Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202501981

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**ERIKA PATRICIA GOMEZ MARTINEZ**		
Identificación:	22.517.383		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	ROCIO JIMENEZ HURTADO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA.		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de Cinco (5) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	**202501636**	**Fecha de C.D.P.:**	20-06-2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	**202504684**	**Fecha del R.P.:**	22-07-2025
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** | $26.500.000 **Adición 1** | $0 **Adición 2** | $0 **Adición 3** | $0 **Total** | $26.500.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
22-07-2025	21-12-2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde	Hasta
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	$26.500.000
Adición No. 1	$
Adición No. 2	$
Adición No. 3	$
Valor Total del contrato	$26.500.000
Porcentaje del Anticipo $	$
Porcentaje del Pago anticipado $	$
Valor Amortizado del Anticipo	$
Valor Ejecutado del Contrato	$5.300.000
Valor por ejecutar	$21.200.000
Valor a pagar en el presente Informe	$5.300.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	**1**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCION CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 22 DE JULIO DE 2025 AL 21 DE AGOSTO DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Proyectar respuestas a los requerimientos comunicaciones realizadas por los órganos de contro y demás entidades del orden local o nacional, e relación con asuntos de competencia de la Secretaria de Infraestructura Departamental.	Durante este periodo se brindó apoyo con relación a lo requerimientos o comunicaciones de entidades del orde nacional, Procuraduría, en asunto de competencia de l subsecretaria de Vivienda.
Proyección de estudios previos que se requieran para la contratación de proyectos a cargo de la Secretaría de Infraestructura del Departamento del Atlántico.	Se proyectó estudios previos de procesos de contratació de iluminación y su respectiva supervisión.
Proyectar las respuestas a derechos de petición comunicaciones que deban ser suscritos por l Secretaria de Infraestructura del Departamento de Atlántico y los subsecretarios de la dependencia.	- Durante este periodo se realizó apoyo en la proyección d respuesta de Peticiones y comunicaciones, suscritas por l subsecretaria de Vivienda. Casos: Respuesta derecho de petición LUZ DARY PINEDA NEIDIS MARIA ANDRADE PINEDA Lilia del Carmen Gómez González Aura Vanessa Gonzales Carranza Eugenio González Parra Alcaldía de Puerto Colombia- asesor Jurídico.

	Lizeth Barrera Sánchez.
Asesoría jurídica para la resolución de las situaciones de carácter legal que deban atenderse durante la contratación, ejecución y liquidación de los proyectos de infraestructura a cargo de la Secretaría de infraestructura Departamental.	- Durante este periodo se brindó asesoría y apoyo en Mesa de Trabajo con el Municipio de Galapa, Abogadas de despacho, en las instalaciones de la gobernación de Atlántico. Para la revisión de cuadro en Excel de Titulación de predios, con novedades en el proceso de titulación. - Durante este periodo Se proyectó resolución de Modificación para el municipio de candelaria, tubara. - Durante este periodo se brindó asesoría y proyección a la RESOLUCIÓN No. 000428 del 06 de agosto de 2025. "Por la cual se avisa y emplaza a los interesados en el programa de titulación de bienes fiscales urbanos, que adelanta el Departamento del Atlántico en el Municipio de Sabanalarga
Emitir y/o proyectar conceptos jurídicos que se requieran en el cumplimiento de las funciones misionales y transversales de la Secretaria de Infraestructura.	Durante este periodo asistí a a dos reuniones virtuales en plataforma meet, con la procuraduría y Comfenalco valle Tema Ola invernal. Se atendieron los requerimientos e instrucciones asignados por el supervisor, tales como el acompañamiento a municipio de Baranoa, para realizar con el equipo de trabajo la entrega de mejoramiento de vivienda. Reunión para socialización de la plataforma Orfeo. Se proyecto resolución de Modificación para el municipio de candelaria.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9490610652	22-08-2025	$225.700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$225.700

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

firma en Barranquilla, a los veintidós (22) días del mes de agosto de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR
ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO
C.C.: 22.745.818 de Usiacurí.

FIRMA DEL CONTRATISTA
ERIKA PATRICIA GOMEZ MARTINEZ
CC.22.517.383 de Barranquilla

Outlook

RE: SOLICITUD DE AUTORIZACION FIRMA DIGITAL PARA SUPERVISION DE CONTRATOS

Desde Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Fecha Mar 23/04/2024 10:02
Para Rocio Judith Jimenez Hurtado <rjjimenez@atlantico.gov.co>

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Rocio Judith Jimenez Hurtado <rjjimenez@atlantico.gov.co>
Enviado: lunes, 22 de abril de 2024 11:50
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Asunto: SOLICITUD DE AUTORIZACION FIRMA DIGITAL PARA SUPERVISION DE CONTRATOS

Estimado Edgardo Gómez.
Subsecretario de Contabilidad.

Me dirijo a usted para solicitar formalmente la autorizacion necesaria para firmar digitalmente las supervisiones de contrato a mi cargo.

Quedo atento a sus comentarios.

Gracias por su atencion.

ROCIO JIMENEZ HURTADO
Subsecretaria de Vivienda, Electrificación y Espacio Público
Gobernación del Atlántico