PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha, Floridablanca 31 de marzo de 2026

Señora
ORLANDO COLMENARES ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8992656 de 2026
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de marzo de 2026

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8992656 del año 2026

Sara Guerrero Sánchez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.359.182 de Bucaramanga en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Industrial del diseño y la Manufactura en el Programa de Formación Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes, objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($40.268.580) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2026. b) SIETE (07) pagos iguales por los meses de MARZO a SEPTIEMBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.737.480) cada uno. c) Último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de OCTUBRE de 2026. Sin exceder el 31 de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 19/10/2026

OBJETO: *(Transcribe el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar y desarrollar procesos de formación titulada, complementaria y virtual, de conformidad con los programas de formación establecidos por el CIDM del SENA, Regional Santander. Contabilización de operaciones comerciales y financieras.

Obligaciones Específicas: *(Transcribe las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad, eficiencia y calidad, y garantizando el adecuado desarrollo de	Impartir formación Titulada presencial, ficha 3232668 – Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras- jornada diurna.	Se adjunta evidencia, al final del documento

	los procesos de formación técnica asignados en el área para la cual fue contratado, conforme a la planeación académica y a los lineamientos institucionales definidos por el SENA.	Impartir formación Titulada presencial a los Aprendices de la ficha 3312717, Tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera, jornada mixta Impartir formación Titulada presencial a los Aprendices de la ficha 3410965, Tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera, jornada diurna	
2	Diseñar, preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje que le sean asignados, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional del SENA, dirigidos a los distintos grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral, de conformidad con los programas, metodologías y resultados de aprendizaje establecidos por la Entidad.	Impartir formación Titulada presencial, ficha 3232668 – Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras- jornada diurna. Impartir formación Titulada presencial a los Aprendices de la ficha 3312717, Tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera, jornada mixta. Impartir formación Titulada presencial a los Aprendices de la ficha 3410965, del programa Gestión Contable y de información financiera, jornada diurna	Se adjunta evidencia al final de documento
3	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Evaluar resultados de aprendizaje, de la etapa productiva en la ficha 2847138 - Gestión contable y de información financiera. segunda visita técnica y solicitar la certificación Crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices de la ficha 3410965 del programa Gestión contable y de información financiera.	Se adjunta evidencia al final de documento

4	Apoyar, cuando así se requiera, actividades de promoción, divulgación y socialización de los programas de Formación Profesional Integral, así como los servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programadas por el Centro de Formación.	Divulgar información de interés institucional a través del correo institucional y redes sociales, participar en el proceso de selección de aprendices, de la primera oferta.	Se adjunta evidencia al final de documento
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Apoyar el proceso de inducción de la ficha 3410965 del programa Gestión contable y de información financiera.	Se adjunta evidencia al final de documento
6	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Documentar los procesos de formación desarrollados, para las fichas asignadas, de acuerdo con la planeación de la coordinación académica.	Se adjunta evidencia al final de documento
7	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.).	Impartir formación Titulada presencial a los Aprendices de la ficha 3410965, del programa Gestión Contable y de información financiera, jornada diurna Impartir formación Titulada presencial, ficha 3232668 – Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras Impartir formación Titulada presencial a los Aprendices de la ficha 3312717, Tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera.	Se adjunta evidencia al final de documento
8	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los	Pago de seguridad social en la planilla No. 9501362995 correspondiente al mes febrero de 2026 en salud, pensión y Riesgos laborales.	Se adjunta evidencia

	contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.		
9	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para este periodo no aplica	N/A
10	Atender de manera oportuna los requerimientos de carácter contractual y técnico formulados por el Supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución que evidencien el cumplimiento del objeto contractual.	Informe de ejecución del contrato CO1.PCCNTR.8992656 del año 2026– del mes de febrero de 2026 dirigido al supervisor Orlando Colmenares Rojas	El presente informe elaborado y enviado a la entidad de acuerdo con el cronograma establecido por la Coordinación**.**
11	Presentar por medio de la plataforma SECOP II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El SENA no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro	Informe de ejecución del contrato CO1.PCCNTR.8992656 del año 2026– del mes de febrero de 2026 dirigido al supervisor Orlando Colmenares Rojas	El presente informe elaborado y enviado a la entidad de acuerdo con el cronograma establecido por la Coordinación**.**

12	Realizar desplazamientos dentro o fuera del territorio nacional cuando resulte necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual, previa autorización de la Entidad, y legalizar las órdenes de viaje conforme a los procedimientos y lineamientos del SENA.	Para este periodo no aplica	El presente informe
13	Contar con la disponibilidad necesaria para atender las fichas, procesos y actividades formativas programadas, conforme a las necesidades del servicio y la planeación académica institucional.	He atendido las los procesos encomendados: Impartir formación Titulada presencial a los Aprendices de la ficha 3410965, del programa, Gestión Contable y de información financiera, jornada diurna Impartir formación Titulada presencial, ficha 3232668 – Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras. Impartir formación Titulada presencial a los Aprendices de la ficha 3312717, Tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera.	Se adjunta evidencia al final de documento
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estoy atenta al proceso y a las actividades encomendadas	Estoy atenta al proceso y a las actividades encomendadas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato 1Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de aportes a la seguridad social del mes de febrero de 2026 No. 9501362995, pagada el 12 de marzo de 2026, del operador Aportes en Línea... (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (27 folios adjuntos a este documento)

Cordialmente,



Firma
SARA GUERRERO SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 63.359.182 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



Firma
ORLANDO COLMENARES ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO _ No. CO1.PCCNTR.8992656 de 2026
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca.

SARA GUERRERO SANCHEZ

CONTRATO. No. CO1.PCCNTR.8992656 de 2026

Evidencias del mes de marzo de 2026

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

1. Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad, eficiencia y calidad, y garantizando el adecuado desarrollo de los procesos de formación técnica asignados en el área para la cual fue contratado, conforme a la planeación académica y a los lineamientos institucionales definidos por el SENA.

Actividades

Impartir formación Titulada presencial a los Aprendices de la ficha 3410965, Tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera, jornada diurna.

Impartir formación Titulada presencial, ficha 3232668 – Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras- jornada diurna.

Impartir formación Titulada presencial a los Aprendices de la ficha 3312717, Tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera, jornada mixta.

Evidencias

Entrega de Materiales. (10

LISTA DE ASISTENCIA DE LA FICHA: 3232668 - Contabilización de operaciones comerciales y financieras

INSTRUCTOR Sara Guerrero Sánchez PERIODO DE FORMACIÓN MES: Marzo

COMPETENCIA: Reconocer recursos financieros de acuerdo con la normatividad

ITEM	Nombre	Apellidos	Marzo 02		Ingreso taller		Marzo 03		Marzo 05		10 marzo		Marzo 12	
			h/llda	Firma	h/llda	Firma	h/llda	Firma	h/llda	Firma	h/llda	Firma	h/llda	Firma
1	ANGIE DANIELA	RODRIGUEZ PEREZ	12:00		02		12:00		12		12:00		12:00	
2	CLAUDIA	DAZA REYES	12:00		02		12:00		12:00		12:00		12:00	
3	HEBERTH ALEXIS	MERCADO MELGAREJO	12:00		—		—		12:00		12:00		12:00	
4	JASNEIVY	FARFAN COMAYAN	12:00		02		12:00		12:06		12:00		12:00	
5	KAREN LORENA	MATEUS GONZALEZ	12:10		02		12:00		12:00		12:00		12:00	
6	KEINER	RAAD HERNANDEZ	12:00		02		12:00		12:00		12:00		12:00	
7	KIARA ALEXANDRA	MARTINEZ ESTUPIÑAN	12:10		Falla		Falla		12:20		12:00		12:00	
8	LEYDI ESMERALDA	CHAVEZ PRATO	12:00		Falla		12:00		12:00		Falla		Falla	
9	LEYDI MILENA	SOLANO HERRERA	12:00		02		Falla		Falla		12:00		12:35	
10	LICED SIOMARA	VILLAMIZAR FLOREZ	12:20		Falla		12:00		12:00				12:10	
11	LUISA FERNANDA	OSORIO ABARCA	12:00		Falla		12:00		12:00				12:00	
12	NEWMAN JUAN CAMILO	LASSO ARAMBULA	12:00		02		12:00		12:00		12:00		12:00	
13	NICOLAS	GARCIA SIERRA	12:00		02		Falla		12:00		12:00			
14	ROSA HELENA	MENDOZA JIMENEZ	12:15		Falla		12:00		12:00		12:00		12:00	
15	SANDRA MILENA	QUIÑONEZ LOPEZ	12:15		12:15		12:15		12:30		12:25		12:00	
16	SARHAY	HERNANDEZ GUTIERREZ	12:00		02		12:00		12:00		12:00		12:00	
17	VALENTINA	PINZON BOHORQUEZ	12:00		02		12:00		12:00		12:00		12:00	

Escaneado con CamScanner

SARA GUERRERO SANCHEZ

CONTRATO. No. CO1.PCCNTR.8992656 de 2026

Evidencias del mes de marzo de 2026

LISTA DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN EN EL HORARIO DE 6:00 A 10:00 PM

3312717 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

COMPETENCIA: Reconocer recursos Financieros de acuerdo con la normatividad

Fecha: MES _____ AÑO

INSTRUCTOR: SARA GUERRERO SANCHEZ

	Nombre	Apellidos	27 de Febrero		03/03/25		05/03/25		10/03/25		11/03/25	
			Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma
8	MALER DARIO	SILVA RUEDA	6:00 pm		6:00 pm		6:30		Falta		6:38 pm	
9	MARY YULIETH	PEÑA NAVARRO	Inca		Incapacidad		Incapacidad					
10	SANTIAGO	TARAZONA ORTEGA	6:25 pm		6:00 pm		falta		6:10 pm		6:15 pm	
11	WILSON JAVIER	PEREZ CORZO	6:10 PM		6:30 PM		6:00 PM		6:00 PM		6:00 PM	
12	YENNIFER ANDREA	CUADROS VASQUEZ	6:00 pm		6:20 pm		6:10 pm		6:00 pm		6:00 pm	
13	YIRLEY DAYANA	BERNAL RUEDA	6:00 pm		Falta		Incapacidad		6:00 pm		6:00 pm	
14	YOSWER LEONEL	ESTEVEZ CABALLERO	Falta		6:00 pm		6:00 pm		6:00 pm		6:00 pm	
15	ZHARICK MILENA	HERNANDEZ RINCON	Incapa		6:00 pm		6:15 pm		6:00 pm		6:15 pm	

