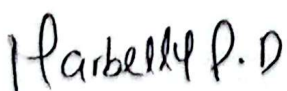
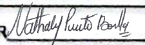
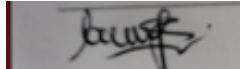
 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50	
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.		VERSIÓN: 4	
	GESTIÓN CONTRACTUAL		PÁGINA : 1 DE 1	
				FECHA: 07/11/2024

ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE SERVICIOS AMBULATORIOS				UNIDAD:			
No. DE CONTRATO: 6877-2025	PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: NATHALY PUERTO BONILLA		1	11	25	30	11	25
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARBELLY DEL CARMEN PATERNINA DURANGO		DOCUMENTO: 1067917797					
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios técnicos y de apoyo a la gestión como AUXILIAR DE ENFERMERIA AMBULATORIO dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVIOS DE SALUD NORTE E.S.E de acuerdo a las necesidades de la institución.							
TOTAL DE EJECUCIÓN (100%): CIEN POR CIENTO							
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				ACTIVIDADES REALIZADAS			
1.contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de la responsabilidades asignadas, en el marco operativo de los componentes del Sistema unico de Habilitación, Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Unico de Acreditación y Sistema de Informacion				Se participa activamente en las responsabilidades asignadas, en el marco operativo de los componentes del Sistema unico de Habilitación, Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Unico de Acreditación y Sistema de Informacion			
2. Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucionales para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Unico de Acreditación: Gestion de Riesgo, Humanización de la atención, Trasnformación cultural, Gestion clinica excelete y segura, Gestion de la Tecnologia, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.				Se desarrolla las estrategias definidas a nivel institucionales para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Unico de Acreditación: Gestion de Riesgo, Humanización de la atención, Trasnformación cultural, Gestion clinica excelete y segura, Gestion de la Tecnologia, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.			
3.Conocer y aplicar las disposiciones establecidas en la Resolución 3280/2018, por la cual se adoptan los lineamientos técnicos y operativos de las Rutas Integrales de Atención.				Conozco y aplico las disposiciones establecidas en la Resolución 3280/2018 (Por la cual se adoptan los lineamientos técnicos y operativos de la Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud y la ruta Integral de Atención en Salud para la población Materno Perinatal y se establece las directrices para su operación), relacionadas con las actividades propias del área asignada.			
4.Adherencia y direccionamiento de los pacientes a las rutas de atención integral, con el fin de garantizar la prestación del servicio a los pacientes.				Se direcciona a los pacientes a las rutas de atención priorizadas (Ruta de promoción y mantenimiento de la salud, ruta cáncer, ruta cerebro vascular y metabólica, ruta materno perinatal, ruta EPOC, ruta salud mental trastorno del comportamiento y SPA, ruta infecciosa, violencia-agresiones y trauma) y las demás que se encuentren en construcción, con el fin de garantizar la prestación del servicio de manera integral a todos los pacientes.			
5.Participar activamente en la prestación de servicios a la población asignada en cada unidad, de acuerdo al Modelo de Atención en Salud.				Se hace participación activamente en la referenciación y adscripción de la población asignada a cada centro de atención de acuerdo al Modelo de Atención CAPS			
6.Promocionar la demanda inducida a los diferentes servicios ofertados por la Subred Norte				Se participa activamente en la demanda inducida a los diferentes servicios ofertados por la Subred Norte.			
7.Realizar aseo, limpieza y desinfección (de acuerdo al manual de bioseguridad) de los equipos y superficies que se encuentran en el servicio de consulta externa				Se cumple con la realización de aseo, limpieza y desinfección (de acuerdo al manual y/o protocolo de bioseguridad) de los equipos y superficies que se encuentran en el servicio de consulta externa de los siguientes equipos biomédicos, fonendoscopio, monitor de signos, pesa bebe, tallimetro o Infantometro basculas adulto camilla mesas de mayo, tensiometros otoscopios entre otros etc.			
8.Realizar registro, seguimiento (llamadas a los usuarios), actualización y control de las bases de datos según ruta de atención y entrega de Informes según necesidad del servicio.				Se realiza activamente con los registro, seguimiento (llamadas a los usuarios), actualización y control de las bases de datos según ruta de atención y entrega de informes			
9.Realizar procedimientos acorde al perfil de auxiliar de enfermería.				Desarrolle los procedimientos acordes al perfil, habilitado en el servicio de consulta externa como auxiliar de enfermería de el servicio de Ecografías ginecologicas de consulta externa, transcripción de las ecografías ,y se pasa las transcripción al sistema dinamicacon			
10.Garantizar en la unidad a cargo, stock de insumos incluyendo roturación, verificar fechas de vencimiento, controles de temperatura y humedad (registro), control del inventario.				Se garantiza en la unidad a cargo, que los insumos esten rotulados, verifique fechas de vencimiento, controles de temperatura y humedad.			

