

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					CÓDIGO: AP-CT-F-50				
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL					VERSIÓN: 4				
						PÁGINA : 1 DE 1				
					FECHA: 07/11/2024					
ÁREA Y/O SERVICIO:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD				UNIDAD:		SALUD PUBLICA - PIC			
No. DE CONTRATO:	7173-2025			PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	SANDRA MIREYA SÁNCHEZ				1	11	2025	30	11	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LAURA ANDREA MARINO ROJAS			DOCUMENTO:		1019107237				
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 -NUTRICIONISTA								
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100										
OBLIGACIONES ESPECIFICAS					ACTIVIDADES REALIZADAS					
1. Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo, fichas técnicas y caja de herramientas del GSP-PSPIC, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada proceso.					SE DESARROLLARON 27 ACCIONES DE SESIONES EDUCATIVAS PARA BIENESTAR EN JADINES PRODUCTO 20 Y 20 ACCIONES PARA EL PRODUCTO 32 ACCIÓN DE BIENESTAR GRUPOS SOCIOEDUCATIVOS DE VACACIONES CON MAS BIENESTAR 5/11/2025: TRES (3) SESIONES. SESION DE DECALOGO, SISTEMATIZACION Y ELABORACION DE INFOGRAFIA, JARDIN INFANTIL BURBUJITAS DE PAPEL, LOCALIDAD DE SUBA 6/11/2025: CON ESTUDIANTES, DOS (2) SESIONES EN EL JARDÍN INFANTIL PEQUEÑOS Y CURIOSOS, LOCALIDAD DE ENGATIVA. 7/11/2025: SEIS (6) SESIONES, TRES (3) SESIONES. SESION DE DECALOGO, SISTEMATIZACION Y ELABORACION DE INFOGRAFIA, JARDIN INFANTIL SUPER KIDS PRESCHOOL, LOCALIDAD DE SUBA Y TRES (3) SESIONES. SESION DE DECALOGO, SISTEMATIZACION Y ELABORACION DE INFOGRAFIA, JARDIN INFANTIL HAPPY KIDS KINDERGARTEN, LOCALIDAD DE USAQUEN 10/11/2025: SEIS (6) SESIONES, TRES (3) SESIONES. SESION DE DECALOGO, SISTEMATIZACION Y ELABORACION DE INFOGRAFIA, JARDIN INFANTIL PREESCHOOL MARIA MONTESSORI, LOCALIDAD DE USAQUEN Y TRES (3) SESIONES. SESION DE DECALOGO, SISTEMATIZACION Y ELABORACION DE INFOGRAFIA, JARDIN INFANTIL PEQUEÑOS Y CURIOSOS, LOCALIDAD DE ENGATIVA 11/11/2025: CINCO (5) SESIONES, TRES (3) SESIONES, SESION DE DECALOGO, SISTEMATIZACION Y ELABORACION DE INFOGRAFIA, JARDIN INFANTIL GIMNASIO FUNDACION SAINT LORENZ, LOCALIDAD SUBA Y DOS (2) SESIONES DE ENTREGA DE INFOGRAFIA, UNA EN EL JARDIN INFANTIL SUPER KIDS PRESCHOOL, LOCALIDAD DE SUBA Y EN EL JARDIN INFANTIL BURBUJITAS DE PAPEL, LOCALIDAD DE SUBA 12/11/2025: 3 SESIONES DE ENTREGA DE INFOGRAFIA, 1 CON EL JARDIN INFANTIL HAPPY KIDS KINDERGARTEN, LOCALIDAD USAQUEN, 1 CON EL JARDIN INFANTIL PRESCHOOL MARIA MONTESSORI, LOCALIDAD USAQUEN, Y 1 CON EL JARDIN INFANTIL PEQUEÑOS Y CURIOSOS LOCALIDAD DE ENGATIVA. 13/11/2025: 1 SESION DE ENTREGA DE INFOGRAFIA JARDIN INFANTIL GIMNASIO FUNDACION SAINT LORENZ, LOCALIDAD DE SUBA. 20/11/2025: 1 SESION DE MESA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL 18/11/2025-22/11/2025: 10 SESIONES DEL PRODUCTO 32 EN LA LOCALIDAD DE USAQUEN. 24/11/2025-28/11/2025: 10 SESIONES DEL PRODUCTO 32 EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO Y/O BARRIOS UNIDOS.					
2. Estructurar y desarrollar sesiones de educación para la salud pública, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados.					SE PLANEARON Y EJECUTARON SESIONES EDUCOPEDAGOGICAS ORIENTADAS PARA FORTALECER EL TEMA DE SALUD PRIORIZADO POR LAS INSTITUCIONES, PROMOVRIENDO APRENDIZAJES SIGNIFICATIVOS A TRAVÉS DE ACTIVIDADES DINÁMICAS Y PARTICIPATIVAS					
