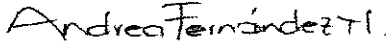

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50			
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL						VERSIÓN: 4			
							PÁGINA: 1 DE 1			
						FECHA: 07/11/2024				
ÁREA Y/O SERVICIO:		DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD -ENTORNO LABORAL				UNIDAD:		SALUD PUBLICA - PIC		
No. DE CONTRATO:		CPS-9063-2024				PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		SANDRA MIREYA SANCHEZ						1	8	25
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		FERNANDEZ MORA MARJORY ANDREA				DOCUMENTO:		52787229		
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL UNIVERSITARIO II - ENFERMERO (A)								
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100										
OBLIGACIONES ESPECIFICAS						ACTIVIDADES REALIZADAS				
1. Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los Entornos y/o Procesos Transversales del PSPIC, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.						1. Se presentan formatos de planes de trabajo que corresponde a: caracterizaciones, asesorías orientadas al cuidado de la salud, Desarrollos de acciones por el cuidado de la salud de personas en Actividades Sexuales Pagadas, Asistencia técnica SDS y Reunión de la transversalidad				
2. Estructurar y desarrollar sesiones de información, educación y comunicación, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en los diferentes Entornos y/o Procesos Transversales del PSPIC.						2. Se ejecuta el desarrollo de actividades por el cuidado de la salud.				
3. Implementar acciones de promoción, mantenimiento y recuperación para el cuidado de la salud familiar, así como la activación de rutas integrales por medio del procedimiento de canalizaciones en caso de ser necesario.						3. Se presentan formatos de asesorías orientadas al cuidado de la salud				
4. Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.						4. Se presentan formatos de planes de trabajo que corresponde a: caracterizaciones, asesorías orientadas al cuidado de la salud, desarrollos de acciones por el cuidado de la salud de personas en Actividades Sexuales Pagadas				
5. Identificación, caracterización y evaluación del perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la operativización de acciones de los Entornos y/o Procesos Transversales del PSPIC.						5. Se presentan listados de formato de caracterización social y ambiental.				
6. Aplicación de los tamizajes definidos en cada línea de trabajo de los Entornos y/o Procesos Transversales. Para el caso de toma de pruebas rápidas (VIH-SIFILIS-HEPATITIS B) se requiere contar con los cursos vigentes.						6. Se presentan formatos FINDRISC, EPOC, OMS.				
7. Participar activamente en reuniones de articulación, Mesas de Transversalidades, asistencias técnicas convocadas por la Secretaría de Salud, reuniones de equipo, y en la coordinación sectorial de políticas públicas, con el fin de asegurar la integración efectiva y la implementación adecuada de las estrategias y lineamientos establecidos.						7. Asistencia técnica SDS				
8. Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo, Entorno y/o Proceso Transversal, con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.						8. Se presenta plan de acción evaluado, plan operativo, informe mensual, cronograma ejecutado y proyectado.				
9. Aportar a los proceso de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente.						9. Acta y listado de organización de archivo				
10. Participar en la implementación y evaluación de las políticas públicas, agendas locales y estrategias participativas intersectoriales y comunitarias, cuando se requiera.						10. No programado para este mes				
11. Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes asignadas, de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la Subred norte.						11. Diligenciamiento de base de datos, cronograma y registro fotografico.				

<p>Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Entornos y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred. Adicional a las descritas en el requerimiento, el cual hace parte integral del presente contrato, el contratista deberá: a) Realizar el proceso de inducción programado por la Dirección de Talento Humano, como requisito previo para el primer pago de honorarios. b) Es obligación para el pago de honorarios, previamente cargar la Certificación de Cumplimiento de Contrato u Orden de Prestación de Servicios, Informe de Ejecución de Contrato de Prestación de Servicios y Planilla de Pago de Aportes al Sistema de Seguridad Social en la plataforma SECOP II en el ítem No. 7 (Ejecución del contrato) en el módulo Plan de Pagos. Sin este requisito el SUPERVISOR no procederá a la certificación del pago correspondiente.</p>	<p>12. Cargue de certificación en plataforma SECOP II</p>
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)	\$4.127.207
CUATRO MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS SIETE PESOS	
<p></p> <p>NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA:</p> <p>FERNANDEZ MORA MARJORY ANDREA</p> <p>C.C. 52787229</p>	<p>Fecha : 31 / 8 / 2025</p> <p>Firma de recibido supervisor: </p> <p>SANDRA MIREYA SANCHEZ</p> <p>COORDINADORA PSPIC</p>
<p>Nota: Este Informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.</p>	