

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		VERSIÓN: 4		
			PÁGINA : 1 DE 1		
			FECHA: 07/11/2024		
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCIÓN DE CONTRATACION BIENES Y SERVICIOS			UNIDAD:		CHAPINERO
No. DE CONTRATO: 5911-2025		PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: ANA TATIANA QUINTANA TORRES			1	10	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: GUILLERMO ANDRES PACHON ALVAREZ		DOCUMENTO: 1030679346			
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios como PROFESIONAL UNIVERSITARIO II dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la Institución.					
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100 %					
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS			
1. Revisar y proyectar la documentación soporte para adelantar los procesos de selección, actos administrativos, modificaciones y cualquier otro solo, actuación u operación administrativa que se requiera dentro de la actividad precontractual, contractual y postcontractual, en la Dirección de Contratación.		Se realizó acta de declaratoria de desierto de los procesos IC-087-2025 (Interventoría Gaitana); CP-103-2025 (Angiografía Simón Bolívar) Se realizaron las evaluaciones jurídicas de los procesos CP-103-2025 (Angiografía Simón Bolívar) y CP-111-2025 (Obra Fray Bartolomé). Se respondieron las observaciones y derechos de petición formulados a los procesos CP-103-2025 (Angiografía Simón Bolívar) y CP-111-2025 (Obra Fray Bartolomé). Se realizaron las actas de liquidación de los contratos 324-2020 y 325-2020			
2. Publicar en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los documentos producto de los diferentes procesos de selección de las etapas precontractual, contractual y postcontractual, realizando el seguimiento correspondiente.		Se publicó en SECOP II el acta de declaratoria de desierto del proceso CP-103-2025 (Angiografía Simón Bolívar) Se publicó en SECOP II: las respuestas a las observaciones del pliego de condiciones; los informes preliminares y definitivos; las adendas y las respuestas a los derechos de petición de los procesos de selección CP-103-2025 (Angiografía Simón Bolívar), CP-111-2025 (Obra Fray Bartolomé) y CP-150-2024 (Interventoría obra angiografía) Se publicó en SECOP II estudio de mercado para proceso desierto IC-087-2025 (Interventoría Gaitana) Se publicaron en SECOP II las actas de liquidación de los contratos 324-2020 y 325-2020			
3. Apoyar en la revisión de los documentos para la elaboración de procesos de (Licitaciones, Obra Pública, mínima cuantía y de Contratación Directa) en todos sus elepés de contra los de bienes y servicios.		Se realizó proyección de terminación anticipada del proceso IC-108-2025 (Cortinas) Se realizó concepto jurídico sobre el proceso IC-036-2025 (Dotación Sindicatos)			
4. Tramitar y elaborar las minutas de las novedades que se presenten en la ejecución de los contratos y que soliciten las diferentes dependencias o supervisores de los contratos		No requerido en el presente informe			
5. Atender las peticiones que, en relación con los procesos de celebración, ejecución de contratos formulen los diferentes entes de control internos y externos.		No requerido en el presente informe			
6. Llevar y mantener actualizado el sistema de Información y las bases de datos previsto para diligenciar, registrar y hacer seguimiento de todos los procesos contractuales que adelante la Subred Norte, de acuerdo con los lineamientos de los procesos y procedimientos de la Dirección de Contratación.		No requerido en el presente informe			
7. Organizar y conservar los documentos de los contratos producidos en virtud de las funciones.		No requerido en el presente informe			
8. Apoyar en la Publicar oportunamente las actuaciones derivadas del proceso precontractual tanto en la página web de la entidad la TVEC y demás Plataformas que se requiera en cumplimiento de las directrices institucionales y a la normativa vigente		No requerido en el presente informe			
9. Asistir a las reuniones y/o comités que, en desarrollo de sus obligaciones, requieran de su participación.		Se asistió a la capacitación "conectados con el proceso" Se realizaron mesas de trabajo virtual con el área técnica para revisión de las evaluaciones de los procesos de selección: CP-103-2025 (Angiografía Simón Bolívar) y CP-111-2025 (Obra Fray Bartolomé) Se asistió a reunión virtual con Desarrollo Institucional sobre auditoría de Contraloría			
10. Realizar y verificar periódicamente la legalización de los contratos y modificaciones suscritas, conforme la normatividad vigente.		No requerido en el presente informe			
11. Apoyar en la Intervención y conservación de los expedientes contractuales que se generen en el marco de la Gestión contractual-tanto físico como virtual de conformidad con las normas establecidas por el Archivo General de la Nación.		No requerido en el presente informe			
12. Realizar todas las actividades que se requieren para el cumplimiento del objeto contractual de acuerdo con la naturaleza del contrato		Se realizaron las actividades requeridas conforme al objeto y obligaciones pactadas			
OBSERVACIONES:					
TOTAL A PAGAR (Número y letras): CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE (\$4.174.232)					
 GUILLERMO ANDRES PACHON ALVAREZ CC: 1030679346			Fecha : 31/10/2025  Firma de recibido supervisor: ANA TATIANA QUINTANA TORRES		
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.					