PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, abril 30 de 2026

Señor(a)
HUMBERTO GUTIÉRREZ RAMÍREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9132470 de 2026
Profesional G09 Agrosena.
Complejo Tecnológico Agroindustrial pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9132470 de 2026

Jacqueline Forero Toro, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 52.901.544 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($48.954.135), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580), b) nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno, c) un (1)

último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: 5_9504_316 Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación Profesional Titulada y/o complementaria de acciones de formación en la estrategia CAMPESENA, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Impartir Formación Profesional Integral haciendo uso de la estrategia pedagógica de “formación por proyectos” para formación de acuerdo al procedimiento de calidad del programa ser dentro del proceso “Gestión del Emprendimiento y Empresarismo” En los programas de formación: Procesos básicos de pastelería ID 3437301, 3438177, 3443323, 3453510, y Manipulación de alimentos ID 3448243, 3456484	Formato listado de asistencia GOR-F-085 V02. Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA. Registro fotográfico
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Planeación y sistematización de los programas de Formación. Reconocimiento de aprendizajes previos. En los programas de formación: Procesos básicos de pastelería ID 3437301, 3438177, 3443323, 3453510, y Manipulación de alimentos ID 3448243, 3456484	Formato listado de asistencia GOR-F-085 V02. Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA. Registro fotográfico
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Realizar acompañamiento a las comunidades identificadas conforma al plan de acción establecido para la vigencia. En los programas de formación: Procesos básicos de pastelería ID 3437301, 3438177, 3443323, 3453510, y Manipulación de alimentos ID 3448243, 3456484	Formato listado de asistencia GOR-F-085 V02. Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA. Registro fotográfico

4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Gestionar la información. Académica y administrativa requerida del proceso de formación en la plataforma Sofía plus.	Plataforma Sofia plus, Diagrama del instructor, Informe Sofia plus, Geosena y pantallazo de unidad productiva.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Diligenciar el formato único de transporte programa CampeSENA donde se programan las visitas del mes a los diferentes programas de formación y se autorice por escrito su movilización	Formato único de transporte programa CampeSENA, reposa en le drive regional del programa
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Realizar la respectiva evaluación en la plataforma sofia plus cuando se finalice la acción de formación	Formato de evaluaciones Versión 3 F02-6060-002/02-06
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Diligenciar formato de perfil de proyecto productivo en la pestaña de diagnóstico final donde se tiene en cuenta todas las fases de la unidad productiva	Formato Perfil de proyecto productivos Matriz unidades productivas
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Planeación y sistematización de los programas de Formación. Inducción a la estrategia CampeSENA	Formato listado de asistencia GOR-F-085 V02.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Reporte y seguimiento a las formaciones solicitadas y radicadas ente el centro de formación.	Carta de solicitud radicada Respuesta a la solicitud radicada. Formato listado de asistencia GOR-F-085 V02.

10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participar en las actividades de seguimiento programadas por el programa CampeSENA	Formato listado de asistencia GOR-F-085 V02.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participar en las actualizaciones y actividades programadas por el programa CampeSENA en relación con transferencia tecnológica para implementar en las acciones de formación del programa.	Formato listado de asistencia GOR-F-085 V02.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Entrega de informes y evidencias según el requerimiento del supervisor del contrato en los plazos establecidos	GC-GTH-F-062_Formato Informe mensual de ejecución contractual. Portafolio de evidencias del instructor
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y pos contractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Contrato de prestación de servicios	Gestión el a plataforma Secop II Portafolio de evidencias del instructor
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Entrega de informes y evidencias según el requerimiento del supervisor del contrato en los plazos establecidos	Portafolio de evidencias del instructor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	39426	ARBOLETES – LA GRANJA – LOS PATICOS – LAS DELICIAS – SAN JUAN URABÁ – ISAL BOA – CRISTALINA – ARBOLETES	06-04-2026	30-04-2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36776373 del operador ASOPAGOS referente al mes de MARZO de 2026.

Cordialmente,



JACQUELINE FORERO TORO
Contratista
CC 52.901.544 de Bogotá

HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9132470 de 2026
Profesional G09 Agrosena.

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

1. **Informe de apoyo a la formación mes de marzo 2026**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JACQUELINE FORERO TORO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3443323 - PROCESOS BASICOS DE PASTELERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR ALIMENTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIA PRIMA E INSUMOS DE ACUERDO CON ORDEN DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD OCUPACIONAL, ASPECTO AMBIENTAL ES BPM. Y ÉTICA PROFESIONAL

DECORAR CREATIVAMENTE PRODUCTOS ACONDICIONADOS Y HORNEADOS DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, NORMATIVA VIGENTE, USANDO IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y REPORTANDO LAS NO CONFORMIDADES

ELABORAR Y ACONDICIONAR MASAS Y/O BATIDOS, SEGÚN CONOCIMIENTOS TÉCNICOS, CARACTERÍSTICAS Y TENDENCIAS TECNOLÓGICAS, ESPECIFICACIONES DE LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, MANEJANDO RESPONSABLEMENTE LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y DE LOS RESIDUOS DEL PROCESO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437301 - PROCESOS BASICOS DE PASTELERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR ALIMENTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIA PRIMA E INSUMOS DE ACUERDO CON ORDEN DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD OCUPACIONAL, ASPECTO AMBIENTAL ES BPM. Y ÉTICA PROFESIONAL

DECORAR CREATIVAMENTE PRODUCTOS ACONDICIONADOS Y HORNEADOS DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, NORMATIVA VIGENTE, USANDO IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y REPORTANDO LAS NO CONFORMIDADES

ELABORAR Y ACONDICIONAR MASAS Y/O BATIDOS, SEGÚN CONOCIMIENTOS TÉCNICOS, CARACTERÍSTICAS Y TENDENCIAS TECNOLÓGICAS, ESPECIFICACIONES DE LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, MANEJANDO RESPONSABLEMENTE LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y DE LOS RESIDUOS DEL PROCESO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3438177 - PROCESOS BASICOS DE PASTELERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR ALIMENTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIA PRIMA E INSUMOS DE ACUERDO CON ORDEN DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD OCUPACIONAL, ASPECTO AMBIENTAL ES BPM. Y ÉTICA PROFESIONAL

DECORAR CREATIVAMENTE PRODUCTOS ACONDICIONADOS Y HORNEADOS DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, NORMATIVA VIGENTE, USANDO IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y REPORTANDO LAS NO CONFORMIDADES

ELABORAR Y ACONDICIONAR MASAS Y/O BATIDOS, SEGÚN CONOCIMIENTOS TÉCNICOS, CARACTERÍSTICAS Y TENDENCIAS TECNOLÓGICAS, ESPECIFICACIONES DE LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, MANEJANDO RESPONSABLEMENTE LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y DE LOS RESIDUOS DEL PROCESO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3456484 - MANIPULACION DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080110601 ESTABLECER LOS RIESGOS DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y SUS MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN NORMATIVA.

29080110602 IDENTIFICAR PELIGROS EN LA SALUD PÚBLICA ASOCIADOS CON LAS FUENTES DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS.

