PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Santa Marta, **marzo** de **2026**

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor Contrato No**. CO1.PCCNTR. 9103232**
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **marzo** del año **2026**

Referencia: No. **CO1.PCCNTR**.**9103232** del **2026**

Libia Martha Pérez Pertuz, identificado con la cédula de ciudadanía No.**57.428.944** de **Santa Marta**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE **($43.427.056)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Un (1) primer pago correspondiente al mes de **febrero** por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE **($2.368.749) b)** ocho (8) pagos iguales durante los meses de **marzo a octubre** de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE **($4.737.497)** cada uno **c)** un último pago correspondiente al mes de **noviembre** por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE **($3.158.331).**

Plazo: Será hasta el **20 de noviembre de 2026**.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación propios del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad **AGRÌCOLA.**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los	Realizar socialización de estructura curricular de los programas	Anexo No.1

	tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	asignados en la IED: Armando Estrada Flórez, reinducción y valoración de conocimientos de la competencia: Verificación de los procesos productivos, RA: Planear Actividades de cosecha del programa: Supervisión Actividades Bananeras fichas No: 3211897-3211899 y cultivos Agrícolas ficha No. 3219674.Competencia: ejecución de labores de mantenimiento de los cultivos. (Anexo listado de asistencia y fotografía).	
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matricula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media	Revisión del drive asignado para los documentos de registro e inscripción de los aspirantes de los programas de formación Articulación con la media 2026.	Anexo No.2
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.

	novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Realizar convocatoria a equipo de instructores del área agrícola para revisar los proyectos de los programas de formación, con la asesoría de la profesional Milena peñaranda realizada el día 10 de marzo presencial. (Anexo listado de asistencia y fotografía). Se realiza reunión con docentes pares del área agrícola de la IED Armando Estrada Flórez e instructor SENA, con el fin de hacer seguimiento a las competencias desarrolladas en los programas Supervisión de Actividades Bananeras y Cultivos Agrícolas y socializar la continuidad del proceso formativo para el año 2026. (Anexo listado de asistencia y fotografía).10/03/2026.	Anexo No.3

13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del informe mensual de actividades del mes de marzo de 2026 y cuenta de cobro para el mismo periodo y pago de la seguridad social del mes de febrero 2026,según planilla No.9500347346 de aportes en línea.	Informe mensual de asistencia a actividad y cuenta de cobro del mes de marzo de 2026 enviado al supervisor del contrato del programa Doble Titulación a través de correo electrónico.
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9500347346, de la planilla de aportes en línea del **mes de febrero 2026.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

Firma

Libia Martha Pérez Pertuz.
Contratista
C.C. No.57.428.944

Recibí a satisfacción:

Firma

Yair Enrique Tache Niebles
Supervisor ContratoCO1.PCCNTR.**9103232**
Coordinador Académico

ANEXOS.

ANEXO No.1: Realizar socialización de estructura curricular de los programas asignados en la IED: Armando Estrada Flórez, reinducción y valoración de conocimientos de la competencia: Verificación de los procesos productivos, RA: Planear Actividades de cosecha del programa: Supervisión Actividades Bananeras ficha: 3211897-3211899 y cultivos Agrícolas ficha No. 3219674.Competencia: ejecución de labores de mantenimiento de los cultivos. (Anexo listado de asistencia y fotografía).

INGRESO A LA IED ARMANDO ESTRADA FLÒREZ Y ENCUENTRO DOCENTE PAR ÀREA AGRÌCOLA ISMAEL PERTUZ OROZCO, (3/03/2026).



ENCUENTRO CON EL SR RECTOR DE LA IED: ARMANDO ESTRADA FLÒREZ.3/03/2026.



ENCUENTRO CON EL COORDINADOR DE LA IED: ARMANDO ESTRADA FLÒREZ JORNADA DE LA MAÑANA Y DOCENTE PAR 1 DEL ÀREA AGRÌCOLA.3/03/2026.



ENCUENTRO CON EL COORDINADOR DE LA IED: ARMANDO ESTRADA FLÒREZ JORNADA DE LA TARDE. (3/03/2026).



ENCUENTRO DOCENTE PAR 2 ÀREA AGRÌCOLA PAULY PEÑARANDA, (6/03/2026).

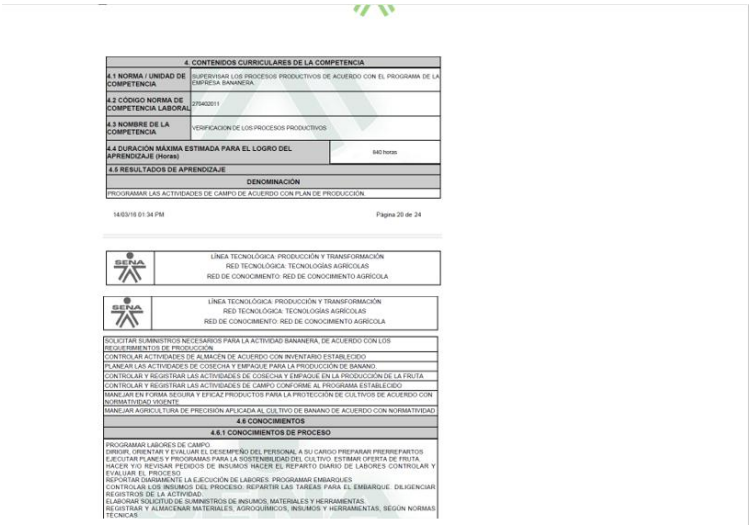


FICHAS No: 3211897 Y 3211899 - PROGRAMA: SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS.

ESTRUCTURA CURRICULAR.

	LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO AGRÍCOLA

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS	
1.2. Código Programa:	722125	
1.3. Versión Programa:	102	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:** 01/08/2013 **Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	1320 horas
	Etapa Productiva:	880 horas
	Total:	2200 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Titulo o certificado que obtendrá	TÉCNICO	



4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	275402011
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	VERIFICACION DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	840 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN.	

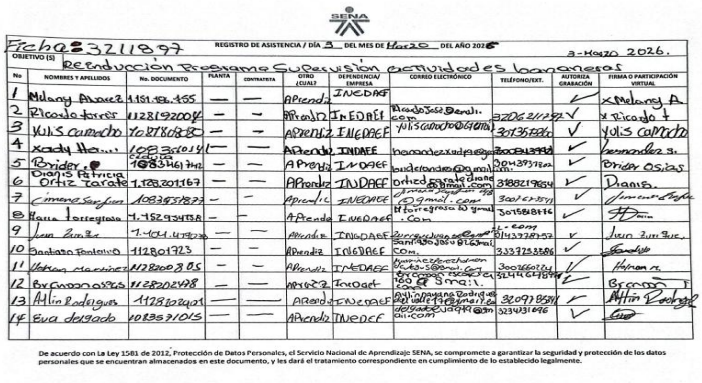
14/03/16 01:34 PM Página 20 de 24

LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO AGRÍCOLA

LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO AGRÍCOLA

SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE PRODUCCIÓN.
CONTROLAR ACTIVIDADES DE ALMACEN DE ACUERDO CON INVENTARIO ESTABLECIDO
PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE PARA LA PRODUCCION DE BANANO
CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE EN LA PRODUCCIÓN DE LA FRUTA
CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO CONFORME AL PROGRAMA ESTABLECIDO
MANEJAR EN FORMA SEGURA Y EFICAZ PRODUCTOS PARA LA PROTECCIÓN DE CULTIVOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD
4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO
PROGRAMAR LABORES DE CAMPO. DIRIGIR, ORIENTAR Y EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL A SU CARGO PREPARAR PRERREPARTOS EJECUTAR PLANES Y PROGRAMAS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL CULTIVO ESTIMAR OFERTA DE FRUTA HACER Y/O REVISAR PEDIDOS DE INSUMOS HACER EL REPARTO DIARIO DE LABORES CONTROLAR Y EVALUAR EL PROCESO REPORTAR DIARIAMENTE LA EJECUCIÓN DE LABORES PROGRAMAR EMBARQUES CONTROLAR LOS INSUMOS DEL PROCESO. REPARTIR LAS TAREAS PARA EL EMBARQUE. DILIGENCIAR REGISTROS DE LA ACTIVIDAD. ELABORAR SOLICITUD DE SUMINISTROS DE INSUMOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS. REGISTRAR Y ALMACENAR MATERIALES, AGROQUÍMICOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, SEGÚN NORMAS TECNICAS

LISTADOS DE ASISTENCIA FICHA 3211897.(3/03/2026)



Ficha 3211897 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026 — 3-Marzo 2026.

OBJETIVO (S): Reproducción Programa Supervisión actividades bananeras

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Melany Alvarez	1.151.[illegible].455	—	—	Aprendiz	INDAGF			✓	Melany A.
2	Ricardo torres	1128192200	—	—	Aprendiz	INEDAFF	Ricardojose[illegible]	3206211779	✓	Ricardo t
3	Yulis carrocho	1078780888	—	—	Aprendiz	INEDAFF	yulis[illegible]	3013575[illegible]	✓	Yulis carrocho
4	xady Ha...	1083[illegible]	—	—	Aprendiz	INDAFF	[illegible]	3006413998	✓	Hernandez s.
5	Brider	1083[illegible]	—	—	Aprendiz	INDAFF	[illegible]	3014393720	✓	Brider Osias
6	Diana Patricia Ortiz Tarate	1.128.201.167	—	—	Aprendiz	INDAFF	[illegible]	3188219854	✓	Diana.
7	Cimeno Sanjuan	1083[illegible]	—	—	Aprendiz	INEDAFF	[illegible]	3001[illegible]	✓	[illegible]
8	Yaira Torregroza	1.152.934.[illegible]	—	—	Aprendiz	INEDAFF	[illegible]	3015[illegible]	✓	[illegible]
9	Juan [illegible]	1.101.[illegible]	—	—	Aprendiz	INDAFF	[illegible]	3143[illegible]	✓	Juan [illegible]
10	Bastian Tolentino	1128[illegible]	—	—	Aprendiz	INEDAFF	[illegible]	3337[illegible]	✓	[illegible]
11	Yoiner [illegible]	1128[illegible]	—	—	Aprendiz	INEDAFF	[illegible]	3001[illegible]	✓	[illegible]
12	Brayan [illegible]	1128[illegible]	—	—	Aprendiz	INDAFF	[illegible]	3[illegible]	✓	Brayan
13	Allin Rodrigues	1128[illegible]	—	—	Aprendiz	INDAFF	[illegible]	3209[illegible]	✓	Allin Rodrigues
14	Eva delgado	1083[illegible]	—	—	Aprendiz	INEDAFF	[illegible]	3234[illegible]	✓	[illegible]

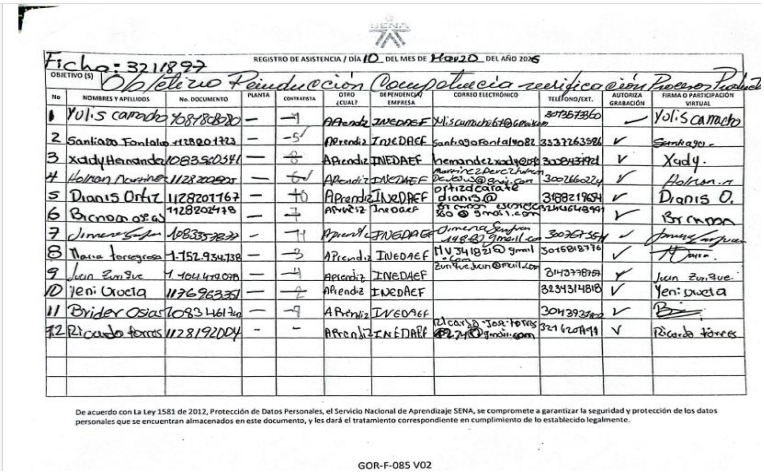
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Evidencia fotográfica FICHANo: 3211897 .(3/03/2026)





LISTADOS DE ASISTENCIA FICHA 3211897.(10/03/2026).