11. Realizar custodia del registro manual de las historias clínicas con su respectivo registro y entrega al área de Gestión Documental.	Realice custodia del registro manual de las historias clínicas con su respectivo registro y entrega al área de Gestión Documental.
12. Asegurar el cuidado y el inventario de los equipos que le sean asignados para la prestación de los servicios.	Asegure el cuidado y el inventario de los equipos que me sean asignados para la prestación de los servicios.
13. Adherencia a los procesos establecidos por la Subre Norte (guías, manuales, protocolos, instructivos y demás).	Me adherí a los procesos establecidos por la Subre Norte (guías, manuales, protocolos, instructivos y demás).
14. Adherencia a los procesos de habilitación y acreditación promovidos por la Subred.	Me adherí a los procesos de habilitación y acreditación promovidos por la Subred.
15. Dar respuesta adecuada y oportuna, dentro de los términos establecidos por la ley, a las peticiones, quejas y reclamos,	Dar respuesta adecuada y oportuna, dentro de los términos establecidos por la ley, a las peticiones, quejas y reclamos, no hubo ninguna hasta la fecha
16. Reporte obligatorio de eventos de importancia en Salud Pública, de acuerdo al Decreto No. 3518/2006 y según protocolos de vigilancia epidemiológica establecidos por el Instituto Nacional de Salud.	Reporte obligatorio de eventos de importancia en Salud Pública, de acuerdo al Decreto No. 3518/2006 y según protocolos de vigilancia epidemiológica establecidos por el Instituto Nacional de Salud.
17. Notificar de manera adecuada y oportuna incidentes, eventos adversos y complicaciones presentadas (acorde al manual de seguridad del paciente).	Notificar de manera adecuada y oportuna incidentes, eventos adversos y complicaciones presentadas. Ninguno a la fecha
18. Participar en las actividades programadas por la Subred, capacitaciones presenciales o virtuales con el fin de mejorar la prestación de los servicios a los usuarios.	Participo en las actividades programadas por la Subred, capacitaciones presenciales o virtuales con el fin de mejorar la prestación de los servicios a los usuarios.
19. Aplicar los atributos de la calidad en cada una de las actividades a desarrollar (continuidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, seguridad, eficiencia, eficacia y efectividad).	Aplico atributos de la calidad en cada una de las actividades a desarrollar (continuidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, seguridad, eficiencia, eficacia y efectividad).
20. Desarrollar los procedimientos acordes al perfil.	Desarrolle los procedimientos acordes al perfil.
21. En caso de ser parte de un Convenio Interadministrativo suscrito por la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., realizar las actividades que le sean asignadas.	En caso de ser parte de un Convenio Interadministrativo suscrito por la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., realizar las actividades que le sean asignadas.
22. Brindar Trato humano, ético y cálido al cliente Interno y Externo de la Institución.	Brinde trato humano, ético y cálido al cliente Interno y Externo de la Institución
23. Las demás actividades que le sean afines con la naturaleza del contrato.	Se realizó correctamente las actividades que me fueron asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato se entrega planilla del mes vencido
OBSERVACIONES :162 HORAS	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)1,769,364 mil millones seiscientos sesenta y nueve mil trescientos sesenta y cuatro pesos moneda corriente	
 MARBELLY DEL CARMEN PATERNA DURANGO NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA CC: 1087917787	30/11/25
	FIRMA DEL SUPERVISOR 
	JEFE: NATHALY PUERTO BONILLA
	DIRECTOR SERVICIOS AMBULATORIOS
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	





**ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL
DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES**

Subsistema de afiliación en la Base de Datos Único de Afiliados - BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

CONTRIBUTIVO	OTRO
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	9987917397
NOMBRES	MARIELLY DEL CARMEN
APellidos	PEREZBARRA OLIVERA
FECHA DE NACIMIENTO	14/04/81
DEPARTAMENTO	CORCOBIA
MUNICIPIO	MONTERIA

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE REGISTRO EFECTIVO	FECHA DE CANCELACIÓN DE REGISTRO	TIPO DE REGISTRO
ACTIVO	ASOCIACION MUTUAL SER EMPRESA SOLIDARIA DE SALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD - MUTUAL SER EPS - SM	CONTRIBUTIVO	11/01/2017	31/12/2099	COTIZANTE

Fecha de Impresión: 11/01/2025 10:22:10 | Estación de origen: 192.168.70.226

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1153 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 702 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de los bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EDC, sin importar que haya estado en el Régimen Subsidiado o en el Régimen Contributivo en dicha entidad. Asimismo, la **Fecha de Registro Efectivo de Afiliación** es la fecha en la cual se realizó el registro de la afiliación en la entidad de destino, es decir, la fecha de la consulta por la cual se genera esta información.

© 2000-2001. Tutti i diritti sono riservati. Per informazioni, scrivere a: info@edizionielaborazioni.it. L'uso è vietato senza permesso scritto dalla casa editrice.