

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50	
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.		VERSIÓN: 4	
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		PÁGINA: 1 DE 1	
		FECHA: 07/11/2024		
ÁREA Y/O SERVICIO: IMÁGENES DIAGNÓSTICAS		UNIDAD:		SIMON BOLIVAR
No. DE CONTRATO: 4503-2024	PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: MARTHA BIBIANA BERNAL RODRIGUEZ	1	01	2025	31
NOMBRE DEL CONTRATISTA: GARZON RODRIGUEZ JUAN MANUEL	DOCUMENTO: 79622054			
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar sus servicios como Tecnólogo en Radiología en el área de Imágenes Diagnósticas de la Subred Norte E.S.E.				
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS		
1. Desempeñar servicios como tecnólogo en Radiología del servicio de imágenes diagnósticas		Realice el proceso de recepción del paciente, verificación de orden médica, ingreso o control de datos, atención, aplicación de los correctos en el momento de la atención.		
2. Cumplir con las recomendaciones del fabricante de los equipos usados para el desarrollo de sus actividades, y las recomendaciones de manejo dadas en el mantenimiento preventivo. Así mismo debe dar aviso del mantenimiento correctivo cuando sea necesario.		Use adecuado de equipos biomédicos y elementos de la Institución necesarios para desarrollar la actividad contratada.		
3. Preparar los medios de contraste para los estudios de imágenes diagnósticas que requieren su administración y seguir las indicaciones del médico radiólogo, implementando los controles correspondientes.		No se preparan medios de contraste para la sede de chapinero ya que no se toman estudios que requieran dicha preparación		
4. Cumplir las normas de protección radiológica.		Use medidas de proyección radiológica cumpliendo con las normas establecidas.		
5. Realizar el proceso de recepción del paciente, verificación de orden médica, ingreso o control de datos, atención, aplicación de los correctos en el momento de la atención, verificación de la calidad del estudio después de la toma realizando la creación y validación del estudio tomado, verificar y dar solución a la base de estudios rechazados.		Brinde información suficiente al paciente del servicio a prestar teniendo en cuenta los deberes y derechos de los usuarios.		
6. Brindar información suficiente al paciente del servicio a prestar teniendo en cuenta los deberes y derechos de los usuarios, así como realizar el consentimiento informado al paciente, para este punto se dispone de un formato de consentimiento informado el cual es de obligatorio diligenciamiento y firma del tecnólogo como responsable para la realización del estudio, absteniéndose de dar información que no sea de su competencia.		Se explique al paciente el procedimiento a realizar, riesgos y beneficios de la realización del estudio de rayos x en chapinero.		
7. Participar activamente en los procesos de atención que redunden en cumplir con la oportunidad según la promesa de valor del servicio luego de la toma, para pacientes de urgencias, hospitalizados y ambulatorios.		Se realizan estudios correspondientes a la solicitud cargando los estudios con promesa de valor para el servicio de imagenología chapinero dando aviso al radiólogo de turno para la pronta lectura.		
8. Revisar e implementar la documentación del servicio (formatos, registros, entre otros), mediante el diligenciamiento claro y completo de los mismos.		Se realiza el debido diligenciamiento de los consentimientos informados con su previa explicación del mismo sobre el estudio a realizar.		
9. Participar activamente en la implementación de los puntos de control interno del servicio como son verificación de la calidad de la imagen, correlación de los hallazgos con la información clínica del paciente, puntos de control de seguridad del paciente, notificación de eventos adversos, entre otros.		Verifique órdenes y complejidad de atención tanto de urgencias, hospitalización y ambulatorios de cada estudio realizado en el sistema para su propia lectura.		
10. Participar en la elaboración, actualización y difusión de los manuales de normas, procedimientos y protocolos asistenciales de su área, conforme a los procesos de mejora continua de la Subred.		Participe activamente en la inducción de las diferentes normas procedimientos para cada estudio en cada estudio de radiología.		
11. Mantener relaciones interpersonales de cordialidad y respeto, con sus compañeros, con el equipo de salud, con los usuarios y sus familiares.		Realice llamado al paciente por sus nombres y apellidos completos verificando la identidad del mismo y presentandome como la persona a realizar el estudio guardando el respeto y la privacidad con el usuario.		
