CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.8872082

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE- SENA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8872082
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	29/01/2026
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN EL TRÁMITE DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN LA DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA
CONTRATISTA	LIZETH YOMARA LOPEZ VILLEGAS
CC o NIT	C.C 1.066.183.507
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín y su área Metropolitana
FECHA DE INICIO	01/02/2026
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	25/12/2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$50.305.200
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	25/12/2026
ADICIÓN NRO.	N/A
MODIFICACIÓN NRO. 1	Aprobación del 12/02/2026 Se hace necesaria la modificación del valor y del plazo de ejecución del contrato, reducción por valor de $1.208.533.
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$49.096.667
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($49.096.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($4.532.000) cada uno y c) Un último pago por el mes de diciembre de 2026, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($3.776.667)
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	1

PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/02/2026 al 28/02/2026

1.1. Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA. ENTIDAD COOPERATIVA SOLIDARIA		
NRO. DE PÓLIZA	496 - 47 - 994000023623		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	29/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	30/01/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	30/04/2027	$ 5.030.520

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar las evaluaciones jurídicas de las ofertas enviadas por los diferentes proponentes, respecto a la revisión de los requisitos jurídicos habilitantes, en cumplimiento del manual de contratación del SENA y la normatividad vigente, y en los términos establecido en los cronogramas para cada modalidad	Para el periodo reportado la entidad no requirió la ejecución de actividades asociada a esta obligación	No aplica para el período
2	Asistir jurídicamente para la elaboración y revisión de conceptos, informes, respuestas a derechos de petición y los diferentes trámites allegados en materia de Gestión Contractual.	Asistí en la reunión para la revisión y/o aprobación de documentos requeridos para iniciar procesos contractuales de mínima cuantía	Planillas de asistencia firmadas
3	Realizar los documentos que sean necesarios para garantizar el soporte jurídico en todos los procesos de contratación que le sean	Diligenciamiento de la invitación pública del proceso MC-ANT-00141- 2026	Reposa en el expediente electrónico del contrato en la plataforma SECOP II

	asignados, en cumplimiento a la plataforma compromiso y lo establecido en la normatividad	Se diligenció el formato de no limitación a MiPymes Redacción de adenda Nº1 del proceso MC-ANT- 00141-2026	
4	Revisar y aprobar las pólizas y registros presupuestales requeridos en los contratos celebrados por el SENA, y garantizar la respectiva publicación en la plataforma transaccional del Secop II, en cada una de las etapas precontractuales y contractuales, incluida las modificaciones al proceso. Seguimiento a los procesos adelantados y culminar cada una de las etapas de acuerdo con los documentos requeridos, con el fin de prevenir posibles incumplimientos.	Se realizó la publicación y Seguimiento del cronograma de la pre cotización N.º 5 Se realizó la publicación y seguimiento del cronograma del proceso MC-ANT-00141-2026 en la plataforma SECOP II	Reposa en el expediente electrónico del contrato en la plataforma SECOP II
5	Atender los trámites de modificaciones, prorrogas, adiciones, suspensiones y demás modificaciones contractuales solicitadas por los supervisores de los contratos u ordenador del gasto a la Coordinación Administrativa	Para el periodo reportado la entidad no requirió la ejecución de actividades asociada a esta obligación.	No aplica para el período.
6	Suministrar la información requerido por entes internos y externos, entre otros	Para el periodo reportado la entidad no requirió la ejecución de actividades asociada a esta obligación.	No aplica para el período.
7	Realizar los trámites de liquidación de los contratos de bienes y servicios asignados	Para el periodo reportado la entidad no requirió la ejecución de actividades	No aplica para el período.

		asociada a esta obligación.	
8	Gestionar y adelantar los procesos de incumplimiento que correspondan	Para el periodo reportado la entidad no requirió la ejecución de actividades asociada a esta obligación.	No aplica para el período.
9	Tramitar y gestionar la completitud de los expedientes contractuales, convencionales y el cierre de estos en el SECOP I, SECOP II y/o TVEC	Para el periodo reportado la entidad no requirió la ejecución de actividades asociada a esta obligación.	No aplica para el período.
10	Brindar atención, telefónica y presencial a los grupos de valor tanto internos como externos en materia contractual	Para el periodo reportado la entidad no requirió la ejecución de actividades asociada a esta obligación.	No aplica para el período.
11	Articular con el equipo de Contratación de la Dirección Regional el seguimiento al avance de los procesos contractuales y la ejecución presupuestal de los mismos	Para el periodo reportado la entidad no requirió la ejecución de actividades asociada a esta obligación	No aplica para el período.
12	Aplicar, en el desarrollo de las actividades contractuales, la normatividad legal vigente, así como los lineamientos, políticas, procedimientos, manuales y formatos expedidos por el SENA en materia de gestión documental.	Reviso constantemente los formatos de la plataforma compromiso los cuales están acorde a la normatividad vigente	Anexos fotográficos
13	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	Se revisa constantemente la plataforma SIGA compromiso los formatos de gestión documental para cada proceso contractual con fundamento en la normatividad vigente	Anexos fotográficos

14	Elaborar presentaciones e informes que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	Para el periodo reportado la entidad no requirió la ejecución de actividades asociada a esta obligación	No aplica para el período.
15	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	Se cuenta con portátil personal, mouse, cargador, silla, escritorio para dar cumplimiento a las obligaciones específicas del contrato	Correo electrónico, presencial
16	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.	Para el periodo reportado la entidad no requirió la ejecución de actividades asociada a esta obligación	No aplica para el período.
17	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, y demás actuaciones administrativas que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	Para el periodo reportado la entidad no requirió la ejecución de actividades asociada a esta obligación	No aplica para el período.
18	Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o director regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Para el periodo reportado la entidad no requirió por lo que es semestralmente.	No aplica para el período.

2.1. Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Se encuentran relacionadas en el cuadro anterior.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2026	01504-310937	$ 4.532.000	$ 4.532.000	$ 44.564.667	9,23%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Enero- No aplica	Planilla nro. Enero- No aplica

5. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

6. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Se hace necesaria la modificación del valor y del plazo de ejecución del contrato, toda vez que, por un error involuntario al momento de configurar el plazo y el valor del mismo, se adjudicó por un término superior al originalmente estipulado.

En consecuencia, y con el fin de ajustar el contrato a las condiciones inicialmente previstas y garantizar la debida correspondencia entre el valor y el término de ejecución, se solicita al Director Regional, en su calidad de ordenador del gasto, gestionar y aprobar en la plataforma del SECOP II la siguiente modificación:

MODIFICAR: MODIFICAR el valor y el plazo de ejecución del contrato, estableciéndolo por la suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL SEICIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($49.096.667)** y con un plazo de ejecución hasta el **25 de diciembre de 2026**.

7. CERTIFICACIÓN

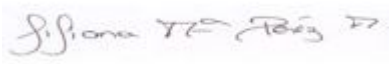
Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisora, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

8. OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

Las evidencias de ejecución reposan en el informe mensual de ejecución contractual.

Para constancia se firma, 28/02/2026.



LILIANA MARIA PEREZ MADRID
Supervisora del contrato