29080110603 APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA, CONFORME A NORMATIVA.

29080110604 VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LAS CADENAS DE PRODUCCIÓN Y TRANSPORTE DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3453510 - PROCESOS BASICOS DE PASTELERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR ALIMENTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIA PRIMA E INSUMOS DE ACUERDO CON ORDEN DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD OCUPACIONAL, ASPECTO AMBIENTAL ES BPM. Y ÉTICA PROFESIONAL

DECORAR CREATIVAMENTE PRODUCTOS ACONDICIONADOS Y HORNEADOS DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, NORMATIVA VIGENTE, USANDO IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y REPORTANDO LAS NO CONFORMIDADES

ELABORAR Y ACONDICIONAR MASAS Y/O BATIDOS, SEGÚN CONOCIMIENTOS TÉCNICOS, CARACTERÍSTICAS Y TENDENCIAS TECNOLÓGICAS, ESPECIFICACIONES DE LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, MANEJANDO RESPONSABLEMENTE LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y DE LOS RESIDUOS DEL PROCESO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3448243 - MANIPULACION DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080110601 ESTABLECER LOS RIESGOS DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y SUS MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN NORMATIVA.

29080110602 IDENTIFICAR PELIGROS EN LA SALUD PÚBLICA ASOCIADOS CON LAS FUENTES DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS.

29080110603 APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA, CONFORME A NORMATIVA.

29080110604 VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LAS CADENAS DE PRODUCCIÓN Y TRANSPORTE DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

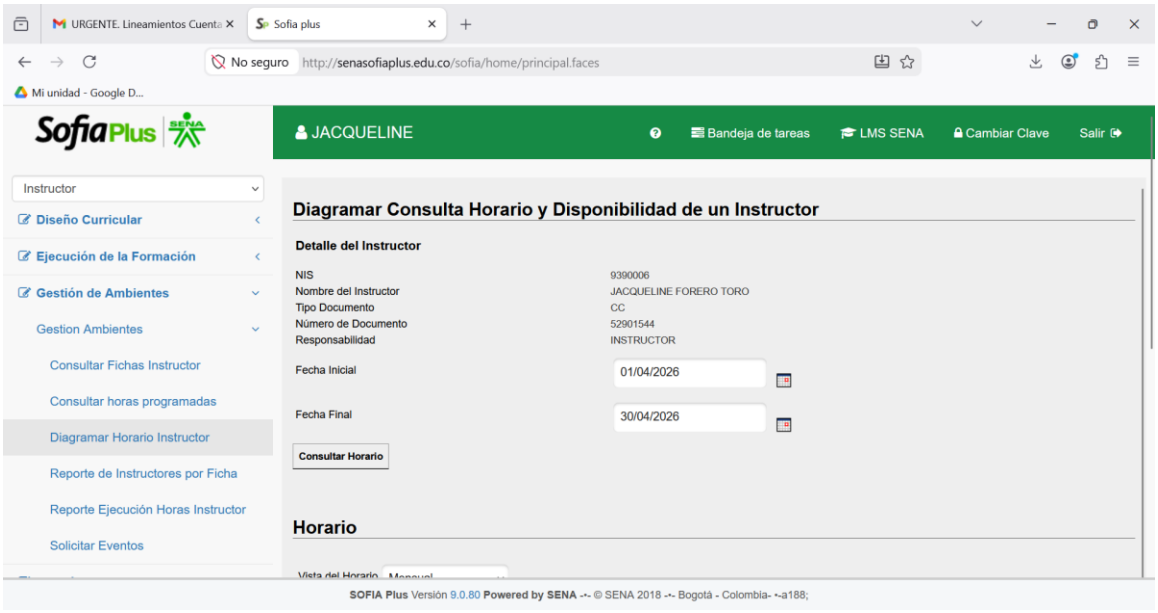
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

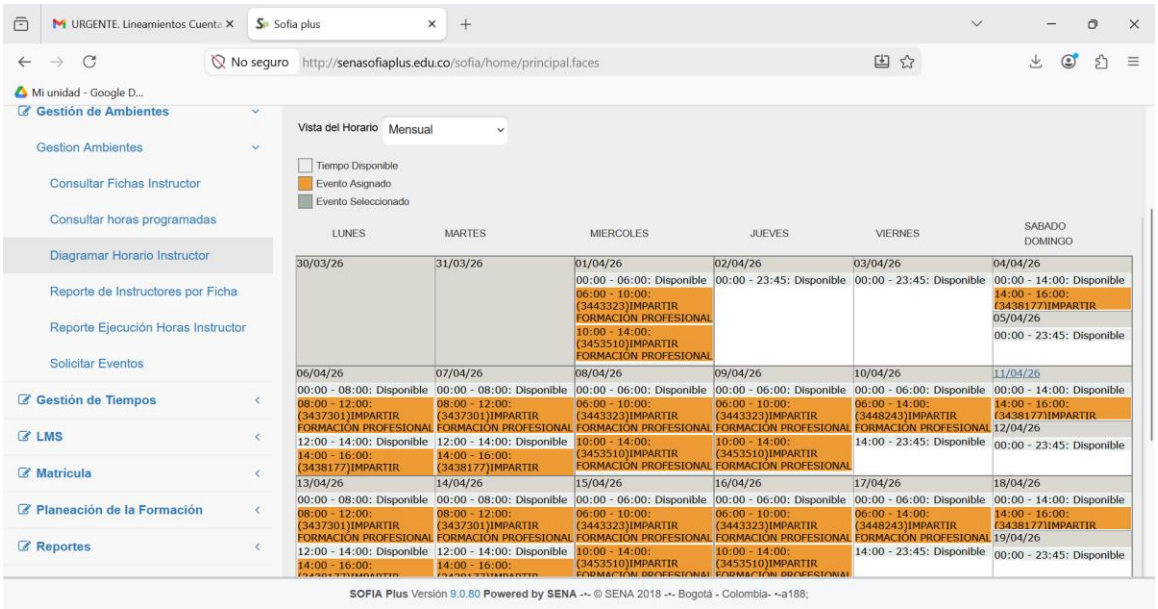
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

