



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, MARZO 2026

Señor (a)
YAIR TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.9095091 de 2026
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9095091 de 2026

JAIRO ALFONSO ZUBRIA SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1118806595 de Riohacha – La Guajira, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$28.267.065). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de Marzo por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA (\$4.579.580). b) CINCO (5) pagos iguales durante los meses de Abril a agosto de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno.

Plazo: 31 de agosto de 2026

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación para la población desplazada de acuerdo con la programación del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad AGROINDUSTRIA



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Formación en higiene y manipulación de alimentos de la ficha 3461745	Listado de asistencia Fotografías
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Preparación de clases, apropiación de materiales y estrategias pedagógicas	Planificación con la coordinación y la formadora de formadores Milena P. para la planificación pedagógica
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se atendió durante el mes de pago	No Aplica
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se atendió durante el mes de pago	No Aplica
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Asesoría a los aprendices en su etapa productiva y revisión de bitácoras	Correo electrónico intercambiado con seguimiento para registrar las bitácoras
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Reporte de asistencia en Sofía plus	Pantallazo de la aplicativo Sofía plus
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Registrar la ruta de aprendizaje y asociar a los aprendices	Pantallazo de la aplicativo Sofía plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y	No se atendió durante el mes de pago	No Aplica



	académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Instruir a los aprendices en la plataforma betowa para que apliquen a otros cursos complementarios	Fotos Reunión con los aprendices
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se atendió durante el mes de pago	No Aplica
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se atendió durante el mes de pago	No Aplica
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazamiento al municipio de plato donde se ejecutó la formación	Formato de programación de formación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Envío de Formato GC y GF para la presentación de informe para el pago de honorarios	Formato GC y GF
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No se atendió durante el mes de pago	No Aplica
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se atendió durante el mes de pago	No Aplica
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	No se atendió durante el mes de pago	No Aplica
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley	No se atendió durante el mes de pago	No Aplica



	1474 de 2011 y requerimiento de la institución		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Aplicación De la buenas practicas higiénicas	fotografía
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación del aula móvil en mis redes sociales	Propaganda promocional
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se atendió durante el mes de pago	No Aplica
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No se atendió durante el mes de pago	No Aplica
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se atendió durante el mes de pago	No Aplica
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se atendió durante el mes de pago	No Aplica
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No se atendió durante el mes de pago	No Aplica
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se atendió durante el mes de pago	No Aplica
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Intercambio de correos informativos y de ordenes hechas por el coordinador y supervisor de contrato	Pantallazo correo electrónico
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	No se atendió durante el mes de pago	No Aplica
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	No se atendió durante el mes de pago	No Aplica



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1118806595 referente al Marzo.

Cordialmente,

Evidencias en (10) folio Cordialmente,

Cordialmente, Contratista

JAIRO ALFONSO ZUBIRIA SUAREZ

C.C. No. 1.118.806.595 de Riohacha – La Guajira.

Recibí a satisfacción:

YAIR TACHE NIEBLES

SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.9095091 de 2026

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

Santa Marta

Evidencia 1. Formación en higiene y manipulación de alimentos de la ficha 3461745





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)	Formación en Higiene y manipulación de alimentos de la FOLSA 3461745									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTOREA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Emmys Vidal	1.118.81284				aprendiz C.A.A.G	emmysvidal@gmail	329912525	✓	Emmys Vidal
	Elizabeth Z	40.94.3650				aprendiz C.A.A.G	Elizab096@gmail	3013789	✓	Eliz
	Nilda Jarama	56.062.982				aprendiz C.A.A.G	Nilda.jan20	300594430	✓	Nilda
	Etívia Lora S	1081913066				aprendiz C.A.A.G	etiviaisabel@gmail	311310M	✓	Etívia Lora
	Maria González	40849786				aprendiz C.A.A.G	maria.gonzalez@gmail	30054939	✓	maria
	Felix A. Zubia	1081914140				aprendiz C.A.A.G	felixzubia@gmail	33356487	✓	Felix
	Maria Suarez	119223323				aprendiz C.A.A.G	maria.suarez@gmail	300674275	✓	Maria
	Neimys Barea	1112981324				aprendiz C.A.A.G	neimysb@gmail	32154986	✓	Neimys B
	Maria uriana	40820.913				aprendiz C.A.A.G	uriana@gmail	310245963	✓	Maria U.
	Jhanatan B.	1001852342				aprendiz C.A.A.G	Jhanatan@gmail	32059789	✓	Jhanatan B
	Maria	56070.286				aprendiz C.A.A.G	maria@gmail	301954630	✓	Maria
	Gisela B.	1029862337				aprendiz C.A.A.G	GiselaBongue@gmail	305424697	✓	Gisela B
	Heisy Sanchez	1045762680				aprendiz C.A.A.G	heisy@gmail	300654880	✓	Heisy S
	Breiner Astora	1044431994				aprendiz C.A.A.G	breiner@gmail	30645476	✓	Breiner Ast
	Jorge Camal	1068987464				aprendiz C.A.A.G	JorgeCamal@gmail	3194163	✓	Jorge

