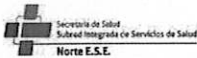
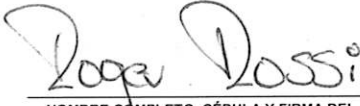
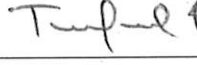


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                              |                    |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|---------------|---------------|---------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                    | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                              | CÓDIGO: AP-CT-F-50 |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                              | VERSIÓN: 4         |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                              | PÁGINA: 1 DE 1     |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | FECHA: 07/11/2024                                                                                                                            |                    |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |  |
| ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                              | UNIDAD:            | CHAPINERO |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |  |
| No. DE CONTRATO: CPS-2897-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PERIODO CERTIFICADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Día                                                                                                                                          | Mes                | Año       |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |  |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR: ANA TATIANA QUINTANA TORRES                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1                                                                                                                                            | 05                 | 2025      |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |  |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: ROGER DE JESUS TORDECILLA ROSSI                                                                                                                                                                                                                                                             | DOCUMENTO: 1.067.929.355                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Día                                                                                                                                          | Mes                | Año       |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 31                                                                                                                                           | 5                  | 2025      |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |  |
| OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como PROFESIONAL UNIVERSITARIO IV dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la Institución                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                              |                    |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |  |
| TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ): 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                              |                    |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |  |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |                    |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |  |
| 1). Revisar y proyectar la documentación soporte para adelantar los procesos de selección, actos administrativos, modificaciones y cualquier otro acto, actuación u operación administrativa que se requiera dentro de la actividad precontractual, contractual y postcontractual, en la Dirección de Contratación. | <p>Realice la respectiva revisión de los procesos asignados, los cuales se remiten respuestas a las diferentes áreas, solicitando los ajustes respectivos para dar continuidad a los distintos procesos, de igual forma realizar el respectivo estudio de mercado. Los procesos a cargo que se le han realizado gestión son los siguientes:</p> <table border="0"> <tr> <td>* EM-052-2025</td> <td>* EM-068-2025</td> <td>* EM-124-2025</td> <td>* EM-149-2025</td> </tr> <tr> <td>* EM-058-2025</td> <td>* EM-069-2025</td> <td>* EM-126-2025</td> <td>* EM-151-2025</td> </tr> <tr> <td>* EM-066-2025</td> <td>* EM-070-2025</td> <td>* EM-135-2025</td> <td>* EM-160-2025</td> </tr> <tr> <td>* EM-067-2025</td> <td>* EM-103-2025</td> <td>* EM-144-2025</td> <td>* IC-044-2025</td> </tr> </table> <p>Asi mismo se cargaron las siguientes Invitaciones a Cotizar a plataforma SECOP II:</p> <table border="0"> <tr> <td>* IC-025-2025</td> <td>* IC-044-2025</td> </tr> <tr> <td>* IC-035-2025</td> <td>* CP-047-2025</td> </tr> <tr> <td>* IC-025-2025</td> <td></td> </tr> </table> <p>De igual forma se realizan las siguientes adjudicaciones:</p> <table border="0"> <tr> <td>* IC-014-2025</td> <td>* IC-035-2025</td> </tr> <tr> <td>* IC-016-2025</td> <td></td> </tr> </table> |                                                                                                                                              |                    |           | * EM-052-2025 | * EM-068-2025 | * EM-124-2025 | * EM-149-2025 | * EM-058-2025 | * EM-069-2025 | * EM-126-2025 | * EM-151-2025 | * EM-066-2025 | * EM-070-2025 | * EM-135-2025 | * EM-160-2025 | * EM-067-2025 | * EM-103-2025 | * EM-144-2025 | * IC-044-2025 | * IC-025-2025 | * IC-044-2025 | * IC-035-2025 | * CP-047-2025 | * IC-025-2025 |  | * IC-014-2025 | * IC-035-2025 | * IC-016-2025 |  |
| * EM-052-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | * EM-068-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | * EM-124-2025                                                                                                                                | * EM-149-2025      |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |  |
| * EM-058-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | * EM-069-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | * EM-126-2025                                                                                                                                | * EM-151-2025      |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |  |
| * EM-066-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | * EM-070-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | * EM-135-2025                                                                                                                                | * EM-160-2025      |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |  |
| * EM-067-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | * EM-103-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | * EM-144-2025                                                                                                                                | * IC-044-2025      |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |  |
| * IC-025-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | * IC-044-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                              |                    |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |  |
| * IC-035-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | * CP-047-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                              |                    |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |  |