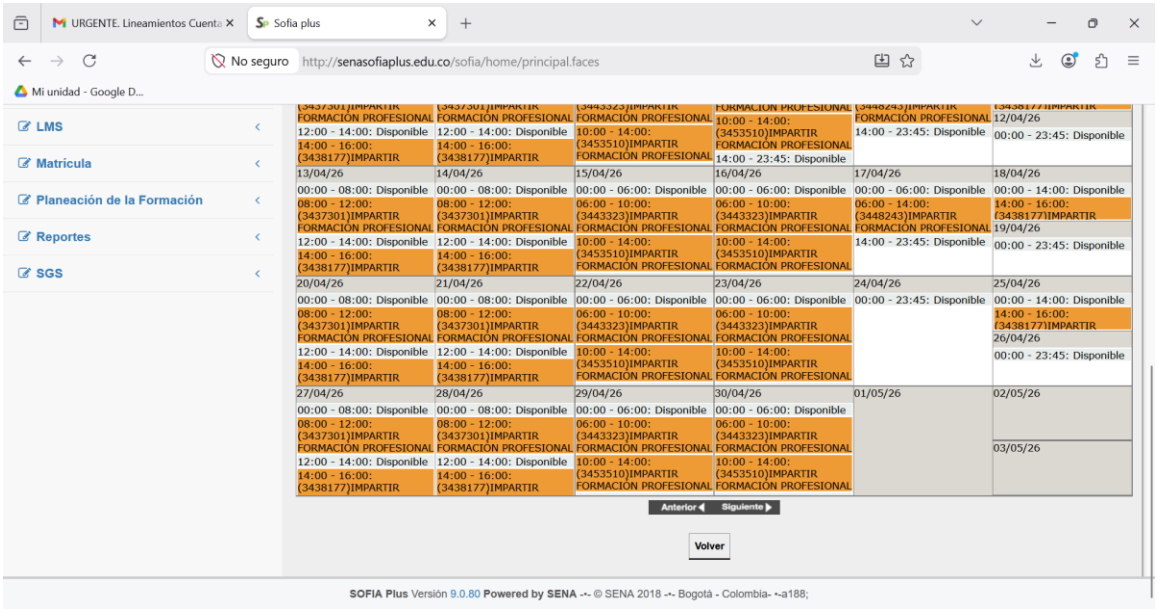
INSTRUCTOR: JACQUELINE FORERO TORO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

2. Diagrama consulta horario y disponibilidad de un instructor.






URGENTE. Lineamientos Cuenta
Sofia plus
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Mi unidad - Google D...
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Anterior
Siguiente
Volver
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a188;

3. **Plan de trabajo**

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA CAMPESENA 2026
NOMBRE INSTRUCTOR: JACQUELINE FORERO TORO
CEDULA: 52901544
PERIODO DE EJECUCION: 01/04/2026 A 30/04/2026

ID	HORAS EN SOFIA	MUNICIPIO /VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
						SI	NO
3437301	32	ARBOLETES / VDA LA GRANJA	Elaborar alimentos de pastelería de acuerdo con el programa de producción y normativa vigente.	Alistar materia prima e insumos de acuerdo con orden de producción, aplicando normas de seguridad ocupacional, aspecto ambiental es bpm y ética profesional	Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA. Registro fotográfico	X	
3438177	24	ARBOLETES / VDA LOS PATICOS	Elaborar alimentos de pastelería de acuerdo con el programa de producción y normativa vigente.	Alistar materia prima e insumos de acuerdo con orden de producción, aplicando normas de seguridad ocupacional, aspecto ambiental es bpm y ética profesional	Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA. Registro fotográfico	X	
3443323	36	SAN JUAN DE URABÁ / VDA ISAL BOA	Elaborar alimentos de pastelería de acuerdo con el programa de producción y normativa vigente.	Alistar materia prima e insumos de acuerdo con orden de producción, aplicando normas de seguridad ocupacional, aspecto ambiental es bpm y ética profesional	Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA. Registro fotográfico	X	

3453510	36	ARBOLETES / VDA LAS DELICIAS	Elaborar alimentos de pastelería de acuerdo con el programa de producción y normativa vigente.	Alistar materia prima e insumos de acuerdo con orden de producción, aplicando normas de seguridad ocupacional, aspecto ambiental es bpm y ética profesional	Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA. Registro fotográfico	X	
3448243	16	SAN JUAN DE URABÁ / VDA LA CRISTALINA	Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos	Establecer los riesgos de contaminación de los alimentos y sus medidas Preventivas según normativa. Identificar peligros en la salud pública asociados con las fuentes de Contaminación de los alimentos.	Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA. Registro fotográfico	X	
3456484	16	ARBOLETES / VDA LOS PATICOS	Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos	Establecer los riesgos de contaminación de los alimentos y sus medidas Preventivas según normativa. Identificar peligros en la salud pública asociados con las fuentes de Contaminación de los alimentos.	Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA. Registro fotográfico		



_____

Firma del instructor

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante	MHnrendon	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema	2026-03-30-5:12 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6626 de fecha 2026-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	97126	**Fecha Registro:**	2026-03-27	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	858.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	858.000,00	**Saldo x Obligar:**	858.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	52901544	**Razón Social:**	JACQUELINE FORERO TORO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0039001000106	**Banco:**	BANCO COOPERATIVO COOPCENTRAL	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	70530872	**Nombre:**	CARLOS ANDRES DIAZ MESA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	39426	**Número:**	COM 39426	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-27

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
950438 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - FORM PROFE ECON CAMPES Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		858.000,00	0,00		
					Total:	858.000,00	0,00	858.000,00	858.000,00

Objeto:	SOLICITUD DE COMISION N° 39426-IMPARTIR FPI ID 3437301-3438177-3443323-3453510-3448243 CAMPESENA, LOS DIAS 6-13-20-27, 7-14-21-28, 8-15-22-29, 10-17-24, 9-16-23-30 DE ABRIL DE 2026, ARBOLETES-LA GRANJA-LOS PATICOS-LAS DELICIAS-SAN JUAN URABA-ISLA BOA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-31	858.000,00	858.000,00	NINGUNO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcdiazm CARLOS ANDRES DIAZ MESA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 27 de marzo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	39426	**Fecha Solicitud**	2026-03-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-27	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	INSTRUCTOR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6626	**Dependencia Solicitante**	950438 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - FORM PROFE ECON CAMPES Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Numero de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Dias	Pernocta Ultimo dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JACQUELINE FORERO TORO	CC. 52901544	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2026-04-06	2026-04-30	ANTIOQUIA / ARBOLETES	ANTIOQUIA / ARBOLETES	24	No	0	24	4.737.497,00	0,00	0,00	858.000,00	858.000,00	IMPARTIR FPI ID 3437301-3438177-3443323-3453510-3448243 CAMPESENA, LOS DIAS 6-13-20-27, 7-14-21-28, 8-15-22-29, 10-17-24, 9-16-23-30 DE ABRIL DE 2026, ARBOLETES-LA GRANJA-LOS PATICOS-LAS DELICIAS-SAN JUAN URABA-ISLA BOA-CRISTALINA-ARBOLETES
				2026-04-30	2026-04-30	ANTIOQUIA / ARBOLETES	ANTIOQUIA / ARBOLETES	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**858.000,00**	**858.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FPI ID 3437301-3438177-3443323-3453510-3448243 CAMPESENA, LOS DIAS 6-13-20-27, 7-14-21-28, 8-15-22-29, 10-17-24, 9-16-23-30 DE ABRIL DE 2026, ARBOLETES-LA GRANJA-LOS PATICOS-LAS DELICIAS-SAN JUAN URABA-ISLA BOA-CRISTALINA-ARBOLETES

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296B
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/27 13:41:36 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcdiazm	CARLOS ANDRES DIAZ MESA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 27 de marzo de 2026	

Identificacion:	70530872	Nombre:	CARLOS ANDRES DIAZ MESA	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ	Fecha Verificación:	27/03/2026 10:42:35

Firmado digitalmente por:
Nombre: CARLOS ANDRES DIAZ MESA
Cédula de ciudadanía: 70530872
Usuario SIIF: MHcdiazm
27/03/2026 1:41:55 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

