


 <p>Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.</p>	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50		
			VERSIÓN: 4		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		PÁGINA : 1 DE 1		
		FECHA: 07/11/2024			

ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN BIENES Y SERVICIOS						UNIDAD:			CHAPINERO		
No. DE CONTRATO: 5911-2025						PERIODO CERTIFICADO			Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: ANA TATIANA QUINTANA TORRES - SERGIO LEONARDO MUÑOZ MORALES									1	9	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: GUILLERMO ANDRES PACHON ALVAREZ						DOCUMENTO: 1030679346			30	9	2025
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios como PROFESIONAL UNIVERSITARIO II dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la Institución.											
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100 %											
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS						ACTIVIDADES REALIZADAS					
<p>1. Revisar y proyectar la documentación soporte para adelantar los procesos de selección, actos administrativos, modificaciones y cualquier otro solo, actuación u operación administrativa que se requiera dentro de la actividad precontractual, contractual y postcontractual, en la Dirección de Contratación.</p>						Se revisó e hicieron comentarios a la minuta del convenio interadministrativo conjunto de imagenología					
						Se proyectó respuesta a la solicitud de revocatoria directa del proceso IC-084-2025 (Transporte); de igual modo, se apoyó en la proyección de respuesta a las observaciones planteadas del informe de evaluación					
						Se realizaron los ajustes correspondientes al anexo técnico del proceso de revisoría fiscal conjunto					
						Se realizaron los pliegos de condiciones de los procesos CP-103-2025 (Angiografía Simón Bolívar) y CP-111-2025 (Obra Fray Bartolomé)					
						Se apoyó en la proyección jurídica de la respuesta a las observaciones del proceso IC-090-2025 (Osteosíntesis).					
2. Publicar en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los documentos producto de los diferentes procesos de selección de las etapas precontractual, contractual y postcontractual, realizando el seguimiento correspondiente.						Se publicaron en SECOP II las evaluaciones y el acta de declaratoria de desierto del proceso IC-087-2025 (Interventoría Gaitana)					
3. Apoyar en la revisión de los documentos para la elaboración de procesos de (Licitaciones, Obra Pública, mínima cuantía y de Contratación Directa) en todos sus eslepes de contra los de bienes y servicios.						Se publicaron en SECOP II los procesos de selección: CP-103-2025 (Angiografía Simón Bolívar) y CP-111-2025 (Obra Fray Bartolomé)					
4. Tramitar y elaborar las minutas de las novedades que se presenten en la ejecución de los contratos y que soliciten las diferentes dependencias o supervisores de los contratos						Se publicaron en SECOP II la respuesta a las observaciones de los procesos de selección CP-103-2025 (Angiografía Simón Bolívar) y CP-111-2025 (Obra Fray Bartolomé)					
5. Atender las peticiones que, en relación con los procesos de celebración, ejecución de contratos formulen los diferentes entes de control internos y externos.						Se revisó y ajustó, desde el componente jurídico, el acta de liquidación del contrato de arrendamiento No. 021-2018					
6. Llevar y mantener actualizado el sistema de Información y las bases de datos previsto para diligenciar, registrar y hacer seguimiento de todos los procesos contractuales que adelante la Subred Norte, de acuerdo con los lineamientos de los procesos y procedimientos de la Dirección de Contratación.						Se revisó y ajustó, desde el componente jurídico, el borrador de la minuta de la resolución de liberación de saldos					
7. Organizar y conservar los documentos de los contratos producidos en virtud de las funciones.						Se apoyó en la revisión del objeto de mantenimiento eléctrico de la Unidad Garcés Navas para adelantar el correspondiente proceso de selección					
8. Apoyar en la Publicar oportunamente las actuaciones derivadas del proceso precontractual tanto en la página web de la entidad la TVEC y demás Plataformas que se requiera en cumplimiento de las directrices institucionales y a la normativa vigente						No requerido en el presente informe					
9. Asistir a las reuniones y/o comités que, en desarrollo de sus obligaciones, requieran de su participación.						No requerido en el presente informe					
10. Realizar y verificar periódicamente la legalización de los contratos y modificaciones suscritas, conforme la normatividad vigente.						No requerido en el presente informe					
11. Apoyar en la Intervención y conservación de los expedientes contractuales que se generen en el marco de la Gestión contractual-tanto físico como virtual de conformidad con las normas establecidas por el Archivo General de la Nación.						No requerido en el presente informe					
12. Realizar todas las actividades que se requieren para el cumplimiento del objeto contractual de acuerdo con la naturaleza del contrato						Se realizaron las actividades requeridas conforme al objeto y obligaciones pactadas					
OBSERVACIONES:											
TOTAL A PAGAR (Número y letras): CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE (\$4.174.232)											
 GUILLERMO ANDRES PACHON ALVAREZ CC: 1030679346						Fecha : 30/09/2025  Firma de recibido supervisor: ANA TATIANA QUINTANA TORRES					
						 Firma del supervisor: SERGIO LEONARDO MUÑOZ MORALES					
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.											