Ficha: 3211897 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reinducción Ocupacional verificación Proceso Productivo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yolis camacho	1088288830	—	—	Aprendiz	INVEDAEF	Yoliscamacho16@gmail.com	3017677860	—	Yolis camacho
2	Santiago Fontalvo	1128201723	—	—	Aprendiz	INVEDAEF	santiagofontalvo1082@gmail.com	3337763596	V	Santiago.
3	Xiady Hernandez	1083620341	—	—	Aprendiz	INVEDAEF	hernandezxiady@gmail.com	3008133921	V	Xiady.
4	Holman Arrieta	1128200857	—	—	Aprendiz	INVEDAEF	Arrietaperezholman@gmail.com	3002660214	V	Holman A.
5	Dianis Ortiz	1128201767	—	—	Aprendiz	INVEDAEF	dianis@ortizcaiaza.com	3188219854	V	Dianis O.
6	Brandon ortiz	1128201478	—	—	Aprendiz	INVEDAEF	brandonortiz2004@gmail.com	3215621146	V	Brandon
7	Jimmy Espinosa	1083393239	—	—	Aprendiz	INVEDAEF	Jimmyespinosa1982@gmail.com	3002671354	V	Jimmy Espinosa
8	Dana Torregroza	1-152934738	—	—	Aprendiz	INVEDAEF	danatorregroza@gmail.com	3015018776	V	Dana.
9	Juan Zuniga	1-1014490191	—	—	Aprendiz	INVEDAEF	Zunigajuan@hotmail.com	3143778159	V	Juan Zuniga
10	Yeni Ocasio	1176963351	—	—	Aprendiz	INVEDAEF		3243148181	V	Yeni Ocasio
11	Byder Osias	1083461340	—	—	Aprendiz	INVEDAEF		3043993	V	Byder
12	Ricardo Torres	1128192004	—	—	Aprendiz	INVEDAEF	Ricardo.torres@gmail.com	3216204491	V	Ricardo Torres

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencia fotográfica FICHANo:3211897.(10/03/2026).

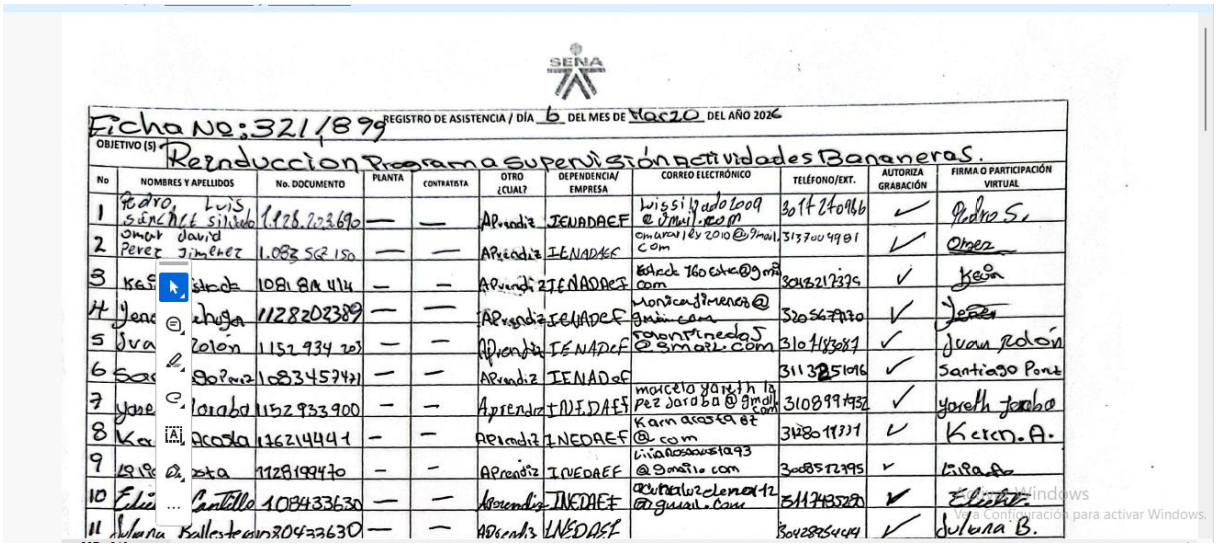
Reinducciòn programa supervisiòn actividades bananeras.

COMPETENCIA:VERIFICACIÒN PROCESOS PRODUCTIVOS.





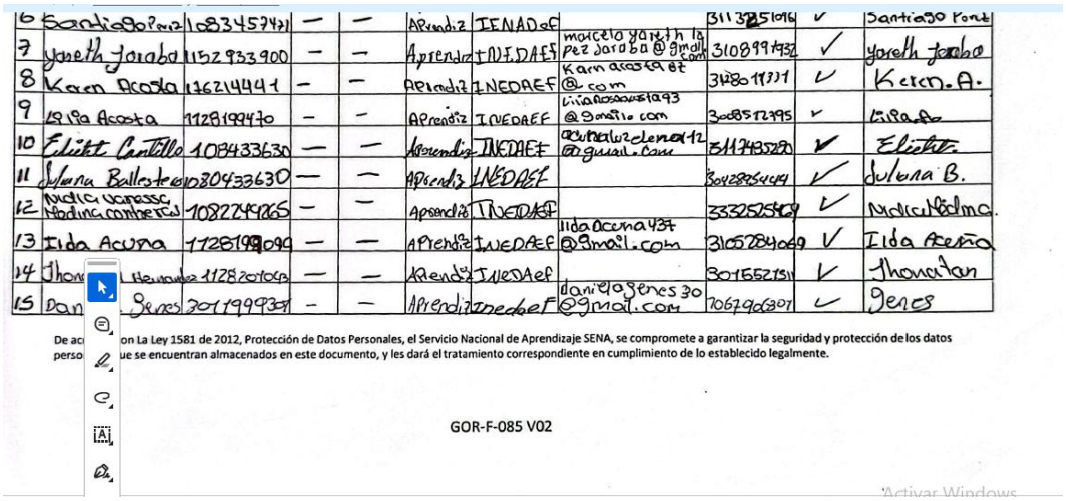
LISTADOS DE ASISTENCIA FICHA 3211899.(6/03/2026)



Ficha No: 3211899 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reduccion Programa supervisión actividades Bananeras.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Pedro Luis Sánchez Silvedo	1.198.203.690	—	—	Aprendiz	JENADAEF	luissilvadoloo9@gmail.com	3017270966	✓	Pedro S.
2	Omar David Perez Jimenez	1.083.562.150	—	—	Aprendiz	JENADAEF	omarperez2010@gmail.com	3137004981	✓	Omar
3	Kas	Ibarra	1081 884 414	—	—	Aprendiz	JENADAEF	Kasibarra760estudiante@gmail.com	3043217375	✓
4	Jenc	Zuñiga	1128203389	—	—	Aprendiz	JENADAEF	Monicajimenez@gmail.com	3205677470	✓
5	Juan	Colón	1152 934 203	—	—	Aprendiz	JENADAEF	Juanpinedo5@gmail.com	3101483687	✓
6	Sar	Ospina	1083457471	—	—	Aprendiz	JENADAEF		3113251016	✓
7	Yore	Jaraba	1152 933 900	—	—	Aprendiz	JENADAEF	marcelo yaritza perez jaraba@gmail.com	3108991432	✓
8	Ka	Acosta	1762144411	—	—	Aprendiz	JENADAEF	Karenacosta@gmail.com	3128011331	✓
9	Lis	Ibarra	1129199470	—	—	Aprendiz	JENADAEF	lisaibarra93@gmail.com	3008572795	✓
10	Elic	Castillo	1083433630	—	—	Aprendiz	JENADAEF	acunalizelena12@gmail.com	3117483220	✓
11	Julena	Ballesteros	1083473630	—	—	Aprendiz	JENADAEF		3042825444	✓

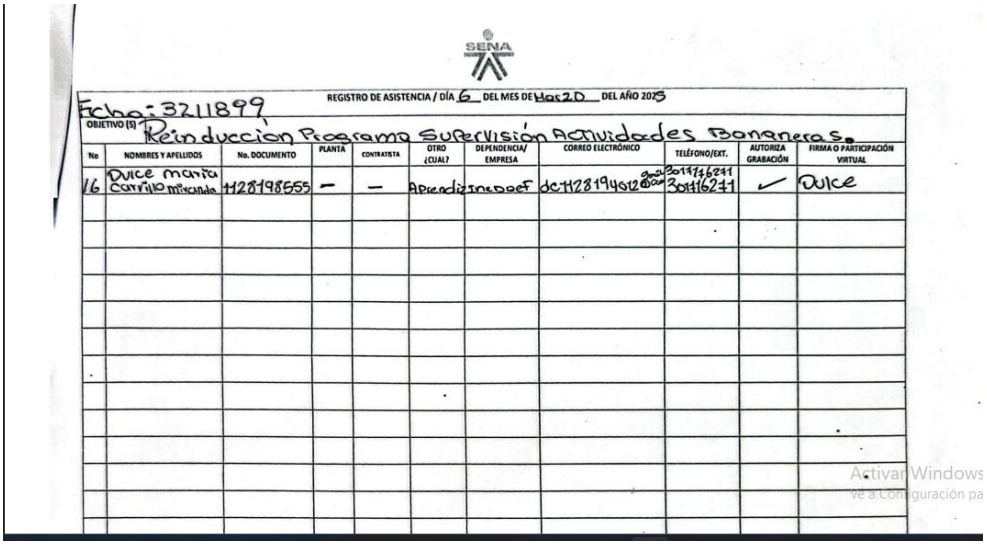


6	Santiago Perez	1083457421	—	—	Aprendiz	IENADef		3113251016	✓	Santiago Perez
7	yoreth jaraba	1152933900	—	—	Aprendiz	INEDAEF	marcelo yareth ta pez jaraba @ gmail com	3108991452	✓	yoreth jaraba
8	Karen Acosta	1162144411	—	—	Aprendiz	INEDAEF	Karm acosta ef @ com	3208111311	✓	Karen. A.
9	Lisa Acosta	1128199470	—	—	Aprendiz	INEDAEF	Lisaacosta1993 @ gmail. com	3008572795	✓	Lisa Ac
10	Elicet Castillo	1084336301	—	—	Aprendiz	INEDAEF	Castillo2clenon12 @ gmail. com	3117483290	✓	Elicet.
11	Juliana Ballesteros	1080433630	—	—	Aprendiz	INEDAEF		3042854141	✓	Juliana B.
12	Andrea Vanessa Medina contreras	1082249265	—	—	Aprendiz	INEDAEF		3332525109	✓	Medina Medina.
13	Ilda Acuña	1128199099	—	—	APrendiz	INEDAEF	Ildaacena437 @ gmail. com	3105284049	✓	Ilda Acuña
14	Jhonathan	Hernandez	1128201063	—	—	Aprendiz	INEDAEF		3015521511	✓	Jhonathan
15	Daniela	Seres	3011999301	—	—	Aprendiz	Inedaef	daniela seres 30 @ gmail. com	7067906307	✓	Seres

De ac... on La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos perso... ue se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Activar Windows



SENA

Ficha: 3211899

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Mar 2D DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reinduccion Programa Supervisión Actividades Bananeras.