39426

SENA	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**9/03/2026**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
JACQUELINE FORERO TORO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**52901544**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR. 9132470**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	11	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	5_9504_316 Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación Profesional Titulada y/o complementaria de acciones de formación en la estrategia CAMPESENA, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Carlos Andrés Diaz Mesa				**CARGO**	Subdirector (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Humberto Gutierrez Ramirez				**CARGO**	Profesional Agrosena G09		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**DESDE EL MUNICIPIO DE ARBOLETES A LAS VEREDAS: LA GRANJA, LOS PATICOS, LAS DELICIAS, CON REGRERO AL MUNICIPIO DE ARBOLETES - DESDE EL MUNICIPIO DE ARBOLETES AL MUNICIPIO SAN JUAN DE URABA, DE SAN JUAN DE URABÁ A LAS VEREDAS: ISLA BOA, LA CRISTALINA, CON REGRESO AL MUNICIPIO SAN JUAN DE URABA AL MUNICIPIO DE ARBOLETES.**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Antioquia			**ENTIDAD O EMPRESA:**			**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**6**	**4**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**30**	**4**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL AREA AGROINDUSTRIA EN LOS DISEÑOS DE: PROCESOS BÁSICOS DE PASTELERÍA CON ID 3437301, 3438177, 3443323, 3453510. MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS CON ID 344824, CAMPESENA							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	6	4	2026	
Desplazamiento ruta de ida:				Desde el municipio de Arboletes a la vereda La Granja
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre
Actividades a ejecutar:				
6, 13, 20, 27	HORA: 13:00 - 18:00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL AREA AGROINDUSTRIA EN EL DISEÑO DE: PROCESOS BASICOS DE PASTELERIA 3437301		ID
Día 2	7	4	2026	Desde el municipio de Arboletes a la vereda Los Paticos
Actividades a ejecutar:				
7, 14, 21, 28	HORA: 13:00 - 18:00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL AREA AGROINDUSTRIA EN EL DISEÑO DE: PROCESOS BASICOS DE PASTELERIA 3438177		ID
Día 3	8	4	2026	Desde el municipio de Arboletes al municipio San Juan de Uraba a la vereda Isla Boa
Actividades a ejecutar:				
8, 15, 22, 29	HORA: 13:00 - 18:00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL AREA AGROINDUSTRIA EN EL DISEÑO DE: PROCESOS BASICOS DE PASTELERIA 3443323		ID
Día 4	10	4	2026	Desde el municipio de Arboletes al municipio San Juan de Uraba a la vereda La Cristalina
Actividades a ejecutar:				
10, 17, 24	HORA: 13:00 - 18:00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL AREA AGROINDUSTRIA EN EL DISEÑO DE: MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS 3448243		ID
Día 5	9	4	2026	Desde el municipio de Arboletes a la vereda las delicias
Actividades a ejecutar:				
9, 16, 23, 30	HORA: 13:00 - 18:00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL AREA AGROINDUSTRIA EN EL DISEÑO DE: PROCESOS BASICOS DE PASTELERIA 3453510		ID
Día fin	30	4	2026	
Desplazamiento ruta de regreso:				Vereda las delicias al municipio de Arboletes
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $				
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $ 858.000				

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: CARLOS ANDRÉS DÍAZ MESA	Nombres y Apellidos: HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	Cargo: PROFESIONAL G09 AGROSENA	Nombres y Apellidos: JACQUELINE FORERO TORO

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	APARTADO, 6 DE ABRIL DE 2026	**Código Regional :**	**5**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JACQUELINE FORERO TORO	**Código Centro:**	**9504**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	52901544	**Fecha de elaboración:**	6 DE ABRIL DE 2026

En desarrollo de la comisión No. 11826 durante los días 2 **AL 31** del mes de **MARZO** de **2026** se Informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
2, 9, 16, 30	ARBOLETES - VDA LA GRANJA - ARBOLETES	MOTOTAXI	$160.000
3, 10, 17, 24, 31	ARBOLETES - VDA PAJILLAL - ARBOLETES	MOTOTAXI	$120.000
4, 11, 18, 25	ARBOLETES - VDA LAS PAVITAS - ARBOLETES	MOTOTAXI	$120.000
5, 12, 19, 26	ARBOLETES - VDA BOCAS DEL RIO - ARBOLETES	MOTOTAXI	$240.000
6, 13, 20, 27	ARBOLETES - VDA PALMA SOLA - ARBOLETES	MOTOTAXI	$120.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$760.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	JACQUELINE FORERO TORO	**Nombre completo:**	HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ	**Nombre completo:**	CARLOS ANDRES DIAZ MESA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR. 7473727 DE 2025	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 AGROSENA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO- CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: APARTADÓ, 6 DE ABRIL DE 2026

PRESENTADO A: CARLOS ANDRÉS DIAZ MESA, SUBDIRECTOR (E)

ORDEN DE VIAJE No. 11826	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	02-03-2026	31-03-2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO; DESDE EL MUNICIPIO DE ARBOLETES A LAS VEREDAS: LAS PAVITAS, LA GRANJA, PALMA SOLA, PAJILLAL, BOCAS DEL RIO, CON REGRERO AL MUNICIPIO DE ARBOLETES	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	ANTIOQUIA - CTAPT SENA URABA	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL AREA AGROINDUSTRIA EN LOS DISEÑOS DE: PROCESOS BÁSICOS DE PASTELERÍA, PROCESOS BÁSICOS DE PANADERÍA, ID EN PROCESO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Para el mes de marzo de 2026, se proyectó la creación de grupos en las veredas: Las Pavitas, La Granja, Palma Sola, Pajillal, y Bocas del Rio.

Se generan las siguientes **novedades:**

- **Vda Las pavitas**: Esta formación fue reemplazada por el curso "Procesos básicos de Pastelería" en la **vereda Isla Boa en San Juan de Urabá.**
- **Vda Palma Sola**: Esta formación fue reemplazada por el curso "Manipulación de Alimentos" en la **vereda La Cristalina en San Juan de Urabá.**
- **Vda Pajillal**: Esta formación fue reemplazada por el curso "Procesos básicos de Pastelería" en la **vereda Los Paticos en Arboletes.**
- **Vda Bocas del Rio**: Esta formación fue reemplazada por el curso "Procesos básicos de Pastelería" en la **vereda Las Delicias en Arboletes.**

A continuación, se describen las actividades desarrolladas como parte de los procesos formativos, en las **fechas concertadas** con cada comunidad:

1. **VDA LA GRANJA / ARBOLETES ID 3437301 PROCESOS BÁSICOS DE PASTELERÍA**
   MARZO 2: Saludo de bienvenida y presentación de la instructora y aprendices. Inducción SENA – estrategia CampeSENA. Diligenciamiento ficha o formulario de matrícula. Inducción a la acción de formación "Procesos Básicos de Pastelería". Establecimiento de cronograma de actividades (fecha, hora, actividad de formación).
   MARZO 9: Saludo de bienvenida para dar inicio a la jornada programada. Orientación por parte de la instructora en los temas: Resolución 2674 de 2013, buenas prácticas de manufactura, agua potable, limpieza y desinfección, preparación y uso de soluciones desinfectantes, disposición de residuos sólidos, materias primas e insumos. Se realiza actividad practica "Elaboración de torta tres leches y crema chantilly"
   MARZO 16: Saludo de bienvenida para dar inicio a la jornada programada. Orientación por parte de la instructora en los temas: Materias primas, técnicas para la elaboración de batidos pesados, técnicas para la elaboración de coberturas para torta. Se realiza actividad practica "Elaboración de torta de zanahoria y frutos secos, frosting de queso crema"
   MARZO 30: Saludo de bienvenida para dar inicio a la jornada programada. Orientación por parte de la instructora en los temas: Materias primas, técnicas para la elaboración de batidos pesados, técnicas para la elaboración de coberturas para torta. Se realiza actividad practica "Elaboración de torta red velvet, naranja y María Luisa, crema batida vegetal"

