

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>		CÓDIGO: AP-CT-F-50		
			VERSIÓN: 4		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.		PÁGINA : 1 DE 1		
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		FECHA: 07/11/2024		
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCIÓN DE CONTRATACION BIENES Y SERVICIOS			UNIDAD:		CHAPINERO
No. DE CONTRATO: 5911-2025		PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: ANA TATIANA QUINTANA TORRES			1	12	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: GUILLERMO ANDRES PACHON ALVAREZ		DOCUMENTO: 1030679346			
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios como PROFESIONAL UNIVERSITARIO II dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la Institución.					
TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ): <u>100 %</u>					
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS			
1. Revisar y proyectar la documentación soporte para adelantar los procesos de selección, actos administrativos, modificaciones y cualquier otro solo, actuación u operación administrativa que se requiera dentro de la actividad precontractual, contractual y postcontractual, en la Dirección de Contratación.		<p>Se proyectó respuesta a las observaciones de los siguientes procesos de selección: CP-173-2025 (Desierto angiografía Simón Bolívar); CP-165-2025 (Desierto obra Fray Bartolomé); e IC-175-2025 (Interventoría obra Fray)</p> <p>Se proyectó Adendas de suspensión de los siguientes procesos: CP-165-2025 (Desierto obra Fray Bartolomé); e IC-175-2025 (Interventoría obra Fray)</p> <p>Se proyectó Adendas modificatorias de cronograma de los siguientes procesos: CP-173-2025 (Desierto angiografía Simón Bolívar), CP-150-2024 (Interventoría angiografía Simón Bolívar)</p> <p>Se revisó e hicieron observaciones al pliego de condiciones y demás documentos del proceso de negociación conjunta de laboratorio</p> <p>Se proyectó circular sobre finalización de expedientes contractuales con saldo cero (\$0)</p>			
2. Publicar en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los documentos producto de los diferentes procesos de selección de las etapas precontractual, contractual y postcontractual, realizando el seguimiento correspondiente.		Se publicaron en SECOP II las respuestas y adendas correspondientes de los siguientes procesos CP-173-2025 (Desierto angiografía Simón Bolívar); CP-165-2025 (Desierto obra Fray Bartolomé); IC-175-2025 (Interventoría obra Fray); CP-150-2024 (Interventoría angiografía Simón Bolívar)			
3. Apoyar en la revisión de los documentos para la elaboración de procesos de (Licitaciones, Obra Pública, mínima cuantía y de Contratación Directa) en todos sus eleps de contra los de bienes y servicios.		No requerido en el presente informe			
4. Tramitar y elaborar las minutas de las novedades que se presenten en la ejecución de los contratos y que soliciten las diferentes dependencias o supervisores de los contratos		No requerido en el presente informe			
5. Atender las peticiones que, en relación con los procesos de celebración, ejecución de contratos formulen los diferentes entes de control internos y externos.		<p>Se proyectó respuesta a las observaciones planteadas del informe final de evaluación proceso IC-157-2025 (Contact Center)</p> <p>Se proyectó respuesta al requerimiento de la Superintendencia Nacional de Salud sobre el proceso CP-111-2025 (Obra Fray)</p> <p>Se proyectó oficio de traslado sobre posible incumplimiento del contrato 003-2022 (Colvate)</p>			
6. Llevar y mantener actualizado el sistema de Información y las bases de datos previsto para diligenciar, registrar y hacer seguimiento de todos los procesos contractuales que adelante la Subred Norte, de acuerdo con los lineamientos de los procesos y procedimientos de la Dirección de Contratación.		No requerido en el presente informe			
7. Organizar y conservar los documentos de los contratos producidos en virtud de las funciones.		No requerido en el presente informe			
8. Apoyar en la Publicar oportunamente las actuaciones derivadas del proceso precontractual tanto en la página web de la entidad la TVEC y demás Plataformas que se requiera en cumplimiento de las directrices institucionales y a la normativa vigente		No requerido en el presente informe			
9. Asistir a las reuniones y/o comités que, en desarrollo de sus obligaciones, requieran de su participación.		<p>Se asistió a la capacitación "conectados con el proceso"</p> <p>Se asistió a reunión con las demás Subredes sobre el proceso de negociación conjunta de laboratorio</p>			
10. Realizar y verificar periódicamente la legalización de los contratos y modificaciones suscritas, conforme la normatividad vigente.		No requerido en el presente informe			
11. Apoyar en la Intervención y conservación de los expedientes contractuales que se generen en el marco de la Gestión contractual-tanto físico como virtual de conformidad con las normas establecidas por el Archivo General de la Nación.		No requerido en el presente informe			
12. Realizar todas las actividades que se requieren para el cumplimiento del objeto contractual de acuerdo con la naturaleza del contrato		Se realizaron las actividades requeridas conforme al objeto y obligaciones pactadas			
OBSERVACIONES:					
TOTAL A PAGAR (Número y letras): CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE (\$4.174.232)					
 GUILLERMO ANDRES PACHON ALVAREZ			Fecha : 31/12/2025  Firma de recibido supervisor:		