LISTA DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN EN EL HORARIO DE 6:00 A 10:00 PM

3312717 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

COMPETENCIA: Reconocer recursos Financieros de acuerdo con la normatividad

Fecha: MES Marzo AÑO 2026

INSTRUCTOR: SARA GUERRERO SANCHEZ

	Nombre	Apellidos	27 Febrero Viernes		Martes 03/03/26		Jueves 5/26		Martes 10/25		Miercoles 11/25	
			Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma
1	ANTHONY JOSUE	RIVAS BECERRA	6:21 Pm		6:00 Pm		6:20 Pm		6:00 Pm		6:00 Pm	
2	AREADNE MAGDIEL	COLINA MACIAS	6:30pm		6:00pm		6:20 Pm		Falta		6:00pm	
3	CAMILA ISABEL	LOZANO PINZON	6:00PM		6:15PM		6:10PM		Falta		6:20PM	
4	CLAUDIA ROCIO	ANDRADE ROCHA	6:00 P.m		6:00pm		6:30pm		6:10 p.m		6:15 pm	
5	CRISTIAN DAVID	VILLAMIZAR DIAZ	6:30pm		Falta		6:20pm		6:20 pm			
6	DAYAN ESTEFANNY	RODRIGUEZ ZAMBRANO	Falta		Falta		Retirada				Ret	
7	DEYBI ALEXANDER	CAMACHO POVEDA	6:20		6:00pm		6:00pm		6:00pm		6:00pm	
8	DIANA CAROLINA	GARCES ROJAS	Incapacidad		6:00pm		6:00pm		Diapm		6:00	
9	IVAN DARIO	JOYA CASTELLANOS	6:30		6:15		6:00		6:00pm		6:00pm	
10	JEAN CARLOS	PABON SAAVEDRA	6:00PM		6:00PM		6:00pm		6:00pm		6:00pm	
11	JENIFFER	GUERRERO VALENCIA	6:15pm		6:15pm		6:00pm		6:00pm		6:00pm	
12	JHON ALEXIS	HERNANDEZ BUENO	6:00pm		6:00pm		6:00pm		6:00pm		6:00pm	
13	JUAN DIEGO	ORTIZ ALVAREZ	6:20pm		6:30pm		6:35pm				Falta Ex	
14	JULIAN DAVID	PRIETO QUIÑONEZ	6:20 pm		6:30		6:00pm		JULIAN	6:00	6:00	JULIAN
15	KAROL JOHANNA	ALVARADO ALVAREZ	6:00pm		6:00pm		6:00pm		6:00		6:00	
16	LEIDY JOHANA	FLOREZ BLANCO	Falta		Falta		Retirada				Ret	
17	LIZETH DAYANA	URIBE MERCHAN	6:20pm									

Escaneado con CamScanner

SARA GUERRERO SANCHEZ

CONTRATO. No. CO1.PCCNTR.8992656 de 2026

Evidencias del mes de marzo de 2026

FORMATO CONTROL ASISTENCIA DE APRENDICES **Programa:** Gestión Contable y de Información Financiera

Número de Ficha: 3410965 Fecha de inicio de formación: 05/03/2026 Fecha de terminación de formación: 04 de junio de 2028

COMPETENCIA:	INDUCCION	Fecha inicio	5/03/2026	Fecha terminación	13/03/2026	Asistencia del mes	Marzo de 2026

INSTRUCTOR:

	Nombre	Apellidos	~~Jueves 05~~ Viernes 13		Viernes 06		Lunes 09		Martes 10		Miércoles 11		Jueves 12	
			Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma
18	KAROL YULITZA	PINTO PEÑA	12:00 pm											
19	LAURA ALEXANDRA	OVALLE SANCHEZ	12											
20	LEIDY JHOJANA	PACHECO VILLEGAS	12:00pm											
21	LEIDY MARCELA	VERA FORERO	12:00											
22	LIBARDO ANDRES	MEDINA RAMIREZ	12:00											
23	MAIKOL SNEIDER	ROJAS ARIAS	12:00											
24	MARIA ALEJANDRA	OLAVE VILLANOVA	12:00 Pm											
25	NICOL SARAI	SANCHEZ CACERES	12:00 PM											
26	NICOLAS RICARDO	ROA ALFONSO	12 Pm											
27	OSKAR FERNANDO	PALACIO GAONA	12: Pm											
28	RAMON MARIA	LIZARAZO BLANCO	12: Pm											
29	ROSEMBER	MORALES HERNANDEZ	12											
30	SHARITH NICOLLE	SAENZ PATIÑO	12											
31	Gludys	Quiñones Velasquez	12 Pm											
32	Karen Dallana	Ojeda Pabón	12pm											

1098712846

Escaneado con CamScanner

FORMATO CONTROL ASISTENCIA DE APRENDICES **Programa:** Gestión Contable y de Información Financiera

Número de Ficha: 3410965 Fecha de inicio de formación: 05/03/2026 Fecha de terminación de formación: 04 de junio de 2028

COMPETENCIA:	INDUCCION	Fecha inicio	5/03/2026	Fecha terminación	13/03/2026	Asistencia del mes	Marzo de 2026

INSTRUCTOR:

	Nombre	Apellidos	~~Jueves 05~~ Viernes 13		Viernes 06		Lunes 09		Martes 10		Miércoles 11		Jueves 12	
			Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma
18	KAROL YULITZA	PINTO PEÑA	12:00 pm											
19	LAURA ALEXANDRA	OVALLE SANCHEZ	12											
20	LEIDY JHOJANA	PACHECO VILLEGAS	12:00pm											
21	LEIDY MARCELA	VERA FORERO	12:00											
22	LIBARDO ANDRES	MEDINA RAMIREZ	12:00											
23	MAIKOL SNEIDER	ROJAS ARIAS	12:00											
24	MARIA ALEJANDRA	OLAVE VILLANOVA	12:00 Pm											
25	NICOL SARAI	SANCHEZ CACERES	12:00 PM											
26	NICOLAS RICARDO	ROA ALFONSO	12 Pm											
27	OSKAR FERNANDO	PALACIO GAONA	12: Pm											
28	RAMON MARIA	LIZARAZO BLANCO	12: Pm											
29	ROSEMBER	MORALES HERNANDEZ	12											
30	SHARITH NICOLLE	SAENZ PATIÑO	12											
31	Gludys	Quiñones Velasquez	12 Pm											
32	Karen Dallana	Ojeda Pabón	12pm											

1098712846

Escaneado con CamScanner

SARA GUERRERO SANCHEZ

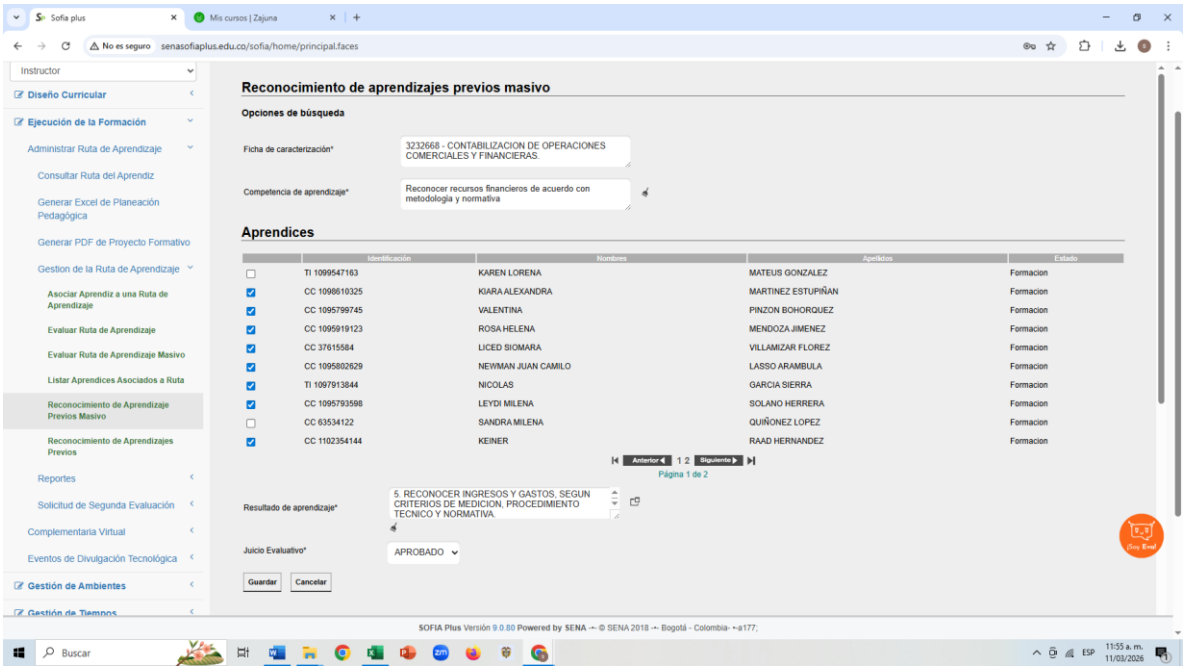
CONTRATO. No. CO1.PCCNTR.8992656 de 2026

Evidencias del mes de marzo de 2026

ACTA No. ##/2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INSTRUCTORES SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA **FICHA 2557899– TG GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA** **INSTRUCTOR SEGUIMIENTO: SARA GUERRERO SANCHEZ** **CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA**			
CIUDAD Y FECHA:	Floridablanca, 04 de marzo de 2025	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 8:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Plataforma Microsoft Teams Centro Industrial del Diseño y la Manufactura – sala de juntas		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Santander – Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificar existencia de Formatos GFPI-F-147 Bitácoras, GFPI-F-023 Planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva, Carta de Certificación del aprendiz. 2. Registro de los aprendices que cumplieron con el proceso de la etapa productiva con firma del instructor a cargo del seguimiento de la presente ficha.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 3. Verificar el cumplimiento de los requisitos del aprendiz para el trámite de Paz y Salvo y avanzar en la Certificación de aprendices CIDM.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
El Centro Industrial del Diseño y la Manufactura realiza la reunión semanal de los Instructores de Seguimiento etapa productiva y los Coordinadores Académicos con el fin de consolidar los aprendices que cumplieron con el proceso de la etapa productiva. De los siguientes aprendices se verificó existencia de Bitácoras en la plataforma determinada por la coordinación académica, así mismo, los documentos correspondientes, formato 023 Planeación, Seguimiento y Evaluación, documento de identidad, Carta de Certificación Etapa Productiva, Pruebas Saber TyT cuando aplique y realización del formulario (https://forms.gle/9KiP3DZ3y6teHAQf9). Se verificó que los siguientes aprendices están a Paz y Salvo de Juicios Evaluativos y su estado es POR CERTIFICAR.			

