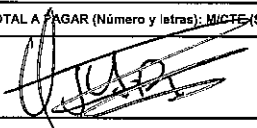
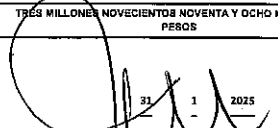
		INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				CÓDIGO: AP-CT-F-50-03 VERSIÓN: 3																											
		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN				PÁGINA: 1 DE 1 FECHA: 18/05/2022																											
ÁREA Y/O SERVICIO:		DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				UNIDAD: Salud Pública-Pic																											
No. DE CONTRATO:	9132-2024	PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día																										
NOMBRE DEL SUPERVISOR (E):		INGRID PAOLA LOZANO TORRES		1	1	2025	31																										
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		OSCAR HERNANDO RAMIREZ ESPINOSA																															
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 - DISEÑADOR GRÁFICO		DOCUMENTO:		7968822																											
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100 %																																	
<table border="1"> <tr> <td> 1. Contribuir en la creación y ajuste del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública (ESP), asegurando que la perspectiva pedagógica dialógica sea integrada en la construcción del plan. </td> <td> Se participa en la construcción y ajustes del Plan Estratégico para la Salud Pública -ESP en coordinación con los otros perfiles de la estrategia. Se envía de acuerdo a requerimiento. </td> </tr> <tr> <td> 2. Participar en la ejecución del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública, apoyando la implementación de las actividades planificadas conforme a los objetivos y tiempos establecidos, manteniendo una perspectiva pedagógica dialógica. </td> <td> Se realiza una asistencia técnica y un acompañamiento técnico con la realización de sus respectivas actas y recopilación de datos y evidencia de acuerdo con los aspectos técnicos requeridos desde SDS. </td> </tr> <tr> <td> 3. Participar en la elaboración conjunta del informe mensual sobre la ejecución y monitoreo del Plan Estratégico de ESP, ayudando a identificar fortalezas y áreas de mejora en el cumplimiento de los objetivos mensuales. </td> <td> Se participa en la elaboración de informe mensual dando alcance desde el perfil de Diseñador gráfico con el aporte de las fortalezas y oportunidades de mejora. </td> </tr> <tr> <td> 4. Participar en las reuniones de equipo y de la Coordinación PIC cuando sea requerido. </td> <td> Se participa en reunión con profesional de apoyo de coordinación PIC con el fin de revisar plan de trabajo para el mes de enero. Reunión con profesionales de la estrategia ESP -Antropólogo y pedagoga- para socialización de la estrategia "En el ambiente está la salud". </td> </tr> <tr> <td> 5. Crear herramientas y sesiones educativas para los procesos de educación para la salud pública en colaboración con todos los perfiles del equipo, ofreciendo orientación con pensamiento de diseño que garantice la coherencia con la perspectiva pedagógica dialógica. </td> <td> Se articula con el perfil de Comunicador social y psicopedagogos la creación de herramientas de acuerdo con lo requerido, realizando 5 herramientas educacionales (15 piezas gráficas) incluyendo el apoyo a la oficina de ESP de SDS (pinball - tuberculosis) y estrategia PSA. Jornada distrital de vacunación PAI y Programa de Seguridad alimentaria y Nutrición -SAN. </td> </tr> <tr> <td> 6. Liderar, orientar y acompañar la elaboración de contenidos comunicativos desde el pensamiento de diseño requeridos para los procesos de educación para la salud pública que garantice la coherencia con la perspectiva dialógica. </td> <td> Se desarrollan las siguientes herramientas educacionales (5): (1) Oficina ESP-SDS apoyo Pinball-tuberculosis, (1) Herramienta enfermedad de hantavirus - lepra (13 piezas gráficas). (1) Apoyo estrategia PSA vacunación canina - felina puntos fijos de vacunación. (1) Apoyo jornada de vacunación distrital PAI. (1) Herramienta educacional estrategia Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN (2 piezas gráficas). </td> </tr> <tr> <td> 7. Acompañar la gestión del proceso de asistencia técnica al interior de la subred. Esto incluye: propiciar escenarios de asistencia técnica con los entornos y procesos para la apropiación de los lineamientos