

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA
PERIODO 27 DE FEBRERO DE 2026 AL 27 DE MARZO DE 2026

CONTRATO:	4148.010.26.1.0264 de 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría de Cultura de conformidad con el proyecto de inversión: Fortalecimiento de los servicios bibliotecarios con calidad en bibliotecas públicas y espacios adscritos a la red en Santiago de Cali BP26005310.</i>
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	<i>Faber Ariel Espinosa Pardo</i>
VALOR DEL CONTRATO:	<i>Treinta y Un Millones Trescientos Cuatro Mil Pesos M/CTE (\$31.304.000).</i>
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	SUPERVISOR: <i>Julián Eduardo Arteaga Aguilar</i> CARGO: <i>Subsecretario de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural</i>
FECHA DE ACTA DE INICIO:	15 DE ENERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE ABRIL DE 2026
INFORME CORRESPONDIENTE CUOTA PARCIAL No.:	Cuota No. 3
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	<i>Siete millones ochocientos veintiséis mil pesos M/CTE (\$ 7.826.000)</i>
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
<p>1. <i>Aportar sus conocimientos en la gestión administrativa del subproceso "gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura".</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Brindé apoyo en la gestión administrativa asociada a los tramites de pago de pasivos exigibles generados desde el Departamento Administrativo de Contratación Pública en el marco de la adquisición de los bienes de uso común de la Secretaría de Cultura durante la vigencia 2025.</i> - <i>Apoyé la gestión administrativa del subproceso "Gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura" para consolidar los seguimientos y reportes de avances semanales que permitan tomar decisiones estratégicas para el cumplimiento de los indicadores planteados.</i> <p>2. <i>Participar en la construcción del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural de acuerdo con los indicadores formulados para el Plan de Desarrollo Distrital.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Consolidé la matriz de distribución de recursos de balance para adicionar al Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural que permita impulsar el cumplimiento de los indicadores formulados para el Plan de Desarrollo Distrital.</i> - <i>Brindé apoyo en la consolidación de las informaciones referente a las acciones que se han desarrollado en las comunas 2 y 7 en el marco de los diálogos ciudadanos, referente a los proyectos de inversión POAI</i> 	

2025 y 2026 de la Red de Bibliotecas Públicas (subproceso "gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura") y demás áreas de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural.

3. Gestionar los trámites necesarios para las modificaciones y/o ajustes a los proyectos de inversión de la Red de Bibliotecas y los demás que le sean asignados.

- Apoyé el ajuste de los proyectos de inversión asociados al subproceso "Gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura" en el marco de la adición de recursos del balance al Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) 2026:

BP26005280 - Renovación de los espacios y ambientes de las Bibliotecas Públicas de la Red en Santiago de Cali.

BP26005283 - Desarrollo de colecciones y procesos técnicos de los espacios bibliotecarios adscritos a la Red de Bibliotecas Públicas en Santiago de Cali.

BP26005310 - Fortalecimiento de los Servicios Bibliotecarios con calidad en Bibliotecas Públicas y espacios adscritos a la Red en Santiago de Cali.

BP26005318 - Fortalecimiento de los procesos de lectura, escritura y oralidad en los espacios bibliotecarios adscritos a la Red de Bibliotecas Públicas de Santiago de Cali.

4. Participar en el desarrollo de los comités de planificación estratégica de la Secretaría de Cultura necesarios para el cumplimiento de los indicadores del Plan de Desarrollo Distrital.

- Asistí y brindé aportes al comité de planificación estratégica con la EDRU en el marco de la implementación del recorrido patrimonial de la salsa que se realiza en el barrio obrero, como proyecto pilar para el desarrollo cultural, social, económico y turístico de la ciudad.
- Atendí el comité técnico encabezado por el Subsecretario de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural para realizar el seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión y la implementación de las acciones misionales estrategias fijadas desde la dirección

5. Realizar el seguimiento de ejecución presupuestal y demás tareas que permitan la correcta ejecución de los proyectos de inversión de la Red de Bibliotecas y los demás que le sean asignados.

- Esta actividad no se requirió durante este periodo.

6. Asistir a las reuniones virtuales y/o presenciales que le sean asignadas por la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural intencionadas al desarrollo misional y estratégico del organismo.

- Asistí a la reunión de seguimiento al proyecto de mejoramiento de las bibliotecas (empréstito) que se ejecuta a través del contrato de obra No. 4148.010.26.1.1418-2025 del que resultó la necesidad de proyectar los

oficios para requerir al contratista por presuntos incumplimientos, retrasos en el cronograma de ejecución, falta de cuadrillas, entre otros.

- Participé de la reunión técnica con las diferentes áreas de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural para consolidar las acciones que se realizan en el marco de la macro estrategia Pulmón de Oriente y poderlas presentar a la comunidad beneficiada-interesada.

**REPOSITORIO DIGITAL DE EVIDENCIAS
EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

<https://drive.google.com/drive/folders/18WTuK9LclfquyxtbltURLXyVPXV7JcX9>

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN
APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL**

En cumplimiento de la cláusula segunda parágrafo I del contrato suscrito certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1080001804 correspondiente al periodo de MARZO de 2026 con fecha de pago 02 de MARZO de 2026 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales especializados No. 4148.010.26.1.0264 de 2026, cumpliendo además con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

FORMA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

MES VENCIDO ☐

MES ACTUAL ☒

PAGO EN MORA ☐

FECHA DEL INFORME

27 de MARZO de 2026

CONTRATISTA

FIRMA:



Nombre del contratista FABER ARIEL ESPINOSA PARDO
C.C. 1130642995 de Cali (V)