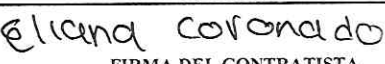
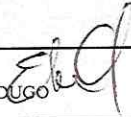
		INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50-03 VERSION: 3	
		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		PÁGINA: 1 DE 1 FECHA: 19/05/2022	

ÁREA Y/O SERVICIO:	URGENCIAS					UNIDAD:			HOSPITAL ENGATIVA					
No. DE CONTRATO:	2600-2024					PERIODO CERTIFICADO			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ELIANA CRISTINA SOTELO VERDUGO								1	01	2025	31	01	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ELIANA ANDREA CORONADO GALLARDO					DOCUMENTO:			1007821204					
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como AUXILIAR DE ENFERMERIA - HOSPITALIZACION Y/O URGENCIAS dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E de acuerdo con las necesidades de la institución.														
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):		100%												
OBLIGACIONES ESPECIFICAS								ACTIVIDADES REALIZADAS						
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.								Ayude al mejoramiento del sistema obligatorio de garantía y calidad						
2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.								Contribuir con las responsabilidades asignadas cumpliendo con el protocolo institucional						
3. Cumplir a los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución.								Se realizan procesos de enfermería con agilidad, con buena practica para disminuir tiempos en la atención						
4. Realizar recibo y entrega de turno con registros.								Cumplí con los 15 recibos y entregas de turno, diligencie los formatos correspondientes y cumplí con las actividades básicas de enfermería						
5. Cumplir manual de bioseguridad (lavado e higienización de lavado de manos, limpieza y desinfección; aislamiento, y demás).								Realice 70 desinfecciones terminales y 190 desinfecciones rutinarias						
6. Cumplir con los proceso de atención de enfermería, instructivos de buenas prácticas, en la prestación del servicio.								Sigo los instructivos de las buenas practicas para ofrecer una atención optima y acorde al paciente						
7. Presentar informes y asistir a capacitaciones y actividades según la programación institucional.								Asiste a las capacitaciones virtuales y realice los cursos de moodle						
8, Cumplimiento de actividades según cronograma de servicio.								Se realizaron libros de ingreso y egresos, inventario, limpieza, y desinfección según cronograma y asignación de pacientes						
9. Mantener confidencialidad de la información que se maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades.								Mantengo la confidencialidad y discreción de la información que se me suministra el paciente su familiar u acompañante						
10. Aplicar la política de Calidad institucional participando activamente en el proceso de sistema de Gestión de calidad institucional.								Participo en mi día a día aplicando las políticas de calidad en el momento de la atención						
11. Registrar de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica y los registros institucionales, dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999.								Realice registro clínico de 180 pacientes en el sistema dinámica						
12. Brindar información al usuario y su familia un trato respetuoso.								Informe y socialice derechos y deberes a los familiares, acompañantes y a los pacientes						
13. Adaptarse a las Políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos Institucionales.								Asistí a las socializaciones de manuales e instructivos de la institución						
OBSERVACIONES: HORAS LABORADAS 180 HORAS TOTAL, A PAGAR: Número \$1890360														
								VALOR EN LETRAS		UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA MIL TRECIENTOS SESENTA PESOS				
ELIANA ANDREA CORONADO GALLARDO NOMBRE DEL CONTRATISTA CC. 1007821204										FECHA 31/01/2025				
 FIRMA DEL CONTRATISTA										FIRMA SUPERVISORA ELIANA CRISTINA SOTELO VERDUGO 				

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.