Ficha	Programa	Numero documento	Nombre	Apellido	Estado
2847138	TG GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1004991895	KAROL NAYELLI	PINEDA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR
2847138	TG GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1065233255	VIVIANA	CONTRERAS SANCHEZ	POR CERTIFICAR
2847138	TG GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	46380941	MARIA EUGENIA	RODRIGUEZ SANCHEZ	POR CERTIFICAR

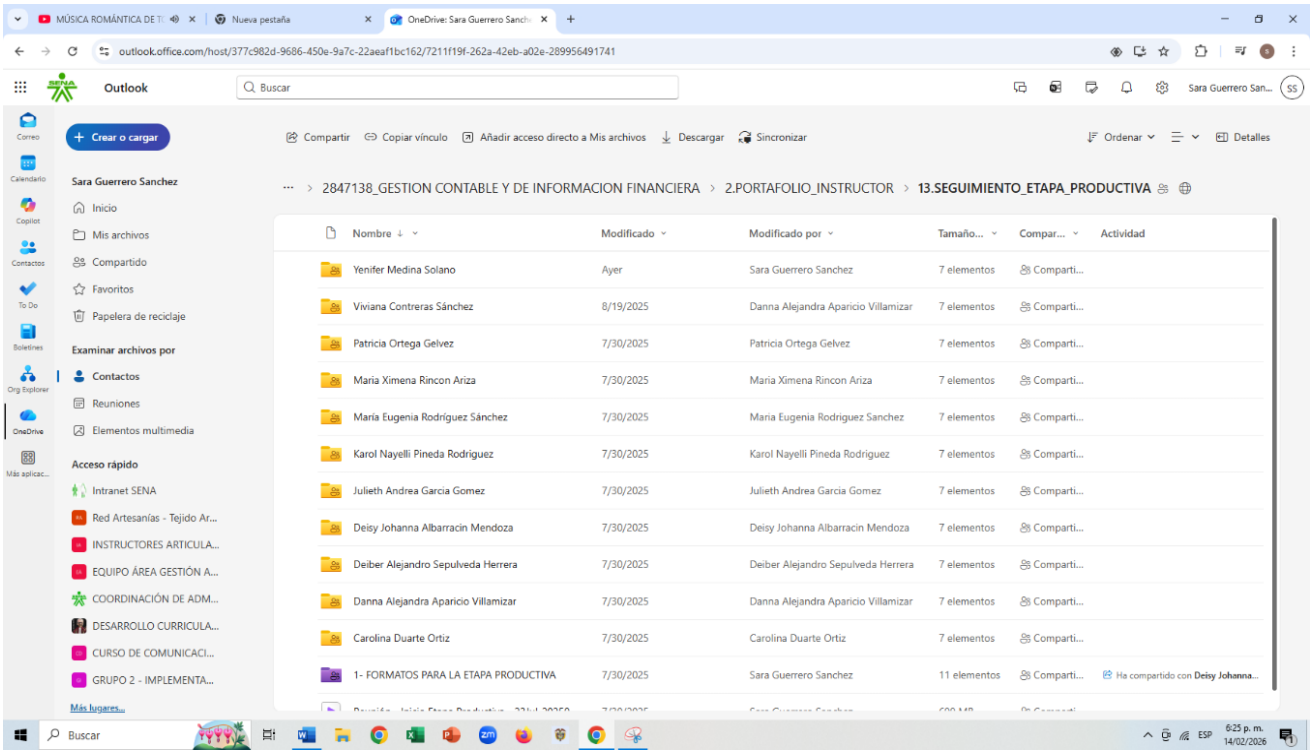
CONCLUSIONES

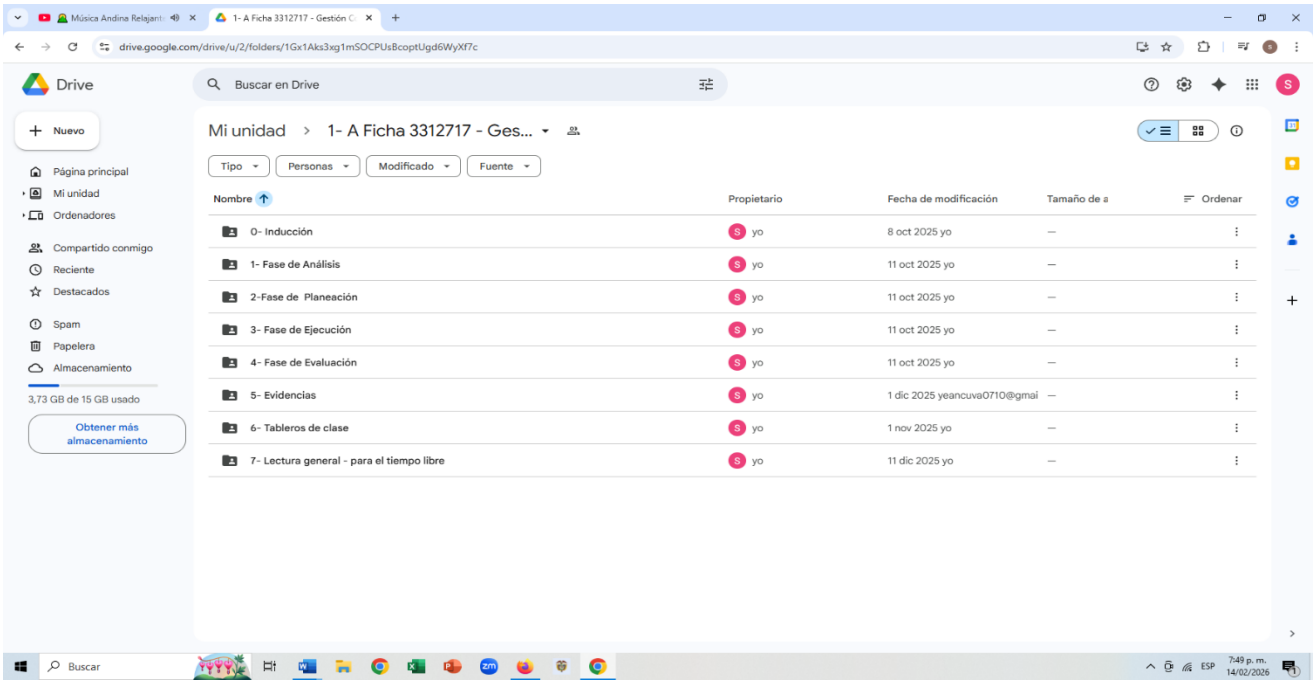


SARA GUERRERO SANCHEZ

CONTRATO. No. CO1.PCCNTR.8992656 de 2026

Evidencias del mes de marzo de 2026

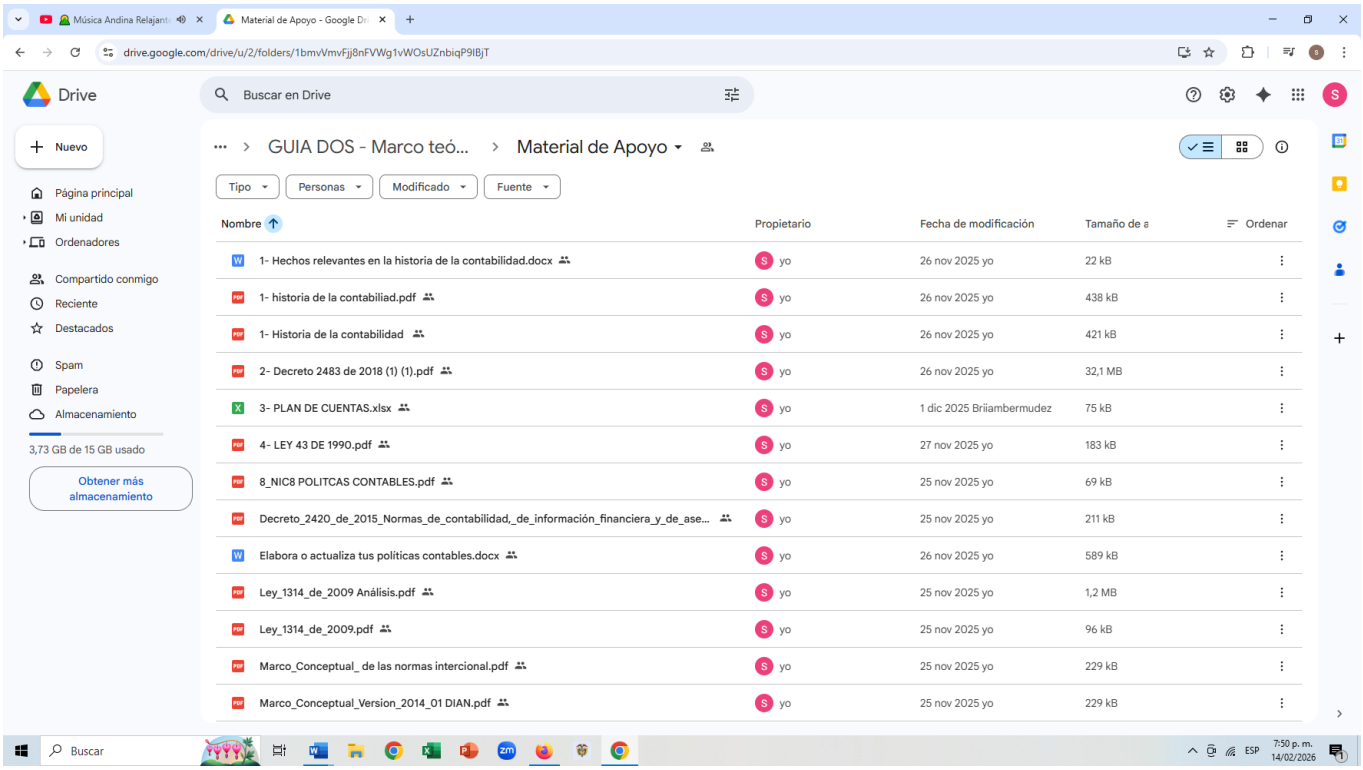




SARA GUERRERO SANCHEZ

CONTRATO. No. CO1.PCCNTR.8992656 de 2026

Evidencias del mes de marzo de 2026



2- Diseñar, preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje que le sean asignados, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional del SENA, dirigidos a los distintos grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral, de conformidad con los programas, metodologías y resultados de aprendizaje establecidos por la Entidad.

Actividades

Impartir formación Titulada presencial a los Aprendices de la ficha 3410965, Tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera, jornada diurna

Impartir formación Titulada presencial, ficha 3232668 – Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras- jornada diurna.

Impartir formación Titulada presencial a los Aprendices de la ficha 3312717, Tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera, jornada mixta

Evidencias

SARA GUERRERO SANCHEZ

CONTRATO. No. CO1.PCCNTR.8992656 de 2026

Evidencias del mes de marzo de 2026

Entrega de Materiales. (10

LISTA DE ASISTENCIA DE LA FICHA: 3232668 - Contabilización de operaciones comerciales y financieras

INSTRUCTOR Sara Guerrero Sánchez PERIODO DE FORMACIÓN MES: Marzo

COMPETENCIA: Reconocer recursos financieros de acuerdo con la normatividad

ITEM	Nombre	Apellidos	Marzo 02		Marzo 03		Marzo 05		10/marzo		Marzo 12	
			h/llda	Firma	h/llda	Firma	h/llda	Firma	h/llda	Firma	h/llda	Firma
1	ANGIE DANIELA	RODRIGUEZ PEREZ	12:00		02		12:00		12		12:00	
2	CLAUDIA	DAZA REYES	12:00		01		12:00		12:00		12:00	
3	HEBERTH ALEXIS	MERCADO MELGAREJO	12:00		—		—		12:00		12:00	
4	JASNEIVY	FARFAN COMAYAN	12:00		02		12:00		12:06		12:00	
5	KAREN LORENA	MATEUS GONZALEZ	12:10		02		12:00		12:00		12:00	
6	KEINER	RAAD HERNANDEZ	12:00		02		12:00		12:00		12:00	
7	KIARA ALEXANDRA	MARTINEZ ESTUPIÑAN	12:10		Falla		Falla		12:00		12:00	
8	LEYDI ESMERALDA	CHAVEZ PRATO	12:00		Falla		12:00		12:00		Falla	
9	LEYDI MILENA	SOLANO HERRERA	12:00		02		Falta		12:00		12:00	
10	LICED SIOMARA	VILLAMIZAR FLORES	12:20		Falta		12:00		12:00		12:10	
11	LUISA FERNANDA	OSORIO ABARCA	12:00		Falta		12:00		12:00		12:00	
12	NEWMAN JUAN CAMILO	LASSO ARAMBULA	12:00		02		12:00		12:00		12:00	
13	NICOLAS	GARCIA SIERRA	12:00		02		Falta		12:00		12:00	
14	ROSA HELENA	MENDOZA JIMENEZ	12:15		Falta		12:00		12:00		12:00	
15	SANDRA MILENA	QUIÑONEZ LOPEZ	12:15		02		12:15		12:15		12:00	
16	SARHAY	HERNANDEZ GUTIERREZ	12:00		02		12:00		12:00		12:00	
17	VALENTINA	PINZON BOHORQUEZ	12:00		02		12:00		12:00		12:00	

LISTA DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN EN EL HORARIO DE 6:00 A 10:00 PM

3312717 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