técnicos de asistencia técnica contemplados en la ficha técnica del proceso de Educación en Salud Pública. </td> <td> Se participa en Asistencia técnica con el entorno cuidador comunitario. Se participa en reuniones con: Delegada del programa SAN para la localidad de Usaquen, Líder del programa de enfermedades crónicas no transmisibles y líder del programa de canalizaciones. </td> </tr> <tr> <td> 8. Participar en la actualización de la caja de herramientas dispuesta por la Secretaría Distrital de Salud con los productos avalados. </td> <td> Se actualiza caja de herramientas con los productos avalados de acuerdo con lo solicitado. </td> </tr> <tr> <td> 9. Participar en todas las Asistencias Técnicas y reuniones citadas por SDS. </td> <td> Para el presente mes no se contó con asistencia técnica o reuniones desde la Secretaría Distrital de Salud. </td> </tr> <tr> <td> 10. Realizar asistencias técnicas (acompañamiento técnico, Asesoría Técnica, Orientación técnica o capacitación) para el fortalecimiento de capacidades para la Educación para la Salud Pública en el PSPIC. </td> <td> Se participa en la gestión y ejecución de asistencias técnicas con el Entorno Cuidador Comunitario. </td> </tr> <tr> <td> 11. Contribuir en la evaluación del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública, participando en el análisis crítico de los resultados alcanzados y en la identificación de fortalezas y áreas de mejora desde su expertise. </td> <td> Se participa en la evaluación del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública, desde el perfil de Diseñador gráfico con la identificación de oportunidades de mejora y fortalezas. </td> </tr> <tr> <td> 12. Aportar a los procesos de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente. </td> <td> Se realiza gestión documental de actas y material documental de las actividades y asistencias técnicas y productos auditados de los meses de agosto, septiembre y octubre. </td> </tr> <tr> <td> 13. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred. </td> <td> Participar en el foro taller de Educación para la Salud Pública. Apoyo en la construcción de material de acuerdo a solicitud de la OAC. </td> </tr> </table>								1. Contribuir en la creación y ajuste del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública (ESP), asegurando que la perspectiva pedagógica dialógica sea integrada en la construcción del plan.	Se participa en la construcción y ajustes del Plan Estratégico para la Salud Pública -ESP en coordinación con los otros perfiles de la estrategia. Se envía de acuerdo a requerimiento.	2. Participar en la ejecución del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública, apoyando la implementación de las actividades planificadas conforme a los objetivos y tiempos establecidos, manteniendo una perspectiva pedagógica dialógica.	Se realiza una asistencia técnica y un acompañamiento técnico con la realización de sus respectivas actas y recopilación de datos y evidencia de acuerdo con los aspectos técnicos requeridos desde SDS.	3. Participar en la elaboración conjunta del informe mensual sobre la ejecución y monitoreo del Plan Estratégico de ESP, ayudando a identificar fortalezas y áreas de mejora en el cumplimiento de los objetivos mensuales.	Se participa en la elaboración de informe mensual dando alcance desde el perfil de Diseñador gráfico con el aporte de las fortalezas y oportunidades de mejora.	4. Participar en las reuniones de equipo y de la Coordinación PIC cuando sea requerido.	Se participa en reunión con profesional de apoyo de coordinación PIC con el fin de revisar plan de trabajo para el mes de enero. Reunión con profesionales de la estrategia ESP -Antropólogo y pedagoga- para socialización de la estrategia "En el ambiente está la salud".	5. Crear herramientas y sesiones educativas para los procesos de educación para la salud pública en colaboración con todos los perfiles del equipo, ofreciendo orientación con pensamiento de diseño que garantice la coherencia con la perspectiva pedagógica dialógica.	