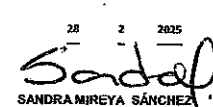
		INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				CÓDIGO: AP-CT-F-50-03	
		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN				VERSIÓN: 3	
						PÁGINA: 1 DE 1	
						FECHA: 19/05/2022	
ÁREA Y/O SERVICIO:		DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				UNIDAD: Salud Pública-Pic	
Nº. DE CONTRATO:	9132-2024	PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		SANDRA MIREYA GÁNCHEZ		1	2	2025	28
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		OSCAR HERNANDO RAMÍREZ ESPINOSA		2	2	2025	2025
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 - DISEÑADOR GRÁFICO		DOCUMENTO:		7968822	
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100 %							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS				ACTIVIDADES REALIZADAS			
1. Contribuir en la creación y ajuste del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública (ESP), asegurando que la perspectiva pedagógica dialógica sea integrada en la construcción del plan.				Se participó en la construcción y ajustes del Plan Estratégico para la Salud Pública -ESP en coordinación con los otros perfiles de la estrategia. Se envía de acuerdo a requerimiento.			
2. Participar en la ejecución del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública, apoyando la implementación de las actividades planificadas conforme a los objetivos y tiempos establecidos, manteniendo una perspectiva pedagógica dialógica.				Se participó en dos acompañamiento técnico con la realización de sus respectivas actas y recopilación de datos y evidencia de acuerdo con los aspectos técnicos requeridos desde SDS.			
3. Participar en la elaboración conjunta del informe mensual sobre la ejecución y monitoreo del Plan Estratégico de ESP, ayudando a identificar fortalezas y áreas de mejora en el cumplimiento de los objetivos mensuales.				Se participó en la elaboración de informe mensual dando alcance desde el perfil de Diseñador gráfico con el aporte de las fortalezas y oportunidades de mejora.			
4. Participar en las reuniones de equipo y de la Coordinación PIC cuando sea requerido.				Se participó en reunión con profesional de apoyo técnico de coordinación PIC con el fin de revisar plan de trabajo para el mes de febrero. Reunión con profesionales de la estrategia ESP -Antropólogo y pedagoga- para revisión de soportes.			
5. Crear herramientas y sesiones educativas para los procesos de educación para la salud pública en colaboración con todos los perfiles del equipo, ofreciendo orientación con pensamiento de diseño que garantice la coherencia con la perspectiva pedagógica dialógica.				Se articuló con el perfil de Comunicador social y psicopedagogos la creación de herramientas de acuerdo con lo requerido, realizando 8 herramientas educacionales: Programa de Seguridad alimentaria y Nutrición -SAN, Rutas integrales de salud, Entorno Cuidador Comunitario -pueblo Raíz y Gestores territoriales, Análisis y Políticas - salud mental, política pública envejecimiento y vejez localidad Usaquén.			
6. Usar, orientar y acompañar la elaboración de contenidos comunicativos desde el pensamiento de diseño requeridos para los procesos de educación para la salud pública que garantice la coherencia con la perspectiva dialógica.				Se desarrollaron las siguientes herramientas educacionales (8): 1. Entorno cuidador comunitario: Yo nunca, nunca he... -6 piezas-, 2. Seguridad Alimentaria y Nutrición -2 piezas-, 3. Análisis y políticas: salud mental -6 piezas-, 4. Rutas integrales de salud - 12 piezas, 5. Donación de sangre - 10 piezas, 6. Entorno cuidador comunitario: 1 cartel. Política Pública envejecimiento y vejez localidad Usaquén -15 piezas.			
7. Acompañar la gestión del proceso de asistencia técnica al interior de la subred. Esto incluye: propiciar escenarios de asistencia técnica con los entornos y procesos para la apropiación de los lineamientos técnicos de asistencia técnica contemplados en la ficha técnica del proceso de Educación en Salud Pública.				Se participó en Acompañamientos técnicos: Actividad Cáncer Infantil en Instituto Cancerológico y Clínica Colsubsidio.			
8. Participar en la actualización de la caja de herramientas dispuesta por la Secretaría Distrital de Salud con los productos avalados.				Se actualizó caja de herramientas con los productos avalados de acuerdo con lo solicitado.			
9. Participar en todas las Asistencias Técnicas y reuniones citadas por SDS.				Se participó en Asistencia técnica con referentes de la SDS sobre el tema de Enfermedad Respiratoria Aguda -ERA, Reunión con referentes del equipo ESP-SDS y las 4 subredes. Reunión con referente de Diseño Gráfico equipo ESP-SDS.			
10. Realizar asistencias técnicas (acompañamiento técnico, Asesoría Técnica, Orientación técnica o capacitación) para el fortalecimiento de capacidades para la Educación para la Salud Pública en el PSPIC.				Se participó en Acompañamientos técnicos Actividad Cáncer Infantil en Instituto Cancerológico y Clínica Colsubsidio.			
11. Contribuir en la evaluación del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública, participando en el análisis crítico de los resultados alcanzados y en la identificación de fortalezas y áreas de mejora desde su expertise.				Se participó en la evaluación del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública, desde el perfil de Diseñador gráfico con la identificación de oportunidades de mejora y fortalezas.			
12. Aportar a los procesos de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente.				Se realizó gestión documental de actas y material documental de las actividades y asistencias técnicas y productos auditados de los meses de octubre y noviembre.			
13. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred.				Para el presente mes no se realiza programación de esta actividad.			
OBSERVACIONES:							
TOTAL A PAGAR (Número y letra): MCTE (\$)				\$ 3.998.070		TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETENTA PESOS	
NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA:  OSCAR HERNANDO RAMÍREZ ESPINOSA CC. 79.688.822				28 2 2025  SANDRA MIREYA SÁNCHEZ Coordinadora PSPIC			
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.							