COMPETENCIA: Reconocer recursos Financieros de acuerdo con la normatividad

Fecha: MES _____ **AÑO**

INSTRUCTOR: SARA GUERRERO SANCHEZ

	Nombre	Apellidos	27 de Febrero		03/03/25		05/03/25		10/03/25		11/03/25	
			Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma
8	MALER DARIO	SILVA RUEDA	6:00pm		6:00pm		6:30		Falta		5:38pm	
9	MARY YULIETH	PEÑA NAVARRO	Inca		Incacelel		Inca		Perdal			
10	SANTIAGO	TARAZONA ORTEGA	6:25pm		6:00pm		Falta		6:10pm		6:15pm	
11	WILSON JAVIER	PEREZ CORZO	6:10PM		6:30 PM		6:00PM		6:00PM		6:00PM	
12	YENNIFER ANDREA	CUADROS VASQUEZ	6:00pm		6:00pm		6:10 pm		6:00 pm		6:00pm	
13	YIRLEY DAYANA	BERNAL RUEDA	6:00pm		Falta		Incapacidad		6:00pm		6:00pm	
14	YOSWER LEONEL	ESTEVEZ CABALLERO	Falta		6:00pm		6:00pm		6:00pm		6:00pm	
15	ZHARICK MILENA	HERNANDEZ RINCON	Incapa		6:00pm		6:15pm		6:00pm		6:15pm	

Escaneado con CamScanner

SARA GUERRERO SANCHEZ

CONTRATO. No. CO1.PCCNTR.8992656 de 2026

Evidencias del mes de marzo de 2026

LISTA DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN EN EL HORARIO DE 6:00 A 10:00 PM

3312717 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

COMPETENCIA: Reconocer recursos Financieros de acuerdo con la normatividad

Fecha: MES Marzo AÑO 2026

INSTRUCTOR: SARA GUERRERO SANCHEZ

	Nombre	Apellidos	27 Febrero Viernes		Martes 03/03/26		Jueves 5/26		Martes 10/25		Miercoles 11/25	
			Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma
1	ANTHONY JOSUE	RIVAS BECERRA	6:21 Pm	Anthony B.	6:00 Pm	Anthony B	6:20 Pm	Anthony B	6:00 Pm	Anthony B	6:00 Pm	Anthony B
2	AREADNE MAGDIEL	COLINA MACIAS	6:30pm	Areadne C	6:00pm	Areadne C	6:20 Pm	Areadne C	Falta		6:00pm	Areadne C
3	CAMILA ISABEL	LOZANO PINZON	6:00PM	Camila Lozano P.	6:15PM	Camila L	6:10PM	Camila Lozano	Falta		6:20PM	Camila L
4	CLAUDIA ROCIO	ANDRADE ROCHA	6:00 p.m	Claudia A.	6:00pm	Claudia A.	6:30p.m	Claudia A.	6:10p.m	Claudia A	6:15p.m	Claudia A.
5	CRISTIAN DAVID	VILLAMIZAR DIAZ	6:30Pm		Falta		6:20Pm		6:20 Pm			
6	DAYAN ESTEFANNY	RODRIGUEZ ZAMBRANO	Falta		Falta		Retirada				Ret	
7	DEYBI ALEXANDER	CAMACHO POVEDA	6:20		6:00Pm		6:00Pm		6:00Pm		6:00Pm	
8	DIANA CAROLINA	GARCES ROJAS	Incapacid.		6:00Pm	Diana G.	6:00Pm		6:00pm	Diana	6:00	Diana.
9	IVAN DARIO	JOYA CASTELLANOS	6:30		6:15		6:00		6:00pm		6:00pm	
10	JEAN CARLOS	PABON SAAVEDRA	6:00Pm		6:00Pm		6:00Pm		6:00Pm		6:00Pm	
11	JENIFFER	GUERRERO VALENCIA	6:15Pm		6:15pm		6:00pm		6:00pm		6:00pm	
12	JHON ALEXIS	HERNANDEZ BUENO	6:00Pm	Jhon Hernandez	6:00pm	Jhon Hernandez	6:00pm	Jhon Hernandez	6:00pm	Jhon Hernandez	6:00pm	Jhon Hernandez
13	JUAN DIEGO	ORTIZ ALVAREZ	6:20pm	Juan Diego	6:30pm	Juan Diego	6:35pm	Juan Diego			Falta ex.	
14	JULIAN DAVID	PRIETO QUIÑONEZ	6:00 pm	JULIAN Q.	6:30	Julian	6:00pm	Julian	JULIAN	6:00	6:00	JULIAN
15	KAROL JOHANNA	ALVARADO ALVAREZ	6:00pm		6:00pm		6:00pm		6:00		6:00	
16	LEIDY JOHANA	FLOREZ BLANCO	Falta		Falta		Retirada				Ret	
17	LIZETH DAYANA	URIBE MERCHAN	6:20pm									

Escaneado con CamScanner

SARA GUERRERO SANCHEZ

CONTRATO. No. CO1.PCCNTR.8992656 de 2026

Evidencias del mes de marzo de 2026

FORMATO CONTROL ASISTENCIA DE APRENDICES **Programa:** Gestión Contable y de Información Financiera

Número de Ficha: 3410965 Fecha de inicio de formación: 05/03/2026 Fecha de terminación de formación: 04 de junio de 2028

COMPETENCIA:	INDUCCION	Fecha inicio	5/03/2026	Fecha terminación	13/03/2026	Asistencia del mes	Marzo de 2026

INSTRUCTOR:

