



	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50						
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 4						
			PÁGINA : 1 DE 1						
			FECHA: 07/11/2024						
ÁREA Y/O SERVICIO: CARTERA Y GLOSAS							UNIDAD:		
No. DE CONTRATO: 2448-2025		PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	
NOMBRE DEL SUPERVISOR: ERIKA PAOLA ROJAS URREGO			1	7	2025	31	7	2025	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JULIETH KATERINE MUÑOZ VELA		DOCUMENTO:1030614162							
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar sus servicios como profesional de cartera y glosas de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.									
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%									
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			ACTIVIDADES REALIZADAS						
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.			Realizar constante depuración , gestión de cobro para mantener unas CONDICIONES DE SUFICIENCIA PATRIMONIAL Y FINANCIERA , que permitan contribuir al cumplimiento de las obligaciones adquiridas por la subred.						
2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.			cumplir con el registro en los sistemas de información establecidos por la subred a fin de poder contar con un sistema financiero (cartera) que permitan la generación de estados financieros						
3.Realizar la gestión de recaudo ante el pagador de acuerdo a la trazabilidad de la factura hasta que esta quede subsanada para la Subred Norte			1.CAPITAL SALUD: *Se asiste a mesas de flujo de recursos en la Supersalud *Se asiste a reunión de revisión de producción contrato PGP *Se asiste a reunión con el área de operaciones *Se asiste a supervisión de contrato PYD *Se asiste a supervisión de contrato Evento *Se asiste a supervisión de contrato PGP *Se da respuesta a Notificación de Glosa *Se valida glosa notificada para conciliación *Se envían actas administrativas para inicio de conciliación *Se envía oficio de no aceptación de devolución *Se envían facturas devueltas para validación *Se valida certificación de radicación del mes de enero 2025 *Se envía poder a la entidad *Se envía circularización de cartera a la entidad *Se asiste a la entidad para conciliación de cartera *2.SOS: *Se envía archivo para mesa técnica *Se envía cobro persuasivo corte junio 2025 3.ASMET SALUD: *Se asiste a mesas de flujo de recursos en la Supersalud *Se envía detalle de facturas en estado de devolución, para validación *Se envía cobro persuasivo corte junio 2025 4.ALIANZA MEDELLIN: *Se realiza informe de cartera *Se envía cobro persuasivo corte junio 2025 5.ALIANSALUD: *Se envía cobro persuasivo corte junio 2025						
			6.DISPENSARIO SUR OCCIDENTE: *Se envía manual para inicio de radicación web *Se solicitan autorizaciones para trámite de devoluciones *Se envía cobro persuasivo corte junio 2025 7.EMSSANAR: *Se envía acta de conciliación de la unidad Simón Bolívar *Se envía cobro persuasivo corte junio 2025 8.UNIDAD ADMINISTRATIVA:						

5.	<p>8.UNIDAD ADM ARAUCA: *Se envia cobro persuasivo corte junio 2025</p> <p>9.COMANDO MANTENIMIENTO: *Se da respuesta a validacion de factura *Se envia cobro persuasivo corte junio 2025</p> <p>10.JEFATURA FUERZA AEREA: *Se da respuesta a primer aviso de radicacion Junio *Se envia cobro persuasivo corte junio 2025</p> <p>11.DISPENSARIO MEDICO: *Se envia cobro persuasivo corte junio 2025</p> <p>12.UNIDAD PRESTADORA DE SALUD: *Se envia cobro persuasivo corte junio 2025</p> <p>13.REGIONAL DE ASEGURAMIENTO: *Se envia cobro persuasivo corte junio 2025</p> <p>14.SOS *Se envia cobro persuasivo corte junio 2025</p>
4.Aplicar pagos en el sistema de información generados del recaudo de los diferentes pagadores factura a factura.	<p>1. Se solicitan soportes de pago mediante correo electronico,llamadas telefonicas; Se consolidan pagos efectuados por las entidades: Aliansalud, Capital, SOS, Asmet Salud y Alianza Medellin</p> <p>2. Se aplican pagos en el sistema de informacion de la Subred.</p>
5. Efectuar cruces contables con las diferentes empresas a su cargo garantizando la depuración de cartera.	*Se asiste a cita de cruce de cartera con la entidad Capital Salud
6. Llevar a cabo el analisis de la cartera libre para pago y concretar el desembolso de los valores acordados.	Se revisan cruce realizados con las entidades Asmet Salud
7. Proyectar mensualmente el recaudo efectivo de cada empresa a cargo.	*Se entrega proyeccion de recaudo para el mes de Agosto 2025
8. Hacer el seguimiento de la trazabilidad de las facturas que conforman la cartera de cada pagador asignado.	<p>*Se revisan los cruces de cartera de las diferentes EPS</p> <p>*Se realiza informe de vigencias de pagos recibidos</p> <p>*Se realiza diligenciamiento de Matriz de circular 030</p>
9	
10	
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): (\$3.827.207) TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS SIETE PESOS M/CTE	
 JULIETH KATHERINE MUÑOZ VELA CC:1.030.614.162	 Fecha : 31/07/2025 Firma de recibido supervisor:ERIKA PAOLA ROJAS URREGO
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	