2. **VDA LOS PATICOS / ARBOLETES ID 3438177 PROCESOS BÁSICOS DE PASTELERÍA**

MARZO 3: Saludo de bienvenida y presentación de la instructora y aprendices. Inducción SENA – estrategia CampeSENA. Diligenciamiento ficha o formulario de matrícula. Inducción a la acción de formación "Procesos Básicos de Pastelería". Establecimiento de cronograma de actividades (fecha, hora, actividad de formación).
MARZO 10: Saludo de bienvenida para dar inicio a la jornada programada. Orientación por parte de la instructora en los temas: Resolución 2674 de 2013, buenas prácticas de manufactura, agua potable, limpieza y desinfección, preparación y uso de soluciones desinfectantes, disposición de residuos sólidos, materias primas e insumos. Se realiza actividad practica "Elaboración de torta tres leches y crema chantilly".
MARZO 17: Saludo de bienvenida para dar inicio a la jornada programada. Orientación por parte de la instructora en los temas: Materias primas, técnicas para la elaboración de batidos pesados, técnicas para la elaboración de coberturas para torta. Se realiza actividad practica "Elaboración de torta de zanahoria y frutos secos, frosting de queso crema"
MARZO 24: Saludo de bienvenida para dar inicio a la jornada programada. Orientación por parte de la instructora en los temas: Materias primas, técnicas para la elaboración de batidos pesados, técnicas para la elaboración de coberturas para torta. Se realiza actividad practica "Elaboración de torta red velvet y crema batida vegetal"
MARZO 31: Saludo de bienvenida para dar inicio a la jornada programada. Orientación por parte del instructor en los temas: Tipos de contaminantes y riesgos de inocuidad de los alimentos, conceptos básicos de trazabilidad. Se realiza actividad practica elaboración de dulces de semana santa "dulce de mango y dulce de coco".

3. **VDA ISLA BOA / SAN JUAN DE URABÁ ID 3443323 PROCESOS BÁSICOS DE PASTELERÍA**
MARZO 4: Saludo de bienvenida y presentación de la instructora y aprendices. Inducción SENA – estrategia CampeSENA. Diligenciamiento ficha o formulario de matrícula. Inducción a la acción de formación "Procesos Básicos de Pastelería". Establecimiento de cronograma de actividades (fecha, hora, actividad de formación).
MARZO 11: Saludo de bienvenida para dar inicio a la jornada programada. Orientación por parte de la instructora en los temas: Resolución 2674 de 2013, buenas prácticas de manufactura, agua potable, limpieza y desinfección, preparación y uso de soluciones desinfectantes, disposición de residuos sólidos, materias primas e insumos. Se realiza actividad practica "Elaboración de torta tres leches y crema chantilly"
MARZO 18: Saludo de bienvenida para dar inicio a la jornada programada. Orientación por parte de la instructora en los temas: Materias primas, técnicas para la elaboración de batidos pesados, técnicas para la elaboración de coberturas para torta. Se realiza actividad practica "Elaboración de torta Red Velvet, frosting de queso crema". Se tuvo acompañamiento por parte del Líder del Programa, el profesional Humberto Gutiérrez Ramírez.
MARZO 25: Saludo de bienvenida para dar inicio a la jornada programada. Orientación por parte de la instructora en los temas: Materias primas, técnicas para la elaboración de batidos pesados, técnicas para la elaboración de coberturas para torta. Se realiza actividad practica "Elaboración de torta red velvet, vainilla, zanahoria y banano, crema batida vegetal"

4. **VDA LAS DELICIAS / ARBOLETES ID 3453510 PROCESOS BÁSICOS DE PASTELERÍA**
MARZO 5: Saludo de bienvenida y presentación de la instructora y aprendices. Inducción SENA – estrategia CampeSENA. Diligenciamiento ficha o formulario de matrícula. Inducción a la acción de formación "Procesos Básicos de Pastelería". Establecimiento de cronograma de actividades (fecha, hora, actividad de formación).
MARZO 12: Saludo de bienvenida para dar inicio a la jornada programada. Orientación por parte de la instructora en los temas: Resolución 2674 de 2013, buenas prácticas de manufactura, agua potable, limpieza y desinfección, preparación y uso de soluciones desinfectantes, disposición de residuos sólidos, materias primas e insumos. Se realiza actividad practica "Elaboración de torta tres leches y crema chantilly"
MARZO 19: Saludo de bienvenida para dar inicio a la jornada programada. Orientación por parte de la instructora en los temas: Materias primas, técnicas para la elaboración de batidos pesados, técnicas para la elaboración de coberturas para torta. Se realiza actividad practica "Elaboración de torta Red Velvet, frosting de queso crema". Se tuvo acompañamiento por parte del Líder del Programa, el profesional Humberto Gutiérrez Ramírez.
MARZO 26: Saludo de bienvenida para dar inicio a la jornada programada. Orientación por parte de la instructora en los temas: Materias primas, técnicas para la elaboración de batidos pesados, técnicas para la elaboración de coberturas para torta. Se realiza actividad practica "Elaboración de torta red velvet, vainilla, zanahoria y banano, crema batida vegetal"

5. **VDA LA CRISTALINA / SAN JUAN DE URABÁ ID 3448243 MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS**
MARZO 6: Debido a una actividad programada de manera extraordinaria por el banco agrario para beneficiar a los productores agrícolas y refinanciar los créditos agropecuarios a causa de la ola invernal, las personas no llegaron a clase y por la mala señal no avisaron a la instructora.
MARZO 13: Saludo de bienvenida y presentación de la instructora y aprendices. Inducción SENA – estrategia CampeSENA. Diligenciamiento ficha o formulario de matrícula. Inducción a la acción de formación "Manipulación de Alimentos". Establecimiento de cronograma de actividades (fecha, hora, actividad de formación).

MARZO 20: Saludo de bienvenida para dar inicio a la jornada programada. Orientación por parte de la instructora en los temas: Resolución 2674 de 2013, buenas prácticas de manufactura, agua potable, limpieza y desinfección, preparación y uso de soluciones desinfectantes, disposición de residuos sólidos. Debido a la falta de agua no se realizó actividad practica de higienización de instalaciones.

MARZO 27: Saludo de bienvenida para dar inicio a la jornada programada. Orientación por parte de la instructora en los temas: Contaminación cruzada, enfermedades trasmitidas por alimentos, control de plagas. Debido a la falta de agua no se realizó actividad practica de higienización de instalaciones.

