
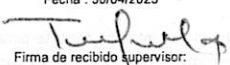
 <p>Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.</p>	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				CÓDIGO: AP-CT-F-50			
					VERSIÓN: 4			
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN				PÁGINA : 1 DE 1			
FECHA: 07/11/2024								
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCIÓN DE CONTRATACION BIENES Y SERVICIOS					UNIDAD:		CHAPINERO	
No. DE CONTRATO: 3103-2025				PERIODO CERTIFICADO		Día 1	Mes 4	Año 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR: ANA TATIANA QUINTANA TORRES						Día 30	Mes 4	Año 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: GUILLERMO ANDRES PACHON ALVAREZ				DOCUMENTO: 1030679346				
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios como PROFESIONAL UNIVERSITARIO II dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la Institución.								
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100 %								
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				ACTIVIDADES REALIZADAS				
1. Revisar y proyectar la documentación soporte para adelantar los procesos de selección, actos administrativos, modificaciones y cualquier otro solo, actuación u operación administrativa que se requiera dentro de la actividad precontractual, contractual y postcontractual, en la Dirección de Contratación.				Se revisó y ajustó el acto administrativo de declaratoria de desierto del proceso IC-019-2025 (Interventoría estudios y diseños IC-018-2025) Se revisó y ajustó la publicación de la limitación a Mipymes de los procesos IC-024-2025 (Terapia respiratoria); IC-025-2025 (Médico-quirúrgicos). Se proyectó respuesta observación limitación a Mipymes del proceso IC-025-2025 (Médico-quirúrgicos). Se proyectó pliego de condiciones del proceso de negociación conjunta y se revisaron los estudios previos del mismo. Se proyectó la modificación del Manual de Contratación (Resolución 0766 de 2024) Se proyectó la modificación del Reglamento del Comité Asesor de Contratación (Resolución 508 de 2020)				
2. Publicar en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los documentos producto de los diferentes procesos de selección de las etapas precontractual, contractual y postcontractual, realizando el seguimiento correspondiente.				No requerido en el presente informe				
3. Apoyar en la revisión de los documentos para la elaboración de procesos de (Licitaciones, Obra Pública, mínima cuantía y de Contratación Directa) en todos sus elepés de contra los de bienes y servicios.				Se revisó y ajustó el acto administrativo de declaratoria de desierto del proceso IC-019-2025 (Interventoría estudios y diseños IC-018-2025) Se revisó y ajustó la publicación de la limitación a Mipymes de los procesos IC-024-2025 (Terapia respiratoria); IC-025-2025 (Médico-quirúrgicos). Se proyectó respuesta observación limitación a Mipymes del proceso IC-025-2025 (Médico-quirúrgicos). Se proyectó pliego de condiciones del proceso de negociación conjunta y se revisaron los estudios previos del mismo. Se proyectó la modificación del Manual de Contratación (Resolución 0766 de 2024) Se proyectó la modificación del Reglamento del Comité Asesor de Contratación (Resolución 508 de 2020)				
4. Tramitar y elaborar las minutas de las novedades que se presenten en la ejecución de los contratos y que soliciten las diferentes dependencias o supervisores de los contratos				No requerido en el presente informe				
5. Atender las peticiones que, en relación con los procesos de celebración, ejecución de contratos formulen los diferentes entes de control internos y externos.				No requerido en el presente informe				
6. Llevar y mantener actualizado el sistema de Información y las bases de datos previsto para diligenciar, registrar y hacer seguimiento de todos los procesos contractuales que adelante la Subred Norte, de acuerdo con los lineamientos de los procesos y procedimientos de la Dirección de Contratación.				No requerido en el presente informe				
7. Organizar y conservar los documentos de los contratos producidos en virtud de las funciones.				No requerido en el presente informe				
8. Apoyar en la Publicar oportunamente las actuaciones derivadas del proceso precontractual tanto en la página web de la entidad la TVEC y demás Plataformas que se requiera en cumplimiento de las directrices institucionales y a la normativa vigente				No requerido en el presente informe				

9. Asistir a las reuniones y/o comités que, en desarrollo de sus obligaciones, requieran de su participación.	Se asistió a reunión con el área técnica para la evaluación del proceso IC-018-2025 (estudios y diseños)
10. Realizar y verificar periódicamente la legalización de los contratos y modificaciones suscritas, conforme la normatividad vigente.	No requerido en el presente informe
11. Apoyar en la Intervención y conservación de los expedientes contractuales que se generen en el marco de la Gestión contractual-tanto físico como virtual de conformidad con las normas establecidas por el Archivo General de la Nación.	No requerido en el presente informe
12. Realizar todas las actividades que se requieren para el cumplimiento del objeto contractual de acuerdo con la naturaleza del contrato	Se realizaron las actividades requeridas conforme al objeto y obligaciones pactadas
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE (\$4.174.232)	
 GUILLERMO ANDRES PACHON ALVAREZ CC: 1030679346	Fecha : 30/04/2025  Firma de recibido supervisor:
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	