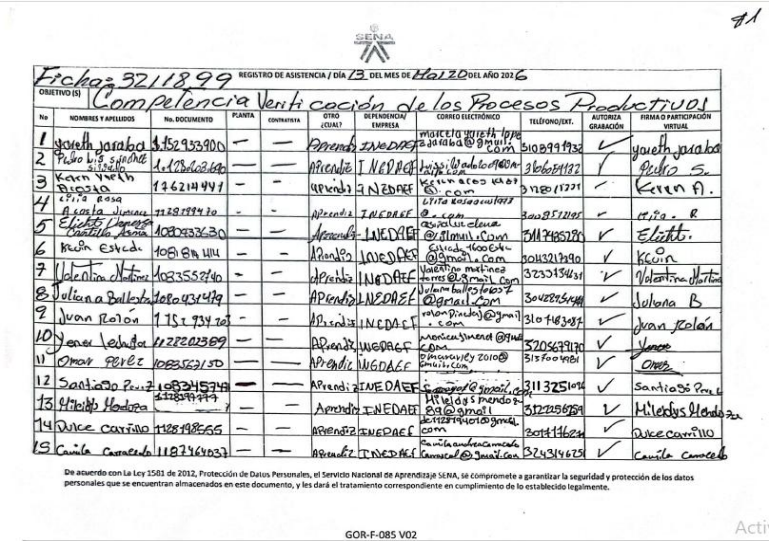
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Dulce maria Carrillo miranda	1128198555	—	—	Aprendiz	Inedaef	dc1128194512@gmail.com	3011746241 3011746241	✓	Dulce

Activar Windows
Ve a Configuración pa

Evidencia fotográfica FICHANo: 3211899.(6/03/2026)







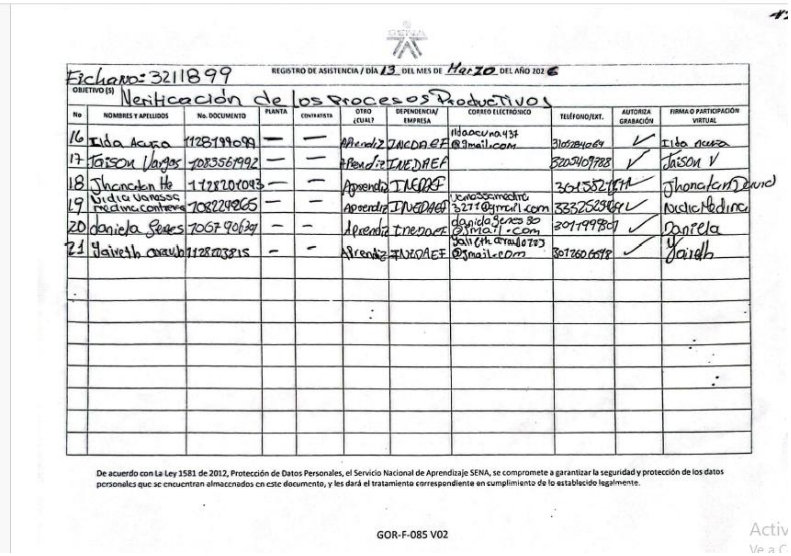
Ficha: 3211899 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Competencia Verificación de los Procesos Productivos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	yareth jaraba	1152933900	—	—	Aprendiz	INEDAEF	marcela.yareth.lopez@gmail.com	3108991932	✓	yareth jaraba
2	Pedro L. S. [illegible]	1.[illegible]	—	—	Aprendiz	INEDAEF	[illegible]	3166511127	✓	Pedro S.
3	Karen Yareth Rincón	1146214441	—	—	Aprendiz	INEDAEF	[illegible]	3128017771	✓	Karen A.
4	Lilia Rosa Acosta Jimenez	1128199430	-	-	Aprendiz	INEDAEF	[illegible]	3003511101	✓	Lilia. R
5	Elizbeth Daguma Castillo Jaime	1082933630	—	—	Aprendiz	INEDAEF	[illegible]	3117485280	✓	Elizbeth.
6	Kevin Estrada	1091814114	—	-	Aprendiz	INEDAEF	[illegible]	3014321790	✓	Kevin
7	Valentina Martinez	1083558740	-	-	Aprendiz	INEDAEF	[illegible]	3233154431	✓	Valentina Martinez
8	Juliana Ballesteros	1080434479	—	—	Aprendiz	INEDAEF	[illegible]	3042295498	✓	Juliana B
9	Juan Rolon	1152934703	-	-	Aprendiz	INEDAEF	[illegible]	3104183087	✓	Juan Rolón
10	Yeiner Lobato	1122202389	—	—	Aprendiz	INEDAEF	[illegible]	3205679130	✓	Yeiner
11	Omar Perez	1083563150	—	—	Aprendiz	INEDAEF	[illegible]	3157001961	✓	Omar
12	Santiago Perez	1083457[illegible]	—	—	Aprendiz	INEDAEF	[illegible]	3113251012	✓	Santiago Perez
13	Hileidys Mendoza	[illegible]	—	—	Aprendiz	INEDAEF	[illegible]	3122256759	✓	Hileidys Mendoza
14	Dulce Carrillo	1128498665	—	—	Aprendiz	INEDAEF	[illegible]	3014114624	✓	Dulce Carrillo
15	Camilo Camacho	1187464037	—	—	Aprendiz	INEDAEF	[illegible]	3243146731	✓	Camilo Camacho

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Ficha: 3211899 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Verificación de los Procesos Productivos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Lida Acuña	1128199099	—	—	Aprendiz	INEDAEF	[illegible]	3165784069	✓	Lida Acuña
17	Faison Vargas	1083561992	—	—	Aprendiz	INEDAEF	[illegible]	3205407928	✓	Faison V
18	Jhonatan Hernandez	1128201093	—	—	Aprendiz	INEDAEF	[illegible]	3015521611	✓	Jhonatan Hernandez
19	Nydia Vanessa Medina Contreras	1082249865	—	—	Aprendiz	INEDAEF	[illegible]	3332529581	✓	Nydia Medina
20	daniela Seres	1067906239	—	—	Aprendiz	INEDAEF	[illegible]	3017998071	✓	Daniela
21	Yaireth carvajal	1128703815	-	-	Aprendiz	INEDAEF	[illegible]	3017606698	✓	Yaireth

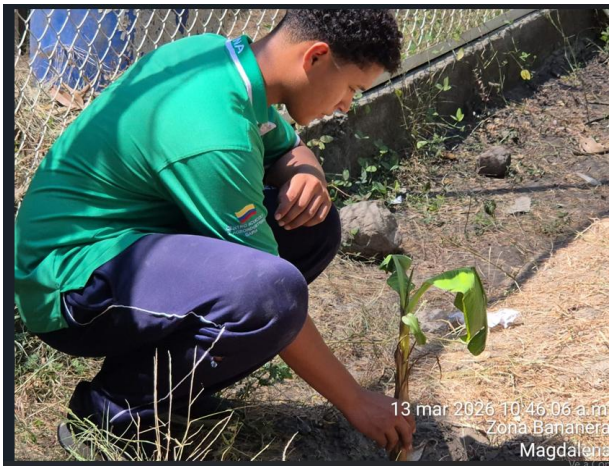
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencia fotográfica FICHANo: 3211899 .(13/03/2026).

PROCESO DE REINDUCCIÒN EN LA FORMACIÒN SUPERVISIÒN ACTIVIDADES BANANERAS DESDE SIEMBRA HASTA COSECHA







FICHA No: 3219674 PROGRAMA: CULTIVOS AGRICOLAS. JM

ESTRUCTURA CURRICULAR.



LINEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO AGRÍCOLA

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA

1.1 Denominación del Programa:	CULTIVOS AGRICOLAS	
1.2. Código Programa:	733174	
1.3. Versión Programa:	2	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 01/08/2013 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1320 horas
	Etapa Productiva:	880 horas
	Total:	2200 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Titulo o certificado que ob	TECNICO	

Pregunta al Asistente de IA ¿Por qué es importante esta información?

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

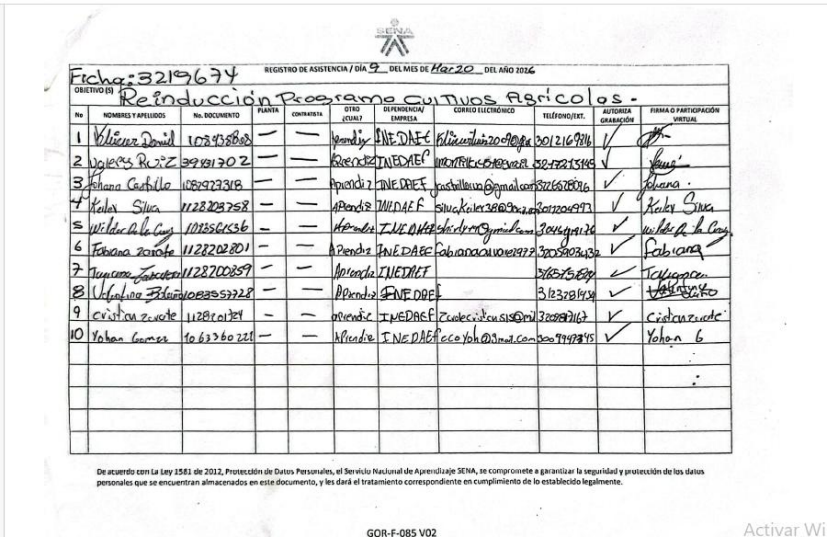
1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	270412016
3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS
4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL PRENDIZAJE (Horas)	295 horas

5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
VERIFICAR EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO FRENTE A LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
EMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO PARA LA PROPAGACIÓN SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, COLOGICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
ROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA COLOGICA

16/02/24 3:50 Pagina 16 de 28

LISTADOS DE ASISTENCIA FICHA 3219674.(9/03/2026).



