Florez	Fraise Florez	Fraise Florez	Fraise Florez	Fraise Florez	Fraise Florez
14	Gret Maria	Arranza P.	3247632821	Padilla bertranzavida@gmail.com	Gret A.	R	R	R	R	R
15	Yair Antonio	Nisperuza M.	3024451204	mendez dioed.ns@gmail.com	Yair	Yair N	Yair N	Yair N	Yair N	Yair N
16	Gisela Carolina	Espitia Perez	3028560814	GiselaespitiaPerez@gmail.com	Gisela	Gisela	Gisela	Gisela E.	Gisela E	Gisela
17	Milagros de Jesus	Espitia Perez	3025414676	Espitiamilagros02@gmail.com	milagros	Milagros	Milagros	Milagros	Milagros	Milagros
18	Maria Vanessa	Hernández S.	3148674707	Mvanessahernandez20148@gmail.com	Maria H.	Maria H.	Maria H	Maria H	Maria H	Maria H
19	Juan andres	Ochoa G.	3246772973	Zerep guerra@gmail.com	Juan Ochoa	Juan O.	Juan O.	Juan O.	Juan O.	Juan O.
20	Jairo Manuel	Lagares O.	3015600640	Jairo lagares749@gmail.com		JCL				
21	Fraise	Florez Botanero	3503980292	fraise.16110@gmail.Com						
22	Rudy Angie	Camargo Quintero	3106858066	Rudc21@Hotmail.com		Rudy Camargo	Rudy C.	Rudy C.	Rudy C.	Rudy C.
23										
24										
25										

Powered by CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación:	Tec. Asistencia Administrativa.	Código del Programa:	134101	Ficha de Caracterización	3410295
Competencia:	Registrar Información de acuerdo con norma técnica.	Resultado de Aprendizaje:	Reconocer las herramientas tecnologías.		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: _____ / Año: _2026_	Instructor: MIRTA MARTINEZ RUIZ	Correo Electrónico: mirtamartinezruiz@hotmail.com	Teléfono: 3003198020