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)	Formación en Higiene y manipulación de alimentos de la FOLSA 3461745									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTOREA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Felix A. Zubia	1081914140				aprendiz C.A.A.G	felixzubia@gmail	33356487	✓	Felix Zubia
	Elizabeth Z	40.94.3650				aprendiz C.A.A.G	Elizab096@gmail	3013789	✓	Elizabeth Z
	Emmys Vidal	1.118.81284				aprendiz C.A.A.G	emmysvidal@gmail	329912525	✓	Emmys Vidal
	Gisela B.	1029862337				aprendiz C.A.A.G	giselaBongue@gmail	305424697	✓	Gisela B
	Jorge Camal	1068987464				aprendiz C.A.A.G	jorgeCamal@gmail	3194163	✓	Jorge Camal
	Maria Suarez	119223323				aprendiz C.A.A.G	maria.suarez@gmail	300674275	✓	Maria Suarez
	Etívia Lora S	1081913066				aprendiz C.A.A.G	etiviaisabel@gmail	311310M	✓	Etívia Lora
	Breiner Astora	1044431994				aprendiz C.A.A.G	breiner@gmail	30645476	✓	Breiner Ast
	Jhanatan B.	1001852342				aprendiz C.A.A.G	Jhanatan@gmail	32059789	✓	Jhanatan B
	Alonso Sany	1081914330				aprendiz C.A.A.G	alonsosany@gmail	32059789	✓	Alonso Sany
	Zuleyda Lopez	40341.050				aprendiz C.A.A.G	zuleyda@gmail	300548930	✓	Zuleyda Lopez
	Carolina Lopez	5610.2787				aprendiz C.A.A.G	carolina@gmail	310245963	✓	Carolina Lopez
	Maria L. Chir	40810.813				aprendiz C.A.A.G	maria@gmail	310245963	✓	Maria L. Chir
	Breiner Astora	1044431994				aprendiz C.A.A.G	breiner@gmail	30645476	✓	Breiner Ast
	Alonso Sany	1081914330				aprendiz C.A.A.G	alonsosany@gmail	32059789	✓	Alonso Sany

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE <u>Julio</u> DEL AÑO 2022									
OBJETIVO (S) <u>Formación en Atención y Manipulación de Alimentos en la Falsa 3461745</u>									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRIBUTO	OTRO (LOCAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alfonso Suarez	1081919330			Apdy	C.A.A.G.	Alfonso.Suarez@gmail.com	305678740	✓
	Andrés Suarez	1082498735			Apdy	C.A.A.G.	Andres.Suarez@gmail.com	305763740	✓
	Maria O. Vique	4090813			Apdy	C.A.A.G.	Carina.O.Vique@gmail.com	30677300	✓
	Cecilia Espinoza	56102987			aprend	C.A.A.G.	cecilia.espinoza@gmail.com	302456977	✓
	ZOLA JORDAN	40841030			aprend	C.A.A.G.		300548736	✓
	Shanika Barrera	1001952343			Apdy	C.A.A.G.	Shanika.Barrera@gmail.com	3209193763	✓
	Brian Antonio	1024439994			Apdy	C.A.A.G.	Brian.Antonio@gmail.com	300695677	✓
	Elvis Lopez	1081919305			Apdy	C.A.A.G.	Elvis.Lopez@gmail.com	311310141	✓
	Maria Suarez	1192723815			Apdy	C.A.A.G.	maria.suarez@gmail.com	300690357	✓
	Jorge Canales	1065587964			Apdy	C.A.A.G.	Jorge.Canales@gmail.com	319496703	✓
	Enry Vidal	1118817816			Apdy	C.A.A.G.	enry.vidal@gmail.com	304442707	✓
	Edgardo Zúñiga	409843650			Apdy	C.A.A.G.	Edgardo.Zuniga@gmail.com	3023787397	✓
	Giovanni B.	1029862337			aprend	C.A.A.G.	Giovanni.Bonaguidi@gmail.com	305424607	✓
	Felix Zúñiga	1081919110			Apdy	C.A.A.G.	Felix.Zuniga@gmail.com	3335698741	✓
	Nilda Jara	56069991			Apdy	C.A.A.G.	Nilda.Jara@gmail.com	3005094312	✓