RESULTADOS:

1. Por medio de las actividades desarrolladas en las fechas programadas en común acuerdo con aprendices e instructora, los aprendices fortalecen conocimientos y habilidades en Procesos Básicos de pastelería, aplicando las buenas prácticas de manufactura a los procesos productivos que actualmente desarrollan, como parte del proceso formativo **"ID 3437301 Procesos Básicos de Pastelería"**, que actualmente se desarrolla en la Vda La Granja, municipio Arboletes. Esta acción de formación obedece a la estrategia CampeSENA 2026.

2. Por medio de las actividades desarrolladas en las fechas programadas en común acuerdo con aprendices e instructora, los aprendices fortalecen conocimientos y habilidades en Procesos Básicos de pastelería, aplicando las buenas prácticas de manufactura a los procesos productivos que actualmente desarrollan, como parte del proceso formativo **"ID 3438177 Procesos Básicos de Pastelería"**, que actualmente se desarrolla en la Vda Los Paticos, municipio Arboletes. Esta acción de formación obedece a la estrategia CampeSENA 2026.

3. Por medio de las actividades desarrolladas en las fechas programadas en común acuerdo con aprendices e instructora, los aprendices fortalecen conocimientos y habilidades en Procesos Básicos de pastelería, aplicando las buenas prácticas de manufactura a los procesos productivos que actualmente desarrollan, como parte del proceso formativo **"ID 3443323 Procesos Básicos de Pastelería"**, que actualmente se desarrolla en la Vda Isla Boa, municipio San Juan de Urabá. Esta acción de formación obedece a la estrategia CampeSENA 2026.

4. Por medio de las actividades desarrolladas en las fechas programadas en común acuerdo con aprendices e instructora, los aprendices fortalecen conocimientos y habilidades en Procesos Básicos de pastelería, aplicando las buenas prácticas de manufactura a los procesos productivos que actualmente desarrollan, como parte del proceso formativo **"ID 3453510 Procesos Básicos de Pastelería"**, que actualmente se desarrolla en la Vda Las Delicias, municipio Arboletes. Esta acción de formación obedece a la estrategia CampeSENA 2026.

5. Por medio de las actividades desarrolladas en las fechas programadas en común acuerdo con aprendices e instructora, los aprendices fortalecen conocimientos y habilidades en Manipulación de alimentos, aplicando las buenas prácticas de manufactura a los procesos productivos que actualmente desarrollan, como parte del proceso formativo **"ID 3448243 Manipulación de Alimentos"**, que actualmente se desarrolla en la Vda La Cristalina, municipio San Juan de Urabá. Esta acción de formación obedece a la estrategia CampeSENA 2026.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. **Listados de Asistencia a formación.**
2. **Fotos**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Generar alternativas logísticas para el desarrollo de las actividades planteadas como parte del proceso formativo.	Aprendices formaciones ID 3437301, 3438177, 3443323, 3453510, 3448243	Marzo de 2026
2. Desarrollar actividades teórico - prácticas de manera presencial como parte del proceso formativo, según horario concertado.	Instructora Jacqueline Forero Toro	Marzo de 2026

CONCLUSIÓNES:

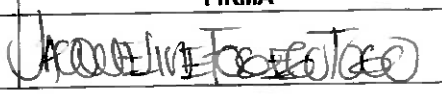
1. Se desarrollaron las actividades formativas programadas, como parte de la estrategia CampeSENA 2026, **ID 3437301 Procesos Básicos de Pastelería**, ubicada en la vereda La Granja, municipio Arboletes. Los desplazamientos a la vereda La Granja se realizan en moto taxi.

2. Se desarrollaron las actividades formativas programadas, como parte de la estrategia CampeSENA 2026, ID **3438177 Procesos Básicos de Pastelería**, ubicada en la vereda Los Paticos, municipio Arboletes. Los desplazamientos a la vereda Los Paticos se realizan en moto taxi.

3. Se desarrollaron las actividades formativas programadas, como parte de la estrategia CampeSENA 2026, ID **3443323 Procesos Básicos de Pastelería**, ubicada en la vereda Isla Boa, municipio San Juan de Urabá. Los desplazamientos a la vereda Isla Boa se realizan en moto taxi.

4. Se desarrollaron las actividades formativas programadas, como parte de la estrategia CampeSENA 2026, ID **3453510 Procesos Básicos de Pastelería**, ubicada en la vereda Las Delicias, municipio Arboletes. Los desplazamientos a la vereda Las Delicias se realizan en moto taxi.

5. Se desarrollaron las actividades formativas programadas, como parte de la estrategia CampeSENA 2026, ID **3448243 Manipulación de Alimentos**, ubicada en la vereda La Cristalina, municipio San Juan de Urabá. Los desplazamientos a la vereda La Cristalina se realizan en moto taxi.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
JACQUELINE FORERO TORO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ**	**FIRMA**
PROFESIONAL G09 AGROSENA		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	PROCESOS BÁSICOS DE PASTELERÍA		FECHA DE INICIO DEL CURSO:	2/03/2026	HORARIO:	8:00 A 16:00	LUGAR:	VDA LA GRANJA
N° DE FICHA:	3437301	INSTRUCTOR: JACQUELINE FORERO TORO	FECHA FIN DEL CURSO:	1/06/2026				TALLER DE PANADERIA

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			02-03-2026	09-03-2026	16-03-2026	30-03-2026				
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	42653434	MIRILY DUEÑAS P.	Mirily Dueñas	MARILY DUEÑAS	MARILY DUEÑAS P	MARILY DUEÑAS P.				
2	50870485	Olga Cabrales Sierra	Olga Cabrales	Olga Cabrales	Olga Cabrales	Olga Cabrales				
3	50954301	Ana Luisa Salgado K	Ana Luisa S	Ana Luisa S	Ana Luisa S K	Ana Luisa				
4	1017236771	Angelie Skanteros P.	Angelie Skant	Angelie Skant	Angelie Skant.	Angelie Skan.				
5	42654986	Silvia E. Bonalio	Silvia	Silvia	Silvia					
6	22156741	Gladys Mestra M	Gladys Mestra	Gladys	Gladys M	Gladys				
7	40940238	Ana Cenith Palencia	Ana C Palencia	Ana C Palencia	Ana C Palencia	Ana C Palencia				
8	40530973	Dual Reyes Duran	Dual Reyes	Dual Reyes	Dual Reyes	Dual Reyes				
9	42658378	Leidy M. Guzman	Leidy Guzman	Leidy Guzman.	Leidy Guzman	Leidy Guzman				
10	39156364	Aydee Mestra M	Aydee M	Aydee M	Aydee Mestra	Aydee M				
11	42651827	Magdalys Mestra M								
12	52973664	Johana Mangones	Johana M.	Johana M.	Johana M.	Johana M.				
13	50954									
14	33026760	Iseth Cortina D	Iseth Cortina	Iseth Cortina	Iseth Cortina	Iseth Cortina				
15										
16										
17										
18										
19										
20										

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	JACQUELINE FORERO TORO	JACQUELINE FORERO TORO	JACQUELINE FORERO TORO	JACQUELINE FORERO TORO				
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

