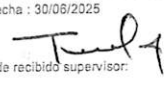
 <div>Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.</div>	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50				
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN						VERSIÓN: 4				
							PÁGINA : 1 DE 1				
							FECHA: 07/11/2024				
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCIÓN DE CONTRATACION BIENES Y SERVICIOS						UNIDAD:		CHAPINERO			
No. DE CONTRATO: 5911-2025				PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: ANA TATIANA QUINTANA TORRES						1	6	2025	30	6	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: GUILLERMO ANDRES PACHON ALVAREZ				DOCUMENTO: 1030679346							
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios como PROFESIONAL UNIVERSITARIO II dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la Institución.											
TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ): 100 %											
OBLIGACIONES ESPECIFICAS						ACTIVIDADES REALIZADAS					
1. Revisar y proyectar la documentación soporte para adelantar los procesos de selección, actos administrativos, modificaciones y cualquier otro solo, actuación u operación administrativa que se requiera dentro de la actividad precontractual, contractual y postcontractual, en la Dirección de Contratación.						Se proyectó anexo técnico del proceso de negociación conjunta de Revisoría Fiscal					
						Se proyectó, desde el componente jurídico, el acta de liquidación del contrato 163-2022					
						Se proyectó, desde el componente jurídico, el acto administrativo de pérdida de competencia y liberación de saldos del contrato 304-2020					
						Se proyectó, desde el componente jurídico, el acto administrativo de liberación de saldos de contratos previos a la fusión					
						Se proyectó, desde el componente jurídico, la circular sobre liquidaciones					
						Se proyectó, desde el componente jurídico, la terminación anticipada del proceso IC-080-2025					
						Se proyectó la evaluación jurídica definitiva del proceso CP-004-2025 (negociación conjunta de medicamentos)					
Se revisó y ajustó la resolución de adjudicación del proceso CP-004-2025 (negociación conjunta de medicamentos)											
Se revisó y ajustó, jurídicamente, la respuesta a las observaciones del proceso de dietas											
2. Publicar en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los documentos producto de los diferentes procesos de selección de las etapas precontractual, contractual y postcontractual, realizando el seguimiento correspondiente.						No requerido en el presente informe					
3. Apoyar en la revisión de los documentos para la elaboración de procesos de (Licitaciones, Obra Pública, mínima cuantía y de Contratación Directa) en todos sus elepés de contra los de bienes y servicios.						Se proyectó anexo técnico del proceso de negociación conjunta de Revisoría Fiscal					
						Se proyectó, desde el componente jurídico, el acta de liquidación del contrato 163-2022					
						Se proyectó, desde el componente jurídico, el acto administrativo de pérdida de competencia y liberación de saldos del contrato 304-2020					
						Se proyectó, desde el componente jurídico, el acto administrativo de liberación de saldos de contratos previos a la fusión					
						Se proyectó, desde el componente jurídico, la circular sobre liquidaciones					
						Se proyectó, desde el componente jurídico, la terminación anticipada del proceso IC-080-2025					
						Se proyectó la evaluación jurídica definitiva del proceso CP-004-2025 (negociación conjunta de medicamentos)					
Se revisó y ajustó la resolución de adjudicación del proceso CP-004-2025 (negociación conjunta de medicamentos)											
Se revisó y ajustó, jurídicamente, la respuesta a las observaciones del proceso de dietas											
4. Tramitar y elaborar las minutas de las novedades que se presenten en la ejecución de los contratos y que soliciten las diferentes dependencias o supervisores de los contratos						No requerido en el presente informe					
5. Atender las peticiones que, en relación con los procesos de celebración, ejecución de contratos formulen los diferentes entes de control internos y externos.						No requerido en el presente informe					
6. Llevar y mantener actualizado el sistema de Información y las bases de datos previsto para diligenciar, registrar y hacer seguimiento de todos los procesos contractuales que adelante la Subred Norte, de acuerdo con los lineamientos de los procesos y procedimientos de la Dirección de Contratación.						No requerido en el presente informe					

7. Organizar y conservar los documentos de los contratos producidos en virtud de las funciones.		No requerido en el presente informe
8. Apoyar en la Publicar oportunamente las actuaciones derivadas del proceso precontractual tanto en la página web de la entidad la TVEC y demás Plataformas que se requiera en cumplimiento de las directrices institucionales y a la normativa vigente		No requerido en el presente informe
9. Asistir a las reuniones y/o comités que, en desarrollo de sus obligaciones, requieran de su participación.	<p>Se asistió a la audiencia de adjudicación del proceso CP-004-2025 (negociación conjunta de medicamentos)</p> <p>Se acompañó al área técnica de Desarrollo Institucional sobre la estructuración de la necesidad de Interventoría de Fray</p> <p>Se asistió a reunión virtual con la SDS y las subredes Sur, Sur Occidente y Centro Oriente E.S.E. para el proceso de negociación conjunta</p>	
10. Realizar y verificar periódicamente la legalización de los contratos y modificaciones suscritas, conforme la normatividad vigente.		No requerido en el presente informe
11. Apoyar en la Intervención y conservación de los expedientes contractuales que se generen en el marco de la Gestión contractual-tanto físico como virtual de conformidad con las normas establecidas por el Archivo General de la Nación.		No requerido en el presente informe
12. Realizar todas las actividades que se requieren para el cumplimiento del objeto contractual de acuerdo con la naturaleza del contrato	Se realizaron las actividades requeridas conforme al objeto y obligaciones pactadas	

#### OBSERVACIONES:

**TOTAL A PAGAR (Número y letras): CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE (\$4.174.232)**

<p>GUILLERMO ANDRÉS PACHÓN ALVAREZ</p> <p>CC: 1030679346</p>	<p>Fecha : 30/06/2025</p> <p>Firma de recibido supervisor:</p> 
<p>Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.</p>	