

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					CÓDIGO: AP-CT-F-50		
						VERSIÓN: 4		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL					PÁGINA: 1 DE 1		
					FECHA: 07/11/2024			
ÁREA Y/O SERVICIO: IMÁGENES DIAGNÓSTICAS					UNIDAD:		CHAPINERO	
No. DE CONTRATO: 4408-2025					PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: MARTHA BIBIANA BERNAL RODRIGUEZ					1	11	2025	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN MANUEL RODRIGUEZ GARZON					DOCUMENTO: 79.622.054			
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar sus servicios como Tecnólogo en Radiología en el área de Imágenes Diagnósticas de la Subred Norte E.S.E.								
TOTAL, DE EJECUCIÓN (%): 100%								
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					ACTIVIDADES REALIZADAS			
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.					Supervise y garantice que los procedimientos y la documentación bajo mi responsabilidad cumplan con los estándares requeridos para la habilitación. Elabore y mantenga la documentación necesaria para evidenciar el cumplimiento de los estándares de acreditación en mi ámbito de trabajo.			
2. Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.					Identifique y gestione los riesgos clínicos reportados durante el mes en el hospital de Chapinero. Asegure el mantenimiento correctivo de los equipos y la tecnología asignada, verificando su estado óptimo de funcionamiento.			
3. Prestar los servicios como tecnólogo en radiología del servicio de imágenes diagnósticas.					Operé equipos de rayos X, tanto fijos como portátiles, en Chapinero, asegurándome de que las imágenes obtenidas cumplieran con los estándares técnicos de calidad establecidos. En el mes de noviembre, durante la jornada de la noche en el hospital de Chapinero, llevé a cabo 90 estudios de rayos X.			
4. Cumplir con las recomendaciones del fabricante de los equipos usados para el desarrollo de sus actividades, y las recomendaciones de manejo dadas en el mantenimiento preventivo. Así mismo debe dar aviso del mantenimiento correctivo cuando sea necesario.					Revise el estado operativo de los equipos al comienzo de cada jornada laboral. Informe de manera inmediata al área de biomédica sobre cualquier anomalía, avería o requerimiento de mantenimiento correctivo.			
5. Preparar los medios de contraste para los estudios de imágenes diagnósticas que requieren su administración y seguir las indicaciones del médico radiólogo, implementando los controles correspondientes.					No se preparan medios de contraste para la sede de chapinero ya que no se toman estudios que requieran dicha preparación.			
6. Cumplir las normas de protección radiológica.					Dentro del servicio de imágenes diagnósticas del Hospital Chapinero, utilice el dosímetro personal en todo momento. Procure colocar los protectores plomados, como delantales, cuello y gonadales, tanto al paciente como al personal asistente. Aplique el principio ALARA para reducir al máximo la dosis de exposición en cada procedimiento.			
7. Realizar el proceso de recepción del paciente, verificación de orden médica, ingreso o control de datos, atención, aplicación de los correctos en el momento de la atención, verificación de la calidad del estudio tomado, revelado o impresión de resultados y entrega de los resultados.					Verifique la identidad del paciente comparando la orden médica con el estudio programado. Revise los datos registrados en el sistema y asegúrese de que sean precisos (nombre del paciente, tipo de estudio y lateralidad correspondiente).			
8. Dar información suficiente al paciente del servicio a prestar teniendo en cuenta los deberes y derechos de los usuarios, así como coadyudar en la solicitud del consentimiento al paciente. Para este punto se dispone de un formato de consentimiento informado el cual es de obligatorio diligenciamiento y firma del médico radiólogo como responsable de la realización del estudio; absteniéndose de dar información que no sea de su competencia.					Proporcione al paciente del Hospital Chapinero información clara y comprensible sobre el procedimiento a realizar. Presente un formato de consentimiento informado que sea fácil de leer y entender. Asegúrese de explicar cada sección del documento al paciente, resolviendo cualquier duda que pueda tener, para que se sienta seguro y bien informado antes de firmar.			
9. Participar activamente en los procesos de atención que redunden en cumplir con la oportunidad de lectura no mayor a 24h luego de su toma, para paciente de urgencias y hospitalizados.					Identifique y destaque con claridad los estudios correspondientes a pacientes en urgencias y hospitalización. Notifique al médico radiólogo de guardia para garantizar que la lectura se realice en un plazo máximo de 2 horas.			
10. Implementar la documentación del servicio (formatos, registros, entre otros), mediante el diligenciamiento claro y completo de los mismos.					Utilice los formatos oficiales establecidos para registrar las distintas actividades del servicio de radiología en el Hospital de Chapinero.			
11. Participar activamente en la implementación de los puntos de control interno del servicio como son verificación de la calidad de la imagen, correlación de los hallazgos con la información clínica del paciente, puntos de control de seguridad del paciente, notificación de eventos adversos, entre otros.					Participe en reuniones virtuales y encuestas destinadas a fortalecer aspectos relacionados con la seguridad del paciente.			
12. Participar en la elaboración, actualización y difusión de los manuales de normas, procedimientos y protocolos asistenciales de su área, conforme a los procesos de mejora continua de la Subred.					Participe en jornadas de socialización para familiarizarme con los nuevos documentos disponibles.			