	Nombre	Apellidos	~~Jueves 05~~ Viernes 13		Viernes 06		Lunes 09		Martes 10		Miércoles 11		Jueves 12	
			Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma
18	KAROL YULITZA	PINTO PEÑA	12:00 pm											
19	LAURA ALEXANDRA	OVALLE SANCHEZ	12											
20	LEIDY JHOJANA	PACHECO VILLEGAS	12:00pm											
21	LEIDY MARCELA	VERA FORERO	12:00											
22	LIBARDO ANDRES	MEDINA RAMIREZ	12:00											
23	MAIKOL SNEIDER	ROJAS ARIAS	12:00											
24	MARIA ALEJANDRA	OLAVE VILLANOVA	12:00 Pm											
25	NICOL SARAI	SANCHEZ CACERES	12:00 PM											
26	NICOLAS RICARDO	ROA ALFONSO	12 Pm											
27	OSKAR FERNANDO	PALACIO GAONA	12: Pm											
28	RAMON MARIA	LIZARAZO BLANCO	12: Pm											
29	ROSEMBER	MORALES HERNANDEZ	12											
30	SHARITH NICOLLE	SAENZ PATIÑO	12											
31	Gludys	Quiñones Velasquez	12 Pm											
32	Karen Dallana	Ojeda Pabón	12pm											

1098712846

Escaneado con CamScanner

FORMATO CONTROL ASISTENCIA DE APRENDICES **Programa:** Gestión Contable y de Información Financiera

Número de Ficha: 3410965 Fecha de inicio de formación: 05/03/2026 Fecha de terminación de formación: 04 de junio de 2028

COMPETENCIA:	INDUCCION	Fecha inicio	5/03/2026	Fecha terminación	13/03/2026	Asistencia del mes	Marzo de 2026

INSTRUCTOR:

	Nombre	Apellidos	~~Jueves 05~~ Viernes 13		Viernes 06		Lunes 09		Martes 10		Miércoles 11		Jueves 12	
			Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma
18	KAROL YULITZA	PINTO PEÑA	12:00 pm											
19	LAURA ALEXANDRA	OVALLE SANCHEZ	12											
20	LEIDY JHOJANA	PACHECO VILLEGAS	12:00pm											
21	LEIDY MARCELA	VERA FORERO	12:00											
22	LIBARDO ANDRES	MEDINA RAMIREZ	12:00											
23	MAIKOL SNEIDER	ROJAS ARIAS	12:00											
24	MARIA ALEJANDRA	OLAVE VILLANOVA	12:00 Pm											
25	NICOL SARAI	SANCHEZ CACERES	12:00 PM											
26	NICOLAS RICARDO	ROA ALFONSO	12 Pm											
27	OSKAR FERNANDO	PALACIO GAONA	12: Pm											
28	RAMON MARIA	LIZARAZO BLANCO	12: Pm											
29	ROSEMBER	MORALES HERNANDEZ	12											
30	SHARITH NICOLLE	SAENZ PATIÑO	12											
31	Gludys	Quiñones Velasquez	12 Pm											
32	Karen Dallana	Ojeda Pabón	12pm											

1098712846

Escaneado con CamScanner

SARA GUERRERO SANCHEZ

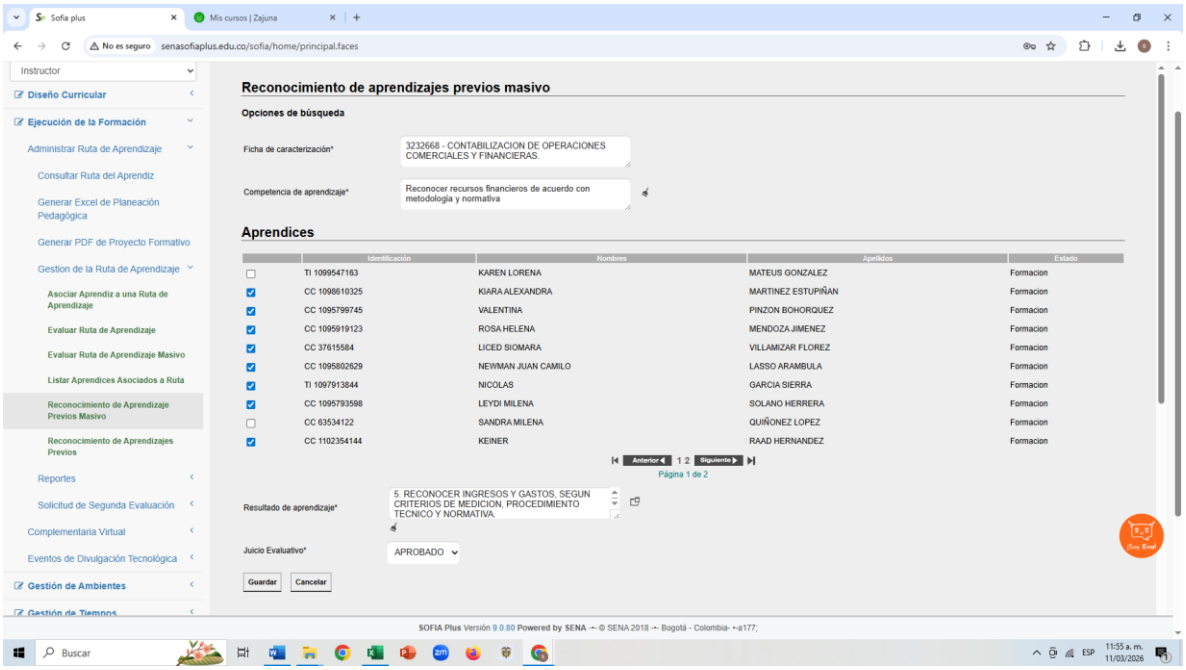
CONTRATO. No. CO1.PCCNTR.8992656 de 2026

Evidencias del mes de marzo de 2026

ACTA No. ##/2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INSTRUCTORES SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA **FICHA 2557899– TG GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA** **INSTRUCTOR SEGUIMIENTO: SARA GUERRERO SANCHEZ** **CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA**			
CIUDAD Y FECHA:	Floridablanca, 04 de marzo de 2025	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 8:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Plataforma Microsoft Teams Centro Industrial del Diseño y la Manufactura – sala de juntas		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Santander – Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificar existencia de Formatos GFPI-F-147 Bitácoras, GFPI-F-023 Planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva, Carta de Certificación del aprendiz. 2. Registro de los aprendices que cumplieron con el proceso de la etapa productiva con firma del instructor a cargo del seguimiento de la presente ficha.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 3. Verificar el cumplimiento de los requisitos del aprendiz para el trámite de Paz y Salvo y avanzar en la Certificación de aprendices CIDM.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
El Centro Industrial del Diseño y la Manufactura realiza la reunión semanal de los Instructores de Seguimiento etapa productiva y los Coordinadores Académicos con el fin de consolidar los aprendices que cumplieron con el proceso de la etapa productiva. De los siguientes aprendices se verificó existencia de Bitácoras en la plataforma determinada por la coordinación académica, así mismo, los documentos correspondientes, formato 023 Planeación, Seguimiento y Evaluación, documento de identidad, Carta de Certificación Etapa Productiva, Pruebas Saber TyT cuando aplique y realización del formulario (https://forms.gle/9KiP3DZ3y6teHAQf9). Se verificó que los siguientes aprendices están a Paz y Salvo de Juicios Evaluativos y su estado es POR CERTIFICAR.			

Ficha	Programa	Numero documento	Nombre	Apellido	Estado
2847138	TG GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1004991895	KAROL NAYELLI	PINEDA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR
2847138	TG GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1065233255	VIVIANA	CONTRERAS SANCHEZ	POR CERTIFICAR
2847138	TG GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	46380941	MARIA EUGENIA	RODRIGUEZ SANCHEZ	POR CERTIFICAR

