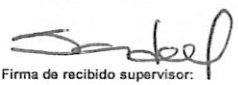
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50	
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 4	
			PÁGINA: 1 DE 1	
			FECHA: 07/11/2024	

ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD					UNIDAD:		Salud Publica-Pic			
No. DE CONTRATO: 9132-2024			PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: SANDRA MIREYA SANCHEZ					1	7	2025	31	7	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR HERNANDO RAMIREZ ESPINOSA			DOCUMENTO: 79688822							
OBJETO DEL CONTRATO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 - DISEÑADOR GRÁFICO										
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%										

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Contribuir en la creación y ajuste del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública (ESP), asegurando que la perspectiva pedagógica dialógica sea integrada en la construcción del plan.	Se participó en la construcción y ajustes del Plan Estratégico para la Salud Pública -ESP en coordinación con los otros perfiles de la estrategia. Se envía de acuerdo a requerimiento.
2. Participar en la ejecución del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública, apoyando la implementación de las actividades planificadas conforme a los objetivos y tiempos establecidos, manteniendo una perspectiva pedagógica dialógica	Se participó en dos acompañamiento técnico con la realización de sus respectivas actas y recopilación de datos y evidencia de acuerdo con los aspectos técnicos requeridos desde SDS.
3. Participar en la elaboración conjunta del informe mensual sobre la ejecución y monitoreo del Plan Estratégico de ESP, ayudando a identificar fortalezas y áreas de mejora en el cumplimiento de los objetivos mensuales	Se participó en la elaboración de informe mensual dando alcance desde el perfil de Diseñador gráfico con el aporte de las fortalezas y oportunidades de mejora
4. Participar en las reuniones de equipo y de la Coordinación PIC cuando sea requerido.	Se participó en reunión de revisión del plan de trabajo para el mes de junio. Reunión con profesionales de la estrategia ESP -Antropólogo y pedagogo- para revisión de soportes e informes del mes.
5. Crear herramientas y sesiones educativas para los procesos de educación para la salud pública en colaboración con todos los perfiles del equipo, ofreciendo orientación con pensamiento de diseño que garantice la coherencia con la perspectiva pedagógica dialógica.	Se articuló con el perfil de comunicador, psicopedagogas y antropólogo en la creación de herramientas de acuerdo con lo requerido, realizando herramientas educomunicativas: Dispositivos comunitarios Salud Ambiental y étnica Raizal del Entorno cuidador comunitario, Gestión y Análisis de Políticas de las localidades de Suba y engativá.
6. Liderar, orientar y acompañar la elaboración de contenidos comunicativos desde el pensamiento de diseño requeridos para los procesos de educación para la salud pública que garantice la coherencia con la perspectiva dialógica	Se desarrollaron las siguientes herramientas educomunicativas (6): 1. Herramienta educomunicativa de Salud mental y consumo de SPA - una Infografía-. 2. Herramienta educomunicativa Política Distrital de Salud Ambiental, 3. Herramienta educomunicativa para estrategia Étnica diferencial - 4 infografías para klombos-.
7. Acompañar la gestión del proceso de asistencia técnica al interior de la subred. Esto incluye: propiciar escenarios de asistencia técnica con los entornos y procesos para la apropiación de los lineamientos técnicos de asistencia técnica contemplados en la ficha técnica del proceso de Educación en Salud Pública	Se participó en Acompañamientos técnicos: Acompañamiento técnico a la estrategia estrategia Rumbear con Binestar del Entorno Cuidado Comunitario . Asistencia Técnica a los colaboradores del Entorno Laboral.
8. Participar en la actualización de la caja de herramientas dispuesta por la Secretaría Distrital de Salud con los productos avalados.	Se actualizó caja de herramientas con los productos avalados de acuerdo con lo solicitado.
9. Participar en todas las Asistencias Técnicas y reuniones citadas por SDS.	Se participó en reuniones: Seguimiento proceso ESP con Referentes ESP-SDS 10/07/2025 ESP-SDS y Salud ambiental SDS 9/07/2025. Reunion Gestión de la Asistencia Técnica con referente de SDS 23/07/2025. Reuniones para la planeación , desarrollo e implementación de la Asistencia Técnica con el Entorno Laboral.
10. Realizar asistencias técnicas (acompañamiento técnico, Asesoría Técnica, Orientación técnica o capacitación) para el fortalecimiento de capacidades para la Educación para la Salud Pública en el PSPIC.	Se participó en Acompañamientos técnicos: Orientación técnica. Rumbear con bienestar del Entorno Cuidador Comunitario 17/06/2025. Reunion en espacio intersectorial de las localidades de Engativá a 22/07/2025.
11. Contribuir en la evaluación del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública, participando en el análisis crítico de los resultados alcanzados y en la identificación de fortalezas y áreas de mejora desde su experticia.	Se participó en la evaluación del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública, desde el perfil de Diseñador gráfico con la identificación de oportunidades de mejora y fortalezas.
12. Aportar a los proceso de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente.	Se realizó gestión documental de actas y material documental de las actividades y asistencias técnicas y productos para el presente mes.
13. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred	Reuniones de articulación con: Dispositivos comunitarios Salud Ambiental del Entorno Comunitario para la creación de herramientas educomunicativas 15/07/2025,

OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE \$4.127.207 CUATRO MILLONES CIENTO VENTISIETE MIL DOSCIENTOS SIETE PESOS	

 OSCAR HERNANDO RAMIREZ ESPINOSA CC: 79688822	Fecha : 31 / 07 /2025  Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SANCHEZ COORDINADORA PSPIC
--	--

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.
