

	<b>FORMATO</b>	<b>VERSIÓN: 0</b>
		<b>CÓDIGO: A-AD-GC-F-020</b>
<b>INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA</b>		<b>FECHA: 24/Jul/2019</b>

PERIODO REPORTE: 01/03/2026 AL 31/03/2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8873232/0719

REGISTRO BPyP No.: 20250000042739 – A1

FECHA INICIACIÓN: 16/01/2026

FECHA TERMINACIÓN: 15/08/2026

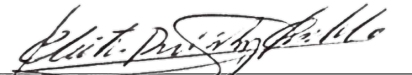
CONTRATISTA: Angie Carolina Torres BustosINTERVENTOR: Clinton Rene Sanchez Candela


**OBJETO DEL CONTRATO: GC1-PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION INTEGRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACION 1.02.45**

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	Realizar curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por la Función Pública para dar cumplimiento a la Ley 2016 de 2020 a través del siguiente link <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/guest/eva/_curso-integridad">https://www.funcionpublica.gov.co/web/guest/eva/_curso-integridad</a> , y repórtalo con soporte en la plataforma a través de documentos de ejecución. De igual manera diligenciar el link <a href="https://sway.cloud.microsoft/CnOSei89GHALBsPj?ref=L">https://sway.cloud.microsoft/CnOSei89GHALBsPj?ref=L</a> link, para la Inducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la Gobernación de Boyacá y repórtalo con soporte en la plataforma a través de documentos de ejecución.	Se esta realizando el curso.		X		
2	Realizar la representación judicial de la Gobernación de Boyacá - Secretaría de Educación cuando reciba poder especial para ello y participar con acciones concretas en la defensa jurídica, de manera eficiente y efectiva de los procesos prejudiciales, judiciales y administrativos que le sean asignados.	Se realizó la representación judicial de la Gobernación de Boyacá- Secretaría de Educación cuando recibí poderes especial para ello y participé con acciones concretas en la defensa jurídica, de manera eficiente y efectiva de los procesos judiciales que me fueron asignados.		X		
3	Realizar las actividades y gestiones necesarias para atender con diligencia y responsabilidad los procesos asignados, presentando los respectivos memoriales, recursos y demás actuaciones procesales correspondientes y conforme a la normatividad legal y reglamentaria vigentes.	Se realizó las actividades y gestiones necesarias con diligencia dentro de los procesos asignados, presentando las actuaciones necesarias dentro de cada uno de estos.		X		
4	Proyectar y gestionar ante las dependencias correspondientes, de manera oportuna, los poderes para representar a la entidad, según los requerimientos de los asuntos asignados.	Se realizó la proyección y gestión oportuna del poder para representar a la entidad, en el proceso de radicado: 1. 150013333014-2025-00240-00.		X		
5	Solicitar de manera oportuna los expedientes administrativos, antecedentes y/o pruebas a las diferentes sectoriales, con la finalidad de agenciar la defensa de la entidad, tanto en etapa prejudicial como judicial y en las instancias administrativas correspondientes	Se realizó solicitud de documentos requeridos ante las diferentes dependencias de la Secretaria de Educación, para la defensa de la entidad dentro de los cuales se puede referir: Expedientes Administrativos ante la Dirección Administrativa y Financiera, Certificado de Historia Laboral, Copia de Ordenes de Prestación de Servicio, Certificación de Salarios ante el Grupo de Gestión Documental- Historias Laborales.		X		