RETARDO
ASISTENCIA ✓

VDA LA GRANJA / ARBOLETES
ID 3437301 PROCESOS BÁSICOS DE PASTELERÍA

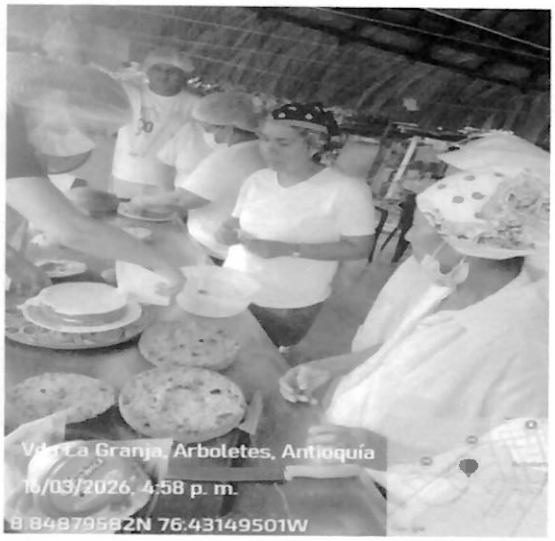













Vda La Granja, Arboletes, Antioquia
30/03/2026, 2:45 p. m.
8.84882557N 76.43138751W


Vda La Granja, Arboletes, Antioquia
30/03/2026, 3:05 p. m.
8.84887777N 76.43147722W

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	PROCESOS BÁSICOS DE PASTELERÍA	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	2/03/2026	HORARIO:	8:00 A 16:00	LUGAR: VDA LOS PATICOS
Nº DE FICHA:	3438177 INSTRUCTOR: JACQUELINE FORERO TORO	FECHA FIN DEL CURSO:	1/06/2026			TALLER DE PANADERIA

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 03-03-2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 10-03-2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 17-03-2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 24-03-2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 31-03-2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	42652855	Emilde Escobar B	Emildeescobar	Emilde Escobar B	Emilde Escobar	Emilde Escobar	Emildeescobar			
2	42656257	Rosiris Barón	Rosiris B.	Rosiris B	Rosiris Barón	Rosiris Barón	—			
3	43487954	Lilly Valencia c	Lillyvalencia	Lilly Valencia	Lilly Valencia	Lilly Valencia	—			
4	42653791	Mercedes Paz Baron	Mercedes Paz	Mercedes Paz	Mercedes Paz	Mercedes Paz	Mercedes Paz.			
5	42655837	Elis Tordecilla	Elis Tordecilla	Elis Tordecilla	Elis Tordecilla	Elis tordecilla	Elis Tordecilla			
6	50911096	Betilda paez	Betildap	Betilda paez	Betildapaez	—	—			
7	1033369200	Rubi yanet García	Rubi yanet	Rubi yanez	Rubi yanet	Rubi yanez	Rubi yanez			
8	1033367612	Arely Escobar	Arely E	Arely E	Arely E	Arely E	Arely E			
9	1001379325	YULIETH CARDOZA	YULIETH C.	YULIETH C.	YULIETH C.	YulIETH C.	—			
10	42653991	Gladys baron	Gladys b.	Gladys baron	Gladys baron	Gladysbaron	Gladys b.			
11	1.064.309.590	Lina Baron	Lina B.	Lina Baron	Lina B	Lina B	—			
12	42655837 Li									
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
Observaciones:			Firma: [firma]	Firma: [firma]	Firma: [firma]	Firma: [firma]	Firma: [firma]	Firma	Firma	Firma
			Nombre Instructor: Jacqueline Forero	Nombre Instructor: Jacqueline Forero	Nombre Instructor: Jacqueline Forero	Nombre Instructor: Jacqueline Forero	Nombre Instructor: Forero	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

* RETARDO
ASISTENCIA ✓

VDA LOS PATICOS / ARBOLETES
ID 3438177 PROCESOS BÁSICOS DE PASTELERÍA














Vda Los Paticos, Arboletes, Antioquía
24/03/2026, 1:09 p. m.
8.83874544N 76.43541398W


Vda Los Paticos, Arboletes, Antioquía
24/03/2026, 3:33 p. m.
8.83867544N 76.43544266W


Vda Los Paticos, Arboletes, Antioquía
31/03/2026, 1:35 p. m.
8.83991007N 76.43591401W


Vda Los Paticos, Arboletes, Antioquía
31/03/2026, 5:40 p. m.
8.84000455N 76.43583477W

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:	PROCESOS BÁSICOS DE PASTELERÍA				FECHA DE INICIO DEL CURSO:	4/03/2026	HORARIO:	8:00 A 16:00	LUGAR:	VDA ISLA BOA									
Nº DE FICHA:	3443323	INSTRUCTOR: JACQUELINE FORERO TORO			FECHA FIN DEL CURSO:	28/05/2026				TALLER DE PANADERIA									
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 04-03-2026	Fecha (D/M/AA) 11-03-2026	Fecha (D/M/AA) 18-03-2026	Fecha (D/M/AA) 25-03-2026	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)									
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz									
1	1129684720	Kelly primera Gracia	Kelly	Kelly	Kelly	Kelly													
2	22144194	Omaira Moreno Mercado	Omaira	Omaira	BIANOMaira	Omaira													
3	1007526299	Mirelis Seria Campillo	Mirelis	Mirelis f	Mirelis f	Mirelis f													
4	1037472085	Leidy Jollo fuentes	Leidy	Leidr	Leidy	Leidy													
5	1037371483	Diomadis vasquez	Diomadis	Diomadis	Diomadis	Diomadis													
6	1007833989	Diana Maizan C.	Diana	Diana M.	Diana N.	Diana M.													
7	1129684109	Wendy Conco M	Wendy	Wendy	wendy	—													
8	50927639	Eufemia J	Eufemia	Eufemia	Eufemia	Eufemia													
9	1007833989	Darlys Solano M.	Darlys M.	Darlys M.	—	Darlys M.													
10	1-1296803147	BIANCANIEVES ESTREMOU	BIANCANIEVES	BIANCANIEVE	—	—													
11	1-1296843147	BIANCANIEVES ESTREMOU	BIANCANIEVE	BIANCANIEVE	BIANCANIÉ	BIANCANIE													
12	1037469672	ANA cristina	ANA C.	ANA C.	ANA C.	ANA cristina													
13	1034179018	Sandrith Diaz	Sandrith	Sandrith	Sandrith	—													
14	7037470	—	—	—	—	—													
15	1037168855	Maria Ines ortega Cogollo	Maria Ines	Maria Ines	Maria Ines	Maria Ines													
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma									
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor									

RETARDO
ASISTENCIA ✓

VDA ISLA BOA / SAN JUAN DE URABÁ
ID 3443323 PROCESOS BÁSICOS DE PASTELERÍA














Vda Isla Boa, San Juan de Urabá, Antioquía
25/03/2026, 2:15 p. m.
8.64678158N 76.595804W


Vda Isla Boa, San Juan de Urabá, Antioquía
25/03/2026, 3:31 p. m.
8.64676532N 76.59581397W

