

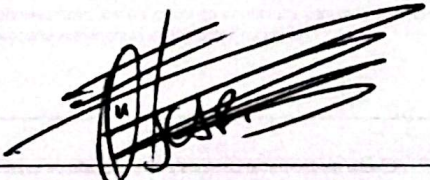
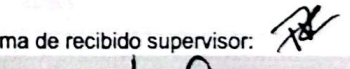
Eduación T.

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50						
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.		VERSIÓN: 4						
	GESTIÓN CONTRACTUAL		PÁGINA: 1 DE 1						
					FECHA: 07/11/2024				
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD					UNIDAD:		Salud Publica-Pic		
No. DE CONTRATO: 7557-2025					PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: SANDRA MIREYA SANCHEZ							1	2	2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR HERNANDO RAMIREZ ESPINOSA					DOCUMENTO: 79688822				
OBJETO DEL CONTRATO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 - DISEÑADOR GRAFICO O PUBLICISTA									
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%									
OBLIGACIONES ESPECIFICAS					ACTIVIDADES REALIZADAS				
1. Aportar en la creación y proyección de la Ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades para procesos de Educación Transformadora en Salud Pública.					El documento con la Ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades para procesos de Educación Transformadora en Salud Pública para la Salud Pública (ESP), se obtuvo concepto técnico favorable				
2. Aportar en la ejecución de la Ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades para procesos de Educación Transformadora en Salud Pública, promoviendo que las actividades planificadas se implementen conforme a los objetivos y tiempos establecidos, manteniendo al equipo alineado con la perspectiva pedagógica dialógica.					Se implementan acciones dando respuesta a los criterios del lineamiento, frente a las actividades planificadas, se implementan conforme a los objetivos y tiempos establecidos.				
3. Aportar en la elaboración conjunta del informe mensual sobre la ejecución y monitoreo de la Ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades para procesos de Educación Transformadora en Salud Pública.					Se realiza informe del mes de enero teniendo en cuenta los aportes y construcción de cada uno de los perfiles del equipo. Y se hizo el respectivo envío a SDS por correo.				
4. Brindar retroalimentación constructiva al equipo, ayudando a identificar fortalezas y oportunidades de mejora en el cumplimiento de los objetivos mensuales.					Se participó en reuniones semanales dando cumplimiento a los objetivos del mes de febrero. Desde el perfil de diseño gráfico se realiza la revisión de actas en el drive. Se participa en preauditoria y auditoria para los meses de octubre, noviembre y diciembre.				
5. Aportar en la construcción conjunta de un informe cualitativo que documente las acciones realizadas durante el periodo en el marco de la educación para la salud pública, analizando en profundidad los resultados alcanzados, los desafíos encontrados y las dificultades enfrentadas. Este análisis deberá resaltar aprendizajes clave y oportunidades de mejora desde una perspectiva cualitativa, que permita reflexionar sobre el impacto y la coherencia de las estrategias implementadas en el marco de la Ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades para procesos de Educación Transformadora en Salud Pública.					Se trabaja de manera conjunta con el equipo -Educación Transformadora- en la documentación de las experiencias relevantes frente al desarrollo de capacidades de los colaboradores de la Subred e implementación de sesiones educativas en los procesos, promoviendo técnicas y estrategias para abordar temas en salud con la comunidad- entrega en abril.				
6. Crear 2 herramientas didácticas para el proceso de Educación para la Salud Pública.					Diseño de infografía: Criterios sobre elección de experiencias significativas.				
7. Aportar desde el diseño gráfico a la ejecución de las estrategias de comunicación e información para los dispositivos de experiencia (eventos masivos y comunitarios) en el marco del convenio cultura.					Ajuste y entrega herramienta PAI: "Gestantes, La vacunación es la primera gran decisión". Cartilla SSR - líder Gestión y Análisis de Políticas Localidad de Suba				
8. Planear, implementar y evaluar asistencias técnicas (acompañamiento técnico, Asesoría Técnica, Orientación técnica o capacitación) para el desarrollo de capacidades para la Educación para la Salud Pública en el PSPIC.					Asistencia técnica con los delegados de Política Pública - localidad Usaquén sobre ficha de sesión educativa y herramienta didáctica. Reunión virtual con el equipo de la estrategia étnica diferencial Raizal. Acompañamiento técnico Gestión y Análisis de Políticas , localidad de Teusaquillo "Festival Teusactivo". Asistencia técnica Localidad Engativa ¿Qué es Educación transformadora? Sesión educativa Modalidades y tipologías. Reunión con estrategia (étnica diferencial MAS Bienestar. Acompañamiento técnico estrategia étnica diferencial Raizal MAS Bienestar. Reunión Espacio Sectorial de Coordinación de Políticas Públicas Chapinero. Asesoría técnica con los delegados de políticas de la Localidad de Usaquén. Reunión con Gestión y Análisis de Políticas de Chapinero sobre metodología de sesiones con comunidad. Orientación técnica : "creación de infografías desde cero" con equipo Vigilancia Basada en Comunidad -VBC . Orientación de capsula radial sobre Virus Sinsitial respiratorio -VSR con profesionales de GIPEP (ejercicios demostrativos).				
9. Aportar en el análisis, la depuración, organización por temas y entrega a referentes de las herramientas didácticas y sesiones educativas elaboradas en vigencias anteriores que cuenten con concepto técnico favorable.					El análisis, la depuración, organización por temas y entrega a referentes de las herramientas didácticas y sesiones educativas elaboradas en vigencias anteriores que cuenten con concepto técnico favorable para entregar en las fechas estipuladas en el lineamiento se encuentra en proceso y construcción.				