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE <u>Julio</u> DEL AÑO 2022									
OBJETIVO (S) <u>Formación en Atención y Manipulación de Alimentos en la Falsa 3461745</u>									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRIBUTO	OTRO (LOCAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jorge Canales	1065587964			Apdy	C.A.A.G.	Jorge.Canales@gmail.com	319496703	✓
	Brian Antonio	1024439994			aprend	C.A.A.G.	Brian.Antonio@gmail.com	300695677	✓
	KEISY SANCHEZ	1045752680			aprend	C.A.A.G.	Keisy.Sanchez@gmail.com	300654780	✓
	Giovanni B.	1029862337			aprend	C.A.A.G.	Giovanni.Bonaguidi@gmail.com	305424607	✓
	Shanika Barrera	1001952343			Apdy	C.A.A.G.	Shanika.Barrera@gmail.com	3209193763	✓
	Maria O. Vique	4090813			aprend	C.A.A.G.	Carina.O.Vique@gmail.com	3102435703	✓
	heymys Barrera	1124491224			aprend	C.A.A.G.	heymys.barrera@gmail.com	321547376	✓
	Maria Suarez	11192723823			aprend	C.A.A.G.	Maria.Suarez@gmail.com	3006742331	✓
	Felix Zúñiga	1081919110			Apdy	C.A.A.G.	Felix.Zuniga@gmail.com	3335698741	✓
	Alfonso Suarez	1081919330			Apdy	C.A.A.G.	Alfonso.Suarez@gmail.com	305678740	✓
	Ettilvia Lora	1081913066			aprend	C.A.A.G.	Ettilvia.Lora@gmail.com	301311087	✓
	Nilda Jara	56069991			aprend	C.A.A.G.	Nilda.Jara@gmail.com	3005094312	✓
	Edgardo Zúñiga	409843650			Apdy	C.A.A.G.	Edgardo.Zuniga@gmail.com	3023787397	✓
	Enry Vidal	1118817816			Apdy	C.A.A.G.	Enry.Vidal@gmail.com	304442707	✓