3. El contratista adelantará acciones de promoción, mantenimiento y recuperación de la salud, así como la activación de rutas integrales mediante canalización y notificación cuando sea requerido, en cumplimiento de la Resolución 3280 de 2018 y demás disposiciones vigentes aplicables.					SE IMPLEMENTARON ACCIONES CON NIÑOS Y NIÑAS DE PROMOCIÓN, MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN PARA EL CUIDADO Y BIENESTAR DE LOS NIÑOS, NIÑAS DE LAS INSTITUCIONES ABORDADAS.					
4. Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada accion integradora.					SE ENTREGARON FORMATO DE SESIONES COLECTIVAS PARA ACTUALIZACION DILIGENCIADOS CON LA CALIDAD REQUERIDA 18/11/2015, 28/11/2025.					
5. Participar activamente en reuniones de articulación, asistencias técnicas, espacios sectoriales e intersectoriales convocadas.					SE PARTICIPÓ EN REUNIÓN DE LA SECRETARÍA DE SALUD EL 14/12/2025 EN CIUDAD MAESTRA; Y EN LA MESA TÉCNICA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL LLEVADA A CABO EN LA UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD FERIAS EL 20/11/2025.					
6. Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo o proceso con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.					SE HIZO ENTREGA DE SOPORTES DEL PRODUCTO "SESIONES EDUCATIVAS PARA EL BIENESTAR EN JARDINES" EL DÍA 18/11/2025, Y DEL PRODUCTO 32 EL DIA 28/11/2025. ASÍ MISMO, SE REALIZÓ LA ENTREGA DE TABLEROS DE CONTROL, BASES E INFORMES ACTUALIZADOS Y CON LA CALIDAD REQUERIDA.					
7. Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.					SE ORGANIZARON, REGISTRARON Y ACTUALIZARON LOS DOCUMENTOS DERIVADOS DE LAS ACTIVIDADES, ASEGURANDO SU CONSERVACIÓN FÍSICA Y DIGITAL CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.					
8. El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios.					SE RESPONDIÓ DE MANERA OPORTUNA A LAS SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS PRESENTADOS, GARANTIZANDO LA CONTINUIDAD Y BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.					
9. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los procesos del GSP-PSPIC de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred.					SE DESARROLLARON ACCIONES EN LOS DIFERENTES PROCESOS DEL GSP-PSPIC, ATENDIENDO LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO VIGENTE Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN LOS SERVICIOS DE LA SUBRED. ESTAS ACTIVIDADES SE ORIENTARON A FORTALECER LA GESTIÓN, APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS INSTITUCIONALES Y CONTRIBUIR AL ADECUADO DESARROLLO DE LAS FUNCIONES EN LOS ESPACIOS ASIGNADOS. ASÍ MISMO, EL DÍA 26/10/2025 SE PARTICIPÓ EN LA CAMINATA PARA LA PREVENCIÓN DEL ACV, PROMOVRIENDO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE Y LA CONCIENCIACIÓN SOBRE LA IMPORTANCIA DEL CUIDADO DE LA SALUD.					

OBSERVACIONES:	

TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)

	\$4,195.200
--	-------------

CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS

Fecha : 30 / 11 / 2025 08:29:17

NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA:

LAURA ANDREA MARINO ROJAS

C.C. 1019107237

Firma de recibido supervisor: [Signature]

SANDRA MIREYA SÁNCHEZ

COORDINADORA ZONAL - GSP - PSPIC

El programa de certificación para aprobación estará sujeto a la certificación que expira el supervisor.