CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo 2026

Señor (a)
YAIR TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9090185
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9090185 del año 2026.

Pedro Rafael Ferreira Jiménez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **No. 12563159**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Profesional universitario titulado, tecnólogo con especialización en el área del programa de formación a contratar o tecnólogo la suma de: CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) por periodos fijos.

Plazo: Será hasta el 14 de 08 de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación para la población desplazada de acuerdo con la programación del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad ACUICOLA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral en el municipio de PLATO, , del curso de Cultivo de Peces en Estanques Piscícolas.	Evidencias fotográficas lista de asistencia
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	No se requirió la actividad	No fue requerido en el mes objeto de cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad	No fue requerido en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se requirió la actividad	No fue requerido en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No se requirió la actividad	No fue requerido en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No se requirió la actividad	No fue requerido en el mes objeto de cobro
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No se requirió la actividad	No fue requerido en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No se requirió la actividad	No fue requerido en el mes objeto de cobro
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo	No se requirió la actividad	No fue requerido en el mes objeto de cobro

	académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se requirió la actividad	No fue requerido en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión mensual Programa Victimas	Registro Fotográfico Registro de asistencia
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se requirió la actividad	No fue requerido en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No se requirió la actividad	No fue requerido en el mes objeto de cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No se requirió la actividad	No fue requerido en el mes objeto de cobro
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad	No fue requerido en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	No se requirió la actividad	No fue requerido en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se requirió la actividad	No fue requerido en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad	No se requirió la actividad	No fue requerido en el mes objeto de cobro

	dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No se requirió la actividad	No fue requerido en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se requirió la actividad	No fue requerido en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No se requirió la actividad	No fue requerido en el mes objeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se requirió la actividad	No fue requerido en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se requirió la actividad	No fue requerido en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No se requirió la actividad	No fue requerido en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se requirió la actividad	No fue requerido en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar Informe Mensual Contractual mes de marzo	Visto bueno del supervisor
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	No fue requerido en el mes objeto de cobro.	No fue requerido en el mes objeto de cobro.
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	No se requirió la actividad	No fue requerido en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6007272030** del operador **SOI** referente al mes de **febrero**.

Cordialmente,



PEDRO RAFAEL FERREIRA JIMENEZ
Contratista
C.C. No. 12.563.159 Expedida en Santa Marta.

Recibí a satisfacción:

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9090185 del año 2026
Coordinador Académico CAAG

EVIDENCIAS

Obligación 1







SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL

Herramienta control de asistencia formación

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	cultivo de peces en estanques	FECHA DE INICIO DEL CURSO: 09-Marzo 2026	HORARIO: 8:00 AM Hasta 4:00 PM	LUGAR: plato Mag d.
N° DE FICHA:		FECHA FIN DEL CURSO: 27-Marzo 2026		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 09-03-2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 10-03-2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 11-03-2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 12-03-026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 13-03-2026 Firma aprendiz
1	1081905165	Oscar L. Sabala M	Oscar Sabala	Oscar Sabala	Oscar Sabala	Oscar Sabala	Oscar Sabala
2	39100235	Claudia Z. celis O	claudia Celis	claudia Celis	claudia Celis	claudia Celis	Claudia Celis
3	85485509	Alvaro J. Ortiz T.	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
4	1081923170	seneris Y. Induburo C	Seneris Induburo	Seneris Induburo	Seneris Induburo	Seneris Induburo	Seneris Induburo
5	84089289	Adulberto M. Torres B	Adalberto	Adalberto	Adalberto	Adalberto	Adalberto
6	1081913817	Alex E. Tehsoo S.	Alex T	Alex T	Alex T	Alex T	Alex T
7	12590184	Alfonso D Yepes M.	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
8	39095540	Rosario d. J. Ariza A.	Rosario Ariza	Rosario Ariza	Rosario Ariza	Rosario Ariza	Rosario Ariza
9	85486451	Andres E. Gutierrez W	Andres G	Andres G	Andres G	Andres G	Andres G
10	12588915	cesar G. Ramos O.	CESAR R	CESAR R	CESAR R	CESAR R	CESAR R
11	14568682	Jhon F. Pechene M.	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
12	39091410	Elba Y. Fonseca C	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
Observaciones: El programa se dicto en la Vereda Agua Vivo Municipio de plato Magd. Asociación camp. Agrop. y Artes. Renacer campesino. ANUC.			Firma: [signature] Nombre Instructor: pedro R. Ferreiras	Firma: [signature] Nombre Instructor: Pedro R Ferreira	Firma: [signature] Nombre Instructor: pedro R. Ferreira	Firma: [signature] Nombre Instructor: pedro R. Ferreira	Firma: [signature] Nombre Instructor: pedro R. Ferreira