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

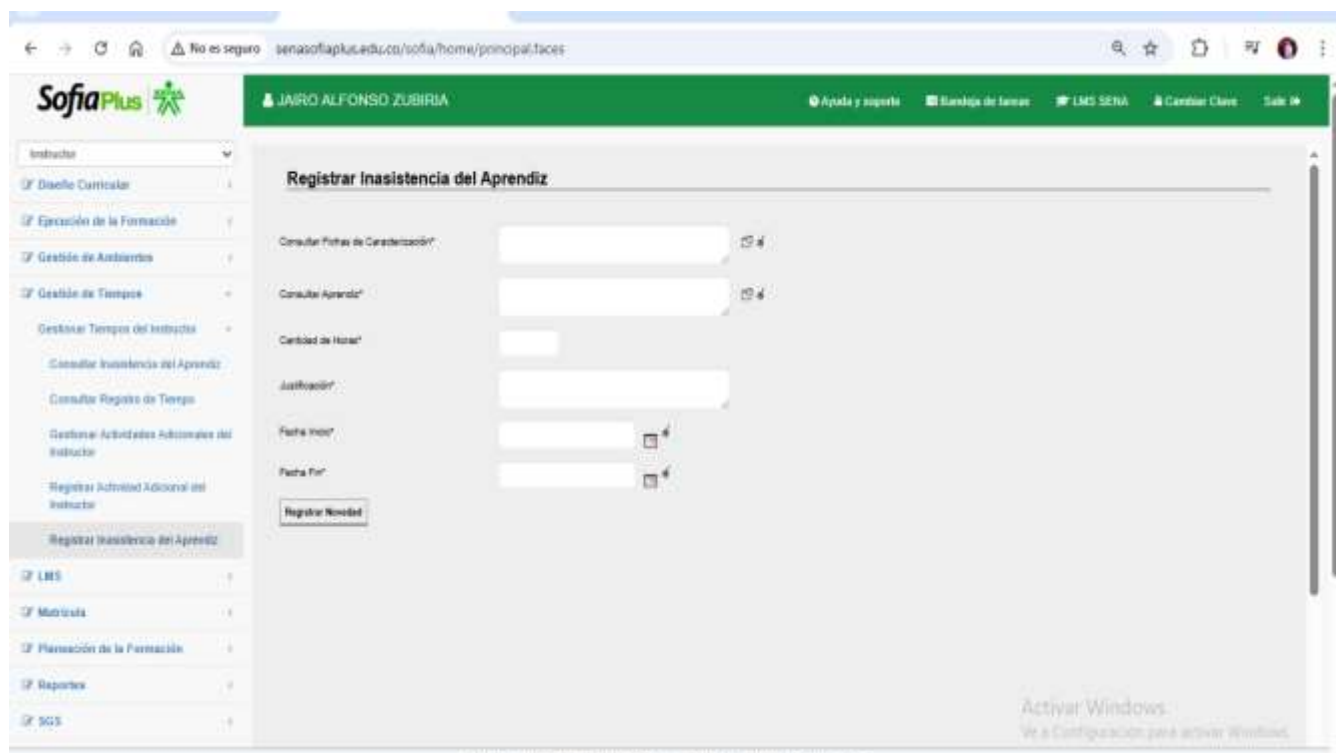
GOR-F-085 V02



Evidencia 5. Asesoría a los aprendices en su etapa productiva y revisión de bitácoras