Ficha: 3219674 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Mar 20 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reinducción Programa Cultivos Agrícolas -

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Wilmer Daniel	1083438808	—	—	Aprendiz	INEDAEF	Wilmerdaniel2004@gmail.com	3012169816	✓	
2	Yoleidis Ruiz	39431702	—	—	Aprendiz	INEDAEF	[illegible]	3124215496	✓	
3	Yohana Castillo	1082923318	—	—	Aprendiz	INEDAEF	yostebillano@gmail.com	3216678096	✓	Yohana.
4	Keiler Silva	1128208758	—	—	Aprendiz	INEDAEF	Silvakeiler3669@gmail.com	3014941470	✓	Keiler Silva
5	Wilder de la Cruz	1128561536	—	—	Aprendiz	INEDAEF	[illegible]	3014941470	✓	Wilder de la Cruz
6	Fabiana zarate	1128202801	—	—	Aprendiz	INEDAEF	Fabianazarate1997@gmail.com	3205903430	✓	Fabiana
7	Yuneisy Jaramillo	1128200859	—	—	Aprendiz	INEDAEF		3165756890	✓	Yuneisy
8	Yeferson Zabaleta	1083853728	—	—	Aprendiz	INEDAEF		3123281434	✓	Yeferson
9	Cristian zarate	1128101329	—	—	Aprendiz	INEDAEF	Zcristian1997@gmail.com	3008971167	✓	Cristian zarate
10	Yohan Gomez	1063360221	—	—	Aprendiz	INEDAEF	gcceyoh@gmail.com	3009949845	✓	Yohan G

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Activar Wi

Evidencia fotográfica FICHA No: 3219674 .(9/03/2026).



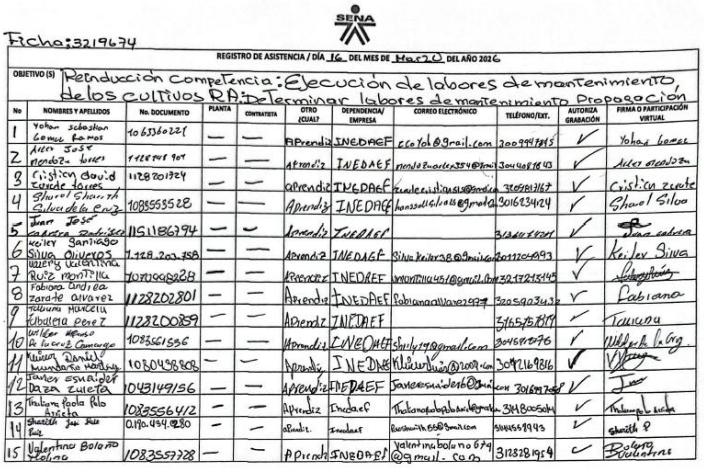
Inspecciòn de èntorno de embellecimiento y cuidado ambiental con plantas ornamentales en la instituciòn educativa.



Visita al àrea de establecimiento de cultivo de hortaliza año 2026.



LISTADOS DE ASISTENCIA FICHA 3219674.(16/03/2026).

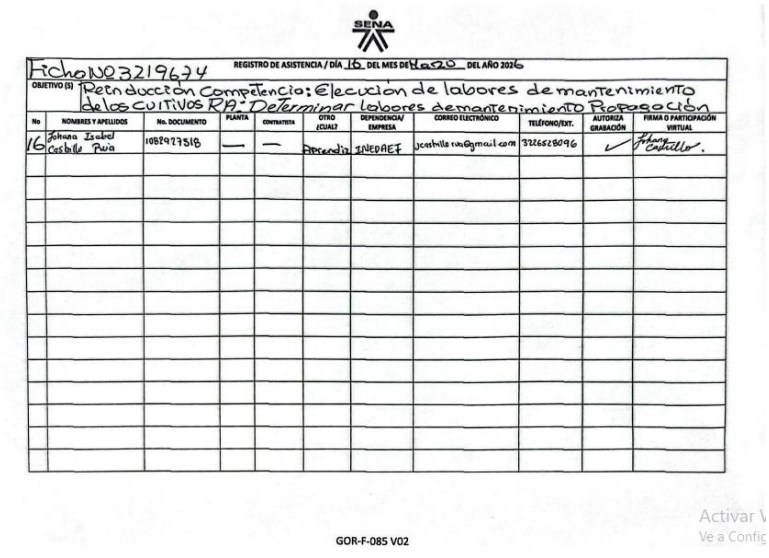


Ficha: 3219674

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Mar20 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Retroducción competencia: Ejecución de labores de mantenimiento, de los cultivos RA: Determinar labores de mantenimiento Propagación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yohan sebastian Gomez Ramos	1063360221	—	—	Aprendiz	INEDAEF	ccotol@gmail.com	3009917915	✓	Yohan Gomez
2	Alex José Mendoza Lopez	1122805907	—	—	Aprendiz	INEDAEF	mendozamarlex354@gmail.com	3044081643	✓	Alex Mendoza
3	Cristian David Zuleta Flores	1128201724	—	—	Aprendiz	INEDAEF	zuletacristian@gmail.com	3105813167	✓	Cristian Zuleta
4	Shavel Shanith Silva de la Cruz	1083555528	—	—	Aprendiz	INEDAEF	hanssolis61.sc@gmail.com	3016934124	✓	Shavel Silva
5	Juan José Cadena Cadena	1151186994	—	✓	Aprendiz	INEDAEF		3134047201	✓	Juan cadena
6	Silva Olivenos Keiley Santiago	1.128.203.358	—	—	Aprendiz	INEDAEF	Silvakeiler38@gmail.com	3011204893	✓	Keiley Silva
7	Ruiz montilla Valeria Valentina	1070008828	—	—	Aprendiz	INEDAEF	valentinaruiz445@gmail.com	3214215445	✓	
8	Fabiana Andrea Zarate alvarez	1128202801	—	—	Aprendiz	INEDAEF	fabianaandrea2997@gmail.com	3205923432	✓	Fabiana
9	Yuliana Marcela Ribadeneira perez	1128200859	—	—	Aprendiz	INEDAEF		3145787877	✓	Yuliana
10	Walter Alfonso Palomeque Camargo	1083561556	—	—	Aprendiz	INEDAEF	Shirly19@gmail.com	3045810796	✓	Walter Palomeque
11	Keiner Daniel Mendoza Montero	1080458808	—	—	Aprendiz	INEDAEF	Mendozamontero@2009.com	3092169816	✓	
12	Jaider estupiñan Daza zuleta	1043149156	—	—	Aprendiz	INEDAEF	Jaiderestupiñan@gmail.com	3016977681	✓	
13	Yulieth paola Polo Arrieta	1083556412	—	—	Aprendiz	Sinchaef	Yulieth.polo@sinchaef.com	3143005814	✓	Yulieth polo
14	Elizabeth Diaz Ruiz	1.190.454.280	—	—	Aprendiz	Sinchaef	Eliza1119@gmail.com	3044569943	✓	Elizabeth R
15	Valentina Bolaño Molino	1083557728	—	—	Aprendiz	INEDAEF	valentinabolano0829@gmail.com	3128281954	✓	Bolaño Valentina



Ficha NO 3219674

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Mar20 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Retroducción competencia: Ejecución de labores de mantenimiento de los cultivos RA: Determinar labores de mantenimiento Propagación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Johana Isabel Castillo Ruiz	1082927518	—	—	Aprendiz	INEDAEF	jcastillo.ruiz@gmail.com	3226528096	✓	Johana Castillo.

GOR-F-085 V02

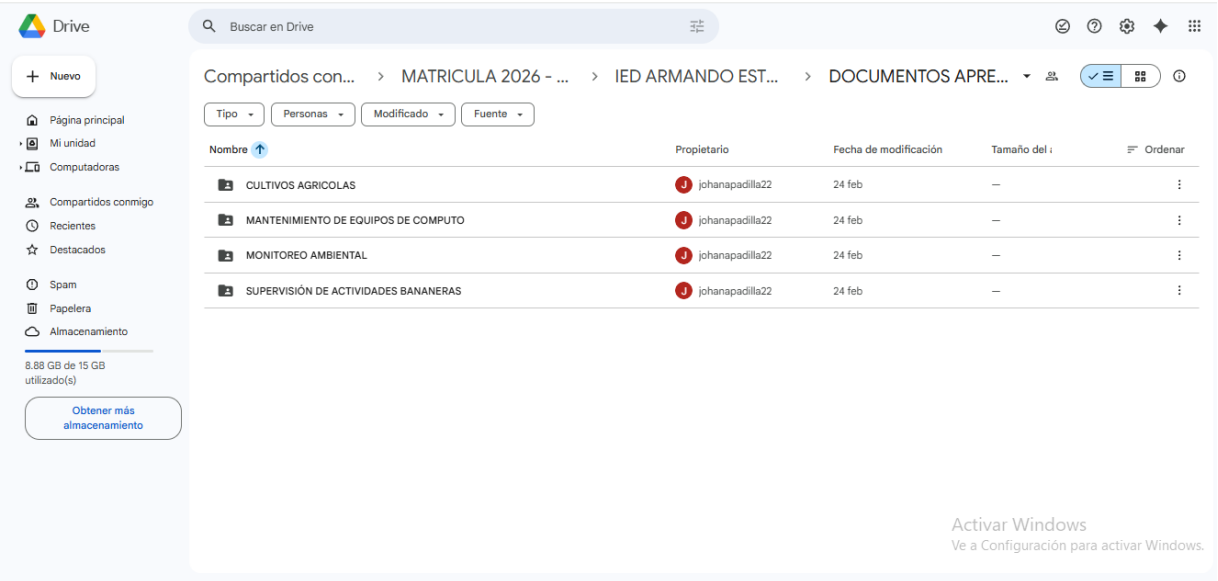
Activar W
Ve a Config

Evidencia fotográfica FICHA No: 3219674 .(16/03/2026).