* SIN EXCUSA: SE · CON EXCUSA: CE · RETARDO: R · ASISTENCIA: ✓

Obligación 11

Reunión mensual instructores Victimas



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Implementación y Socialización de la I-Semana de Inducción de Programas Especiales 2026 CAAG.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Oscar Hyatt	83.451.744		X	Compsena	SENA	viargascm1470@hotmail.com	3214919916	Si.	
2	Andrés Olivares	1079933242		X	Compsena	SENA	anolbomz@hotmail.com	3164981679	Si	
3	Gustavo Gomez	85.456.675		X	Compsena	SENA	gustavogomez.du.c	3166768374	Si	
4	MAURO GONZÁLEZ A	12543 041		X	Compsena	SENA	magoay8@hotmail.com	3162449130	Si	
5	ALFREDO E. ELIAS P	12562205		X	Victimas	Sena	aelias.ruiz1@hotmail	3234198096	Si	
6	pedro P. Farrachi	12563159		X	Victimas	sena	pemoradiz@gmail.com	3017683901	Si	
7	Pedro Tumaris	12555425		X	Compsena	SENA	pedtamac@hotmail.com	3116923408	Si	
8	Wilber Rosado	12229 782		X	Victima	Sena	[illegible]	[illegible]	Si	
9	fabian latorre L	7604733		X	Victimas	Sena	fabianlatorre@yahoo.com	3105791513	Si	
10	Luis peñalver	85.467.757		X	Victimas	SENA	[illegible]	3004533858	Si	
11	FRANCISCO LEGARDA	71.684.493		X	VICTIMA	SENA	caimanagujo@yahoo.es	3106571293	Si	
12	Jaider Sierra Polo	1022938448		X	victima	SENA	Jaidersp228@Gmail.com	3137741953	Si	
13	Martha Garcia Lo	50.943.153		X	Victima	SENA	marthagar2804@hotmail.es	3165742198	Si	
14	Jorge Contreras	78.552.832		X	Contratista	SENA	jorgeeco@hotmail.com	3012492916	Si	
15	Edinson Andrade	1082859935		X	Contratista	SENA	edinsonandradecalderon@gmail.com	3105228370	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVOS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Esarleth Arreche	1082834696		x		CAAG	Esarleth arreche 18@gmail.com	3008548857	Si	
2	Jaider sierra	1082938443		X		CAAG	jaidersier@gmail.com	3137741953	si	
3	Luis germán	85467757		X		CAAG	luisalberto@gmail.com	3004538734	Si	
4	FRANCISCA LEGARDA	71.684.493		x		CAAG	caimanagura@yahoo.es	3106571293	Si	
5	HERBIN NUÑEZ	12592641		x		CAAG	HERBINNUÑEZ@GMAIL.COM	3226122339	Si	
6	Pedro Perrero	85.164.753		X		CAAG	dovevuelva1974@G.mail.com	3169089337		
7	Liliana Rada	57437737		x		CAAG	mapil3ja@gmail.com liliradaga2025@gmail.com	3216963492	Si	
8	pedro A. Ferreira	12.563.159		x		CAAG	pemoadi2@gmail.com		Si	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.