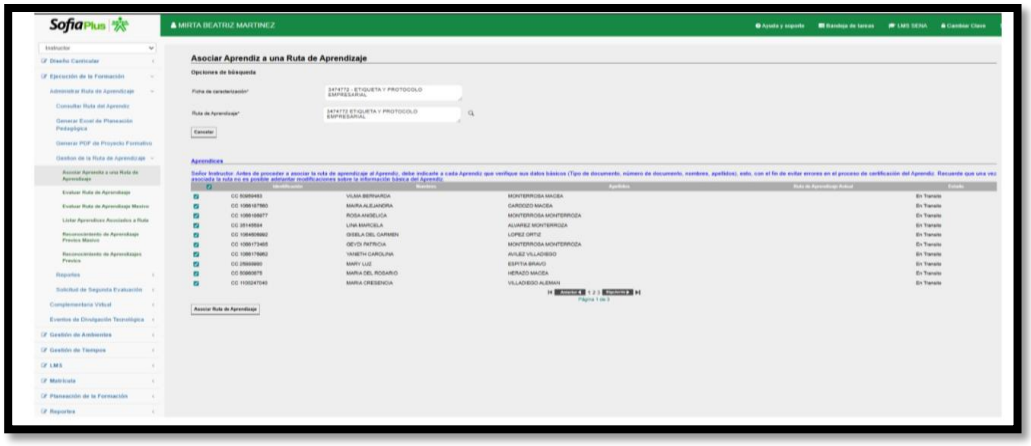
No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 01	DIA 09	DIA 10	DIA	DIA	DIA
	Nombres	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Yair Antonio	Hisperoza M	3021951304	mendedioetna@gmail.com	Yair M	Yair M	Yair M			
2	Milagros de Jesus	Espitia Perez	3248137935		Milagros	Milagros	Milagros			
3	Gisela Carolina	Espitia Perez	3025414676	Giselaespitaperez@gmail.com	Gisela E	Gisela E	Gisela E			
4	Elaise Cardero	Florez Betancero	3503980292	Elaise.1611@gmail.com						
5	Maria Paula	Diaz Peralta	3217044103	mariadia723@gmail.com	MariaPaula	MariaPaula	MariaPaula			
6	Rudy Angie	Camargo Q.	3106858066	Rudycq@Hotmail.com	Rudy Camargo	Rudy C.	Rudy C			
7	Estefani Estrada	Guevara Perez	3502418795	Guevaraperez Estefani@gmail.com	Estefani P	Estefani	Estefani			
8	Andrea Camila	Montes Lopez	3198475727	camilaandrea montes lopez@hotmail.com	Andrea C.	Andrea	Andrea			
9	Deiber Manuel	Martinez Acosta	3009899029	deiberMartinez26@gmail.com	Deiber M	Deiber	Deiber M			
10	Jadith Lucia	Arroyo Osorio	8236311526	arroyojadith@gmail.com	Jadith A.	Jadith A	Jadith A			
11	Deiner Antonio	Osorio Martinez	3006958557	deiosomo7@gmail.com	Deiner Osorio	Deiner Osorio	Deiner Osorio			
12	Jairo Manuel	Logares	3015600640	JLogaresCastillo@gmail.com	Jairo	Jairo	Jairo			
13	Andrea Carolina	Lopez Cuevaro	3234395156	andreacarolinaguevarolopez20@gmail	Andrea Lopez	Andrea Lopez	Andrea Lopez			
14	Juan Andres	Perez Guerra	3246792973	Perezguerra@Bmail.com	Juan Q.	Juan Q.	Juan Q.			
15	Mariana	Duque Carpio	3248842046	marianaduque734@gmail.com	Mariana D.	Mariana D.	Mariana D.			
16	Javier	Hdz Sibaja	3247036298	javier.hsibaja@gmail.com	Javier Hs	Javier Hs	Javier Hs			
17	Marcela Patricia	Suarez Beltran	3215665831	MarcelaSuarez13031@gmail.com	Marcela S.	Marcela S	Marcela S			
18	Maria Vanessa	Hernández Sibaja	3148674707	mvanessahernández2014@gmail.com	Maria H.	Maria H.	Maria H			
19	Ana Siba	Sibaja Ibarra	3238859731	aurucristina1315@gmail.com	Anas	Anas	Anas			
20										
21										
22										
23										
24										
25										

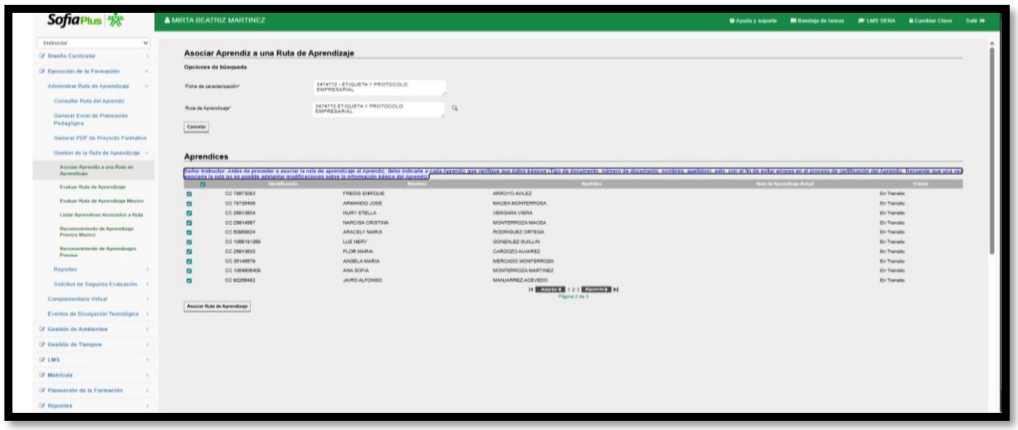
Powered by CamScanner

Obligacion Contractual 3

Anexo 6: Ficha No. 3474772 Pantallazo de ficha asosciada. Complementario Etiqueta y protocolo Empresarial

Ficha asosciada. Complementario Etiqueta y protocolo Empresarial





PLAN CONCERTADO. FICHA 3314396 . EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DE ACTIVIDAD EN FORMACION
DIA 16 DE MARZO 2026









fotográficas Ficha No. 3474772 Complementario Etiqueta y protocolo Empresarial.