| * IC-025-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                              |                    |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |  |
| * IC-014-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | * IC-035-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                              |                    |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |  |
| * IC-016-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                              |                    |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |  |
| 2). Publicar en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los documentos producto de los diferentes procesos de selección de las etapas precontractual, contractual y postcontractual, realizando el seguimiento correspondiente.                                                                     | Realice la publicación en la plataforma SECOP II, la cotización del estudio de mercado; de los procesos revisados y aprobados; así mismo se realiza el respectivo cargue de las invitaciones a Cotizar, Adendas para la modificación de cronograma, invitaciones exclusivas y/o directas con los proveedores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                              |                    |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |  |
| 3). Tramitar y elaborar las minutas de las novedades que se presenten en la ejecución de los contratos y que soliciten las diferentes dependencias o supervisores de los contratos                                                                                                                                  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                    |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |  |
| 4). Atender las peticiones que en relación con los procesos de celebración, ejecución de contratos formulen los diferentes entes de control internos y externos.                                                                                                                                                    | Se apoyo con la revisión de Solicitudes, Minutas, de Adición y Prórroga en la plataforma del Secop II y en físico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                              |                    |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |  |
| 5). Llevar y mantener actualizado el sistema de información y las bases de datos previsto para diligenciar, registrar y hacer seguimiento de todos los procesos contractuales que adelante la Subred Norte, de acuerdo con los lineamientos de los procesos y procedimientos de la Dirección de Contratación        | Lleve y mantuve actualizada la información de los procesos asignados, llevando un seguimiento diario de cada paso precontractual; manteniendo una base de datos completa según los lineamientos de la Dirección de Contratación; realizano de igual forma seguimiento a los cronogramas de cada una de las invitaciones a cotizar que se cargan en la plataforma SECOP II, diariamente se verifica los estados de los procesos que son asignados por nuestro supervisor de contrato, con el fin de tener un control preventivo a cada uno de ellos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                    |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |  |
| 6). Organizar y conservar los documentos de los contratos producidos en virtud de las funciones.                                                                                                                                                                                                                    | Organice cada uno de los documentos físicos y magneticos de cada proceso asignado, en carpetas renombradas por numero de estudio de mercado, facilitando el seguimiento y control de cada uno de los contratos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                              |                    |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |  |
| 7). Asistir a las reuniones y/o comités que, en desarrollo de sus obligaciones, requieran de su participación.                                                                                                                                                                                                      | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                    |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |  |
| 8). Realizar y verificar periódicamente la legalización de los contratos y modificaciones suscritas, conforme la normatividad vigente.                                                                                                                                                                              | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                    |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |  |
| 9). Apoyar en la intervención y conservación de los expedientes contractuales que se generen en el marco de la Gestión contractual tanto físico como virtual de conformidad con las normas establecidas por el Archivo General de la Nación.                                                                        | Apoye cada uno de los expedientes contractuales y/o procesos que se radicaban de manera física o virtual, realizando la gestión en los tiempos determinados o establecidos por el archivo General de la Nación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                              |                    |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |  |
| 10). Realizar todas las actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual de acuerdo con la naturaleza del contrato.                                                                                                                                                                         | Recepción de los documentos en el libro de correspondencia, radicados por las áreas para trámite de solicitudes, cargue de los procesos a la plataforma SECOP II, notificaciones a las distintas áreas que tramiten sus solicitudes de bienes con el fin de una mejor comunicación y llevar una mejor calidad de trabajo a los procesos solicitados.<br>Realice apoyo a la contingencia para la contratación de OPS, realizando la creación de los perfiles de los contratistas de la subred Norte, con una base de 170 contratistas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                              |                    |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |  |
| OBSERVACIONES:                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                              |                    |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |  |
| TOTAL A PAGAR (Número y letras): CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/CTE (\$4.174.323)                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                              |                    |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |  |
| <br>NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA:<br>CC: 1.067.929.355                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fecha: 31/05/2025<br><br>Firma de recibido supervisor:  |                    |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |  |
| Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                              |                    |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |  |