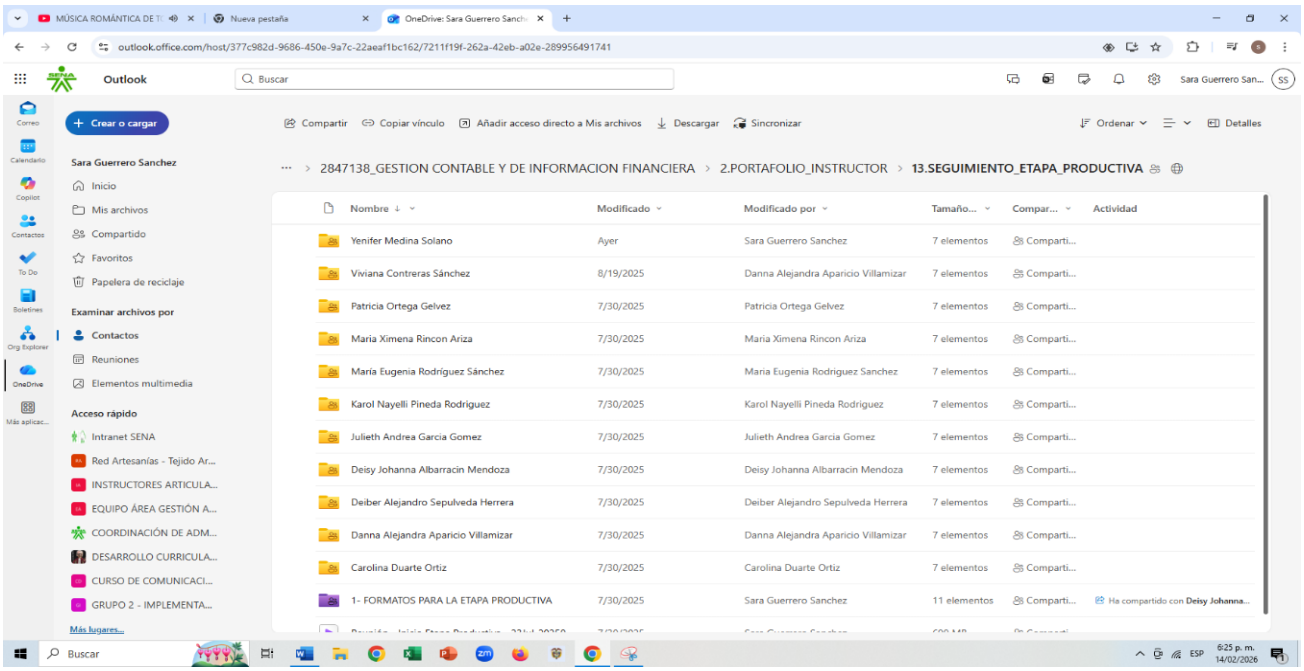
CONCLUSIONES

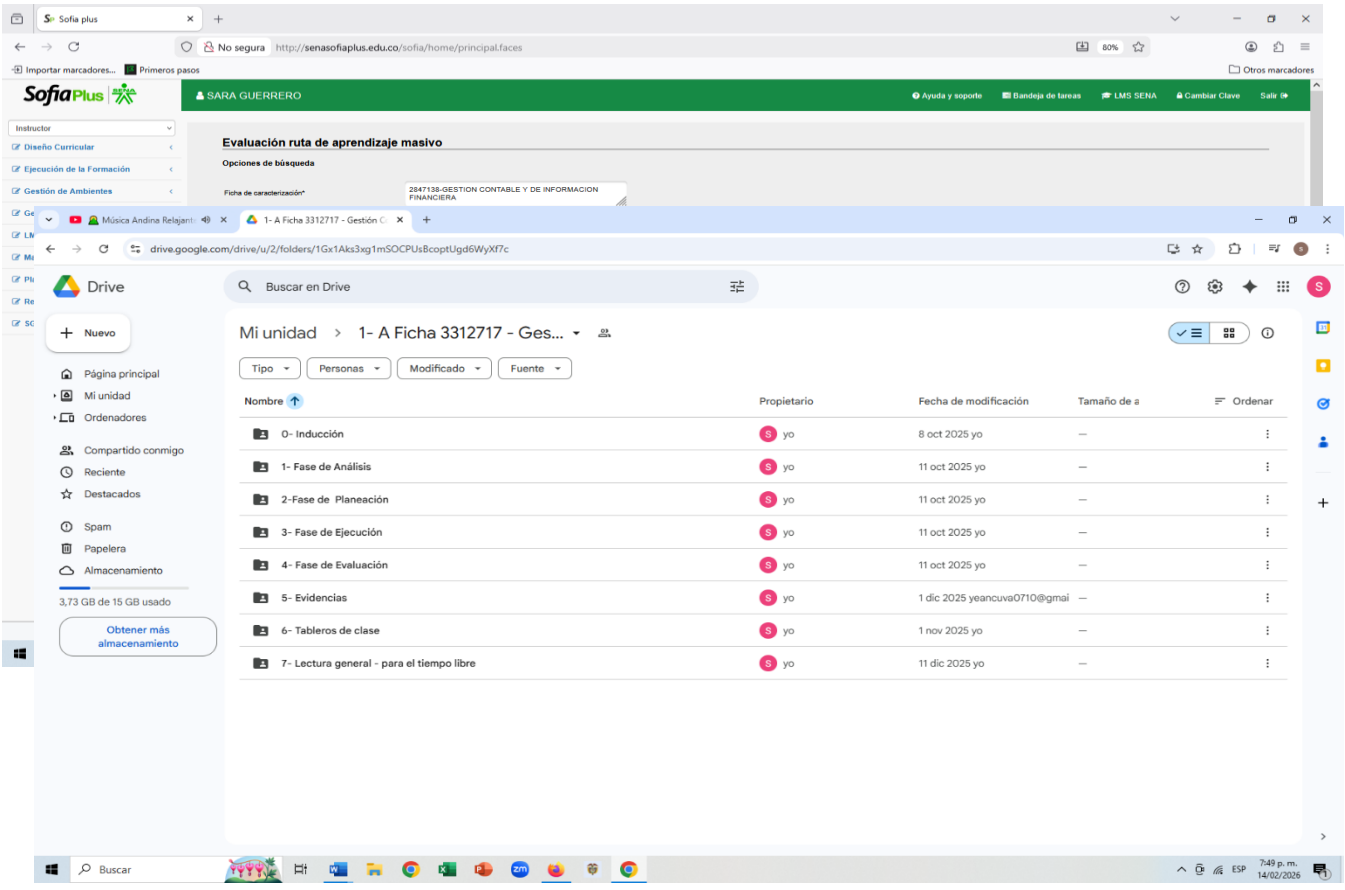


SARA GUERRERO SANCHEZ

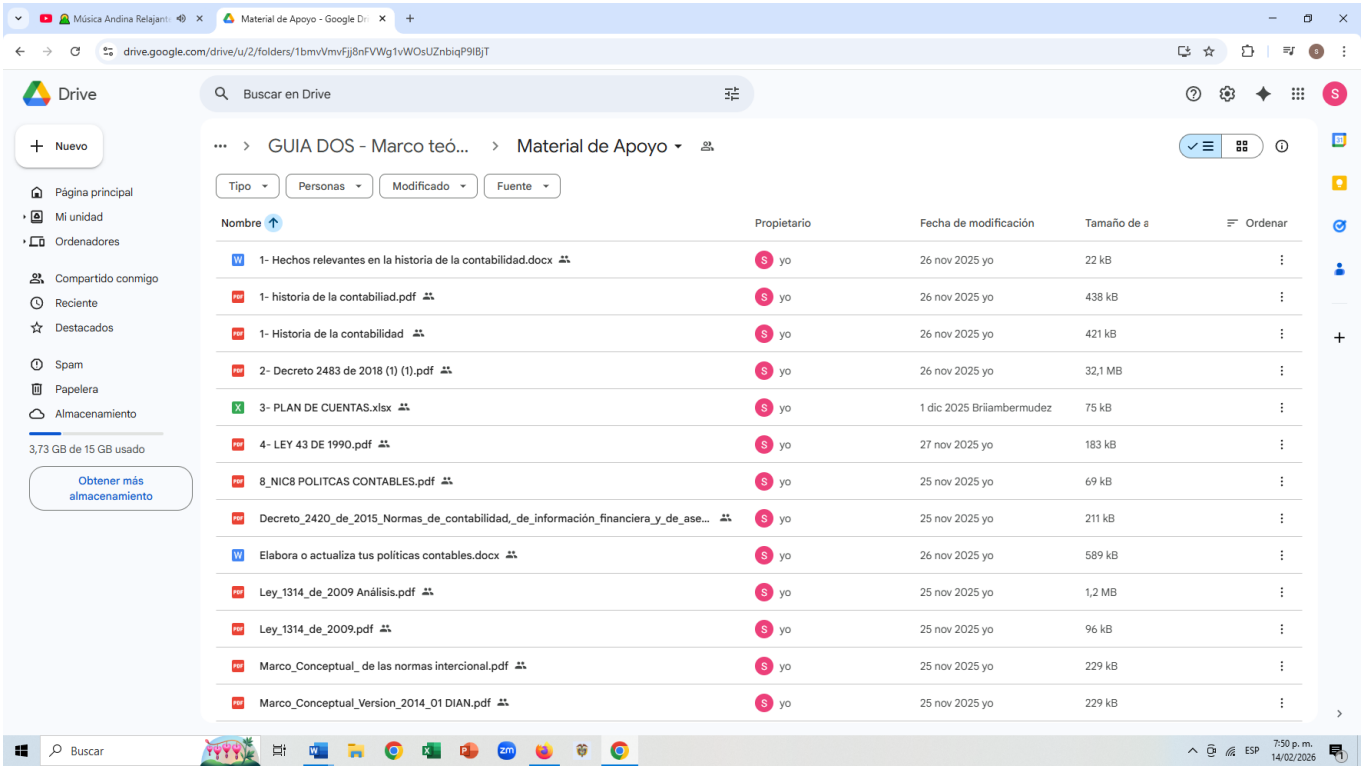
CONTRATO. No. CO1.PCCNTR.8992656 de 2026

Evidencias del mes de marzo de 2026





SARA GUERRERO SANCHEZ
CONTRATO. No. CO1.PCCNTR.8992656 de 2026
Evidencias del mes de marzo de 2026



3_ Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

Actividades

Evaluar resultados de aprendizaje de la competencia, Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica, ficha 2847138 - Gestión contable y de información financiera, segunda visita técnica

Evaluar resultados de aprendizaje ficha 3232668 – Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras- jornada diurna.

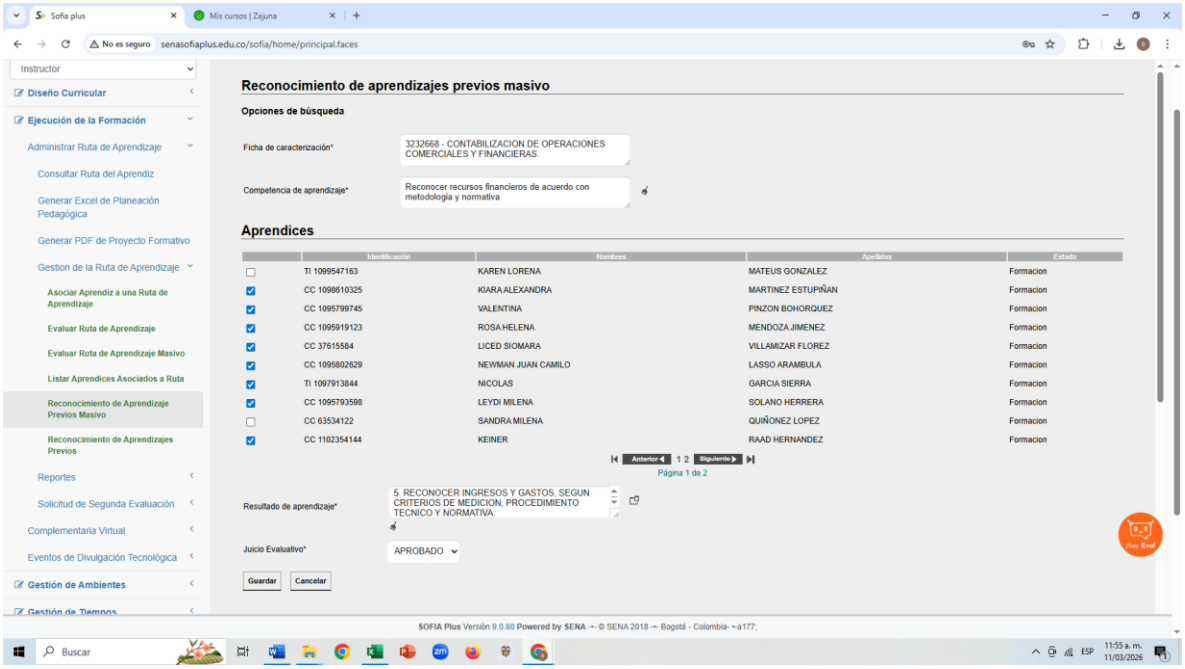
Crear ruta de aprendizaje para la ficha 3410965 del programa Gestión Contable y de Información Financiera

