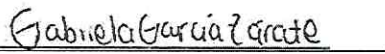

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50	
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.		VERSIÓN: 4	
	GESTIÓN CONTRACTUAL		PÁGINA: 1 DE 1	
			FECHA: 07/11/2024	

ÁREA Y/O SERVICIO: URGENCIAS			UNIDAD:			CES SUBA		
No. DE CONTRATO: 5290-2025			PERIODO CERTIFICADO			Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: ELIANA CRISTINA SOTELO VERDUGO						1	8	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: GARCIA ZARATE GABRIELA			DOCUMENTO: 1020833160					
OBJETO DEL CONTRATO:			Prestar servicios como PROFESIONAL MEDICO DE URGENCIAS Y HOSPITALIZACION dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la Institución.					
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%								

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Dar cumplimiento a los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución.	Di cumplimiento a los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución.
2. Cumplir con las actividades asignadas de acuerdo a las necesidades de la institución en los servicios prestados.	Cumplí con las actividades asignadas de acuerdo a las necesidades de la institución en los servicios prestados.
3. Diligenciar de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica y los registros institucionales, dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999.	Diligencé de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica y los registros institucionales, dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999.
4. Brindar información al usuario y su familia sobre su estado de salud, aclarando riesgos, complicaciones y beneficios de su tratamiento.	Brindé información al usuario y su familia sobre su estado de salud, aclarando riesgos, complicaciones y beneficios de su tratamiento.
5. Adherirse a las Políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos institucionales.	Me adherí a las Políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos institucionales.
6. Cumplir adherencia al Manual de Bioseguridad.	Cumplí adherencia al Manual de Bioseguridad.
7. Realizar la notificación obligatoria de sucesos de seguridad, infecciones intrahospitalarias y demás eventos de interés en salud pública.	Realicé la notificación obligatoria de sucesos de seguridad, infecciones intrahospitalarias y demás eventos de interés en salud pública.
8. Realizar el proceso de traslado y/o, la referencia y contra referencia cuando se requiera, dentro de la prestación integral de la Subred y de acuerdo con las normas que la regulan.	Realicé el proceso de traslado y/o, la referencia y contra referencia cuando se requiera, dentro de la prestación integral de la Subred y de acuerdo con las normas que la regulan.
9. Alimentar permanentemente los sistemas de información que están a mi cargo y mantenerlos al día.	Alimenté permanentemente los sistemas de información que están a mi cargo y los mantuve al día.
10. Cumplir con las capacitaciones virtuales o presenciales que la Subred Norte ESE convoque y presentar la certificación correspondiente.	Cumplí con las capacitaciones virtuales o presenciales que la Subred Norte ESE convocó y presenté la certificación correspondiente.
11. Presentar las evaluaciones de adherencia y conocimientos programadas por la Subred Norte para medir la adherencia a los procesos, procedimientos, guías, instructivos, entrenamiento en puesto de trabajo, manuales, inducción y reinducciones y todas y cada una de las solicitadas por la Subred Norte ESE.	Presenté las evaluaciones de adherencia y conocimientos programadas por la Subred Norte para medir la adherencia a los procesos, procedimientos, guías, instructivos, entrenamiento en puesto de trabajo, manuales, inducción y reinducciones y todas y cada una de las solicitadas por la Subred Norte ESE.
12. Todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del objeto del contrato	Realicé todas las demás actividades que fueron asignadas por el supervisor del contrato y fueron afines al desarrollo del objeto del contrato.
13. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	Ejecuté las actividades según criterios de autocontrol.
14. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.	Salvaguardé los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.
15. Asistir a los comités intra y extrainstitucionales, cuando sea requerido.	Asistí a los comités intra y extrainstitucionales, cuando fue requerido.
16. Participar en el proceso de habilitación y acreditación en salud de la Subred Norte.	Participé en el proceso de habilitación y acreditación en salud de la Subred Norte.
17. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred Norte e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	Mantuve, desarrollé e implementé la visión y la misión de la Subred Norte e impulsé y promocioné nuestro portafolio de servicios.
18. Cumplir con las competencias requeridas para el desarrollo de la cultura organizacional y del objeto contractual, de tal manera que favorezca el proceso de habilitación y acreditación al interior de la institución.	Cumplí con las competencias requeridas para el desarrollo de la cultura organizacional y del objeto contractual, de tal manera que favorezca el proceso de habilitación y acreditación al interior de la institución.
19. Apoyar el trabajo en equipo en el servicio donde se encuentre.	Apoyé el trabajo en equipo en el servicio donde me encontré.

OBSERVACIONES:		
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$).	\$ 7.744.035	SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TREINTA Y CINCO PESOS
 GARCIA ZARATE GABRIELA CC: 1020833160		Fecha : 31/08/2025  Firma de recibido supervisor:

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.