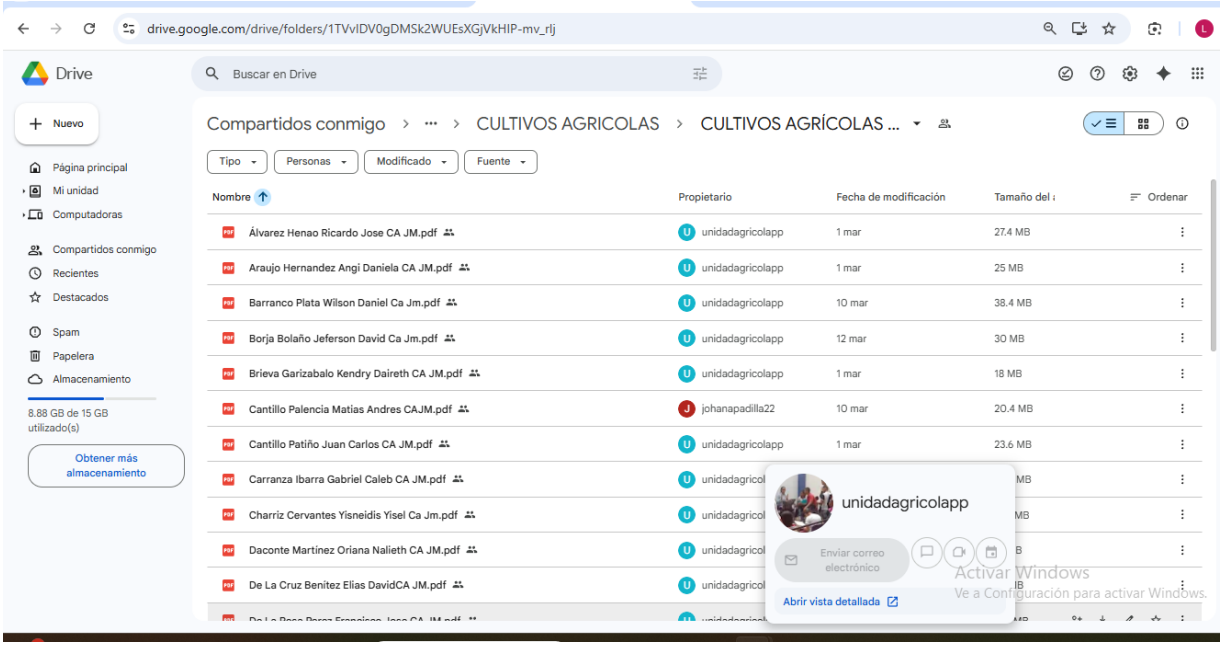


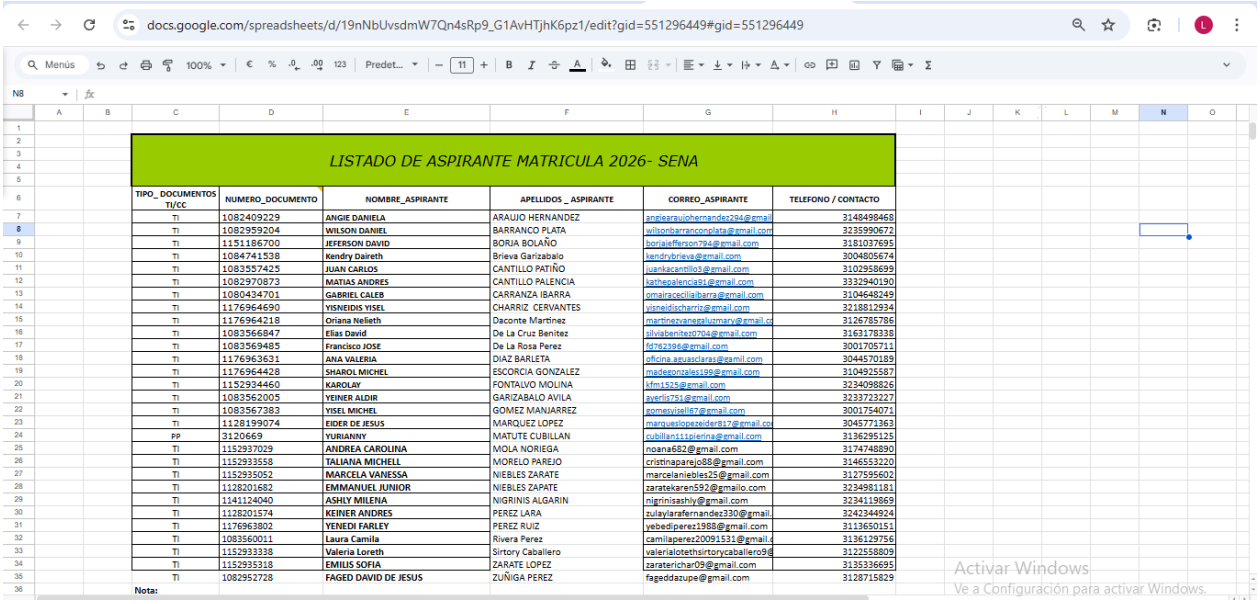


ANEXO No.2: Revisión del drive asignado para los documentos de registro e inscripción del programa de formación Articulación con la media 2026.



Revisión de los documentos solicitados para inscripción de aspirantes al programa de formación articulado con la IE Armando estrada Flórez 2026.



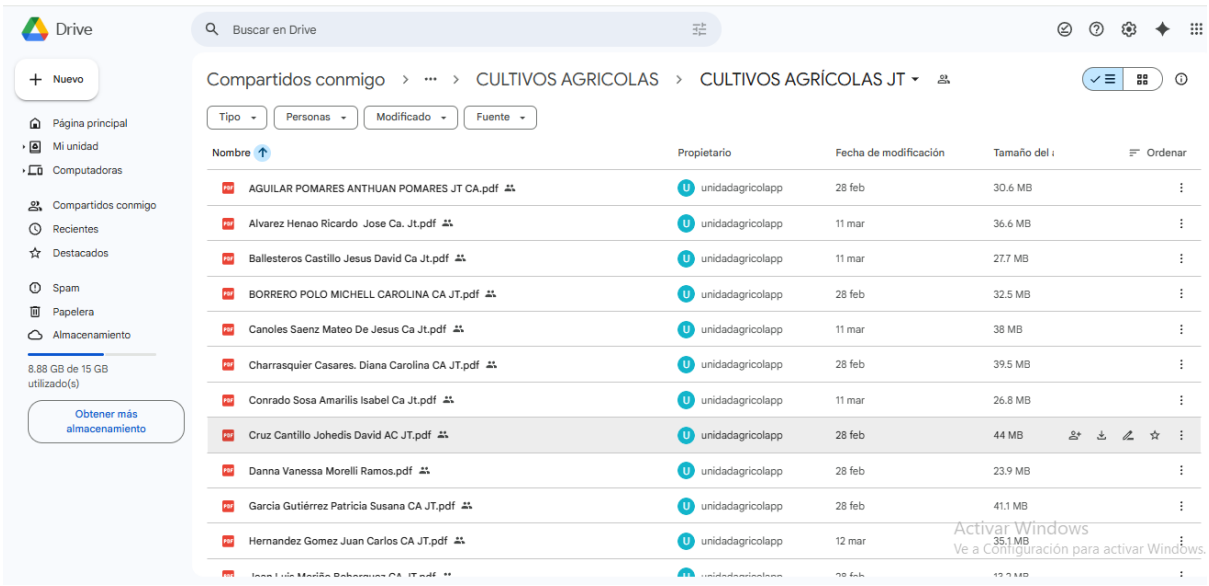


docs.google.com/spreadsheets/d/19nNbUvsdmW7Qn4sRp9_G1AvHTjhK6pz1/edit?gid=551296449#gid=551296449

LISTADO DE ASPIRANTE MATRICULA 2026- SENA

TIPO_ DOCUMENTOS TI/CC	NUMERO_DOCUMENTO	NOMBRE_ASPIRANTE	APELLIDOS _ ASPIRANTE	CORREO_ASPIRANTE	TELEFONO / CONTACTO
TI	1082409229	ANGIE DANIELA	ARAUJO HERNANDEZ	angiearaujohernandez284@gmail	3148498468
TI	1082959204	WILSON DANIEL	BARRANCO PLATA	wilsonbarranconplata@gmail.com	3235990672
TI	1151186700	JEFERSON DAVID	BORJA BOLAÑO	borjajefferson794@gmail.com	3181037695
TI	1084741538	Kendry Daireth	Brieva Garizabalo	kendrybrieva@gmail.com	3004805674
TI	1083557425	JUAN CARLOS	CANTILLO PATIÑO	juankacantillo3@gmail.com	3102958699
TI	1082970873	MATIAS ANDRES	CANTILLO PALENCIA	kathepalencia91@gmail.com	3332940190
TI	1080434701	GABRIEL CALEB	CARRANZA IBARRA	omairaceciliaibarra@gmail.com	3104648249
TI	1176964690	YISNEIDIS YISEL	CHARRIZ CERVANTES	yisneidischarriz@gmail.com	3218812934
TI	1176964218	Oriana Nelieth	Daconte Martínez	martinezvanezaumary@gmail.c	3126785786
TI	1083566847	Elias David	De La Cruz Benitez	silviabenitez0704@gmail.com	3163178338
TI	1083569485	Francisco JOSE	De La Rosa Perez	fd762396@gmail.com	3001705711
TI	1176963631	ANA VALERIA	DIAZ BARLETA	oficina.aguasclaras@gamil.com	3044570189
TI	1176964428	SHAROL MICHEL	ESCORCIA GONZALEZ	madegonzales199@gmail.com	3104925587
TI	1152934460	KAROLAY	FONTALVO MOLINA	kfm1525@gmail.com	3234098826
TI	1083562005	YEINER ALDIR	GARIZABALO AVILA	ayerlis751@gmail.com	3233723227
TI	1083567383	YISEL MICHEL	GOMEZ MANJARREZ	gomeyiselli67@gmail.com	3001754071
TI	1128199074	EIDER DE JESUS	MARQUEZ LOPEZ	marqueslopezeider817@gmail.co	3045771363
PP	3120669	YURIANNY	MATUTE CUBILLAN	cubillan111pierina@gmail.com	3136295125
TI	1152937029	ANDREA CAROLINA	MOLA NORIEGA	noana682@gmail.com	3174748890
TI	1152933558	TALIANA MICHELL	MORELO PAREJO	cristinaparejo88@gmail.com	3146553220
TI	1152935052	MARCELA VANESSA	NIEBLES ZARATE	marcelanieble525@gmail.com	3127595602
TI	1128201682	EMMANUEL JUNIOR	NIEBLES ZAPATE	zaratekaren592@gmailo.com	3234981181
TI	1141124040	ASHLY MILENA	NIGRINIS ALGARIN	nigrinisashly@gmail.com	3234119869
TI	1128201574	KEINER ANDRES	PEREZ LARA	zulaylarafernandez330@gmail.	3242344924
TI	1176963802	YENEDI FARLEY	PEREZ RUIZ	yebediperez1988@gmail.com	3113650151
TI	1083560011	Laura Camila	Rivera Perez	camilaperez20091531@gmail.c	3136129756
TI	1152933338	Valeria Loreth	Sirtory Caballero	valerialotethsirtorycaballero9@	3122558809
TI	1152935318	EMILIS SOFIA	ZARATE LOPEZ	zarateriichar09@gmail.com	3135336695
TI	1082952728	FAGED DAVID DE JESUS	ZUÑIGA PEREZ	fageddazupe@gmail.com	3128715829
Nota:					