Obligacion Contractual 7

Anexo 7: Acta de Inicio Ficha (3410295) del programa Tecnico Asistencia Administrativa.

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: FICHA- 3410295 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			
CIUDAD Y FECHA: Montería	Montería, 20 de marzo de 2026	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y propósito de la reunión por parte de instructores de las áreas.
2. Verificación de asistencia de los instructores participantes.
3. Presentación del estado inicial de la ficha 3410295 – Asistencia Administrativa.
4. Revisión de la cantidad de aprendices matriculados y asistentes.
5. Socialización de condiciones de inicio del proceso formativo.
6. Organización del equipo de instructores y asignación general de responsabilidades.
7. Observaciones generales sobre el inicio de la ficha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Recibir y revisar el estado de inicio de la ficha 3410295 – Asistencia Administrativa, verificando la asistencia de los aprendices y la organización del equipo de instructores.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La reunión se desarrolló con la participación del equipo de instructores MIRTA MARTINEZ RUIZ, MABEL MIRANDA PADILLA Y ANGELICA MASSIRIS MELO con el propósito de recibir el estado inicial de la ficha 3410295– Asistencia Administrativa. Durante la sesión se presentó el inicio del proceso formativo, evidenciando la asistencia de 19 aprendices (de 21 Aprendices matriculados), correspondiente al 95% de los matriculados, lo cual refleja un adecuado inicio de la ficha. Así mismo, se socializaron las condiciones generales del proceso de formación y se realizó la organización del equipo de instructores, dejando claridad en el acompañamiento y desarrollo de la formación desde su etapa inicial. Se escogió como vocero al aprendiz **CC 1007523448 Yair Antonio Nisperuza Méndez,** su contacto telefónico es **3024951304.**

2. Se asignaron competencias y resultados de aprendizaje al equipo de instructores, como se muestra en la siguiente tabla.

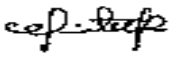
No.	ASIGNACIÓN DE COMPETENCIAS	INSTRUCTOR

1	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ, MABEL MIRANDA PADILLA Y ANGELICA MASSIRIS MELO
2	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	ANGELICA MASSIRIS MELO
3	ATENDER CLIENTES	MABEL MIRANDA PADILLA
4	REGISTRO DE INFORMACIÓN EN MEDIOS TECNOLÓGICOS	MIRTA MARTINEZ RUIZ

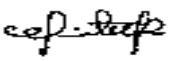
CONCLUSIONES

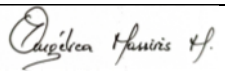
El inicio de la ficha 3410295 – Programación Asistencia Administrativa se desarrolló de manera satisfactoria, evidenciando una asistencia del 95% de los aprendices matriculados. Se cuenta con un equipo de instructores organizado, lo que permite garantizar un adecuado desarrollo del proceso formativo desde su etapa inicial**.**

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar seguimiento al desarrollo de la ficha y asistencia de los aprendices.	20/03/2026		

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
MIRTA MARTINEZ RUIZ	CABP	SI		
MABEL MIRANDA PADILLA	CABP	SI		

ANGELICA MASSIRIS MELO	CABP	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

CONCEPTO	CANTIDAD
Aprendices matriculados	21
Aprendices asistentes	19
Porcentaje de asistencia	95%