6	Realizar la presentación y/o radicación, dentro del término procesal previsto por la normatividad procesal y/o sustantiva pertinente, las demandas, contestaciones, requerimientos, recursos, llamamientos en garantía y demás actuaciones dentro de los procesos asignados	Realicé la presentación y radicación dentro del término en el Aplicativo SAMAI de diferentes actuaciones, dentro de las cuales puedo referir las siguientes: 1. Contestación de Demanda dentro del radicado N° 15759333300220250028800 presentado el 12 de marzo. 2. Alegatos de Conclusión dentro del radicado N° 15759333300220250000500 presentados el 17 de marzo. 3. Alegatos de Conclusión dentro del radicado N° 15759333300220250013500 presentados el 24 de marzo. 4. Contestación de Demanda dentro del radicado N° 15001333301420250024100 presentados el 27 de marzo. 5. Recomendación del Comité de Conciliación dentro del radicado N° 15001333301420250012300 presentada el 27 de marzo. 6. Recomendación del Comité de Conciliación dentro del radicado N° 15001333301420250011000 presentada el 27 de marzo.		X		
7	Analizar y conceptuar la procedencia de realizar llamamiento en garantía, y de encontrarlo procedente y estando autorizado por el Comité de Conciliación del Departamento, realizarlo, aportando los soportes exigidos en las disposiciones legales que regulan la materia, conforme los lineamientos establecidos por dicho comité de conciliación	La actividad no se requirió para el presente periodo.			X	
8	Asistir y/o garantizar la comparecencia a las audiencias programadas dentro de los procesos y/o actuaciones a cargo, o que sean asignadas	Asistí a Audiencia Inicial el día 25 de Marzo dentro del proceso de radicado N° 150013333014-2024-00057-00.		X		
9	Mantener actualizada las bases de datos, plataformas o herramientas tecnológicas con las que se gestione la información de las actuaciones de todas las partes intervinientes en los procesos asignados y toda aquella otra información relevante que le sea solicitada.	Se realizó seguimiento a cada uno de los requerimientos asignados por medio del Sistema de Atención al Ciudadano SAC, dando respuesta a cada uno de ellos, dentro de los cuales puedo referir los siguientes: 1. BOY2026ER010917. 2. BOY2026ER010956. 3. BOY2026ER010924. 4. BOY2026ER004872. 5. BOY2026ER004978. 6. BOY2026ER013238. 7. BOY2026ER007280. 8. BOY2026ER015348. 9. BOY2026ER015348. 10. BOY2026ER017825. 11. BOY2026ER016752. 12. BOY2026ER010038.		X		
10	Presentar oportunamente los informes de ejecución del contrato requeridos para la expedición de certificaciones y paz y salvos para el trámite de las cuentas de cobro de honorarios.	Se presentó oportunamente los informes de ejecución del contrato requerido para la expedición de certificaciones y paz y salvo para el trámite de las cuentas de cobro de honorarios.		X		
11	Realizar las actividades correspondientes para la gestión documental, tablas de retención documental, bases de datos y fondos acumulados a que hubiere lugar; y mantener actualizado el archivo digital de los expedientes y demás documentos propios del área, con base en los procesos asignados.	La actividad no se requirió durante el periodo.			X	
12	Cumplir los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Gobernación de Boyacá - Secretaría de Educación, en especial el procedimiento "Establecer la representación judicial y extrajudicial" de la entidad	Se cumplieron cada uno de los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Gobernación de Boyacá - Secretaría de Educación, en especial el procedimiento.		X		
13	Realizar las actividades de elaboración y actualización de la calificación del contingente judicial de los procesos asignados y reportarla en las fechas límites establecidas a la dependencia correspondiente	Se realizó la elaboración y actualización del Contingente Judicial correspondiente al mes de Febrero.		X		

14	Informar, gestionar y enviar oportunamente la copia de las sentencias condenatorias y demás soportes requeridos a la entidad, a fin de que el Departamento de Boyacá - Secretaría de Educación dé cumplimiento oportuno de lo ordenado, para no agravar la sanción por pago de intereses y/o sanciones	Revisé los fallos que estan en firme para proceder a realizar solicitudes a los apoderados de la documentación pertinente.		X		
15	Presentar y sustentar al comité de conciliación del Departamento de Boyacá los informes y fichas correspondientes de manera oportuna, conforme las circulares y/o requerimientos que se emitan para cada caso, correspondientes a los procesos extrajudiciales o judiciales y administrativos asignados.	Presenté y sustenté ante el Comité de Conciliación del Departamento de Boyacá en sesión ordinaria del día 26 de marzo las siguientes fichas: 1. Yolanda Moreno Morales de radicado N° 150013333014-2025-00123-00 con fecha de Audiencia Inicial el día 06 de Abril de 2026. 2. María del Transito Joya Arias de radicado N° 150013333014-2025-00110-00 con fecha de Audiencia Inicial el día 08 de Abril de 2026.		X		
16	Proyectar y elaborar conceptos, circulares, actos administrativos e informes ejecutivos de carácter jurídico que le sean asignados	La actividad no se requirió durante el periodo.			X	
17	Realizar estudios Jurídicos y ejercer la defensa técnica de las acciones constitucionales de los que hagan parte la Secretaría de Educación de Boyacá y le sean asignados, así como el seguimiento al cumplimiento de las órdenes impartidas por la judicatura en dichas acciones constitucionales	La actividad no se requirió durante el periodo.			X	
18	Asistir a reuniones que sean citadas por el supervisor con el fin de recibir capacitación y proponer estrategias de defensa judicial y prevención del daño antijurídico.	Asistí a reunión el día 26 de marzo de 2026 a las 11:00 a.m en la cual se trataron temas concernientes a la Defensa Judicial del Departamento de Boyacá.		X		

Firma:   
 Nombre: Clinton Rene Sanchez Candela  
 INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma:   
 Nombre: Angie Carolina Torres Bustos  
 CONTRATISTA