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento

8.88 GB de 15 GB utilizado(s)

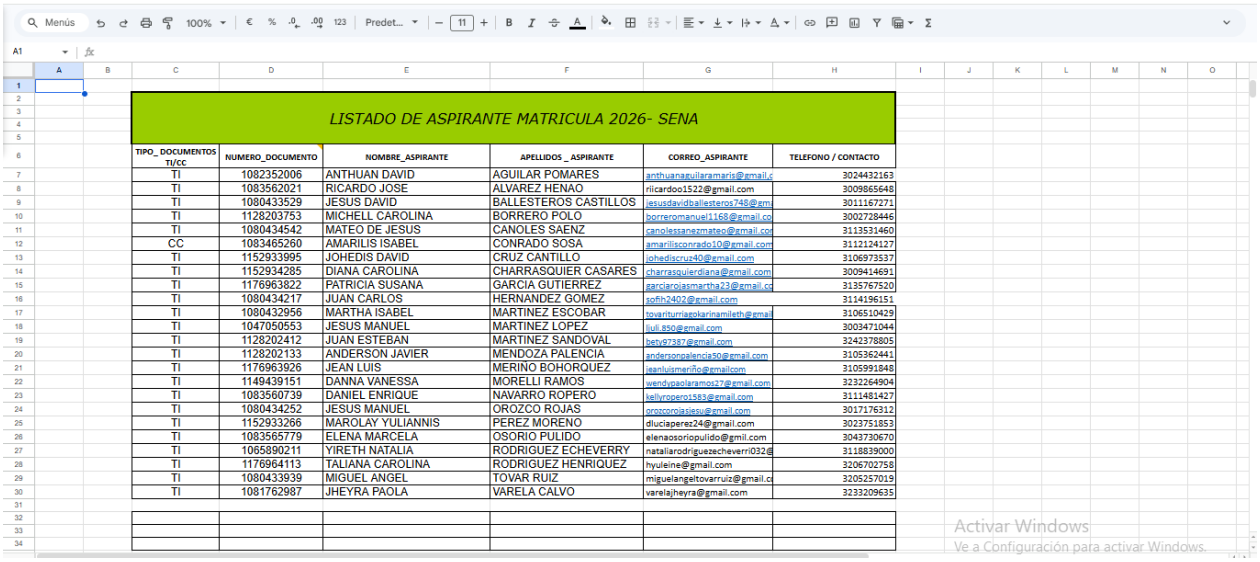
Obtener más almacenamiento

Compartidos conmigo › ··· › CULTIVOS AGRICOLAS › CULTIVOS AGRÍCOLAS JT

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del a	Ordenar
AGUILAR POMARES ANTHUAN POMARES JT CA.pdf	unidadagricolapp	28 feb	30.6 MB	
Alvarez Henao Ricardo Jose Ca. Jt.pdf	unidadagricolapp	11 mar	36.6 MB	
Ballesteros Castillo Jesus David Ca Jt.pdf	unidadagricolapp	11 mar	27.7 MB	
BORRERO POLO MICHELL CAROLINA CA JT.pdf	unidadagricolapp	28 feb	32.5 MB	
Canoles Saenz Mateo De Jesus Ca Jt.pdf	unidadagricolapp	11 mar	38 MB	
Charrasquier Casares. Diana Carolina CA JT.pdf	unidadagricolapp	28 feb	39.5 MB	
Conrado Sosa Amarilis Isabel Ca Jt.pdf	unidadagricolapp	11 mar	26.8 MB	
Cruz Cantillo Johedis David AC JT.pdf	unidadagricolapp	28 feb	44 MB	
Danna Vanessa Morelli Ramos.pdf	unidadagricolapp	28 feb	23.9 MB	
Garcia Gutiérrez Patricia Susana CA JT.pdf	unidadagricolapp	28 feb	41.1 MB	
Hernandez Gomez Juan Carlos CA JT.pdf	unidadagricolapp	12 mar	35.1 MB	

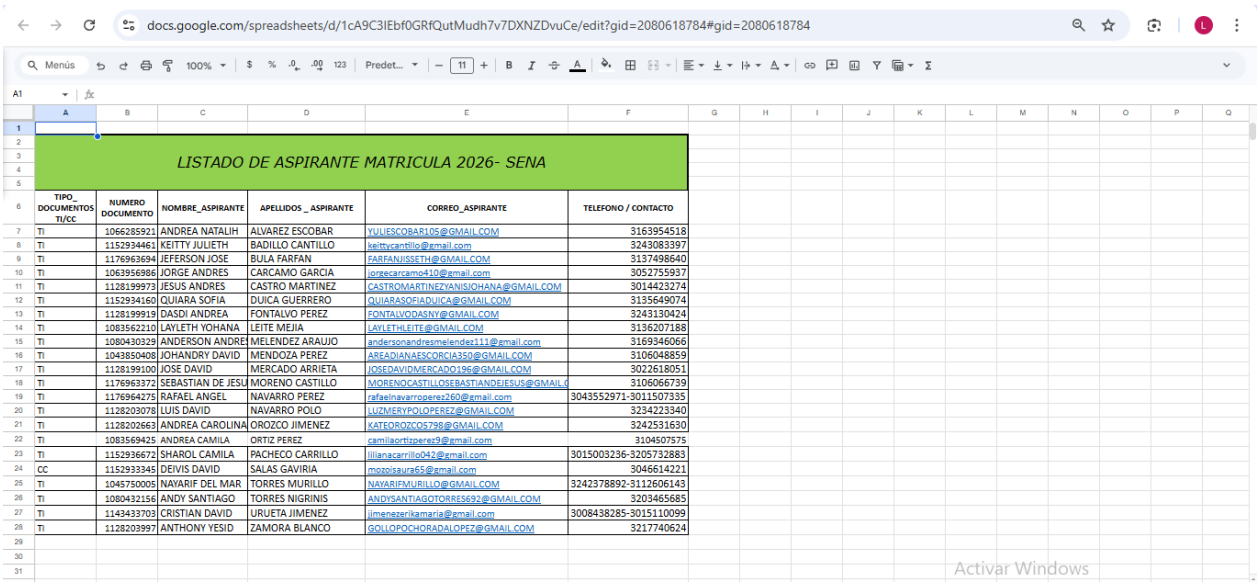
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



LISTADO DE ASPIRANTE MATRICULA 2026- SENA

TIPO_ DOCUMENTOS TI/CC	NUMERO_DOCUMENTO	NOMBRE_ASPIRANTE	APELLIDOS _ ASPIRANTE	CORREO_ASPIRANTE	TELEFONO / CONTACTO
TI	1082352006	ANTHUAN DAVID	AGUILAR POMARES	anthuanaguilaramaris@gmail.c	3024432163
TI	1083562021	RICARDO JOSE	ALVAREZ HENAO	ricardoo1522@gmail.com	3009865648
TI	1080433529	JESUS DAVID	BALLESTEROS CASTILLOS	jesusdavidballesteros748@gm	3011167271
TI	1128203753	MICHELL CAROLINA	BORRERO POLO	borreromanuel1168@gmail.co	3002728446
TI	1080434542	MATEO DE JESUS	CANOLES SAENZ	canolessanezmateo@gmail.co	3113531460
CC	1083465260	AMARILIS ISABEL	CONRADO SOSA	amarilisconrado10@gmail.com	3112124127
TI	1152933995	JOHEDIS DAVID	CRUZ CANTILLO	johediscruz40@gmail.com	3106973537
TI	1152934285	DIANA CAROLINA	CHARRASQUIER CASARES	charrasquierdiana@gmail.com	3009414691
TI	1176963822	PATRICIA SUSANA	GARCIA GUTIERREZ	garciarojasmartha23@gmail.co	3135767520
TI	1080434217	JUAN CARLOS	HERNANDEZ GOMEZ	sofih2402@gmail.com	3114196151
TI	1080432956	MARTHA ISABEL	MARTINEZ ESCOBAR	tovariturriagolarinamileth@gmai	3106510429
TI	1047050553	JESUS MANUEL	MARTINEZ LOPEZ	liuli.850@gmail.com	3003471044
TI	1128202412	JUAN ESTEBAN	MARTINEZ SANDOVAL	bety97387@gmail.com	3242378805
TI	1128202133	ANDERSON JAVIER	MENDOZA PALENCIA	andersonpalencia50@gmail.com	3105362441
TI	1176963926	JEAN LUIS	MERIÑO BOHORQUEZ	jeanluismeriño@gmailcom	3105991848
TI	1149439151	DANNA VANESSA	MORELLI RAMOS	wendypaolaramos27@gmail.com	3232264904
TI	1083560739	DANIEL ENRIQUE	NAVARRO ROPERO	kellyropero1583@gmail.com	3111481427
TI	1080434252	JESUS MANUEL	OROZCO ROJAS	orozcorojasjesu@gmail.com	3017176312
TI	1152933266	MAROLAY YULIANNIS	PEREZ MORENO	dluciaperez24@gmail.com	3023751853
TI	1083565779	ELENA MARCELA	OSORIO PULIDO	elenaosoriopulido@gmil.com	3043730670
TI	1065890211	YIRETH NATALIA	RODRIGUEZ ECHEVERRY	nataliarodriguezecheverri032@	3118839000
TI	1176964113	TALIANA CAROLINA	RODRIGUEZ HENRIQUEZ	hyuleine@gmail.com	3206702758
TI	1080433939	MIGUEL ANGEL	TOVAR RUIZ	miguelangeltovarruiz@gmail.c	3205257019
TI	1081762987	JHEYRA PAOLA	VARELA CALVO	varelajheyra@gmail.com	3233209635

