

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>					CÓDIGO: AP-CT-F-50		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL					VERSIÓN: 4		
						PÁGINA : 1 DE 1		
					FECHA: 07/11/2024			

<b>ÁREA Y/O SERVICIO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO IV</b>						<b>UNIDAD:</b>			<b>Fray Bartolomé de las Casas</b>					
<b>No. DE CONTRATO: 8271-2025</b>						<b>PERIODO CERTIFICADO</b>			<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR: NATHALY PUERTO BONILLA</b>									1	10	2025	31	10	2025
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN SEBASTIAN PAEZ SANTAMARIA</b>						<b>DOCUMENTO: 10190904341</b>								
<b>OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en la DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo con las necesidades de la institución.</b>														
<b>TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ) : 100%</b>														
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>							<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>							
1. Realizar las acciones de planeación, organización del Programa Ampliado de Inmunización, incluida la vacunación COVID-19 y otras que se incluyan en la modalidad Intramural con el fin de lograr coberturas de vacunación de las IPS asignadas.							Se realizan reuniones convocadas por las diferentes EAPBs, se asiste a comité PAI intramural, se reciben bases de susceptibles de vacunación, se modifican para su gestión y se distribuye a las auxiliares PAI de las unidades.							
2. Realizar Seguimiento, acompañamiento, fortalecimiento al talento humano responsable del punto de vacunación en las unidades de la subred que cuenten con el servicio habilitado.							Se realiza fortalecimiento al talento humano en comité PAI Intramural el día 17 de octubre en la unidad de Fray Bartolomé de las Casas, se realiza fortalecimiento a las auxiliares de las unidades de CSE SUBA, CAPS SUBA y USS RINCON							
3. Validar el cumplimiento de calidad del dato en el registro de dosis aplicadas en tiempo real, en los aplicativos PAI versión 2.0 de SDS							Se realiza supervisión de la calidad del dato de los puntos 21 puntos de vacunación de la subred							
4. Verificar, revisar y hacer seguimiento de los productos biológicos entregados y validar que la información cuente con criterios de calidad del registro y sea coincidente con el informe de dosis aplicadas							Se revisa arqueo mensual de vacunación de las unidades de la subred con concordancia entre el movimiento de biológico aplicado, saldo inicial y saldo final en nevera							
5. Participar en las unidades de análisis de los EAPV e implementación las acciones de mejora que correspondan							No se han presentado EAPV en el mes							
6. Participar en los procesos de auditoría convocados por las EAPB							No se reciben convocatorias para el mes para auditorías en las unidades							
7. Depurar las bases de datos de las cohortes de menores pendientes por vacunar, entregada por la SDS y / o EAPB verificando la completitud de la información							Se realiza ajuste de base de datos suministradas por las EAPBs para la distribución y gestión por las unidades							
8. Realizar programación diaria de las rutas para optimizar los recorridos, de los equipos intramurales asignados para cada EAPB							No se realiza actividad en el mes							
9. Realizar los reportes que sean solicitados por las EAPB, acorde a la periodicidad definida para ello.							Se entregan reportes en plataforma SIGIRES para las EAPB; Sanitas, mallamas, coosalud							
10. Realizar seguimiento y reportar las actividades correspondientes (dosis aplicadas) al área de facturación.							Actividad no se realiza para el periodo							
11. Articulación con las RIAS							Se participa en reuniones con líderes de unidad para explicar plan de choque para las unidades							
15. Adherencia y participación activa a los procesos de habilitación y acreditación promovidos por la Subred (Adherencia, monitoreo, seguimiento, validación (evidencias) e informes.							Actividad no se realiza para el periodo							
13. Participar en las actividades programadas por la Subred, capacitaciones presenciales o virtuales.							Se participa en las actividades y reuniones programadas por la subred							
14. Aplicar los atributos de la calidad en cada una de las actividades a desarrollar (continuidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, seguridad, eficiencia, eficacia y efectividad).							En cada una de las actividades desarrolladas en la institución se lleva a cabo desde los principios institucionales como ejes en el actuar							
15. Brindar Trato humano, ético y cálido al cliente Interno y Externo de la Institución.							Se realiza todas las actividades desde una panoptica ética con cliente interno y externo de la institución							
<b>OBSERVACIONES: CENTRO DE COSTOS U-05</b>														
<b>TOTAL A PAGAR \$4,927,154 (CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL CIENTO CINCUENTA Y CUATRO) : M/CTE (\$)</b>														
 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: JUAN SEBASTIAN PAEZ SANTAMARIA CC: 1019094341										Fecha : <u>31 / 10 / 2025</u> Firma de recibido supervisor: 				
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.														