Evidencias

SARA GUERRERO SANCHEZ

CONTRATO. No. CO1.PCCNTR.8992656 de 2026

Evidencias del mes de marzo de 2026



Reporte de Juicios de Evaluación	
Fecha del Reporte:	15/03/2026
Ficha de Caracterización:	3232668
Cógigo:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/07/2025
Fecha Fin:	24/10/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de	9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

T	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juici	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1092355240	LEYDI ESMERALDA	CHAVEZ PRATO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	11/03/2026 11.55 a	CC 63359182 - SARA GUERRERO SANCHEZ
CC	1095304691	LUISA FERNANDA	OSORIO ABARCA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA	APROBADO	11/03/2026 11.56 a	CC 63359182 - SARA GUERRERO SANCHEZ
CC	1095304691	LUISA FERNANDA	OSORIO ABARCA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	11/03/2026 11.55 a	CC 63359182 - SARA GUERRERO SANCHEZ
CC	1095793598	LEYDI MILENA	SOLANO HERRERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA	APROBADO	11/03/2026 11.56 a	CC 63359182 - SARA GUERRERO SANCHEZ
CC	1095793598	LEYDI MILENA	SOLANO HERRERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	11/03/2026 11.55 a	CC 63359182 - SARA GUERRERO SANCHEZ
CC	1095799745	VALENTINA	PINZON BOHORQUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA	APROBADO	11/03/2026 11.56 a	CC 63359182 - SARA GUERRERO SANCHEZ
CC	1095799745	VALENTINA	PINZON BOHORQUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	11/03/2026 11.55 a	CC 63359182 - SARA GUERRERO SANCHEZ
CC	1095802629	NEWMAN JUAN CAMILO	LASSO ARAMBULA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA	APROBADO	11/03/2026 11.56 a	CC 63359182 - SARA GUERRERO SANCHEZ
CC	1095802629	NEWMAN JUAN CAMILO	LASSO ARAMBULA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	11/03/2026 11.55 a	CC 63359182 - SARA GUERRERO SANCHEZ
CC	1095919123	ROSA HELENA	MENDOZA JIMENEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA	APROBADO	11/03/2026 11.56 a	CC 63359182 - SARA GUERRERO SANCHEZ

4). Apoyar, cuando así se requiera, actividades de promoción, divulgación y socialización de los programas de Formación Profesional Integral, así como los servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programadas por el Centro de Formación.

Actividades

Divulgar información de interés institucional a través del correo institucional y redes sociales, participar en el proceso de selección de aprendices, de la primera oferta.

Evidencias:



5). Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices

Actividades

Apoyar el proceso de inducción de la ficha 3410965, del programa, Gestión Contable y de información Financiera

Evidencias

SARA GUERRERO SANCHEZ

CONTRATO. No. CO1.PCCNTR.8992656 de 2026

Evidencias del mes de marzo de 2026

FORMATO CONTROL ASISTENCIA DE APRENDICES **Programa:** Gestión Contable y de Información Financiera

Número de Ficha: 3410965 Fecha de inicio de formación: 05/03/2026 Fecha de terminación de formación: 04 de junio de 2028

COMPETENCIA:	INDUCCION	Fecha inicio	5/03/2026	Fecha terminación	13/03/2026	Asistencia del mes	Marzo de 2026

INSTRUCTOR:

	Nombre	Apellidos	~~Jueves 05~~ Viernes 13		Viernes 06		Lunes 09		Martes 10		Miércoles 11		Jueves 12	
			Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma
18	KAROL YULITZA	PINTO PEÑA	12:00 Pm											
19	LAURA ALEXANDRA	OVALLE SANCHEZ	12											
20	LEIDY JHOJANA	PACHECO VILLEGAS	12:00pm											
21	LEIDY MARCELA	VERA FORERO	12:00											
22	LIBARDO ANDRES	MEDINA RAMIREZ	12:00											
23	MAIKOL SNEIDER	ROJAS ARIAS	12:00											
24	MARIA ALEJANDRA	OLAVE VILLANOVA	12:00 Pm											
25	NICOL SARAI	SANCHEZ CACERES	12:00 PM											
26	NICOLAS RICARDO	ROA ALFONSO	12 Pm											
27	OSKAR FERNANDO	PALACIO GAONA	12: Pm											
28	RAMON MARIA	LIZARAZO BLANCO	12: Pm											
29	ROSEMBER	MORALES HERNANDEZ	12											
30	SHARITH NICOLLE	SAENZ PATIÑO	12											
31	Gladys	Quiñones Velasquez	12 Pm											
32	Karen Dallana	Ojeda Pabón	12pm											

1098112846

Escaneado con CamScanner

FORMATO CONTROL ASISTENCIA DE APRENDICES **Programa:** Gestión Contable y de Información Financiera

Número de Ficha: 3410965 Fecha de inicio de formación: 05/03/2026 Fecha de terminación de formación: 04 de junio de 2028

COMPETENCIA:	INDUCCION	Fecha inicio	5/03/2026	Fecha terminación	13/03/2026	Asistencia del mes	Marzo de 2026

INSTRUCTOR:

	Nombre	Apellidos	~~Jueves 05~~ Viernes 13		Viernes 06		Lunes 09		Martes 10		Miércoles 11		Jueves 12	
			Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma
18	KAROL YULITZA	PINTO PEÑA	12:00 Pm											
19	LAURA ALEXANDRA	OVALLE SANCHEZ	12											
20	LEIDY JHOJANA	PACHECO VILLEGAS	12:00pm											
21	LEIDY MARCELA	VERA FORERO	12:00											
22	LIBARDO ANDRES	MEDINA RAMIREZ	12:00											
23	MAIKOL SNEIDER	ROJAS ARIAS	12:00											
24	MARIA ALEJANDRA	OLAVE VILLANOVA	12:00 Pm											
25	NICOL SARAI	SANCHEZ CACERES	12:00 PM											
26	NICOLAS RICARDO	ROA ALFONSO	12 Pm											
27	OSKAR FERNANDO	PALACIO GAONA	12: Pm											
28	RAMON MARIA	LIZARAZO BLANCO	12: Pm											
29	ROSEMBER	MORALES HERNANDEZ	12											
30	SHARITH NICOLLE	SAENZ PATIÑO	12											
31	Gladys	Quiñones Velasquez	12 Pm											
32	Karen Dallana	Ojeda Pabón	12pm											

