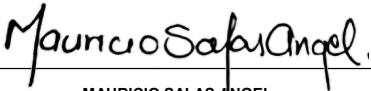

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50					
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 4					
			PÁGINA : 1 DE 1					
		FECHA: 07/11/2024						

ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESCO EN SALUD							UNIDAD:		Salud Publica PIC	
No. DE CONTRATO: 0125 - 2025			PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: SANDRA MIREYA SÁNCHEZ					1	5	2025	31	5	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MAURICIO SALAS ANGEL			DOCUMENTO: 80926049							
OBJETO DEL CONTRATO: AGENTE DE CAMBIO - GESTOR COMUNITARIO										
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%										

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1- Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los Entornos y/o Procesos Transversales del PSPIC, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.	Se llevaron a cabo las actividades previstas en los planes de trabajo, de acuerdo a los requerimientos técnicos.
2- Estructurar y desarrollar sesiones de información, educación y comunicación, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en los diferentes Entornos y/o Procesos Transversales del PSPIC.	A lo largo del mes se desarrollaron sesiones de información, educación y comunicación con los diferentes actores comunitarios e institucionales.
3- Implementar acciones de promoción, mantenimiento y recuperación para el cuidado de la salud familiar, así como la activación de rutas integrales por medio del procedimiento de canalizaciones en caso de ser necesario.	Se desarrollaron acciones de promoción y mantenimiento, generando activación de rutas integrales mediante canalizaciones según la necesidad.
4- Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.	Se realizó entrega de los formatos requeridos con la calidad pertinente en los tiempos estipulados.
5- Promover en la población de los diferentes cursos de vida y sus familias el desarrollo de habilidades para la vida, como una herramienta que fomente prácticas de autocuidado y desarrollo integral, en las temáticas definidas por cada Entorno y/o Proceso Transversal.	Se desarrollaron sesiones en las cuales se promovió la importancia de desarrollar diferentes habilidades para la vida, promoviendo prácticas de autocuidado.
6- Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Entorno y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Se realizaron los acercamientos comunitarios requeridos para el desarrollo de las acciones destinadas para el mes
7- Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo, Entorno y/o Proceso Transversal, con las características de calidad y pertinencia técnica esperados	Se realizó la respectiva entrega de informes, bases, matrices, tableros de control y demás soportes con la calidad esperada y en los tiempos estipulados.
8- Aportar a los proceso de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente.	Se aportó a los procesos de archivo de acuerdo a la necesidad

9-Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes asignadas, de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la Subred Norte.	Se dio la respuesta oportuna a los requerimientos realizados, con la calidad pertinente.
10- Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Entornos y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred.	Se desarrollaron las acciones en el entorno comunitario, Dispositivos comunitarios, dimensión Salud Mental.
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$) 1.537.696 UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE	
<div> MAURICIO SALAS ANGEL CC:80926049</div>	<div>Fecha : 31/05/2025  Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SANCHEZ COORDINADORA PSPIC</div>
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	