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

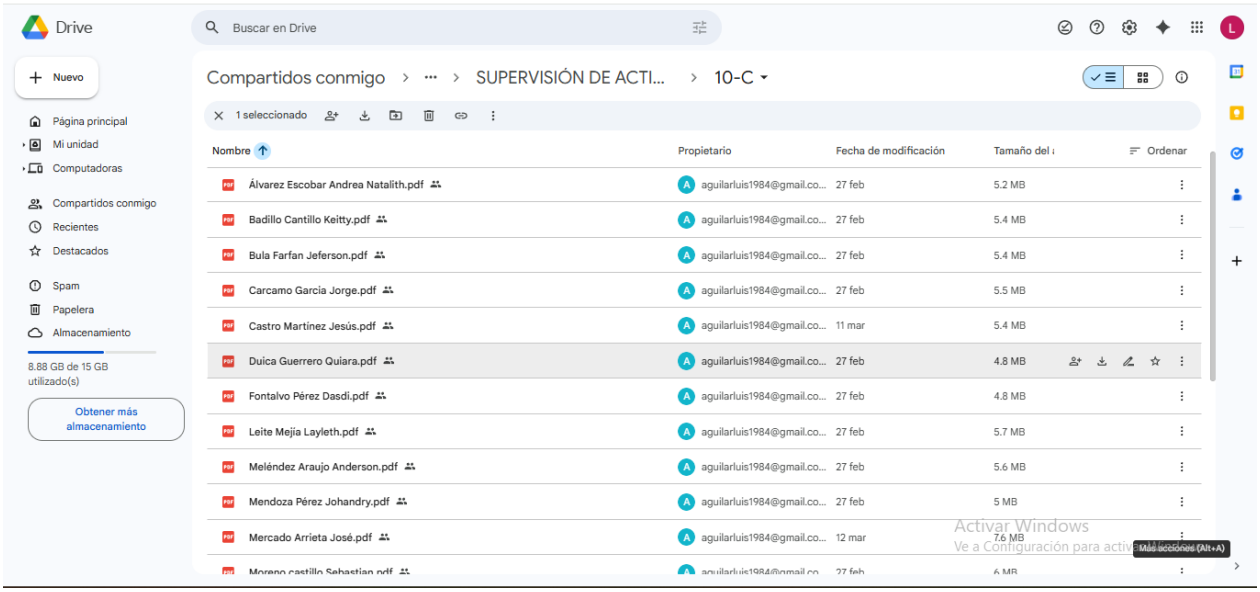


docs.google.com/spreadsheets/d/1cA9C3IEbf0GRfQutMudh7v7DXNZDvuCe/edit?gid=2080618784#gid=2080618784

LISTADO DE ASPIRANTE MATRICULA 2026- SENA

TIPO_ DOCUMENTOS TI/CC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRE_ASPIRANTE	APELLIDOS _ ASPIRANTE	CORREO_ASPIRANTE	TELEFONO / CONTACTO
TI	1066285921	ANDREA NATALIH	ALVAREZ ESCOBAR	YULIESCOBAR105@GMAIL.COM	3163954518
TI	1152934461	KEITTY JULIETH	BADILLO CANTILLO	keittycantillo@gmail.com	3243083397
TI	1176963694	JEFERSON JOSE	BULA FARFAN	FARFANJISSETH@GMAIL.COM	3137498640
TI	1063956986	JORGE ANDRES	CARCAMO GARCIA	jorgecarcamo410@gmail.com	3052755937
TI	1128199973	JESUS ANDRES	CASTRO MARTINEZ	CASTROMARTINEZYANISJOHANA@GMAIL.COM	3014423274
TI	1152934160	QUIARA SOFIA	DUICA GUERRERO	QUIARASOFIADUICA@GMAIL.COM	3135649074
TI	1128199919	DASDI ANDREA	FONTALVO PEREZ	FONTALVODASNY@GMAIL.COM	3243130424
TI	1083562210	LAYLETH YOHANA	LEITE MEJIA	LAYLETHLEITE@GMAIL.COM	3136207188
TI	1080430329	ANDERSON ANDRES	MELENDEZ ARAUJO	andersonandresmelendez111@gmail.com	3169346066
TI	1043850408	JOHANDRY DAVID	MENDOZA PEREZ	AREADIANAESCORCIA350@GMAIL.COM	3106048859
TI	1128199100	JOSE DAVID	MERCADO ARRIETA	JOSEDAVIDMERCADO196@GMAIL.COM	3022618051
TI	1176963372	SEBASTIAN DE JESU	MORENO CASTILLO	MORENOCASTILLOSEBASTIANDEJESUS@GMAIL.C	3106066739
TI	1176964275	RAFAEL ANGEL	NAVARRO PEREZ	rafaelnavarroperez260@gmail.com	3043552971-3011507335
TI	1128203078	LUIS DAVID	NAVARRO POLO	LUZMERYPOLOPEREZ@GMAIL.COM	3234223340
TI	1128202663	ANDREA CAROLINA	OROZCO JIMENEZ	KATEOROZCO5798@GMAIL.COM	3242531630
TI	1083569425	ANDREA CAMILA	ORTIZ PEREZ	camilaortizperez9@gmail.com	3104507575
TI	1152936672	SHAROL CAMILA	PACHECO CARRILLO	lilianacarrillo042@gmail.com	3015003236-3205732883
CC	1152933345	DEIVIS DAVID	SALAS GAVIRIA	mozoisaura65@gmail.com	3046614221
TI	1045750005	NAYARIF DEL MAR	TORRES MURILLO	NAYARIFMURILLO@GMAIL.COM	3242378892-3112606143
TI	1080432156	ANDY SANTIAGO	TORRES NIGRINIS	ANDYSANTIAGOTORRES692@GMAIL.COM	3203465685
TI	1143433703	CRISTIAN DAVID	URUETA JIMENEZ	jimenezerikamaria@gmail.com	3008438285-3015110099
TI	1128203997	ANTHONY YESID	ZAMORA BLANCO	GOLLOPOCHORADALOPEZ@GMAIL.COM	3217740624

Activar Windows



Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento

8.88 GB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

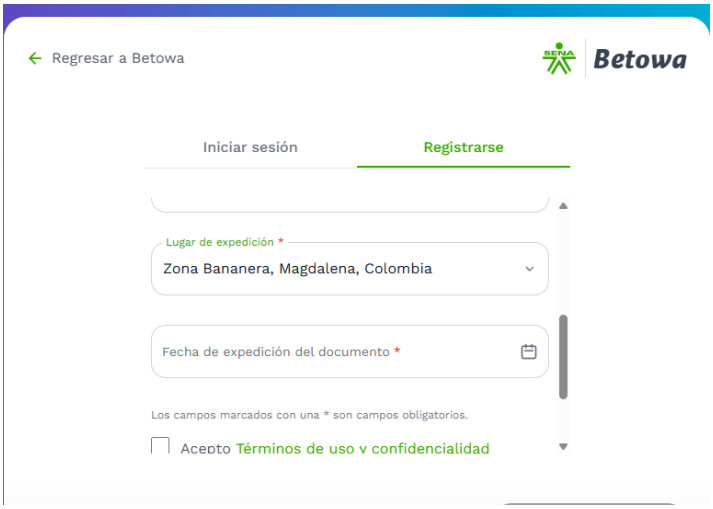
Compartidos conmigo › ··· › SUPERVISIÓN DE ACTI... › 10-C

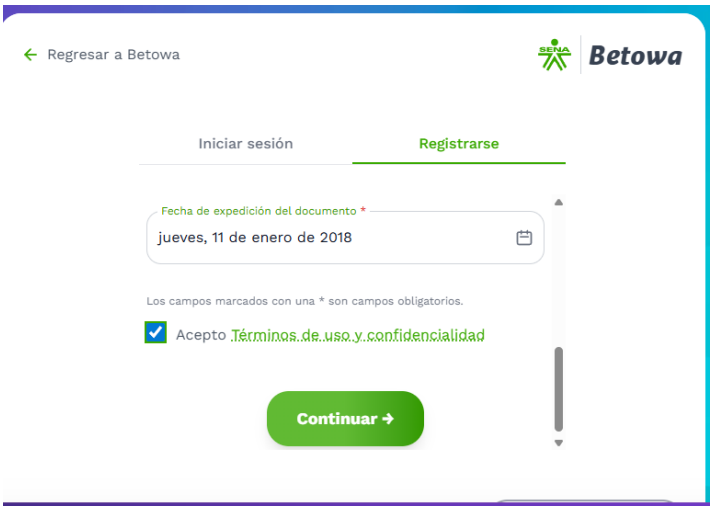
1 seleccionado

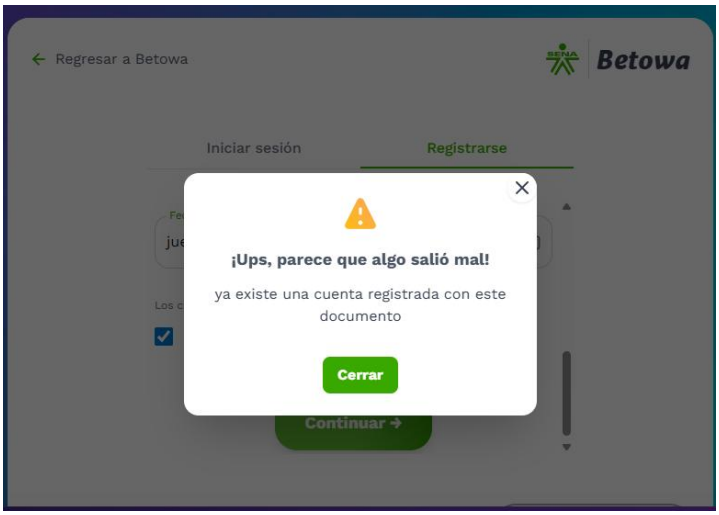
Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i
Álvarez Escobar Andrea Natalith.pdf	aguilarluis1984@gmail.co...	27 feb	5.2 MB
Badillo Cantillo Keitty.pdf	aguilarluis1984@gmail.co...	27 feb	5.4 MB
Bula Farfan Jeferson.pdf	aguilarluis1984@gmail.co...	27 feb	5.4 MB
Carcamo Garcia Jorge.pdf	aguilarluis1984@gmail.co...	27 feb	5.5 MB
Castro Martinez Jesús.pdf	aguilarluis1984@gmail.co...	11 mar	5.4 MB
Duica Guerrero Quiara.pdf	aguilarluis1984@gmail.co...	27 feb	4.8 MB
Fontalvo Pérez Dasdi.pdf	aguilarluis1984@gmail.co...	27 feb	4.8 MB
Leite Mejia Layleth.pdf	aguilarluis1984@gmail.co...	27 feb	5.7 MB
Meléndez Araujo Anderson.pdf	aguilarluis1984@gmail.co...	27 feb	5.6 MB
Mendoza Pérez Johandry.pdf	aguilarluis1984@gmail.co...	27 feb	5 MB
Mercado Arrieta José.pdf	aguilarluis1984@gmail.co...	12 mar	7.6 MB
Moreno castillo Sebastian.pdf	aguilarluis1984@gmail.co...	27 feb	6 MB

Activar Windows
Ve a Configuración para activar
Más acciones (Alt+A)

