



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo 2026

Señor

YAIR TACHE NIEBLES

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9079701 del 2026

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9079701 del año 2026.

GUSTAVO ENRIQUE GOMEZ DAZA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **85456673**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTE Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CERO SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$28.267.065)**. Esta suma será pagada por el **SENA** al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$4.579.580)** b) cinco (05) pagos iguales correspondientes a los meses de abril al 31 de agosto de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497)**

Plazo: Será hasta el (31) de (08) de 2026.



Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar los programas de Formación profesional de Campesena en los niveles de formación de Titulada y/o Complementaria en modalidad presencial y/o virtual programada

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	1. Impartir formación profesional integral en el municipio de EL RETEN a los asociados de ANUC RETEN	1. FOTO LISTA DE ASISTENCIA
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	2. Elaboración de Guías de aprendizajes e instrumentos de evaluación	2. Pantallazo de la guía de aprendizaje
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Cuando se realice el proceso se ejecutara obligación	N/A
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Cuando se realice el proceso se ejecutara obligación	N/A
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Cuando se realice el proceso se ejecutara obligación	N/A
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el	3. Se llevo registro de inasistencia a los	3. Copia de la lista de asistencia



	aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	aprendices en las capacitaciones realizadas a los campesinos ANUC RETEN	
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	4. Se asociaron los aprendices de la ficha 3461884 de la ANUC RETEN	4.Captura de pantalla asociación de aprendices
	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Cuando se realice el proceso se ejecutara obligación	N/A
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Cuando se realice el proceso se ejecutara obligación	N/A
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Cuando se realice el proceso se ejecutara obligación	N/A
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Cuando se realice el proceso se ejecutara obligación	N/A
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el	Cuando se realice el proceso se ejecutara obligación	N/A



	cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.		
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago..	5. Se enrutaron los aprendices de la ficha 3461884,DISEÑO, CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE ESTANQUES PISCICOLAS	5. Capture de pantalla .
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Cuando se realice el proceso se ejecutara obligación	N/A
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Cuando se realice el proceso se ejecutara obligación	N/A
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Cuando se realice el proceso se ejecutara obligación	N/A
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Cuando se realice el proceso se ejecutara obligación	N/A
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Cuando se realice el proceso se ejecutara obligación	N/A
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Cuando se realice el proceso se ejecutara obligación	N/A



20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Cuando se realice el proceso se ejecutara obligación	N/A
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Cuando se realice el proceso se ejecutara obligación	N/A
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica	6 se recibe de parte de la coordinación académica inducción de los procesos formativos.	6. Se presenta evidencia foto y listas de asistencias
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Cuando se realice el proceso se ejecutara obligación	N/A
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Cuando se realice el proceso se ejecutara obligación	N/A
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	7. Envió de las agendas de viaje a la funcionaria Audry Palma para la respectiva movilización.	7. capture de la agenda
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	8. Presentación de informe GF y GC proyectado del mes de marzo y sus soportes.	8. Se presenta evidencia de la labor realizada.
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	Cuando se realice el proceso se ejecutara obligación	N/A



28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	Cuando se realice el proceso se ejecutara obligación	N/A
----	---	--	-----

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 000000000000 referente al mes (se anexa certificación de la seguridad social de la afiliación)

Cordialmente,

GUSTAVO ENRIQUE GOMEZ DAZA

Contratista

C.C. No.85.456.673 Santa Marta

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 9079701 del 2026

Cargo: Coordinador Académico

[illegible]



2. PANTALLAZO DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

4.CAPTURA DE PANTALLA ASOCIACIÓN DE APRENDICES

SofiaPlus **GUSTAVO ENRIQUE GOMEZ** Apoyo y soporte Reporte de Issues LMS SENA Cambiar Clave Salir

Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Programa de Formación: **OBSEJO: CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTANQUES** Consultar

Fecha de Creación/Modificación: **FICHA 345184 OBSEJO: CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTANQUES EN PROYECTO 2026** Consultar

Competencias del Programa de Formación

☒ **ABOLUCAR EL SENO DE CULTIVO DE AGUERO CON:**

Filtrar Actividad de Aprendizaje

OBSEJO: CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTANQUES-PROCESOS
OBSEJO: CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO PUNIFICACIÓN TOLIMA
ABOLUCAR EL PROCESAMIENTO DE AGUERO AL SENO DE CULTIVO DE AGUERO A LA UNIA PRODUCCIÓN, PROCOLO DE LA ESPECIA, SUELOCONIA
OBSEJO DE ESTANQUES
OBSEJO: CONSTRUCCIÓN Y ABOLUCAR ESTANQUES-PROCESOS PARA LA PRODUCCIÓN
ABOLUCAR EL SENO
ABOLUCAR
OBSEJO: CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTANQUES-PROCESOS

