

<div><div><div><div><div><div></div></div><div>Secretaría de Salud</div></div><div><div>Subred Integrada de Servicios de Salud</div><div>Norte E.S.E.</div></div></div></div></div>		INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				CÓDIGO: AP-CT-F-50	
		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.				VERSIÓN: 4	
		GESTIÓN DE CONTRATACIÓN				PÁGINA : 1 DE 1	
						FECHA: 07/11/2024	
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCIÓN DE CONTRATACION BIENES Y SERVICIOS						UNIDAD: CHAPINERO	
No. DE CONTRATO: 5911-2025		PERIODO CERTIFICADO		Día		Mes Año	
NOMBRE DEL SUPERVISOR: ANA TATIANA QUINTANA TORRES				1		11 2025	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: GUILLERMO ANDRES PACHON ALVAREZ		DOCUMENTO: 1030679346					
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios como PROFESIONAL UNIVERSITARIO II dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la Institución.							
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):		100 %		OBLIGACIONES ESPECIFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS	
				Se realizó acta de declaratoria de desierto del proceso CP-111-2025 (Obra Fray Bartolomé)			
1. Revisar y proyectar la documentación soporte para adelantar los procesos de selección, actos administrativos, modificaciones y cualquier otro solo, actuación u operación administrativa que se requiera dentro de la actividad precontractual, contractual y postcontractual, en la Dirección de Contratación.				Se realizaron los pliegos de condiciones de los procesos CP-173-2025 (Desierto angiografía Simón Bolívar); CP-165-2025 (Desierto obra Fray Bartolomé); e invitación a cotizar IC-175-2025 (Interventoría obra Fray)			
				Se realizó la evaluación jurídica del proceso CD-170-2025 (Interventoría Gaitana)			
				Se proyectó respuesta a recurso de reposición sobre la declaratoria de desierto del proceso CP-103-2025 (Angiografía Simón Bolívar)			
2. Publicar en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los documentos producto de los diferentes procesos de selección de las etapas precontractual, contractual y postcontractual, realizando el seguimiento correspondiente.				Se publicaron en SECOP II los siguientes procesos de selección: CP-173-2025 (Desierto angiografía Simón Bolívar); CP-165-2025 (Desierto obra Fray Bartolomé); e invitación a cotizar IC-175-2025 (Interventoría obra Fray)			
3. Apoyar en la revisión de los documentos para la elaboración de procesos de (Licitaciones, Obra Pública, mínima cuantía y de Contratación Directa) en todos sus eleps de contra los de bienes y servicios.				Se publicó en SECOP II respuesta a recurso de reposición sobre la declaratoria de desierto del proceso CP-103-2025 (Angiografía Simón Bolívar)			
4. Tramitar y elaborar las minutas de las novedades que se presenten en la ejecución de los contratos y que soliciten las diferentes dependencias o supervisores de los contratos				No requerido en el presente informe			
5. Atender las peticiones que, en relación con los procesos de celebración, ejecución de contratos formulen los diferentes entes de control internos y externos.				No requerido en el presente informe			
6. Llevar y mantener actualizado el sistema de información y las bases de datos previsto para diligenciar, registrar y hacer seguimiento de todos los procesos contractuales que adelante la Subred Norte, de acuerdo con los lineamientos de los procesos y procedimientos de la Dirección de Contratación.				Se realizó concepto sobre cesión parcial de derechos económicos del contrato BYS 184-2024			
7. Organizar y conservar los documentos de los contratos producidos en virtud de las funciones.				Se proyectó resolución sobre modificación del Manual de Contratación			
8. Apoyar en la Publicar oportunamente las actuaciones derivadas del proceso precontractual tanto en la página web de la entidad la TVEC y demás Plataformas que se requiera en cumplimiento de las directrices institucionales y a la normativa vigente				Se proyectó solicitud de concepto a Colombia Compra Eficiente sobre el uso del módulo de pagos			
9. Asistir a las reuniones y/o comités que, en desarrollo de sus obligaciones, requieran de su participación.				No requerido en el presente informe			
10. Realizar y verificar periódicamente la legalización de los contratos y modificaciones suscritas, conforme la normatividad vigente.				No requerido en el presente informe			
11. Apoyar en la Intervención y conservación de los expedientes contractuales que se generen en el marco de la Gestión contractual-tanto físico como virtual de conformidad con las normas establecidas por el Archivo General de la Nación.				Se asistió a la capacitación "conectados con el proceso"			
12. Realizar todas las actividades que se requieren para el cumplimiento del objeto contractual de acuerdo con la naturaleza del contrato				Se realizaron mesas de trabajo virtual con el área técnica para revisión de las evaluaciones de los procesos de selección: CP-173-2025 (Desierto angiografía Simón Bolívar); CP-165-2025 (Desierto obra Fray Bartolomé); e invitación a cotizar IC-175-2025 (Interventoría obra Fray)			
OBSERVACIONES:				No requerido en el presente informe			
				No requerido en el presente informe			
				Se realizaron las actividades requeridas conforme al objeto y obligaciones pactadas			
TOTAL A PAGAR (Número y letras): CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE (\$4.174.232)							
Guillermo Andres Pachon Alvarez		Fecha : 30/11/2025		Firma de recibido supervisor:		ANA TATIANA QUINTANA TORRES	
CC: 1030679346							