13. Mantener relaciones interpersonales de cordialidad y respeto, con sus compañeros, con el equipo de salud, con los usuarios y sus familiares.					Realicé la identificación del paciente utilizando sus nombres y apellidos completos, asegurándome de verificar su identidad, y me presenté como la persona encargada de realizar el estudio, manteniendo siempre el respeto y la privacidad hacia el usuario.			
14. Cumplir los procesos y procedimientos institucionales.					Seguí al pie de la letra el flujo de trabajo y las directrices operativas asignadas a mi puesto. Registré cada etapa de mis actividades cumpliendo con los formatos y exigencias establecidos por la institución.			



15. Asistir a las reuniones o comités a los cuales sea citado, programados por la institución.	Respondí de manera puntual a las convocatorias realizadas por correo electrónico o WhatsApp para las reuniones virtuales. Contribuí ofreciendo ideas y compartiendo información relevante durante el transcurso de las reuniones. Cumplí con los compromisos y tareas asignados en el marco de dichas reuniones.
16. Diligenciar la documentación asignada al área de Imágenes que permita suministrar información veraz y oportuna para el análisis epidemiológico y estadístico de la Subred Norte.	Garantice un registro completo y preciso de los datos correspondientes a cada procedimiento de Imagen. Elabore reportes críticos en la sede de Chapinero.
17. Participar en la evaluación de actividades en la prestación del servicio que impacte en el cumplimiento de los procedimientos y controles establecidos para garantizar la eficiencia, eficacia e Impacto en el desempeño de sus labores en coordinación con la Subgerencia de Servicios Misionales de la Subred Norte	Realice el cargo de las diferentes obligaciones con sus actividades y productos realizados en cada servicio.
18. Garantizar que todos los procedimientos realizados se encuentren debidamente facturados o cargados en el sistema Institucional previamente a su realización excepto en casos de urgencia vital.	Confirme que todos los estudios a realizar estén registrados en el sistema de Chapinero antes de llevarlos a cabo, salvo en casos de urgencias vitales.
19. Presentar Informe de gestión mensual de acuerdo con las actividades contractuales.	Reúni información fundamental relacionada con el desempeño y cumplimiento de tus responsabilidades laborales.
20. Propiciar la implementación de la cultura de la calidad y autocontrol en la institución y participar activamente en su desarrollo en concordancia con el sistema obligatorio de Garantía de Calidad.	Promoví la cultura de notificación de incidentes y eventos relacionados con la seguridad del paciente como parte del compromiso con la mejora continua.
21. Participar activamente en el trámite para dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y requerimientos.	Colabore activamente en la resolución de PQR para optimizar la atención de las solicitudes, asegurando un tiempo de respuesta eficiente y aumentando la satisfacción del usuario con la gestión realizada.
22. Participar activamente en las acciones de mejora correspondientes, de acuerdo con el seguimiento, evaluación, y retroalimentación de los convenios, auditorías internas y externas y/o contratos suscritos de venta de servicios.	Tome las retroalimentaciones para identificar tanto los hallazgos como las oportunidades de mejora.
23. Garantizar el uso correcto de las instalaciones, equipos y demás elementos disponibles para el desarrollo de sus actividades. Así mismo informar oportunamente el deterioro o mal funcionamiento de estos.	Notifiqué de forma oportuna cualquier deterioro o falla en los elementos y equipos relacionados con mi trabajo. Utilicé de manera adecuada las instalaciones, equipos y demás recursos disponibles para desempeñar mi labor.
24. Cumplir con las disposiciones legales en relación con el Programa Institucional de Gestión ambiental (segregación adecuada).	Hice una correcta clasificación de los desechos en el Hospital Chapinero, utilizando los colores designados para cada tipo de residuo.
25. Mantener una excelente presentación personal, portando el carné Institucional.	Tuve una presentación personal adecuada, llevando conmigo en todo momento mi carné Institucional en el Hospital Chapinero.
24. Responder por la organización e implementación en los procesos de Habilitación y Acreditación de la Subred Norte. Adicional a las descritas en el requerimiento, el cual hace parte integral del presente contrato, el contratista deberá: a) Realizar el proceso de Inducción programado por la Dirección de Talento Humano, como requisito previo para el primer pago de honorarios. b) Es obligación para el pago de honorarios, previamente cargar la Certificación de Cumplimiento de Contrato u Orden de Prestación de Servicios, Informe de Ejecución de Contrato de Prestación de Servicios y Planilla de Pago de Aportes al Sistema de Seguridad Social en la plataforma SECOP II en el ítem No. 7 (Ejecución del contrato) en el módulo Plan de Pagos. Sin cumplimiento de este requisito, el supervisor no podrá certificar y por ende la Subred no podrá realizar pago alguno.	Lleve a cabo el proceso de Inducción definido por el área de Talento Humano. Asegúrese de cargar con anticipación los documentos solicitados en la plataforma SECOP II.
OBSERVACIONES:	
TOTAL, A PAGAR: (\$ 2.585.400) DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE	
 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: JUAN MANUEL GARZON RODRIGUEZ CC 79.622.054	 30/11/2025 Firma de recibido supervisor: MARTHA BIBIANA BERNAL RODRIGUEZ.
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	