Se articula con el perfil de Comunicador social y psicopedagogos la creación de herramientas de acuerdo con lo requerido, realizando 5 herramientas educacionales (15 piezas gráficas) incluyendo el apoyo a la oficina de ESP de SDS (pinball - tuberculosis) y estrategia PSA. Jornada distrital de vacunación PAI y Programa de Seguridad alimentaria y Nutrición -SAN.	6. Liderar, orientar y acompañar la elaboración de contenidos comunicativos desde el pensamiento de diseño requeridos para los procesos de educación para la salud pública que garantice la coherencia con la perspectiva dialógica.	Se desarrollan las siguientes herramientas educacionales (5): (1) Oficina ESP-SDS apoyo Pinball-tuberculosis, (1) Herramienta enfermedad de hantavirus - lepra (13 piezas gráficas). (1) Apoyo estrategia PSA vacunación canina - felina puntos fijos de vacunación. (1) Apoyo jornada de vacunación distrital PAI. (1) Herramienta educacional estrategia Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN (2 piezas gráficas).	7. Acompañar la gestión del proceso de asistencia técnica al interior de la subred. Esto incluye: propiciar escenarios de asistencia técnica con los entornos y procesos para la apropiación de los lineamientos técnicos de asistencia técnica contemplados en la ficha técnica del proceso de Educación en Salud Pública.	Se participa en Asistencia técnica con el entorno cuidador comunitario. Se participa en reuniones con: Delegada del programa SAN para la localidad de Usaquen, Líder del programa de enfermedades crónicas no transmisibles y líder del programa de canalizaciones.	8. Participar en la actualización de la caja de herramientas dispuesta por la Secretaría Distrital de Salud con los productos avalados.	Se actualiza caja de herramientas con los productos avalados de acuerdo con lo solicitado.	9. Participar en todas las Asistencias Técnicas y reuniones citadas por SDS.	Para el presente mes no se contó con asistencia técnica o reuniones desde la Secretaría Distrital de Salud.	10. Realizar asistencias técnicas (acompañamiento técnico, Asesoría Técnica, Orientación técnica o capacitación) para el fortalecimiento de capacidades para la Educación para la Salud Pública en el PSPIC.	Se participa en la gestión y ejecución de asistencias técnicas con el Entorno Cuidador Comunitario.	11. Contribuir en la evaluación del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública, participando en el análisis crítico de los resultados alcanzados y en la identificación de fortalezas y áreas de mejora desde su expertise.	Se participa en la evaluación del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública, desde el perfil de Diseñador gráfico con la identificación de oportunidades de mejora y fortalezas.	12. Aportar a los procesos de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente.	Se realiza gestión documental de actas y material documental de las actividades y asistencias técnicas y productos auditados de los meses de agosto, septiembre y octubre.	13. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred.	Participar en el foro taller de Educación para la Salud Pública. Apoyo en la construcción de material de acuerdo a solicitud de la OAC.
1. Contribuir en la creación y ajuste del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública (ESP), asegurando que la perspectiva pedagógica dialógica sea integrada en la construcción del plan.	Se participa en la construcción y ajustes del Plan Estratégico para la Salud Pública -ESP en coordinación con los otros perfiles de la estrategia. Se envía de acuerdo a requerimiento.																																
2. Participar en la ejecución del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública, apoyando la implementación de las actividades planificadas conforme a los objetivos y tiempos establecidos, manteniendo una perspectiva pedagógica dialógica.	Se realiza una asistencia técnica y un acompañamiento técnico con la realización de sus respectivas actas y recopilación de datos y evidencia de acuerdo con los aspectos técnicos requeridos desde SDS.																																
3. Participar en la elaboración conjunta del informe mensual sobre la ejecución y monitoreo del Plan Estratégico de ESP, ayudando a identificar fortalezas y áreas de mejora en el cumplimiento de los objetivos mensuales.	Se participa en la elaboración de informe mensual dando alcance desde el perfil de Diseñador gráfico con el aporte de las fortalezas y oportunidades de mejora.																																
