Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: AP-CT-F-50
		VERSIÓN: 4
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	PÁGINA : 1 DE 1
		FECHA: 07/11/2024

ÁREA Y/O SERVICIO:	URGENCIAS				**UNIDAD:**		HOSPITAL CHAPINERO		
No. DE CONTRATO:	0098-2025	**PERIODO CERTIFICADO**	**Día**	**Mes**	**Año**	**Día**	**Mes**	**Año**
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ELIANA CRISTINA SOTELO VERDUGO		1	08	2025	11	08	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ESTEFANIA ANZOLA CHINCHILLA	**DOCUMENTO:**	1022982084					
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios como ENFERMERO(A) dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E de acuerdo a las necesidades de la Institución.								
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):	100%								

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.	Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, Realizando con responsabilidad mis actividades de enfermería en apoyo constante AL SERVICIO DE URGENCIAS CHAPINERO.
2. Desarrollar las estrategias definidas a nivel Institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.	Desarrollo las estrategias institucionales para el mantenimiento y mejoramiento de los ejes del sistema única de acreditación Verificando las correctas barreras para prevenir incidentes o eventos adversos durante la atención del paciente, brindar una atención de humanización respetuosa y con trato digno al paciente, respetar las culturas creencias , género y autoprotección , hacer uso adecuado y racional de la tecnología biomédica que tenemos en la institución y reportar novedades de la misma.
3. Cumplir a los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución.	Se cumplió con los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución.
4. Realizar recibo y entrega de turno diligenciando los formatos respectivos institucionales, realizando las anotaciones respectivas en los registros de enfermería, Distribución del personal en el servicio y asignación de actividades, elaboración, ejecución y cumplimiento del plan de cuidado de los pacientes a cargo.	Recibo y entrego turno diligenciando los formatos respectivos institucionales, realizando las anotaciones respectivas en los registros de enfermería, Distribución del personal en el servicio y asignación de actividades, elaboración, ejecución y cumplimiento del plan de cuidado de los pacientes a cargo.
5. Revisión y envío a farmacia de las órdenes de medicamentos Administración, registro y devolución de medicamentos.	Se cumplió Revisión y envío a farmacia de las órdenes de medicamentos Administración, registro y devolución de medicamentos
6. Tramitar oportunamente las necesidades del servicio al área administrativa respectiva.	Se cumplió oportunamente las necesidades del servicio al área administrativa respectiva.
7. Cumplir con los procesos, procedimientos, guías, instructivos formatos protocolos que se requieran para el cumplimiento de las actividades; Presentar informes, solicitudes y peticiones y demás actividades administrativas que se	Se cumplió con los procesos, procedimientos, guías, instructivos formatos protocolos que se requieran para el cumplimiento de las actividades; Presentar informes, solicitudes y peticiones y demás actividades administrativas que se
8, Asistir a capacitaciones y actividades según la programación institucional.	Se Asistió a capacitaciones y actividades según la programación institucional
9. Cumplir lo establecido por la institución de acuerdo a los cronogramas establecidos para el desarrollo de las actividades pertinentes con el objeto del contrato.	Se cumplió con lo establecido por la institución de acuerdo a los cronogramas establecidos para el desarrollo de las actividades pertinentes con el objeto del contrato.
10. Brindar información al usuario y su familia sobre su estado de salud, aclarando riesgos, complicaciones y beneficios de su tratamiento.	Se brindó información al usuario y su familia sobre su estado de salud, aclarando riesgos, complicaciones y beneficios de su tratamiento
11. Aplicar las Políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos Institucionales.	Se aplicó las Políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos Institucionales.
12.Cumplir adherencia al Manual de Bioseguridad.	Se cumplió adherencia al Manual de Bioseguridad.
13. Realizar la notificación obligatoria de sucesos de seguridad, infecciones intrahospitalarias y demás eventos de interés en salud pública.	Se Realizó la notificación obligatoria de sucesos de seguridad, infecciones hospitalariamente y demás eventos de interés en salud pública.
14. Realizar el proceso de traslado y/o, la referencia y contra referencia cuando se requiera, dentro de la prestación integral de la Subred y de acuerdo con las normas que la regulan.	Se realizó el proceso de traslado y/o, la referencia y contra referencia cuando se requiera, dentro de la prestación integral de la Subred y de acuerdo con las normas que la regulan
15. Cumplir con las capacitaciones virtuales o presenciales que la Subred Norte ESE convoque y presentar la certificación correspondiente.	Cumplo y asisto con las capacitaciones virtuales o presenciales que la Subred Norte ESE convoque y presentar la certificación correspondiente.
16. Presentar las evaluaciones de adherencia y conocimientos programadas por la Subred Norte para medir la adherencia a los procesos, procedimientos, guías, instructivos, entrenamiento en puesto de trabajo, manuales, inducción y reinducciones y todas y cada una de las solicitadas por la Subred Norte ESE.	Presento las evaluaciones de adherencia y conocimientos programadas por la Subred Norte para medir la adherencia a los procesos, procedimientos, guías, instructivos, entrenamiento en puesto de trabajo, manuales, inducción y re-inducciones y todas y cada una de las solicitadas por la Subred Norte ESE.

OBSERVACIONES: 60 horas

TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE ($)	**$ 1.260.000 M/CTE**	**Un millon doscientos sesenta mil pesos M/CTE ($)**

Estefania Anzola.

NOMBRE CONTRATISTA
ESTEFANIA ANZOLA CHINCHILLA
DOCUMENTO 1022982084

Fecha : 11/08/2025

ELIANA CRISTINA
SOTELO VERDUGO

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.

Scanned with MOBILE SCANNER