10. Participar en la planeación, ejecución y evaluación de los eventos de ESP convocados por la SDS.	Reunión mensual de seguimiento mensual con referentes del proceso de SDS. Reunión referente de Salud Ambiental y Comunicadora de Educación Transformadora para revisión de ajustes Anexos VSA.
11. Aportar en la evaluación de la Ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades para procesos de Educación Transformadora en Salud Pública, promoviendo un proceso de reflexión colaborativa con el equipo. Esto implica contribuir al análisis crítico de los resultados alcanzados, identificar fortalezas y oportunidades de mejora.	Se está trabajando en la evaluación de la Ruta de Gestión para el desarrollo de capacidades, estableciendo los criterios de los usos del cronograma y las necesidades fortalecidas mensualmente respecto a las identificadas en el diagnóstico.
12. Aportar desde el diseño gráfico en las acciones de bienestar lideradas por los equipos GSP-PSPIC (sesiones educativas, grupos socioeducativos, escuelas, redes, encuentro de saberes) de las siguientes prioridades en salud pública (ejercicios demostrativos): VIH, SPA, PAI, cáncer, mortalidad materna, salud ambiental y primera infancia.	Acompañamiento a grupos socioeducativos con el Entorno Educativo de la Localidades de Teusaquillo, Suba y Engativá.
13. Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos del GSP-PSPIC, conforme a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y según las necesidades de los servicios de la Subred.	Se dio cumplimiento a las 24 horas de desarrollo de capacidades en jornadas de fortalecimiento tanto de la subred como de la SDS: Webinar – "Cáncer Infantil", Webinar "Cáncer de próstata", fortalecimiento por parte del equipo AIEPI con el tema de "Vacunación", asesoría frente a la experiencia significativa línea operativa "Fortalecimiento de capacidades del talento humano que opera las acciones para la gestión territorial de los procesos de apoyo a la GSP y PSPIC", Webinar – Día internacional de la lucha contra el Cáncer Infantil "Detección temprana" signos y síntomas, el equipo de Activación de Rutas y Prescripción social asesoró al equipo frente al proceso de "Prescripción social".
14. Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.	Se realizó gestión documental de actas y material documental de las actividades y asistencias técnicas y productos para el presente mes, cargadas al drive de Educación para la Salud Pública.
15. El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios.	Se participa de manera oportuna y eficaz en solicitudes efectuadas por las entidades distritales y/o la Subred.

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE \$4,195,200 CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS /

 OSCAR HERNANDO RAMIREZ ESPINOSA CC: 79688822	28 2 2026 Firma de recibido supervisor:  SANDRA MIREYA SANCHEZ COORDINADORA PSPIC
---	--

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.