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	PROCESOS BÁSICOS DE PASTELERÍA	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	4/03/2026
N° DE FICHA:	3453510	FECHA FIN DEL CURSO:	28/05/2026
INSTRUCTOR:	JACQUELINE FORERO TORO	HORARIO:	8:00 A 15:00
LUGAR:	VDA LAS DELICIAS		TALLER DE PANADERIA

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 05-03-2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 12-03-2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 19-03-2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 26-03-2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	1033368466	Daris M Viga Barrios	Daris Viga	Daris Viga	Daris Viga	Daris Viga				
2	1037485346	Luisa A Martinez D	Luisa A.	Luisa A.	Luisa A.	Luisa A.				
3	1033317570	MONICA GUERRA Calle	MONICA G	MONICA G.	MONICA G.	MONICA G.				
4	1033340469	Encido M. Peralta Arteaga	[firma]	[firma]	[firma]	—				
5	100180437	Diana C Solar Ibañez	[firma]	Diana Solar	Diana Solar	Diana Solar				
6	1037485396	Cecilia Viloria	Cecilia	Cecilia	Cecilia	Cecilia				
7	7072288654	NAFER LAZARO	NAFER	NAFER	NAFER	NAFER				
8	1072251424	Sandy Talaigua Lázaro	Sandy Lázaro	Sandy Lázaro	Sandy Lázaro	—				
9	7237441988	Luis F. Chica Banquet	Luis Chica B	Luis Chica B	Luis Chica B	—				
10	1033072711	Cristian Camilo Carvajal Ossa	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]				
11	1033731818	Cesar Cantillo	Cesar C.V	Cesar C.V	Cesar C.V	Cesar C.V				
12	1067915160	Erika J. Vasquez	Erika V.	Erika V.	Erika V.	Erika V.				
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

Observaciones:								
Firma	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]				
Nombre Instructor	JACQUELINE FORERO TORO	JACQUELINE FORERO TORO	JACQUELINE FORERO TORO	JACQUELINE FORERO TORO				

* RETARDO
ASISTENCIA ✓

VDA LAS DELICIAS / ARBOLETES
ID 3453510 PROCESOS BÁSICOS DE PASTELERÍA

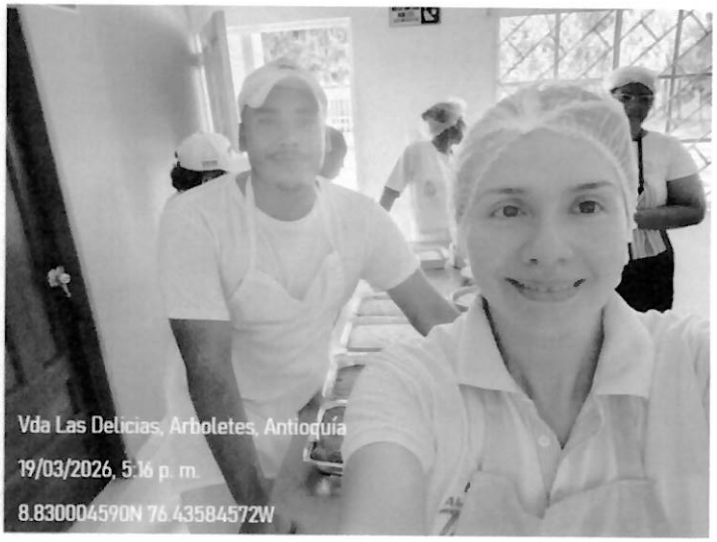













Vda Las Delicias, Arboletes, Antioquia
26/03/2026, 2:37 p. m.
8.83039447N 76.43588890W


Vda Las Delicias, Arboletes, Antioquia
26/03/2026, 4:17 p. m.
8.83039459N 76.43588872W

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) DAR INICIO A ACCIONES DE FORMACIÓN

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Apolinar Oviedo	70583932						3148318155	✓	
2.	[illegible]	52001544		✓		CAMPESENA	jfperoteserna.edu.co	3102585308	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

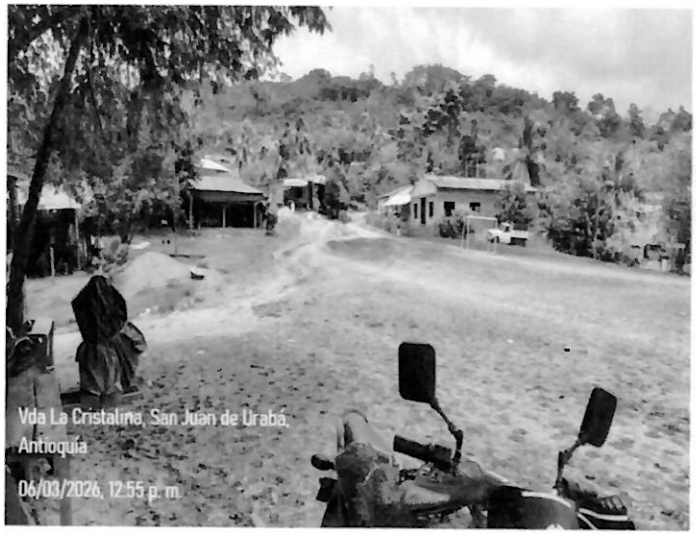
PROGRAMA:	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	6/03/2026	HORARIO:	8:00 A 16:00	LUGAR:	VDA LA CRISTALINA
N° DE FICHA:	3448243 / INSTRUCTOR: JACQUELINE FORERO TORO	FECHA FIN DEL CURSO:	17/04/2026				IGLESIA CRISTIANA

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 13-03-2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 20-03-2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 27-03-2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	42650490	ANA Marquesa oviedo	ANAM Oviedo	Avch	Ana movi					
2	1001503979	Dayanis Morelo	Dayanis	Dayanis	Dayanis					
3	1039080387	Eloina cavadia	Eloina	Eloina	Eloina					
4	1006521745	Jessica Carvajal	Jessica	Jessica	Jessica					
5	42823956	Josefina lopez	Josefina	Josefina	Josefina					
6	1001504667	Liliana Lopez	Liliana	Liliana.	Liliana					
7	1001504666	Lina M lopez Hernandez	Lina lopez	Lina lopez	Lina López					
8	1007834014	Mayerlis Hernandez H	Mayerlis H	Mayerlis H.	Mayerlis H.					
9	1037470461	Sandra patricia diaz H	Sandra diaz	Sandra diaz	Sandra Diaz					
10	1033662020	Suniris Hernandez	Suniris Hdz	Suniris Hdz	Suniris Hdz					
11	22143483	Clarisa Hernandez P	clarisa HP	clarisa HP	Clarisa HP					
12	1007440799	Gloria E. oviedo Diaz	[illegible]	[illegible]	—					
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

Observaciones:	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	JACQUELINE FORERO TORO	JACQUELINE FORERO TORO	JACQUELINE FORERO TORO					
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

* RETIRADO ASISTENCIA ✓

VDA LA CRISTALINA / SAN JUAN DE URABÁ
ID 3448243 MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS














Vda La Cristalina, San Juan de Urabá, Antioquia
27/03/2026, 1:34 p. m.


Vda La Cristalina, San Juan de Urabá, Antioquia
27/03/2026, 3:45 p. m.