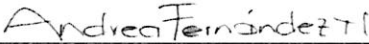



	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50				
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL						VERSIÓN: 4				
							PÁGINA : 1 DE 1				
							FECHA: 07/11/2024				
ÁREA Y/O SERVICIO:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD -ENTORNO LABORAL					UNIDAD:		SALUD PUBLICA - PIC			
No. DE CONTRATO:	CPS-9063-2024				PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	SANDRA MIREYA SANCHEZ					1	4	25	30	4	25
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	FERNANDEZ MORA MARJORY ANDREA				DOCUMENTO:	52787229					
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL UNIVERSITARIO II - ENFERMERO (A)									
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100											
OBLIGACIONES ESPECIFICAS						ACTIVIDADES REALIZADAS					
1- Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los Entornos y/o Procesos Transversales del PSPIC, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.						1. Se presentan formatos de planes de trabajo que corresponde a: caracterizaciones, asesorías orientadas al cuidado de la salud, Desarrollos de acciones por el cuidado de la salud de personas en Actividades Sexuales Pagadas, Asistencia técnica SDS y Reunión de la transversalidad					
2- Estructurar y desarrollar sesiones de información, educación y comunicación, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en los diferentes Entornos y/o Procesos Transversales del PSPIC.						2. Se ejecuta el desarrollo de actividades por el cuidado de la salud.					
3- Implementar acciones de promoción, mantenimiento y recuperación para el cuidado de la salud familiar, así como la activación de rutas integrales por medio del procedimiento de canalizaciones en caso de ser necesario						3. Se presentan formatos de asesorías orientadas al cuidado de la salud					
4-Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.						4. Se presentan formatos de planes de trabajo que corresponde a: caracterizaciones, asesorías orientadas al cuidado de la salud, desarrollos de acciones por el cuidado de la salud de personas en Actividades Sexuales Pagadas					
5- Identificación, caracterización y evaluación del perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la operativización de acciones de los Entornos y/o Procesos Transversales del PSPIC						5. Se presentan listados de formato de caracterización social y ambiental.					
6- Aplicación de los tamizajes definidos en cada línea de trabajo de los Entornos y/o Procesos Transversales. Para el caso de toma de pruebas rapidas (VIH-SIFILIS-HEPATITIS B) se requiere contar con los cursos vigentes						6. Se presentan formatos FINDRISC, EPOC, OMS.					
7- Promover en la población de los diferentes cursos de vida y sus familias el desarrollo de habilidades para la vida, como una herramienta que fomente prácticas de autocuidado y desarrollo integral, en las temáticas definidas por cada Entorno y/o Proceso Transversal.						7. Se presentan formatos correspondientes al desarrollo de acciones por el cuidado de la salud de los trabajadores en actividades sexuales pagadas.					
8- Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Entorno y/o Proceso Transversal del PSPIC						8. No programado para este mes.					
9- Aportar al proceso de análisis de la calidad de vida y salud, que orienten la toma de decisiones y la planeación, a través de la complementariedad sectorial y articulación intersectorial y comunitaria , así como la participación en comités, COVES, unidades de análisis, salas situacionales de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada Entorno y/o Proceso Transversal.						9. No programado para este mes					
10- Participar en la implementación y evaluación de las políticas públicas, agendas locales y estrategias participativas intersectoriales y comunitarias, cuando se requiera.						10. No programado para este mes					
11- Fortalecer las redes comunitarias e institucionales para favorecer los procesos de notificación, canalización y la búsqueda activa institucional, así como la gestión efectiva de respuestas sectorial e interinstitucional, de acuerdo a los alcances de cada Entorno y/o Proceso Transversal.						11. Remisión de casos al perfil de trabajo social del equipo ASP					
12- Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo, Entorno y/o Proceso Transversal, con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.						12. Se presenta plan de acción evaluado, plan operativo, informe mensual, cronograma ejecutado y proyectado.					

13- Aportar a los proceso de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente	13. Acta y listado de organización de archivo
14- Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes asignadas, de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la Subred norte.	14. Diligenciamiento de base de datos, cronograma y registro fotografico.
15- Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Entornos y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred.	15. Cargue de certificación en plataforma SECOP II
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)	\$3.998.070
TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETENTA PESOS	
 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA:	Fecha : 30 / 4 / 2025
FERNANDEZ MORA MARJORY ANDREA C.C. 52787229	Firma de recibido supervisor:  SANDRA MIREYA SANCHEZ COORDINADORA PSPIC
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	