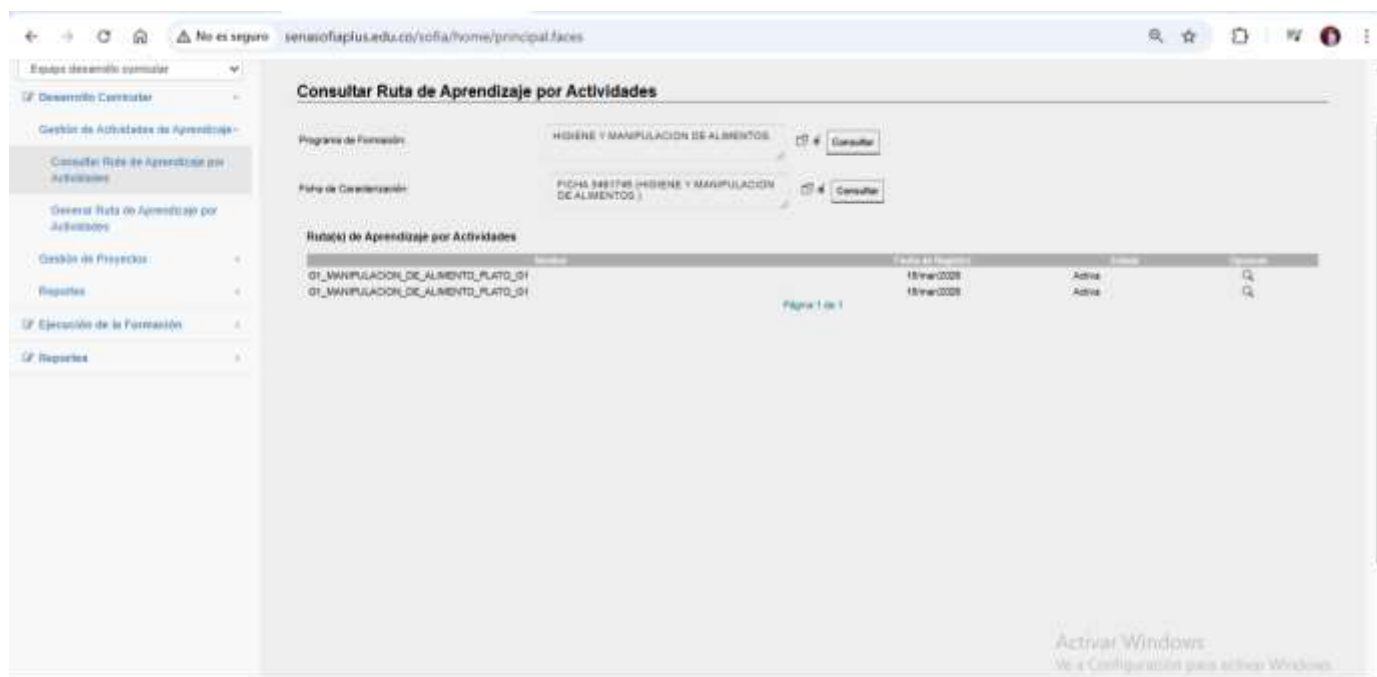


Evidencia 6. Reporte de asistencia en Sofía plus





Evidencia 7. Registrar la ruta de aprendizaje y asociar a los aprendices



Evidencia 9. Instruir a los aprendices en la plataforma betowa para que apliquen a otros cursos complementarios





Evidencia 13. Envío de Formato GC y GF para la presentación de informe para el pago de honorarios

11



Evidencia 18. Aplicación De las buenas practicas higiénicas





Evidencia 19. Divulgación del aula móvil en redes sociales





Evidencia 26. Intercambio de correos informativos y de órdenes hechas por el coordinador y supervisor de contrato



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



SENA plus						
sensofapius.edu.co/sota/home/principal.faces						
Consultar horas programadas	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO DOMINGO
Diagrama horario instructivo	23/02/26	24/02/26	25/02/26	26/02/26	27/02/26	28/02/26
Reporte Egresado Horas Instructivo						02/03/26
Reporte de Instructores por Fecha						
Buscar Eventos	02/03/26 00:00 - 23:59: Disponible	02/03/26 00:00 - 23:59: Disponible	04/03/26 00:00 - 23:59: Disponible	05/03/26 00:00 - 23:59: Disponible	06/03/26 00:00 - 23:59: Disponible	07/03/26 00:00 - 23:59: Disponible
Gestión de Tiempos						08/03/26
LMS						
Matrícula	06/03/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3461743)H022NE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	06/03/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3461743)H022NE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	07/03/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3461743)H022NE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	08/03/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3461743)H022NE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	09/03/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3461743)H022NE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	10/03/26 00:00 - 23:59: Disponible
Planificación de la Formación	13/03/26 00:00 - 23:59: Disponible	13/03/26 00:00 - 23:59: Disponible	13/03/26 00:00 - 23:59: Disponible	13/03/26 00:00 - 23:59: Disponible	13/03/26 00:00 - 23:59: Disponible	13/03/26
Reportes						
SGS	16/03/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3461743)H022NE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS 13:00 - 23:59: Disponible	17/03/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3461743)H022NE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS 13:00 - 23:59: Disponible	18/03/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3461743)H022NE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS 13:00 - 23:59: Disponible	19/03/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3461743)H022NE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS 13:00 - 23:59: Disponible	20/03/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3461743)H022NE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS 13:00 - 23:59: Disponible	21/03/26 00:00 - 23:59: Disponible
	22/03/26 00:00 - 23:59: Disponible	24/03/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3461743)H022NE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS 13:00 - 23:59: Disponible	25/03/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3461743)H022NE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS 13:00 - 23:59: Disponible	26/03/26 00:00 - 23:59: Disponible	27/03/26 00:00 - 23:59: Disponible	28/03/26
	30/03/26 00:00 - 23:59: Disponible	31/03/26 00:00 - 23:59: Disponible	01/04/26 00:00 - 23:59: Disponible	02/04/26 00:00 - 23:59: Disponible	03/04/26 00:00 - 23:59: Disponible	04/04/26 00:00 - 23:59: Disponible
						05/04/26