Radicado No. **S-2026-000086-EDUOAJ**

**ANGIE CAROLINA  
 TORRES BUSTOS  
 CONTRATISTA**

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1049641044	ANGIE CAROLINA TORRES BUSTOS		TRANSVERSAL 1 A BIS 70-10 SUAMOX	0387289037	carotorres1694@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOYACÁ	SANTANA	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		71207320	07/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$1,750,905	\$543.400	

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	
CCF10	Comfaboy	891800213-8	35.100	0	0	35.100	1	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	0	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	0	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	1	35.100	35.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>4</b>	<b>543.400</b>	<b>543.400</b>


DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1049641044	ANGIE CAROLINA TORRES BUSTOS		TRANSVERSAL 1 A BIS 70-10 SUAMOX	0387289037	carotorres1694@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOYACÁ	SANTANA	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		71207320	07/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$1,750,905	\$543.400	

## DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subleigo	Extranjero	Colom. anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TDE	TDE	TDP	TAP	VP	SN	ICE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1049641044	TORRES BUSTOS ANGIE CAROLINA	57	0			N																	25-14	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS005	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	1	9.200	CCF10	1.750.905	30	35.100	0	0	0	0	0

# PAGADA

	<b>FORMATO</b>	<b>VERSIÓN: 0</b>
	<b>ACTA PARCIAL</b>	<b>CÓDIGO: A-AD-GC-F-042</b>
		<b>FECHA: 24/Jul/2019</b>

ACTA PARCIAL	3	
FECHA PRESENTE ACTA	07/04/2026	
CONTRATO <input checked="" type="checkbox"/> CONVENIO <input type="checkbox"/>	CO1.PCCNTR.8873232/0719	DE FECHA: 15/01/2026
OBJETO	GC1-PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION INTEGRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACION 1.02.45	
CONTRATISTA	Angie Carolina Torres Bustos	NIT:1049641044-3 C.C:1049641044 C.C:7309748
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	Clinton Rene Sanchez Candela	C.C:7309748
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL:	\$ 28.056.700,00
	APORTE DEL DEPARTAMENTO:	\$ 0,00
	APORTE DE CONTRAPARTE:	\$ 0,00
ADICIONAL N° _____	VALOR	\$0.00
ADICIONAL N° _____	VALOR	\$0.00
VALOR TOTAL CON ADICIONES		\$ 28.056.700,00
PLAZO INICIAL	SIETE (7) MESES Y CERO (0)DIAS	
PRORROGA N° _____	Tiempo: N.A	De Fecha: .
PRORROGA N° _____	Tiempo: N.A	De Fecha: N/A.
PLAZO TOTAL	SIETE (7) MESES Y CERO (0)DIAS	
FECHA DE INICIACIÓN	16/01/2026	
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	De Fecha:	
ACTA DE REINICIACIÓN N°	De Fecha:	
FECHA DE TERMINACIÓN	15/08/2026	
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	N/A	
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	01/03/2026 AL 31/03/2026	
RBPP N°	20250000042739 – A1	

No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No: 1058 AÑO: 2026, RPC No \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_.

En las oficinas de SECRETARÍA DE EDUCACIÓN se reunieron los señores, Clinton Rene Sanchez Candela Interventor / Supervisor y el señor Angie Carolina Torres Bustos como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 71207320 del mes (es) MARZO de conformidad con la normatividad vigente.

#### CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	_____	\$0,00
Sumatoria Amortizaciones	_____	\$0,00
Saldo por Amortizar	_____	\$0,00

\*Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.

#### BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	\$ 28.056.700,00	\$ 0,00
Amortización Anticipo	\$ 0,00	\$ 0,00
Valor a pagar de la presente acta	\$ 0,00	\$ 4.008.100,00
Valor Total actas pagadas	\$ 0,00	\$ 6.012.150,00
Saldo por ejecutar	\$ 0,00	\$ 18.036.450,00
<b>Sumas iguales</b>	\$ 28.056.700,00	\$ 28.056.700,00

\*Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el balance por cada fuente según hoja anexa (fuentes de financiación- Balance), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No. CUENTA: 60605880935	BANCO: Bancolombia S.A.	AHORROS: X	CORRIENTE:
-------------------------	-------------------------	------------	------------

\*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma:   
Nombre: Clinton Rene Sanchez Candela  
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR  
Radicado No. **S-2026-000085-EDUOAJ**

Firma:   
Nombre: Angie Carolina Torres Bustos  
CONTRATISTA

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE ANEXO:

LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)

ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

**ANGIE CAROLINA TORRES BUSTOS**  
CONTRATISTA