IDENTIFICACION	NOMBRE Y APELLIDO	ESTADO
TI - 1069986946	ANDREA CAMILA MONTES LOPEZ	Matriculado
CC - 1063074012	ANDREA CAROLINA LOPEZ GUEVARA	Matriculado
CC - 1196968678	AURA CRISTINA SIBAJA IBAÑEZ	Matriculado
CC - 1007515663	DEIBER MANUEL MARTINEZ PINEDA	Matriculado
TI - 1072255553	DEINER ANTONIO OSORIO MARTINEZ	Matriculado
TI - 1072256169	ESTEFANY ESTHER GUERRA PEREZ	Matriculado
CC - 1063079668	FRAISE CORDERO FLOREZ BOTONERO	Matriculado
CC - 1072251833	GISELA CAROLINA ESPITIA PEREZ	Matriculado
CC - 1069986272	GREY MARIA ALMANZA PADILLA	Matriculado
TI - 1065375439	IVAN ANDRES PEREZ GUERRA	Matriculado
CC - 1072253398	JADITH LUCIA ARROYO OSORIO	Matriculado
CC - 1072253766	JAIRO MANUEL LAGARES CASTILLO	Matriculado
TI - 1063153084	JAVIER ALFONSO HERNANDEZ SIBAJA	Matriculado
CC - 1072257262	MARCELA PATRICIA SUAREZ BELTRAN	Matriculado
CC - 1069984370	MARIA PAULA DIAZ PEÑATE	Matriculado
TI - 1065376472	MARIA VANESSA HERNANDEZ SIBAJA	Matriculado
TI - 1072256448	MARIANA DUQUE CARPIO	Matriculado
CC - 1072251834	MILAGROS DE JESUS ESPITIA PEREZ	Matriculado
CC - 1067932920	RUDY ANGIE CAMARGO QUINTERO	Matriculado
CC - 1045743082	SILVIA DE DIOS VIDES VILLALBA	Matriculado
CC - 1007523448	YAIR ANTONIO NISPERUZA MENDEZ	Matriculado

APRENDICES MATRICULADO NO ASISTIERON

CC - 1045743082	SILVIA DE DIOS VIDES VILLALBA
CC - 1069986272	GREY MARIA ALMANZA PADILLA

Obligacion Contractual 9

Anexo 8: Reportes de Juicios Evaluativos Ficha (3314396)

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 04/04/2026
Ficha de 3314396
Código: 836138
Versión: 1
Denominación: CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
Estado de la Ficha EN EJECUCION
Fecha Inicio: 09/10/2025
Fecha Fin: 08/01/2027
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1007154246	LEONARDO ANTONIO	SUAREZ TERAN	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698285 - RA2 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	APROBADO	04/04/2026 10.03 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1007154246	LEONARDO ANTONIO	SUAREZ TERAN	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698286 - RA3 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	04/04/2026 10.03 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1007154246	LEONARDO ANTONIO	SUAREZ TERAN	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698287 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL	APROBADO	04/04/2026 10.03 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1007154246	LEONARDO ANTONIO	SUAREZ TERAN	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698288 - RA4 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	04/04/2026 10.03 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1063076412	JESUS DAVID	VELASQUEZ TALAIGUA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698285 - RA2 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	APROBADO	04/04/2026 10.11 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1063076412	JESUS DAVID	VELASQUEZ TALAIGUA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698286 - RA3 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	04/04/2026 10.11 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1063076412	JESUS DAVID	VELASQUEZ TALAIGUA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698287 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL	APROBADO	04/04/2026 10.11 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1063076412	JESUS DAVID	VELASQUEZ TALAIGUA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698288 - RA4 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	04/04/2026 10.11 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1066177342	ALEXANDRA MARIA	BOTONERO ESPITIA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698285 - RA2 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	APROBADO	04/04/2026 10.01 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1066177342	ALEXANDRA MARIA	BOTONERO ESPITIA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698286 - RA3 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	04/04/2026 10.01 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1066177342	ALEXANDRA MARIA	BOTONERO ESPITIA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698287 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL	APROBADO	04/04/2026 10.01 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1066177342	ALEXANDRA MARIA	BOTONERO ESPITIA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698288 - RA4 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	04/04/2026 10.01 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1069986181	YURANIS PAOLA	ROMERO THERAN	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698285 - RA2 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	APROBADO	04/04/2026 10.15 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1069986181	YURANIS PAOLA	ROMERO THERAN	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698286 - RA3 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	04/04/2026 10.15 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1069986181	YURANIS PAOLA	ROMERO THERAN	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698287 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL	APROBADO	04/04/2026 10.15 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1069986181	YURANIS PAOLA	ROMERO THERAN	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698288 - RA4 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	04/04/2026 10.15 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1072252116	JHOJAN DAVID	LAZARO FLOREZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698285 - RA2 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	APROBADO	04/04/2026 9.58 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1072252116	JHOJAN DAVID	LAZARO FLOREZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698286 - RA3 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	04/04/2026 9.58 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1072252116	JHOJAN DAVID	LAZARO FLOREZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698287 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL	APROBADO	04/04/2026 9.58 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1072252116	JHOJAN DAVID	LAZARO FLOREZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698288 - RA4 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	04/04/2026 9.58 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
TI	1072256390	YINI CETH	ROMERO MONTALVO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698285 - RA2 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	APROBADO	04/04/2026 10.19 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
TI	1072256390	YINI CETH	ROMERO MONTALVO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698286 - RA3 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	04/04/2026 10.19 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
TI	1072256390	YINI CETH	ROMERO MONTALVO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698287 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL	APROBADO	04/04/2026 10.19 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
TI	1072256390	YINI CETH	ROMERO MONTALVO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698288 - RA4 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	04/04/2026 10.19 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1072263080	EIVER JOSE	ZURITA LAZARO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698285 - RA2 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	APROBADO	04/04/2026 10.21 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1072263080	EIVER JOSE	ZURITA LAZARO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698286 - RA3 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	04/04/2026 10.21 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1072263080	EIVER JOSE	ZURITA LAZARO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698287 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL	APROBADO	04/04/2026 10.21 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ

CC	1072263080	EIVER JOSE	ZURITA LAZARO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698288 - RA4 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	04/04/2026 10.21 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1102822285	KENER JESUS	MURILLO COLON	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698285 - RA2 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	APROBADO	04/04/2026 9.59 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1102822285	KENER JESUS	MURILLO COLON	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698286 - RA3 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	04/04/2026 9.59 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1102822285	KENER JESUS	MURILLO COLON	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698287 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL	APROBADO	04/04/2026 9.59 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1102822285	KENER JESUS	MURILLO COLON	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698288 - RA4 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	04/04/2026 9.59 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1104255878	FERNANDO JOSE	CARDENAS ESTRADA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698285 - RA2 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	APROBADO	04/04/2026 10.25 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1104255878	FERNANDO JOSE	CARDENAS ESTRADA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698286 - RA3 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	04/04/2026 10.25 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1104255878	FERNANDO JOSE	CARDENAS ESTRADA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698287 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL	APROBADO	04/04/2026 10.25 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1104255878	FERNANDO JOSE	CARDENAS ESTRADA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698288 - RA4 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	04/04/2026 10.25 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1193525197	DOMINGO MANUEL	ESTRADA SIERRA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698285 - RA2 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	APROBADO	04/04/2026 10.17 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1193525197	DOMINGO MANUEL	ESTRADA SIERRA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698286 - RA3 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	04/04/2026 10.17 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1193525197	DOMINGO MANUEL	ESTRADA SIERRA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698287 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL	APROBADO	04/04/2026 10.17 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1193525197	DOMINGO MANUEL	ESTRADA SIERRA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698288 - RA4 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	04/04/2026 10.17 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1196964491	YOLERSIS ENRIQUE	ZURITA FLOREZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698285 - RA2 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	APROBADO	04/04/2026 10.06 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1196964491	YOLERSIS ENRIQUE	ZURITA FLOREZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698286 - RA3 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	04/04/2026 10.06 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1196964491	YOLERSIS ENRIQUE	ZURITA FLOREZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698287 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL	APROBADO	04/04/2026 10.06 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	1196964491	YOLERSIS ENRIQUE	ZURITA FLOREZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698288 - RA4 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	04/04/2026 10.06 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	73188860	RENEBER RUBEN	ROMERO RUIZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698285 - RA2 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	APROBADO	04/04/2026 10.13 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	73188860	RENEBER RUBEN	ROMERO RUIZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698286 - RA3 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	04/04/2026 10.13 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	73188860	RENEBER RUBEN	ROMERO RUIZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698287 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL	APROBADO	04/04/2026 10.13 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ
CC	73188860	RENEBER RUBEN	ROMERO RUIZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	698288 - RA4 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	04/04/2026 10.13 a	CC 50954447 - MIRTA BEATRIZ MARTINEZ RUIZ

Obligacion Contractual 10

Anexo 9: **Portafolio del Instructor (3314396-3410295-3283955-3474772)**

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR



Obligacion Contractual 12

Anexo 10 : **Pantallazo de Inasistencia Ficha (3314396)**

FICHA 3314396 PROGRAMA CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
INASISTENCIA DE APRENDIZ



