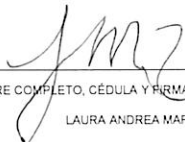


 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				CÓDIGO: AP-CT-F-50		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL				VERSIÓN: 4		
				PÁGINA: 1 DE 1			
				FECHA: 07/11/2024			
ÁREA Y/O SERVICIO:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD				UNIDAD:		GSP- PIC
No. DE CONTRATO:	7173-2025				Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	SANDRA MIREYA SANCHEZ				01	02	26
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LAURA ANDREA MARINO ROJAS				DOCUMENTO: 1019107237		
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 - NUTRICIONISTA					
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100							
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				ACTIVIDADES REALIZADAS			
1. Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo, fichas técnicas y caja de herramientas del GSP-PPIC, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada proceso.				SE DESARROLLARON 53 ACCIONES DE SESIONES EDUCATIVAS PARA BIENESTAR EN JADINES PRODUCTO 20. 09/02/2026: CON ESTUDIANTES, CUATRO (4) SESIONES EN EL JARDÍN INFANTIL MIS PEQUEÑOS TESOROS, LOCALIDAD DE SUBA. 10/02/2026: CON ESTUDIANTES, CUATRO (4) SESIONES EN EL JARDÍN INFANTIL KINDER AMORES Y SONRISAS, LOCALIDAD DE SUBA. 11/02/2026: CON ESTUDIANTES, CINCO (5) SESIONES EN EL JARDÍN INFANTIL MI MUNDO INTERACTIVO, LOCALIDAD DE SUBA. 12/02/2026: CON ESTUDIANTES, CUATRO (4) SESIONES EN EL JARDÍN INFANTIL SUEÑOS DE AMOR, LOCALIDAD DE SUBA. 16/02/2026: CON ESTUDIANTES, CUATRO (4) SESIONES EN EL JARDIN INFANTIL PEQUEÑAS MARAVILLAS, LOCALIDAD DE ENGATIVA. 18/02/2026: CON ESTUDIANTES, CUATRO (4) SESIONES EN EL JARDÍN INFANTIL MUNDO FELIZ DE LOS NIÑOS, LOCALIDAD DE SUBA. 19/02/2026: CON ESTUDIANTES, CINCO (5) SESIONES EN EL JARDÍN INFANTIL SWEET HOME, LOCALIDAD DE SUBA. 23/02/2026: CON ESTUDIANTES, CINCO (5) SESIONES EN EL JARDÍN INFANTIL CHIQUILINES, LOCALIDAD DE CHAPINERO. 24/02/2026: CON ESTUDIANTES, CINCO (5) SESIONES EN EL JARDÍN INFANTIL EL ROSARIO, LOCALIDAD DE BARRIOS UNIDOS. 25/02/2026: CON ESTUDIANTES, CUATRO (4) SESIONES EN EL JARDÍN INFANTIL MIS AMIGOS Y YO, LOCALIDAD DE SUBA. 26/02/2026: CON ESTUDIANTES, CUATRO (4) SESIONES EN EL JARDÍN INFANTIL HUELLAS DE COLORES, LOCALIDAD DE ENGATIVA. 27/02/2026: CON ESTUDIANTES, CUATRO (4) SESIONES EN EL CENTRO DE ESTIMULACION MIS PEQUEÑOS ENANITOS, LOCALIDAD DE ENGATIVA.			
2. Estructurar y desarrollar sesiones de educación para la salud pública, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados.				SE PLANEARON Y EJECUTARON SESIONES LÚDICO-PEDAGÓGICAS DISEÑADAS PARA FORTALECER EL TEMA DE SALUD PRIORIZADO POR LAS INSTITUCIONES, PROMOVRIENDO APRENDIZAJES SIGNIFICATIVOS A TRAVÉS DE ACTIVIDADES DINÁMICAS Y PARTICIPATIVAS CON LOS JARDINES INFANTILES PRIORIZADOS.			
3. El contratista adelantará acciones de promoción, mantenimiento y recuperación de la salud, así como la activación de rutas integrales mediante canalización y notificación cuando sea requerido, en cumplimiento de la Resolución 3280 de 2018 y demás disposiciones vigentes aplicables.				SE IMPLEMENTARON ACCIONES CON LOS JARDINES INFANTILES PRIORIZADOS DE PROMOCIÓN, MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN PARA EL CUIDADO Y BIENESTAR DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y FAMILIAS DE LAS INSTITUCIONES.			
4. Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada acción integradora.				SE ENTREGARON FORMATO DE SESIONES COLECTIVAS PARA ACTUALIZACION DILIGENCIADOS CON LA CALIDAD REQUERIDA 17/02/2026 Y 24/02/2026.			
5. Participar activamente en reuniones de articulación, asistencias técnicas, espacios sectoriales e intersectoriales convocadas.				SE PARTICIPÓ EN REUNIÓN EN LA SECRETARÍA DE SALUD EL 05/02/2026; Y EN LA MESA TÉCNICA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL LLEVADA A CABO EL 19/02/2026.			
6. Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo o proceso con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.				SE HIZO ENTREGA DE SOPORTES DEL PRODUCTO 20 LOS DÍAS 17/02/2026 Y 24/02/2026. ASÍ MISMO, SE REALIZÓ LA ENTREGA DE TABLEROS DE CONTROL, BASES E INFORMES ACTUALIZADOS Y CON LA CALIDAD REQUERIDA.			
7. Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.				SE ORGANIZARON, REGISTRARON Y ACTUALIZARON LOS DOCUMENTOS DERIVADOS DE LAS ACTIVIDADES, ASEGURANDO SU CONSERVACIÓN FÍSICA Y DIGITAL CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.			

8.	El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios.	SE RESPONDIÓ DE MANERA OPORTUNA A LAS SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS PRESENTADOS, GARANTIZANDO LA CONTINUIDAD Y BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.
9.	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los procesos del GSP-PSPIC de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred.	SE DESARROLLARON ACCIONES EN LOS DIFERENTES PROCESOS DEL GSP-PSPIC, ATENDIENDO LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO VIGENTE Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN LOS SERVICIOS DE LA SUBRED. ESTAS ACTIVIDADES SE ORIENTARON A FORTALECER LA GESTIÓN, APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS INSTITUCIONALES Y CONTRIBUIR AL ADECUADO DESARROLLO DE LAS FUNCIONES EN LOS ESPACIOS ASIGNADOS.
OBSERVACIONES:		
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)		\$4.195.200
CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS		
 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA LAURA ANDREA MARINO ROJAS C.C. 1019107237		Fecha 28 / 02 / 2025 ✓  Firma de recibido supervisor SANDRA MIREYA SANCHEZ COORDINADORA ZONAL GSP-PIC WSP Renata
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.		