



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril de 2026

Señor(a)

VIOLET AMARILLIS HANI DIAZ

Supervisor(a) contrato nro. 9113842

Coordinador Académico Articulación con la Media

GESTIÓN

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril del año 2026

Referencia: No 9113842 del año 2026

SAMUEL ELÍAS ACUÑA CORDERO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1143166682, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Abril de 2026 por valor de (\$ 3.553.123).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 91219815838 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 28 de Agosto de 2026.

Objeto: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL: EMPRENDIMIENTO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.



Ejecución Mensual de Actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDÁCTICOS (GUÍAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR.	FORMULACIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDÁCTICOS (GUÍAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR.	FOTOGRAFICA
2	REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NÚMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIÓN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA.	REALIZACIÓN DEL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NÚMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIÓN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA.	FOTOGRAFICA
3	ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFÍA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD.	ASOCIACIÓN DE APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFÍA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD	FOTOGRAFICA
4	ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOViendo EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO	ORIENTACIÓN DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOViendo EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO	FOTOGRAFICA



	DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.	DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.	
5	UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIÓN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS.	UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIÓN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS.	FOTOGRAFICA
6	ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.	ATENCIÓN CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA DE LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.	FOTOGRAFICA
7	INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIÓN INSTRUCTOR.	INSCRIPCIÓN Y CERTIFICACIÓN EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIÓN INSTRUCTOR.	FOTOGRAFICA
8	VERIFICAR Y REGISTRAR ASISTENCIA A LOS APRENDICES EN LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA DE APRENDIZAJE E INFORMAR LAS INCONSISTENCIAS A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE SU CORRESPONDENCIA, CON EL FIN DE MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN ACORDE A LAS POLÍTICAS DE CALIDAD DE LA ENTIDAD.	VERIFICACIÓN Y REGISTRO DE ASISTENCIA DE LOS APRENDICES EN LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA DE APRENDIZAJE E INFORMAR LAS INCONSISTENCIAS A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE SU CORRESPONDENCIA, CON EL FIN DE MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN ACORDE A LAS POLÍTICAS DE CALIDAD DE LA ENTIDAD.	FOTOGRAFICA
9	PARTICIPAR EN LOS COMITÉS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS CITADOS DE MANERA FORMAL POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA ASIGNADO.	PARTICIPACIÓN EN LOS COMITÉS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS CITADOS DE MANERA FORMAL POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA ASIGNADO.	FOTOGRAFICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502929567 - APORTES EN LÍNEA referente al mes de Abril 2026.

Cordialmente,

SAMUEL ELÍAS ACUÑA CORDERO

Contratista

C.C. No. 1143166682

VIOLET AMARILLIS HANI DIAZ

Supervisor del contrato 9113842 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del Formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



INFORME DE EVIDENCIA DE ACTIVIDADES

INSTRUCTOR: SAMUEL ELÍAS ACUÑA CORDERO

ACTIVIDAD: REUNIÓN ORDINARIA SEMANAL EN COORDINACIÓN ACADÉMICA







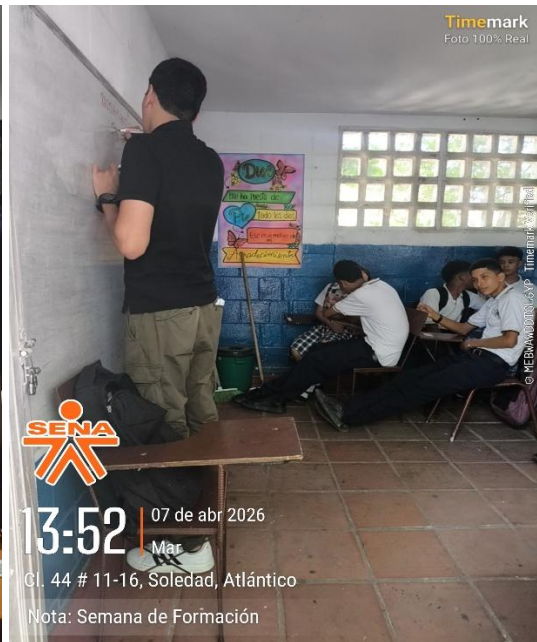
INFORME DE EVIDENCIA DE ACTIVIDADES

INSTRUCTOR: SAMUEL ELÍAS ACUÑA CORDERO

DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA: FORTALECIMIENTO EN RAZONAMIENTO CUANTITATIVO
PARA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

INSTITUCIÓN: I.E. LUIS SANCHEZ PORTO







INSTRUCTOR: SAMUEL ELÍAS ACUÑA CORDERO

DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA: FORTALECIMIENTO EN RAZONAMIENTO CUANTITATIVO
PARA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

INSTITUCIÓN: I.E. ROBINSON DE LA HOZ





INSTRUCTOR: SAMUEL ELÍAS ACUÑA CORDERO

DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA: FORTALECIMIENTO EN RAZONAMIENTO CUANTITATIVO
PARA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