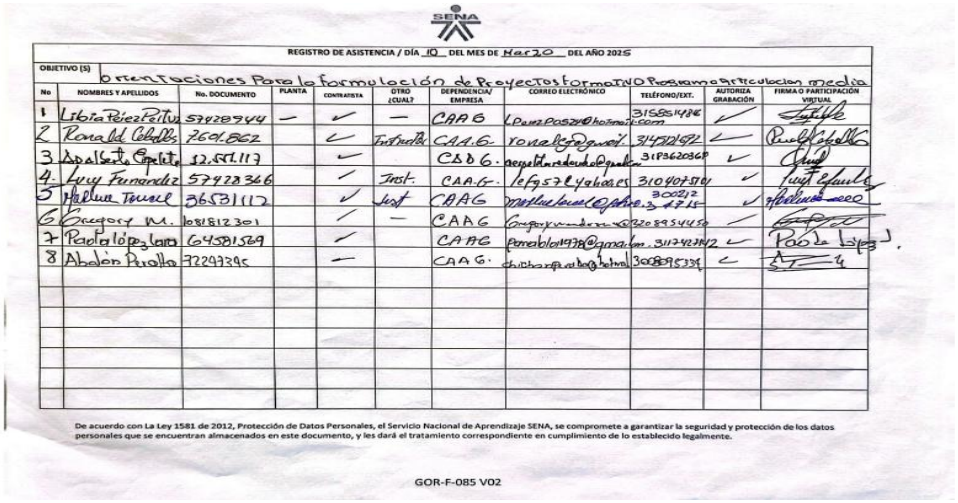

Regresar a Betowa
Betowa
Iniciar sesión
Registrarse
Tipo de documento *
Cédula de Ciudadanía
Cédula de Extranjería
Tarjeta de Identidad
Permiso por Protección Temporal
forma es únicamente para servicios de oferta e inscripción. Para servicios administrativos,


Regresar a Betowa
Betowa
Iniciar sesión
Registrarse
Lugar de expedición *
Zona Bananera, Magdalena, Colombia
Fecha de expedición del documento *
Los campos marcados con una * son campos obligatorios.
Acepto Términos de uso y confidencialidad


Regresar a Betowa
Betowa
Iniciar sesión
Registrarse
Fecha de expedición del documento *
jueves, 11 de enero de 2018
Los campos marcados con una * son campos obligatorios.
Acepto Términos de uso y confidencialidad
Continuar →


Regresar a Betowa
Betowa
Iniciar sesión
Registrarse
¡Ups, parece que algo salió mal!
ya existe una cuenta registrada con este documento
Cerrar
Continuar →

ANEXO No.3: Asistencia equipo de instructores del área agrícola para revisar los proyectos de los programas de formación, con la asesoría de la profesional Milena peñaranda realizada el día 10 de marzo presencial. (Anexo listado de asistencia y fotografía).



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Mar20 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Orientaciones Para la formulación de Proyectos formativo Programa articulación media

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Libia Pérez Peña	57428944	—	✓	—	CAAG	[illegible]	3158514846	✓	[signature]
2	Ronald Caballero	7691.862		✓	Instructor	CAAG.	ronaldgg@gmail.	3147201871	✓	[signature]
3	Adalberto Capote	12.581.117		✓		CAAG.	[illegible]	3138620868	✓	[signature]
4	Lucy Fernandez	57428346		✓	Inst.	CAAG.	lcfg57@yahoo.es	3104073101	✓	[signature]
5	Marlene Tovar	36531117		✓	Inst	CAAG	[illegible]	3002127 3 47 15	✓	[signature]
6	Gregory M.	1081812301		✓	—	CAAG	[illegible]	[illegible]	✓	[signature]
7	Paola López Lara	64581569		✓		CAAG	[illegible]	3117423142	✓	[signature]
8	Abalon Peralta	72249395		—		CAAG.	[illegible]	3008895334	✓	[signature]

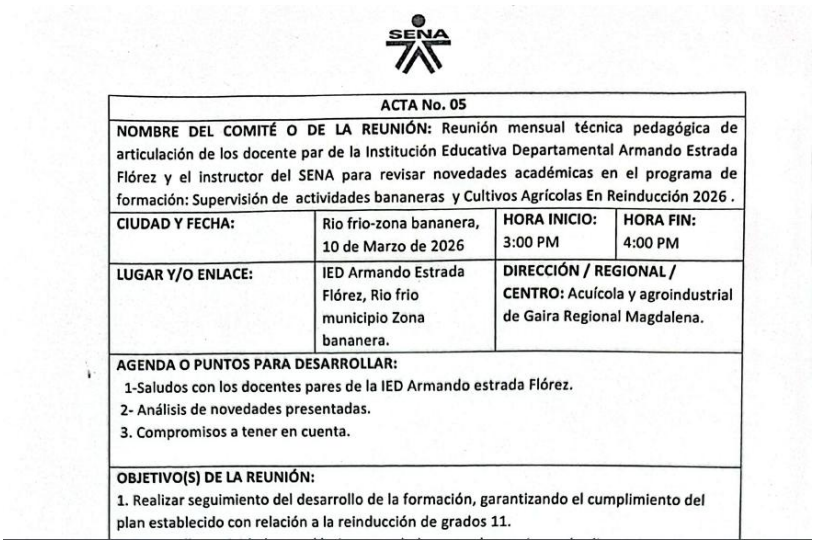
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





Se realiza reunión con docentes pares del área agrícola de la IED Armando Estrada Flórez e instructor SENA, con el fin de hacer seguimiento a las competencias desarrolladas en los programas Supervisión de Actividades Bananeras y Cultivos Agrícolas y socializar la continuidad del proceso formativo para el año 2026. (Anexo listado de asistencia y fotografía).



ACTA No. 05

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión mensual técnica pedagógica de articulación de los docente par de la Institución Educativa Departamental Armando Estrada Flórez y el instructor del SENA para revisar novedades académicas en el programa de formación: Supervisión de actividades bananeras y Cultivos Agrícolas En Reinducción 2026 .

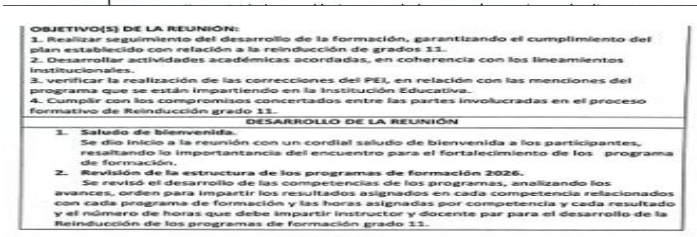
CIUDAD Y FECHA:	Rio frio-zona bananera, 10 de Marzo de 2026	**HORA INICIO:** 3:00 PM	**HORA FIN:** 4:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	IED Armando Estrada Flórez, Rio frio municipio Zona bananera.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Acuícola y agroindustrial de Gaira Regional Magdalena.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1-Saludos con los docentes pares de la IED Armando estrada Flórez.
2- Análisis de novedades presentadas.
3. Compromisos a tener en cuenta.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento del desarrollo de la formación, garantizando el cumplimiento del plan establecido con relación a la reinducción de grados 11.



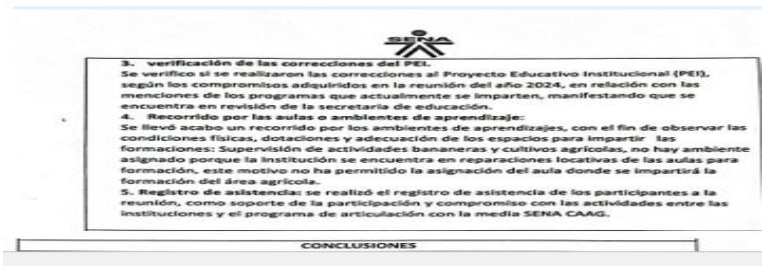
OBJETIVO(S) DE LA REUNION:

1. Realizar seguimiento del desarrollo de la formación, garantizando el cumplimiento del plan establecido con relación a la reinducción de grados 11.
2. Desarrollar actividades académicas acordadas, en coherencia con los lineamientos institucionales.
3. verificar la realización de las correcciones del PEI, en relación con las menciones del programa que se están impartiendo en la Institución Educativa.
4. Cumplir con los compromisos concertados entre las partes involucradas en el proceso formativo de Reinducción grado 11.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Saludo de bienvenida.**
   Se dio inicio a la reunión con un cordial saludo de bienvenida a los participantes, resaltando la importantancia del encuentro para el fortalecimiento de los programa de formación.
2. **Revisión de la estructura de los programas de formación 2026.**
   Se revisó el desarrollo de las competencias de los programas, analizando los avances, orden para impartir los resultados asignados en cada competencia relacionados con cada programa de formación y las horas asignadas por competencia y cada resultado y el número de horas que debe impartir instructor y docente par para el desarrollo de la Reinducción de los programas de formación grado 11.

GOR-F-084 V02



3. **verificación de las correcciones del PEI.**
   Se verifico si se realizaron las correcciones al Proyecto Educativo Institucional (PEI), según los compromisos adquiridos en la reunión del año 2024, en relación con las menciones de los programas que actualmente se imparten, manifestando que se encuentra en revisión de la secretaria de educación.
4. **Recorrido por las aulas o ambientes de aprendizaje:**
   Se llevó acabo un recorrido por los ambientes de aprendizajes, con el fin de observar las condiciones físicas, dotaciones y adecuación de los espacios para impartir las formaciones: Supervisión de actividades bananeras y cultivos agrícolas, no hay ambiente asignado porque la institución se encuentra en reparaciones locativas de las aulas para formación, este motivo no ha permitido la asignación del aula donde se impartirá la formación del área agrícola.
5. **Registro de asistencia:** se realizó el registro de asistencia de los participantes a la reunión, como soporte de la participación y compromiso con las actividades entre las instituciones y el programa de articulación con la media SENA CAAG.

CONCLUSIONES

3. **verificación de las correcciones del PEI.**
Se verifico si se realizaron las correcciones al Proyecto Educativo Institucional (PEI), según los compromisos adquiridos en la reunión del año 2024, en relación con las menciones de los programas que actualmente se imparten, manifestando que se encuentra en revisión de la secretaria de educación.

4. **Recorrido por las aulas o ambientes de aprendizaje:**
Se llevó acabo un recorrido por los ambientes de aprendizajes, con el fin de observar las condiciones físicas, dotaciones y adecuación de los espacios para impartir las formaciones: Supervisión de actividades bananeras y cultivos agrícolas, no hay ambiente asignado porque la institución se encuentra en reparaciones locativas de las aulas para formación, este motivo no ha permitido la asignación del aula donde se impartirá la formación del área agrícola.

5. **Registro de asistencia:** se realizó el registro de asistencia de los participantes a la reunión, como soporte de la participación y compromiso con las actividades entre las instituciones y el programa de articulación con la media SENA CAAG.

CONCLUSIONES
1. Se realizó autodiagnóstico de los ambientes de aprendizajes en la IED Armando Estrada Flórez en el municipio de Zona Bananera corregimiento de Río frio, los cuales están a asignados para impartir formación, teniendo en cuenta que la Institución educativa se encuentra en reparaciones locativas de aulas y se está a la espera de entrega de obra para asignar el aula correspondiente para impartir la formaciones técnica. 2. Se efectuó un recorrido por dichos ambientes, con acompañamiento de docentes pares de la Institución Educativa. 3. Se brindaron algunas recomendaciones orientadas a mejorar el proceso de formación, donde se manifestó que la práctica con grado 11 inicia 1ro de Junio 2026 .

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Verificación de las correcciones del PEI.	10/04/2026	Docentes Pares	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			

EVIDENCIA FOTOGRAFICA.



