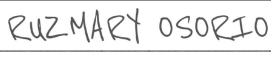

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>		CÓDIGO: AP-CT-F-50				
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.		PÁGINA : 1 DE 1				
	GESTIÓN CONTRACTUAL		FECHA: 07/11/2024				
<b>ÁREA Y/O SERVICIO:</b>		<b>PAI</b>		<b>UNIDAD:</b>		<b>Salud Publica-Pic</b>	
<b>No. DE CONTRATO:</b>		8788-2024		<b>PERIODO CERTIFICADO</b>			
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>		SANDRA MIREYA SANCHEZ		Día	Mes	Año	
				1	5	2025	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>		RUZ MARY OSORIO ROJAS		<b>DOCUMENTO:</b>		1032396980	
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>		TECNICO_1					
<b>TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ):</b>		100%					
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>				<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>			
1. Realizar acciones de planeación, organización del Programa Ampliado de Inmunización que incluya la modalidad Intramural y extramural, con el fin de lograr acciones que permitan mejorar las coberturas de vacunación.				1. Se garantizó el registro en los formatos establecidos, incluida la verificación del antecedente vacunal en la modalidad extramural.			
2. Realizar asistencia técnica al talento humano vacunador responsable de la vacunación en las IPS con servicio de vacunación habilitado y equipo extramural (subred), en el componente sistema de información.				2. Se realizó diligenciamiento de los consentimientos informados, de acuerdo con la asignación realizada para la ejecución de las jornadas programadas.			
3. Realizar consolidación de los informes mensuales de la Subred.				3. Se realiza control de temperatura de las neveras de la modalidad extramural de acuerdo con la asignación realizada por el profesional extramural.			
4. Verificar y aprobar los controles de cambio reportados por el aplicativo PAIWEB 2.0 del MSPS, y los contactos del aplicativo PAI 2.0 de SDS.				4. De acuerdo con la asignación, se realizan los recorridos programados para la búsqueda de la población agendada.			
5. Realizar actividades administrativas de apoyo a la gestión y de seguimiento a calidad del dato en las IPS vacunadoras, incluido el equipo extramural.				5. Se realiza diligenciamiento de kárdex de acuerdo con lo entregado por el profesional extramural para las acciones diarias programadas, así como la custodia y conservación de los biológicos, insumos y dispositivos médicos del PAI.			
6. Realizar y enviar reporte de dosis aplicadas de las IPS que aplican vacuna COVID-19 de acuerdo con las directrices establecidas por el MSPS.				6. Se realiza diligenciamiento diario de los kárdex de acuerdo con lo despachado por el profesional extramural, de acuerdo con la microplaneación diaria.			
7. Depurar las bases de datos de cohortes de menores pendientes por vacunar, y verificar la calidad del dato.				7. Se realiza asistencia a la reunión PAI extramural del mes Mayo 2025			
9. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred.				8. Se realiza el desarrollo de actividades de acuerdo con los lineamientos establecidos en el convenio PS-PIC			
<b>OBSERVACIONES:</b>							
<b>TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$) \$2.460.374 DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS</b>							
 RUZ MARY OSORIO ROJAS CC 1032396980				Fecha : 31/05/2025  Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SANCHEZ Coordinadora PS-PIC			
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.							

*Handwritten signature/initials*