
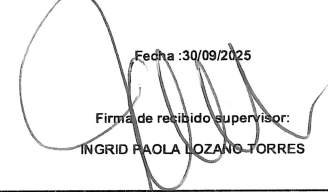
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 4		
			PÁGINA : 1 DE 1		
		FECHA: 07/11/2024			

ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESCO EN SALUD					UNIDAD:		Epidemiología intramural	
No. DE CONTRATO: 6141-2025		PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: INGRID PAOLA LOZANO TORRES			1	9	2025	30	9	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDITH MIYERI SEGURA VALDES		DOCUMENTO: 52197464						
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO II dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la Institución.								
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%								

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.	Se participó en capacitaciones, socializaciones, realización de encuestas y módulos con temas de calidad.
2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.	Se participó en capacitaciones, socializaciones, realización de encuestas y módulos con temas de calidad.
3. Capacitar al personal de salud en temas de interés en salud pública de acuerdo a detección de necesidades o solicitud, dar a conocer al personal de salud, la lista de eventos y enfermedades bajo vigilancia y las definiciones de casos establecidas, así como los formularios y procedimientos de recolección de datos de vigilancia.	Se realizó capacitación al personal de salud en temas de interés en salud pública de acuerdo a necesidades o solicitudes, capacitar en protocolos y fichas de notificación que hacen parte de la vigilancia epidemiológica haciendo énfasis en la recolección de datos y registro de información con calidad.
4. Revisar en forma sistemática y periódica, los registros de urgencias, hospitalización, expedientes clínicos, laboratorios clínico y de patología, registros y certificados de defunción, haciendo Búsqueda Activa Institucional.	Se realizó la búsqueda activa institucional con periodicidad diaria, semanal y mensual de los eventos de interés en salud pública.
5. Informar al Gestor de Epidemiología de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte por la vía más ágil, la ocurrencia de enfermedades y eventos de control inmediato.	Se informó al Referente de epidemiología intramural sobre la ocurrencia de eventos de notificación inmediato.
6. Realizar pre crítica de la ficha de notificación, verificando que cada evento a notificar cumpla con la definición de caso establecida por el SIVIGILA; retroalimentando al líder del servicio y /o médico tratante acerca de los resultados y aspectos a fortalecer.	Se realizó precritica a todas las fichas de notificación, se retroalimentación al médico tratante sobre los hallazgos evidenciados y aspectos a fortalecer, los cuales fueron evidenciados durante la precritica de las fichas de notificación.
7. Garantizar la notificación semanal e inmediata según sea el evento, con calidad; realizar los ajustes en SIVIGILA a los que haya lugar, reportando al líder local.	Se garantiza la notificación inmediata y semanal de los eventos de notificación en salud pública, con calidad y se realizan los ajustes en SIVIGILA según indicación o solicitud de nivel local.
9. Participar o delegar en COVE local según convocatoria, socializando la información recibida al interior de la UPGD.	No aplica para la semana
10. Recibir visitas de asistencia técnica por parte de los equipos de Salud Pública local a las unidades ambulatorias asignadas	No aplica para el mes
11. Participar en la Unidades de Análisis de los diferentes Eventos que se presenten tanto intramural como con SECRETARIA DE SALUD	Para el período evaluado se participó en las Unidades de Análisis programadas.
12. Diligenciar tableros de control requeridos por la Dirección de Gestión del Riesgo y demás informes solicitados por la Gestora de Epidemiología, generar tablas y gráficos para el análisis de tendencia y patrones de	Se realiza diligenciamiento de las matrices establecidas para la vigilancia de eventos trazadores.

13. Hacer seguimiento a la calidad del dato de nacimiento y defunciones, así como ajustes en la cascada de defunción, registrando los ajustes en RUAF-ND.	Se realiza seguimiento a la calidad del dato de las bases de RUAF Nacidos Vivos y Defunciones.
14. Participar en la investigación de eventos de interés en salud pública (mortalidades, morbilidades) según protocolo y convocatoria, preparando previamente el caso.	Se participó en unidad de análisis de Morbilidad Materna, mortalidades perinatales programadas para este mes
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$) \$6,263,108 SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CIENTO OCHO PESOS M/CTE	
 <hr/> <p>NOMBRE EDITH MIYERI SEGURA VALDES CC: 52197464</p>	<p>Fecha :30/09/2025</p>  <p>Firma de recibido supervisor: INGRID PAOLA LOZANO TORRES</p>
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	

81
1080