4. Participar en las reuniones de equipo y de la Coordinación PIC cuando sea requerido.	Se participa en reunión con profesional de apoyo de coordinación PIC con el fin de revisar plan de trabajo para el mes de enero. Reunión con profesionales de la estrategia ESP -Antropólogo y pedagoga- para socialización de la estrategia "En el ambiente está la salud".																																
5. Crear herramientas y sesiones educativas para los procesos de educación para la salud pública en colaboración con todos los perfiles del equipo, ofreciendo orientación con pensamiento de diseño que garantice la coherencia con la perspectiva pedagógica dialógica.	Se articula con el perfil de Comunicador social y psicopedagogos la creación de herramientas de acuerdo con lo requerido, realizando 5 herramientas educacionales (15 piezas gráficas) incluyendo el apoyo a la oficina de ESP de SDS (pinball - tuberculosis) y estrategia PSA. Jornada distrital de vacunación PAI y Programa de Seguridad alimentaria y Nutrición -SAN.																																
6. Liderar, orientar y acompañar la elaboración de contenidos comunicativos desde el pensamiento de diseño requeridos para los procesos de educación para la salud pública que garantice la coherencia con la perspectiva dialógica.	Se desarrollan las siguientes herramientas educacionales (5): (1) Oficina ESP-SDS apoyo Pinball-tuberculosis, (1) Herramienta enfermedad de hantavirus - lepra (13 piezas gráficas). (1) Apoyo estrategia PSA vacunación canina - felina puntos fijos de vacunación. (1) Apoyo jornada de vacunación distrital PAI. (1) Herramienta educacional estrategia Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN (2 piezas gráficas).																																
7. Acompañar la gestión del proceso de asistencia técnica al interior de la subred. Esto incluye: propiciar escenarios de asistencia técnica con los entornos y procesos para la apropiación de los lineamientos técnicos de asistencia técnica contemplados en la ficha técnica del proceso de Educación en Salud Pública.	Se participa en Asistencia técnica con el entorno cuidador comunitario. Se participa en reuniones con: Delegada del programa SAN para la localidad de Usaquen, Líder del programa de enfermedades crónicas no transmisibles y líder del programa de canalizaciones.																																
8. Participar en la actualización de la caja de herramientas dispuesta por la Secretaría Distrital de Salud con los productos avalados.	Se actualiza caja de herramientas con los productos avalados de acuerdo con lo solicitado.																																
9. Participar en todas las Asistencias Técnicas y reuniones citadas por SDS.	Para el presente mes no se contó con asistencia técnica o reuniones desde la Secretaría Distrital de Salud.																																
10. Realizar asistencias técnicas (acompañamiento técnico, Asesoría Técnica, Orientación técnica o capacitación) para el fortalecimiento de capacidades para la Educación para la Salud Pública en el PSPIC.	Se participa en la gestión y ejecución de asistencias técnicas con el Entorno Cuidador Comunitario.																																
11. Contribuir en la evaluación del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública, participando en el análisis crítico de los resultados alcanzados y en la identificación de fortalezas y áreas de mejora desde su expertise.	Se participa en la evaluación del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública, desde el perfil de Diseñador gráfico con la identificación de oportunidades de mejora y fortalezas.																																
12. Aportar a los procesos de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente.	Se realiza gestión documental de actas y material documental de las actividades y asistencias técnicas y productos auditados de los meses de agosto, septiembre y octubre.																																
13. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred.	Participar en el foro taller de Educación para la Salud Pública. Apoyo en la construcción de material de acuerdo a solicitud de la OAC.																																
OBSERVACIONES:																																	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): MCTE (\$)		\$ 3.998.070		TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETENTA PESOS																													
 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: OSCAR HERNANDO RAMIREZ ESPINOSA cc.		 Firma de recibido supervisor (E): INGRID PAOLA LOZANO TORRES DIRECTORA DEL GESTIÓN DEL RIESGO		31 1 2025																													
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.																																	