
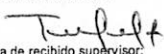


 <p>Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.</p>	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50				
							VERSIÓN: 4				
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN						PÁGINA : 1 DE 1				
							FECHA: 07/11/2024				
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCIÓN DE CONTRATACION BIENES Y SERVICIOS						UNIDAD:		CHAPINERO			
No. DE CONTRATO: 3103-2025				PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: ANA TATIANA QUINTANA TORRES						1	5	2025	31	5	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: GUILLERMO ANDRES PACHON ALVAREZ				DOCUMENTO: 1030679346							
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios como PROFESIONAL UNIVERSITARIO II dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la Institución.											
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): <u>100 %</u>											
OBLIGACIONES ESPECIFICAS						ACTIVIDADES REALIZADAS					
1. Revisar y proyectar la documentación soporte para adelantar los procesos de selección, actos administrativos, modificaciones y cualquier otro solo, actuación u operación administrativa que se requiera dentro de la actividad precontractual, contractual y postcontractual, en la Dirección de Contratación.						Se apoyó en la respuesta de las observaciones de la convocatoria CP-004-2025 (compra conjunta) Se apoyó en la proyección de la adenda de la convocatoria CP-004-2025 (compra conjunta) Se proyectó la evaluación jurídica de la convocatoria CP-005-2025 (compra conjunta) Se revisó, ajustó e hicieron observaciones al pliego de condiciones CP-047-2025 (proceso de vigilancia)					
2. Publicar en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los documentos producto de los diferentes procesos de selección de las etapas precontractual, contractual y postcontractual, realizando el seguimiento correspondiente.						No requerido en el presente informe					
3. Apoyar en la revisión de los documentos para la elaboración de procesos de (Licitaciones, Obra Pública, mínima cuantía y de Contratación Directa) en todos sus eleps de contra los de bienes y servicios.						Se apoyó en la respuesta de las observaciones de la convocatoria CP-004-2025 (compra conjunta) Se apoyó en la proyección de la adenda de la convocatoria CP-004-2025 (compra conjunta) Se proyectó la evaluación jurídica de la convocatoria CP-005-2025 (compra conjunta) Se revisó, ajustó e hicieron observaciones al pliego de condiciones CP-047-2025 (proceso de vigilancia)					
4. Tramitar y elaborar las minutas de las novedades que se presenten en la ejecución de los contratos y que soliciten las diferentes dependencias o supervisores de los contratos						No requerido en el presente informe					
5. Atender las peticiones que, en relación con los procesos de celebración, ejecución de contratos formulen los diferentes entes de control internos y externos.						No requerido en el presente informe					
6. Llevar y mantener actualizado el sistema de Información y las bases de datos previsto para diligenciar, registrar y hacer seguimiento de todos los procesos contractuales que adelante la Subred Norte, de acuerdo con los lineamientos de los procesos y procedimientos de la Dirección de Contratación.						No requerido en el presente informe					
7. Organizar y conservar los documentos de los contratos producidos en virtud de las funciones.						No requerido en el presente informe					

8. Apoyar en la Publicar oportunamente las actuaciones derivadas del proceso precontractual tanto en la página web de la entidad la TVEC y demás Plataformas que se requiera en cumplimiento de las directrices institucionales y a la normativa vigente	No requerido en el presente informe
9. Asistir a las reuniones y/o comités que, en desarrollo de sus obligaciones, requieran de su participación.	<p>Se asistió a la mesa de trabajo para consolidar la evaluación jurídica de la convocatoria CP-004-2025 (compra conjunta) junto con los referentes de las demás Subredes.</p> <p>Se asistió (de manera virtual) a mesa de trabajo con las demás subredes para la respuesta de las observaciones, así como la proyección de la adenda de la convocatoria CP-004-2025 (compra conjunta).</p>
10. Realizar y verificar periódicamente la legalización de los contratos y modificaciones suscritas, conforme la normatividad vigente.	No requerido en el presente informe
11. Apoyar en la Intervención y conservación de los expedientes contractuales que se generen en el marco de la Gestión contractual-tanto físico como virtual de conformidad con las normas establecidas por el Archivo General de la Nación.	No requerido en el presente informe
12. Realizar todas las actividades que se requieren para el cumplimiento del objeto contractual de acuerdo con la naturaleza del contrato	Se realizaron las actividades requeridas conforme al objeto y obligaciones pactadas
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE (\$4.174.232)	
 GUILLERMO ANDRES PACHON ALVAREZ CC: 1030679346	Fecha : 31/05/2025  Firma de recibido supervisor:
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	