Actividades de Aprendizaje de la Ruta de Aprendizaje

OBSEJO: CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTANQUES-PROCESOS

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje: **OBSEJO: CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTANQUES**

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

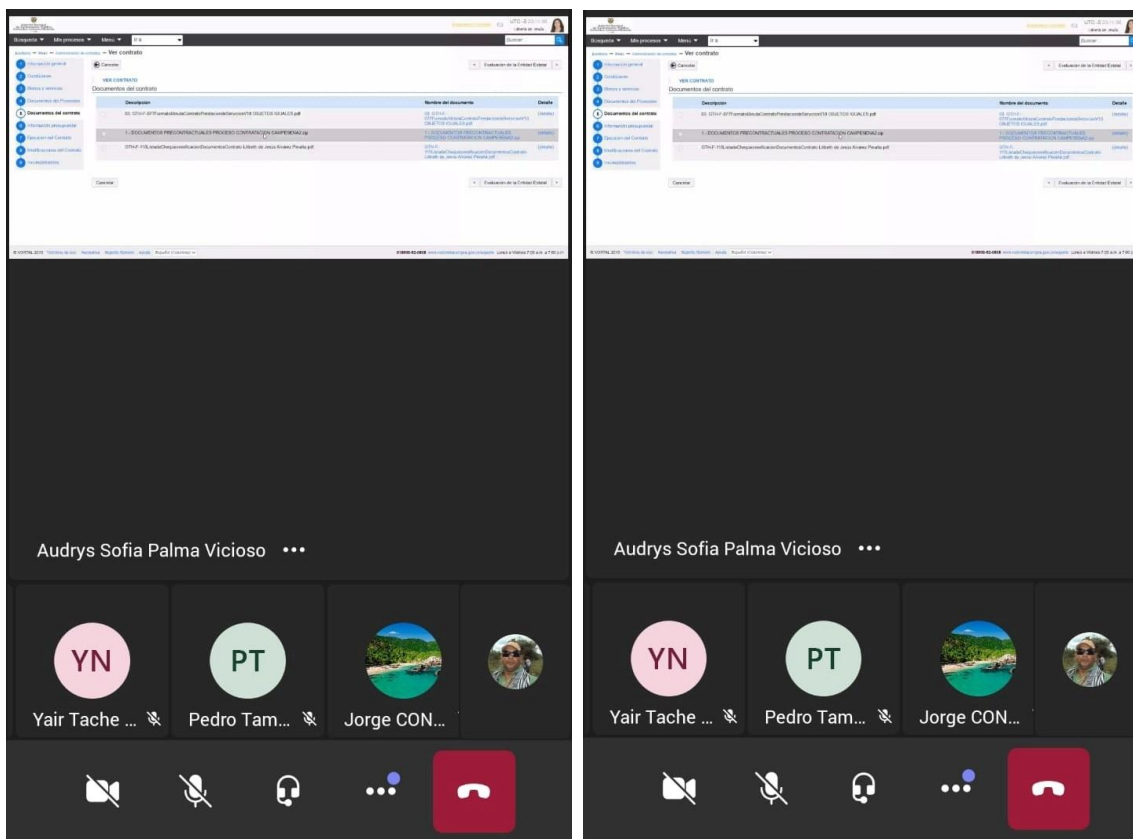
SENA										
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE <u>Marzo</u> DEL AÑO 2026 C										
OBJETIVO (S) <u>Implementación y Socialización de la I-Semana de Inducción de Programas Especiales 2026 CAG</u>										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Oscar Hayuth	854517441		X		SENA	vargasoscar1700@gmail.com	3214919716	Si	
2	Andrés Olaveria	1079933242		X		SENA	andresolaveria@gmail.com	3164981679	Si	
3	GUSTAVO SORRER	85456625		X		SENA	gustavosorres@gmail.com	3166968374	Si	
4	HAIRO GONZALEZ	12543041		X		SENA	maguay8@hotmail.com	3162449130	Si	
5	ALFREDO E. ELIAS	12562205		X		SENA	alibonavis19@hotmail.com	3238198096	Si	
6	Pedro P. Ferrer	12563159		X		SENA	peroadri3@gmail.com	301768390	Si	
7	Pedro Torres	12555425		X		SENA	pedro.torres@buenavista.com.co	316923442	Si	
8	Wilder Rojas	32227322		X		SENA	WYR1212@gmail.com	3122444	Si	
9	Fabian Latorre	7604733		X		SENA	fabianlatorre@gmail.com	30509513	Si	
10	Luis peralvarez	85469757		X		SENA	luisperalvarez@gmail.com	30853038	Si	
11	FRANCISCO LEGARRA	71687443		X		SENA	coimnaguy@gmail.com	3106371293	Si	
12	Jaiden Siemond	102292442		X		SENA	jaidenst23@gmail.com	3137241253	Si	
13	Miguel Angel	1053435153		X		SENA	miguel234@gmail.com	316820195	Si	
14	JOSE CRISTIAN P. S. L. S. S.	854832		X		SENA	joseluis2000@gmail.com	312472716	Si	
15	Esteban Andrés	105205935		X		SENA	estebanandres@gmail.com	3105220170	Si	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
4	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO									
5	NOMBRE DEL FORMATO									
6	FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA									
7	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
8	Pública ☐			Pública Clasificada ☐			Pública Reservada ☐			
9										
10	DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA									
11	FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						13/03/2026			
12	NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:			
13	GUSTAVO ENRIQUE GOMEZ DAZA						Tipo:	C.C.	No	85456673
14	CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR .16750226	AÑO	2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	31	8	2026	
15	OBJETO CONTRACTUAL: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en la especialidad de ACUICULTURA en los programas de Formación Campesena en los niveles de formación de Titulada y/o									
16	DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira			
17	NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN				CARGO	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA			
18	NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES				CARGO	COORDINADOR ACADEMICO CAAG			
19	INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO									
20	RUTA	SANTA MARTA - FUNDACION - PIVIJAY - PARAISO - PARAISO-PIVIJAY-FUNDACION - SANTA MARTA								
<div> <div>GTH-F-090</div> <div>INSTRUCCIONES</div> <div>+</div> </div>										





Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Instructor

[Diseño Curricular](#)[Ejecución de la Formación](#)[Gestión de Ambientes](#)[Gestion Ambientes](#)[Consultar Fichas Instructor](#)[Consultar horas programadas](#)[Diagramar Horario Instructor](#)[Reporte Ejecución Horas Instructor](#)[Reporte de Instructores por Ficha](#)[Solicitar Eventos](#)[Gestión de Tiempos](#)[LMS](#)[Matrícula](#)[Planeación de la Formación](#)[Reportes](#)[BOB](#)

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS 762143
Nombre del Instructor GUSTAVO ENRIQUE GOMEZ GAZA
Tipo Documento CC
Número de Documento 85498873
Responsabilidad INSTRUCTOR CAMPESIA COMPLEMENTARIA

Fecha Inicial 02/03/2026

Fecha Final 30/08/2026

[Consultar Horario](#)

Horario

Vista del Horario: Mensual

☐ Tiempo Disponible
☒ Evento Asignado
☐ Evento Seleccionado

LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO DOMINGO
23/02/26		24/02/26		25/02/26		26/02/26		27/02/26		28/02/26
										01/03/26
02/03/26		03/03/26		04/03/26		05/03/26		06/03/26		07/03/26
00:01 - 23:59: Disponible		00:01 - 23:59: Disponible		00:01 - 23:59: Disponible		00:01 - 23:59: Disponible		00:01 - 23:59: Disponible		00:01 - 23:59: Disponible
										08/03/26
09/03/26		10/03/26		11/03/26		12/03/26		13/03/26		14/03/26
00:01 - 08:00: Disponible		00:01 - 08:00: Disponible		00:01 - 08:00: Disponible		00:01 - 08:00: Disponible		00:01 - 08:00: Disponible		00:01 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (3461884)DISEÑO, CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE ESTANQUES PSICOCOLAS		08:00 - 16:00: (3461884)DISEÑO, CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE ESTANQUES PSICOCOLAS		08:00 - 16:00: (3461884)DISEÑO, CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE ESTANQUES PSICOCOLAS		08:00 - 16:00: (3461884)DISEÑO, CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE ESTANQUES PSICOCOLAS		08:00 - 16:00: (3461884)DISEÑO, CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE ESTANQUES PSICOCOLAS		
16:00 - 23:59: Disponible		16:00 - 23:59: Disponible		16:00 - 23:59: Disponible		16:00 - 23:59: Disponible		16:00 - 23:59: Disponible		15/03/26
16/03/26		17/03/26		18/03/26		19/03/26		20/03/26		21/03/26
00:01 - 23:59: Disponible		00:01 - 23:59: Disponible		00:01 - 23:59: Disponible		00:01 - 23:59: Disponible		00:01 - 23:59: Disponible		00:01 - 23:59: Disponible
										22/03/26
23/03/26		24/03/26		25/03/26		26/03/26		27/03/26		28/03/26
00:01 - 23:59: Disponible		00:01 - 23:59: Disponible		00:01 - 23:59: Disponible		00:01 - 23:59: Disponible		00:01 - 23:59: Disponible		00:01 - 23:59: Disponible