

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					CÓDIGO: AP-CT-F-50					
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL					VERSIÓN: 4					
						PÁGINA : 1 DE 1					
					FECHA: 07/11/2024						
ÁREA Y/O SERVICIO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO IV						UNIDAD:		Fray Bartolomé de las Casas			
No. DE CONTRATO: 8271-2025				PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: NATHALY PUERTO BONILLA						1	12	2025	31	12	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN SEBASTIAN PAEZ SANTAMARIA				DOCUMENTO: 10190904341							
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como PROFESIONAL UNIVERSITARIO IV dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución											
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):100%											
OBLIGACIONES ESPECIFICAS						ACTIVIDADES REALIZADAS					
1. Realizar las acciones de planeación, organización del Programa Ampliado de Inmunización, incluida la vacunación COVID-19 y otras que se incluyan en la modalidad Intramural con el fin de lograr coberturas de vacunación de las IPS asignadas.						Se realiza plan de choque en las unidades, cruce de susceptibles con base de capitados georreferenciada para distribución en unidad y realizar seguimientos telefónicos; se realiza cruce con agendas para reducir la pérdida de oportunidades en vacunación; se realizan ajustes en los cambios de actividades (formato lista de chequeo de unidades, arqueo).					
2. Realizar Seguimiento, acompañamiento, fortalecimiento al talento humano responsable del punto de vacunación en las unidades de la subred que cuenten con el servicio habilitado.						Se realiza acompañamiento a jefes PAI de las unidades; se realiza fortalecimiento en comité PAI de cálculo de necesidades mensuales.					
3. Validar el cumplimiento de calidad del dato en el registro de dosis aplicadas en tiempo real, en los aplicativos PAI versión 2.0 de SDS						Se realiza supervisión de la calidad del dato de los 21 puntos de vacunación de la subred.					
4. Verificar, revisar y hacer seguimiento de los productos biológicos entregados y validar que la información cuente con criterios de calidad del registro y sea coincidente con el informe de dosis aplicadas						Se revisan arqueos mensuales de vacunación de las unidades de la subred, con concordancia entre el movimiento de biológico aplicado, saldo inicial y saldo final en nevera.					
5. Participar en las unidades de análisis de los EAPV e implementación las acciones de mejora que correspondan						No se han presentado EAPV en el mes					
6. Participar en los procesos de auditoría convocados por las EAPB						Se participa en los procesos de auditoría y reuniones convocadas por las EAPB Capital Salud, Sanitas y Famisanar.					
7. Depurar las bases de datos de las cohortes de menores pendientes por vacunar, entregada por la SDS y / o EAPB verificando la completitud de la información						Se realiza supervisión a la depuración de bases susceptibles entregadas por las EAPB: Capital Salud, Sanitas y Famisanar.					
8. Realizar programación diaria de las rutas para optimizar los recorridos, de los equipos intramurales asignados para cada EAPB						Actividad no se realiza para el periodo.					
9. Realizar los reportes que sean solicitados por las EAPB , acorde a la periodicidad definida para ello.						Se entregan reportes en plataforma SIGIRES para las EAPB: Sanitas, Mallamas, Coosalud y famisanar					
10. Realizar seguimiento y reportar las actividades correspondientes (dosis aplicadas) al área de facturación.						Se realiza supervisión al cronograma de las jefes PAI de las unidades.					
11. Articulación con las RIAS						Se realiza articulación con líder ruta materno perinatal para el cruce de información, bases de gestantes y entrega de información mensual de gestantes vacunadas.					
15. Adherencia y participación activa a los procesos de habilitación y acreditación promovidos por la Subred (Adherencia, monitoreo, seguimiento, validación (evidencias) e informes.						Actividad no se realiza para el periodo.					
13. Participar en las actividades programadas por la Subred, capacitaciones presenciales o virtuales.						Se participa en las actividades y reuniones programadas por la Subred y las EAPB.					
14. Aplicar los atributos de la calidad en cada una de las actividades a desarrollar (continuidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, seguridad, eficiencia, eficacia y efectividad).						En cada una de las actividades desarrolladas en la institución se lleva a cabo desde los principios institucionales como ejes en el actuar.					
15. Brindar Trato humano, ético y cálido al cliente Interno y Externo de la Institución.						Se realizan todas las actividades desde una panóptica ética con cliente interno y externo de la institución.					
OBSERVACIONES: CENTRO DE COSTOS U-05											
TOTAL A PAGAR \$ 4,927,154 (CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL CIENTO CINCUENTA Y CUATRO PESOS): M/CTE (\$)											
 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: JUAN SEBASTIAN PAEZ SANTAMARIA CC: 1019094341						 Fecha : 31/12/2025 Firma de recibido supervisor: NATHALY PUERTO BONILLA					

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.