INSTITUCIÓN: I.E. JOSÉ RAIMUNDO SOJO

LISTA DE ASISTENCIA																	
CENTRO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS																	
CICLO PREGRADO (CURSOS)																	
CURSO: FORTALECIMIENTO EN RAZONAMIENTO CUANTITATIVO PARA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA																	
FECHA DE INICIO: 01/08/2023																	
FECHA DE TÉRMINO: 31/08/2023																	
NOMBRE DEL PROGRAMA: FORTALECIMIENTO EN RAZONAMIENTO CUANTITATIVO PARA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA																	
GRUPO: 001																	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Samuel Elías Acuña Cordero																	
NOMBRE DEL ALUMNO:																	
TELÉFONO:																	
FIRMA:																	
#	IDENTIFICACIÓN	ASISTENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL ASISTENCIA	TELÉFONO	FIRMA
1	00000000000000000000	ASISTENCIA															
2	00000000000000000000	ASISTENCIA															
3	00000000000000000000	ASISTENCIA															
4	00000000000000000000	ASISTENCIA															
5	00000000000000000000	ASISTENCIA															
6	00000000000000000000	ASISTENCIA															
7	00000000000000000000	ASISTENCIA															
8	00000000000000000000	ASISTENCIA															
9	00000000000000000000	ASISTENCIA															
10	00000000000000000000	ASISTENCIA															
11	00000000000000000000	ASISTENCIA															
12	00000000000000000000	ASISTENCIA															
13	00000000000000000000	ASISTENCIA															
14	00000000000000000000	ASISTENCIA															
15	00000000000000000000	ASISTENCIA															
16	00000000000000000000	ASISTENCIA															
17	00000000000000000000	ASISTENCIA															
18	00000000000000000000	ASISTENCIA															
19	00000000000000000000	ASISTENCIA															
20	00000000000000000000	ASISTENCIA															
21	00000000000000000000	ASISTENCIA															
22	00000000000000000000	ASISTENCIA															
23	00000000000000000000	ASISTENCIA															
24	00000000000000000000	ASISTENCIA															
25	00000000000000000000	ASISTENCIA															
26	00000000000000000000	ASISTENCIA															
27	00000000000000000000	ASISTENCIA															
28	00000000000000000000	ASISTENCIA															
29	00000000000000000000	ASISTENCIA															
30	00000000000000000000	ASISTENCIA															
31	00000000000000000000	ASISTENCIA															
32	00000000000000000000	ASISTENCIA															
33	00000000000000000000	ASISTENCIA															
34	00000000000000000000	ASISTENCIA															
35	00000000000000000000	ASISTENCIA															
36	00000000000000000000	ASISTENCIA															
37	00000000000000000000	ASISTENCIA															
38	00000000000000000000	ASISTENCIA															
39	00000000000000000000	ASISTENCIA															
40	00000000000000000000	ASISTENCIA															
41	00000000000000000000	ASISTENCIA															
42	00000000000000000000	ASISTENCIA															
43	00000000000000000000	ASISTENCIA															
44	00000000000000000000	ASISTENCIA															
45	00000000000000000000	ASISTENCIA															
46	00000000000000000000	ASISTENCIA															
47	00000000000000000000	ASISTENCIA															
48	00000000000000000000	ASISTENCIA															
49	00000000000000000000	ASISTENCIA															
50	00000000000000000000	ASISTENCIA															
51	00000000000000000000	ASISTENCIA															
52	00000000000000000000	ASISTENCIA															
53	00000000000000000000	ASISTENCIA															
54	00000000000000000000	ASISTENCIA															
55	00000000000000000000	ASISTENCIA															
56	00000000000000000000	ASISTENCIA															
57	00000000000000000000	ASISTENCIA															
58	00000000000000000000	ASISTENCIA															
59	00000000000000000000	ASISTENCIA															
60	00000000000000000000	ASISTENCIA															
61	00000000000000000000	ASISTENCIA															
62	00000000000000000000	ASISTENCIA															
63	00000000000000000000	ASISTENCIA															
64	00000000000000000000	ASISTENCIA															
65	00000000000000000000	ASISTENCIA															
66	00000000000000000000	ASISTENCIA															
67	00000000000000000000	ASISTENCIA															
68	00000000000000000000	ASISTENCIA															
69	00000000000000000000	ASISTENCIA															
70	00000000000000000000	ASISTENCIA															
71	00000000000000000000	ASISTENCIA															
72	00000000000000000000	ASISTENCIA															
73	00000000000000000000	ASISTENCIA															
74	00000000000000000000	ASISTENCIA															
75	00000000000000000000	ASISTENCIA															
76	00000000000000000000	ASISTENCIA															
77	00000000000000000000	ASISTENCIA															
78	00000000000000000000	ASISTENCIA															
79	00000000000000000000	ASISTENCIA															
80	00000000000000000000	ASISTENCIA															
81	00000000000000000000	ASISTENCIA															
82	00000000000000000000	ASISTENCIA															
83	00000000000000000000	ASISTENCIA															
84	00000000000000000000	ASISTENCIA															
85	00000000000000000000	ASISTENCIA															
86	00000000000000000000	ASISTENCIA															
87	00000000000000000000	ASISTENCIA															
88	00000000000000000000	ASISTENCIA															
89	00000000000000000000	ASISTENCIA															
90	00000000000000000000	ASISTENCIA															
91	00000000000000000000	ASISTENCIA															
92	00000000000000000000	ASISTENCIA															
93	00000000000000000000	ASISTENCIA															
94	00000000000000000000	ASISTENCIA															
95	00000000000000000000	ASISTENCIA															
96	00000000000000000000	ASISTENCIA															
97	00000000000000000000	ASISTENCIA															
98	00000000000000000000	ASISTENCIA															
99	00000000000000000000	ASISTENCIA															
100	00000000000000000000	ASISTENCIA															

UNIA COORDINADOR

NOTA: Esta planilla debe ser debidamente diligenciada por cada instructor y entregada oportunamente al primer día del ciclo mes lectivo, al Coordinador Académico después de haber registrado los expedientes de inscripción de los estudiantes en el aplicativo Sello Plus. Modificado por: Sandra Cordero (Instructora General)