12. Cumplir los procesos y procedimientos institucionales.		Cumpli con cada protocolo establecido en cada servicio de radiología, porte bien el uniforme, carnet y elementos de radioprotección.		
13. Asistir a las reuniones o comités a los cuales sea citado, programados por la institución.		He asistido puntual y oportunamente a las diferentes reuniones programadas por la sede de chapinero.		
14. Gestionar la documentación asignada al área de imágenes que permita suministrar información veraz y oportuna para el análisis epidemiológico y estadístico de la Subred Norte.		Durante el mes no participe a estudios epidemiológicos a los cuales había sido informada.		
15. Participar en la evaluación de actividades en la prestación del servicio que impacte en el cumplimiento de los procedimientos y controles establecidos para garantizar la eficiencia, eficacia e impacto en el desempeño de sus labores en coordinación con la Subgerencia de Servicios Misionales de la Subred Norte.		Estuve en capacitación y en revisión de proceso de procedimientos de controles establecidos por la sede para el desempeño de mi labor.		
16. Revisar para todos los procedimientos realizados que se encuentren debidamente facturados o cargados en el sistema institucional y previamente a su realización excepto en casos de urgencia vital.		Verifique que cada orden este facturada con su debido código de cada estudio a realizar, igualmente los valide y enlace con el sistema para su oportuna lectura.		
17. Presentar informe de gestión mensual de acuerdo a las actividades contractuales.		Realice el cargue de las diferentes obligaciones con sus actividades y productos realizados en cada servicio.		
18. Gestionar la implementación de la cultura de la calidad y autocontrol en la institución y participar activamente en su desarrollo en concordancia con el sistema obligatorio de Garantía de Calidad.		Realice curso de auto control para conocimiento y aplicación del mismo igualmente en cada servicio se dio y actuó de acuerdo a los protocolos de la Institución.		
19. Participar activamente en el trámite para dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y requerimientos.		Brinde información de acuerdo para las diferentes peticiones o quejas.		
20. Participar activamente en las acciones de mejora correspondientes, de acuerdo al seguimiento, evaluación, y retroalimentación de los convenios, auditorías internas y externas y/o contratos suscritos de venta de servicios.		Participe activamente en las acciones de mejora correspondientes de acuerdo al seguimiento, evaluación y retroalimentación de los convenios auditorías internas y externas y/o contrato suscritos de ventas de servicios.		
21. Garantizar el uso correcto de las instalaciones, equipos y demás elementos disponibles para el desarrollo de sus actividades. Así mismo informar oportunamente el deterioro o mal funcionamiento de estos.		Use adecuadamente los diferentes equipos y elementos disponibles en el servicio para su buen uso y que mis demás compañeros puedan usar.		
22. Cumplir con las disposiciones legales en relación con el Programa Institucional de Gestión ambiental (segregación adecuada)		Cumpli adecuadamente con el reglamento establecido en la Institución.		
23. Mantener una excelente presentación personal, portando el carné institucional.		Tuve buena presentación personal y carnet debidamente visible.		
24. Responder por la organización e implementación en los procesos de Habilitación y Acreditación de la Subred Norte. Adicional a las descritas en el requerimiento, el cual hace parte integral del presente contrato, el contratista deberá: a) Realizar el proceso de inducción programado por la Dirección de Talento Humano, como requisito previo para el primer pago de honorarios. b) Es obligación para el pago de honorarios, previamente cargar la Certificación de Cumplimiento de Contrato u Orden de Prestación de Servicios, Informe de Ejecución de Contrato de Prestación de Servicios y Planilla de Pago de Aportes al Sistema de Seguridad Social en la plataforma SECOP II en el ítem No. 7 (Ejecución del contrato) en el módulo Plan de Pagos. Sin cumplimiento de este requisito, el supervisor no podrá certificar y por ende la Subred no podrá realizar pago alguno.		Realice inducción y entrega de documentación al día registrando dicha información en la plataforma de pagos de secop y entregando informes de actividades correspondientes.		
OBSERVACIONES:				
TOTAL A PAGAR: (2.193.702) DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS DOS PESOS M/CTE				
 NOMBRE COMPLETO CEDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA GARZON RODRIGUEZ JUAN MANUEL CC 79622054		 FIRMAS DE VALIDACIÓN FIRMAS DE RECEPCIÓN		
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.				