

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL BOYACÁ		Fecha generación informe:	10/04/2026 22:23:50
Pago No:	3	Total de Pagos	5	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	SARA MILENA AMEZQUITA FONSECA		Identificación:	1053607774	Teléfono de contacto:
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	sara.amezquita@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-2214-BOY	Fecha de Inicio del contrato:	30/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	29/05/2026
Periodo del informe:	MARZO	No RP:	7826	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Boyacá	Municipio:	Tunja		
Periodo objeto del informe:	01-03-2026 al 31-03-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/03/2026	Fecha de Fin del informe:	31/03/2026
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	13826	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$3,330,471.00	HONORARIOS:	\$3,330,471.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 23.100,00	MARZO	01/04/2026	4649064489
SALUD	SANITAS	\$ 551.200,00	MARZO	01/04/2026	4649064489
PENSION	PROTECCION	\$ 705.500,00	MARZO	01/04/2026	4649064489

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestación de servicios apoyo técnico-operativo para apoyar la ejecución de actividades relacionadas con el componente económico de los proyectos de valoración masiva y puntual que se desarrollen en la Dirección Territorial Boyacá, en el marco del proyecto COL-SMART.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Participar en la estructuración de los instrumentos de planificación estratégica de la Subdirección de Avalúos	Se organiza información de la documentación realizan depuraciones de ofertas para el municipio de Gachantivá y San Jose de Pare.	Anexo_347647_639114172932330588.pdf
2. Apoyar en las labores de campo y oficina que se requieran para la elaboración de los productos y servicios generados por la Dirección Territorial	Se realiza desarrollo de formatos 04_investigacion_indirecta_del_mercado_inmobiliario_0 para el municipio de Gachantivá y San José de Pare.	Anexo_347648_639114173239836235.pdf
3. Apoyar la consecución de información y elaboración de informes técnicos y de gestión para atender los requerimientos internos y externos de la Dirección Territorial	Se envía información vía correo electrónico con formato FO-GCT-PC03-01 V2 para el diligenciamiento del municipio de SAN JOSE DE PARE	Anexo_347649_639114173409145291.pdf
4. Participar en las reuniones, comités, capacitaciones y mesas de trabajo que sean convocadas presencial o virtualmente y cumplir con las actividades que sean acordadas en dichos espacios, así como en la elaboración de las actas producto de las mismas	- Se asiste a reunión virtual capacitación Gestion documental TRD. - 10 de Marzo de 2026. - Se asiste a reunión virtual capacitación IDE Corporativa - 11 DE Marzo de 2026. - Se asiste a reunión virtual capacitación Webinar introducción a la Geodatabase con Fecha 19 de Marzo de 2026. - Se asiste a reunión virtual capacitación Modernizacion plataforma GLPI -Mesa de servicios con Fecha 25 de Marzo de 2026. - Se asiste a reunión virtual capacitación Artículo 49. Reduccion de rezago de avalúos catastrales a nivel nacional con Fecha 27 de Marzo de 2026.	Anexo_347650_639114134501439028.pdf Anexo_347650_639114134617174678.pdf Anexo_347650_639114134925729964.pdf Anexo_347650_639114135059678933.pdf Anexo_347650_639114135113183877.pdf
5. Apoyar en la determinación de las Zonas Homogéneas Geoeconómicas conforme a los procedimientos, instructivos y formatos del IGAC vigentes, además del diligenciamiento de formatos y asistencia en la digitalización de zonas	- Se realiza el envío de formatos FO-GCT-PC03-01alistamiento_y_planeacion_zhfg_GACHANTIVA Y TOGUI diligenciados por medio de whatshap complementación de formatos COLSMART.	Anexo_347651_639114179289885370.pdf
6. Apoyar oportunamente las respuestas de las solicitudes o requerimientos tanto internas como externas que le sean asignadas por el supervisor en los términos legales vigentes	No requerida para este periodo	
7. Apoyar, ejecutar la captura, investigación, depuración y registro de las ofertas de mercado inmobiliario encontradas a nivel nacional en la base de datos de mercado inmobiliario disponible	Se realiza verificación de ofertas enviadas por las profesionales que se encuentran en campo para realizar comparación con las ya existentes del municipio de Togui y San José de Pare.	Anexo_347653_639114213610385893.pdf
8. Apoyar con la consulta de antecedentes de avalúos en la base de datos y en el SIG de avalúos con el fin de realizar los estudios económicos que se soliciten para la elaboración de los avalúos puntuales o masivos	No requerida para este periodo	
9. Apoyar a la Dirección Territorial en el proceso de estructuración y puesta en marcha de la operación de procesos de actualización catastral (en el componente económico) que se adelanta, apoyando la elaboración de programaciones, cronogramas y demás áreas que sean requeridas	Apoyé en el seguimiento a los documentos requeridos para el alistamiento de información para cada municipio.	Anexo_347655_639114213836475424.pdf

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (andrea.sossa):

Observación Obligación 6. No requerida para este periodo

Observación Obligación 8. No requerida para este periodo

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$13,321,884.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$13,321,884 -

Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$13,321,884.00 -

VALOR A PAGAR:	\$3,330,471.00 -
Menos este pago:	\$9,991,413.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato /
convenio:

25.00 %

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	ANDREA CAROLINA SOSSA PUENTES	Nombre:	
No. Identificación:	1049632823	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	