1098112846

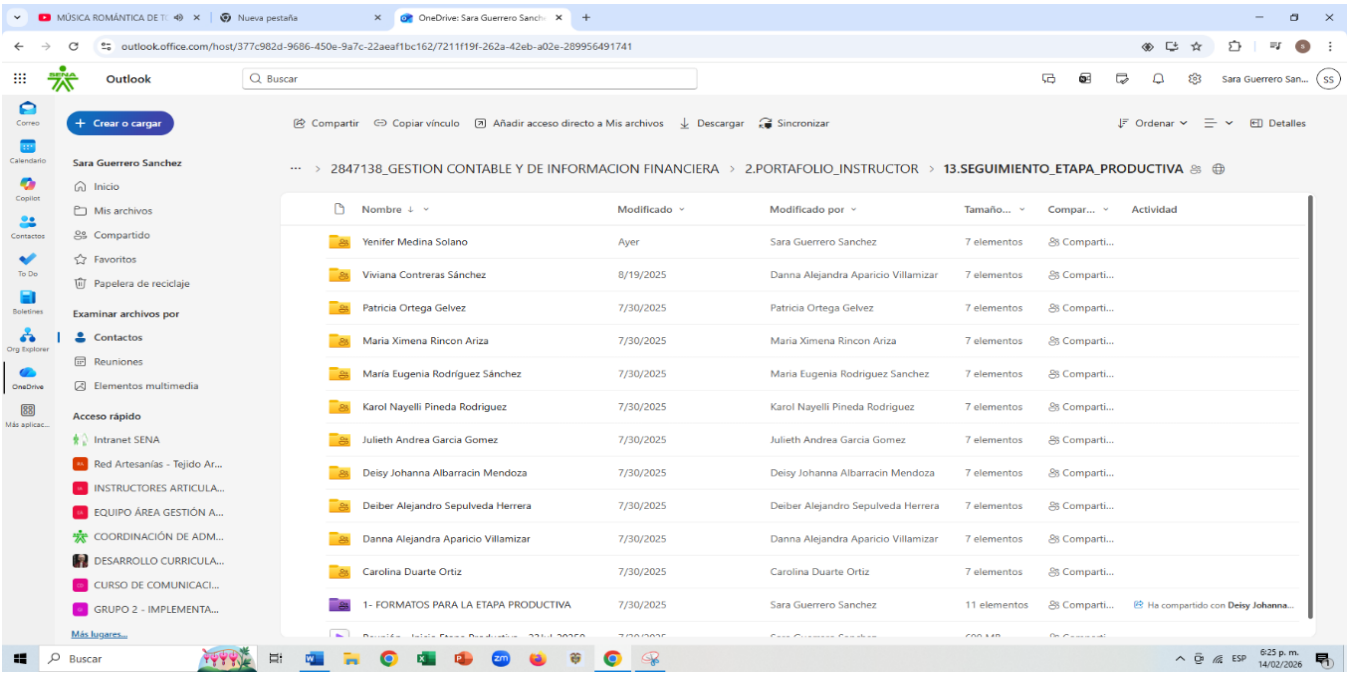
Escaneado con CamScanner

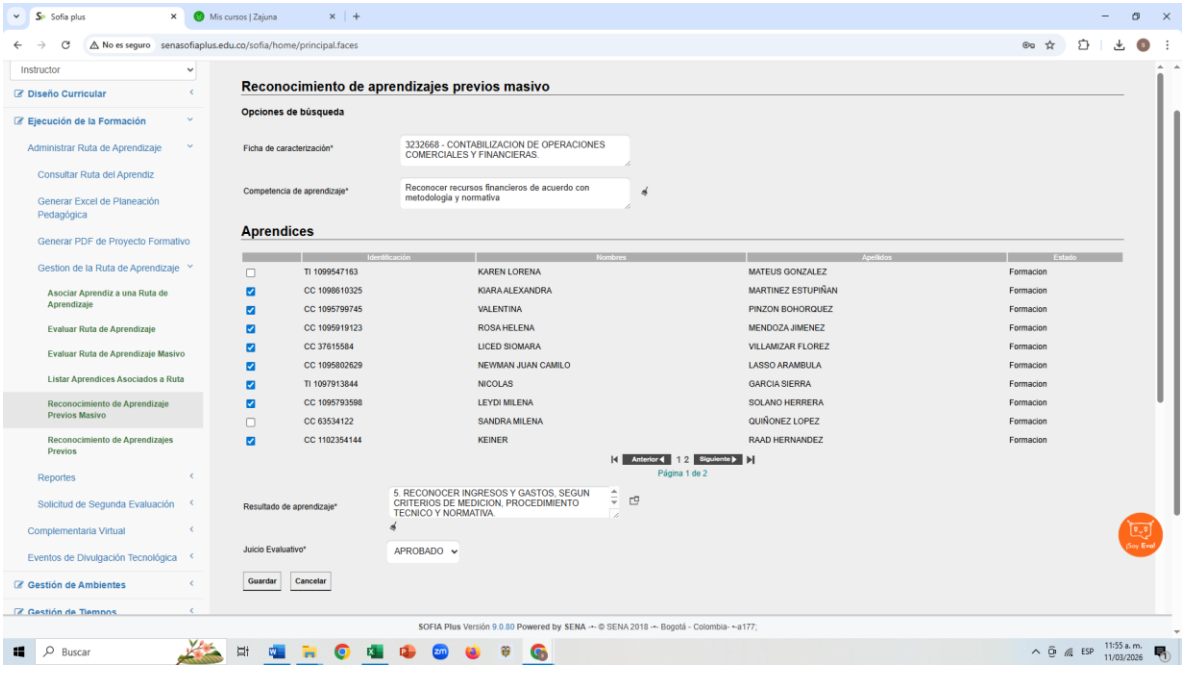
SARA GUERRERO SANCHEZ
CONTRATO. No. CO1.PCCNTR.8992656 de 2026
Evidencias del mes de marzo de 2026

6) Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).

Actividades

Documentar los procesos de formación desarrollados, para las fichas asignadas de acuerdo con la planeación de la coordinación académica.

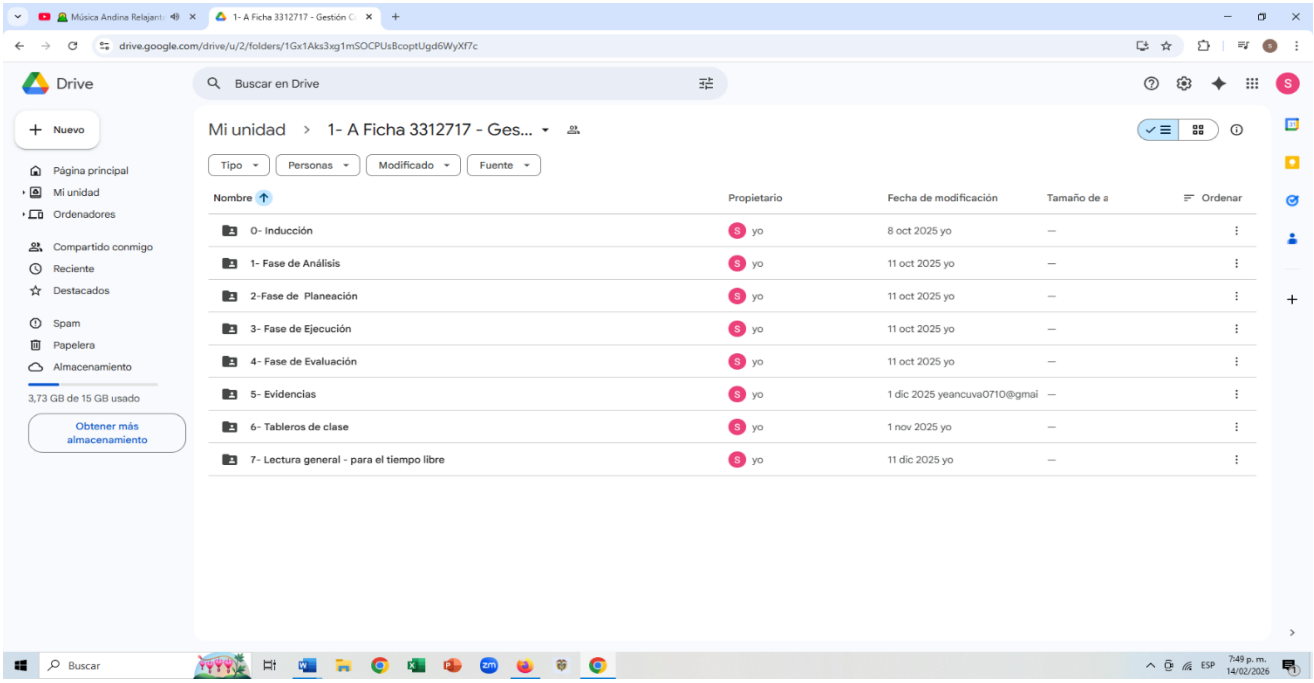


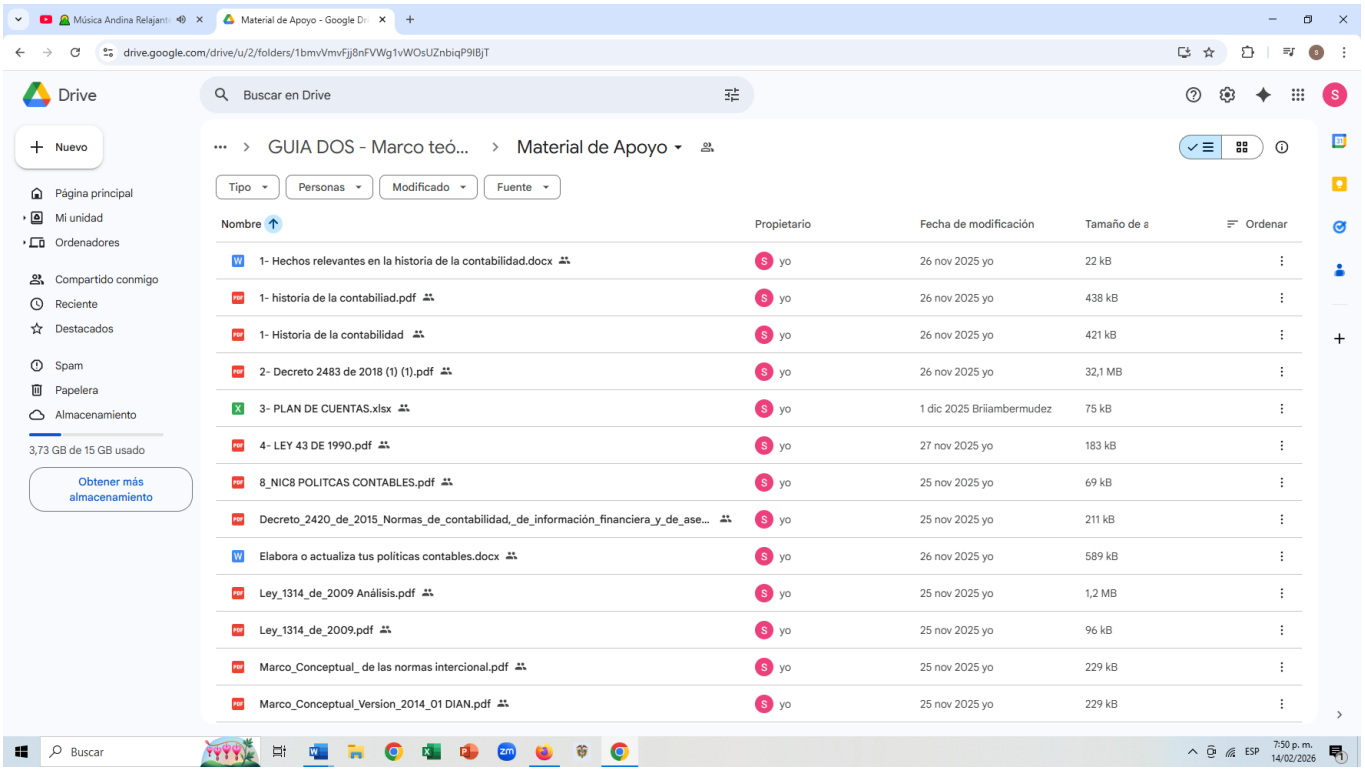


SARA GUERRERO SANCHEZ

CONTRATO. No. CO1.PCCNTR.8992656 de 2026

Evidencias del mes de marzo de 2026





SARA GUERRERO SANCHEZ

CONTRATO. No. CO1.PCCNTR.8992656 de 2026

Evidencias del mes de marzo de 2026

7). Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.).

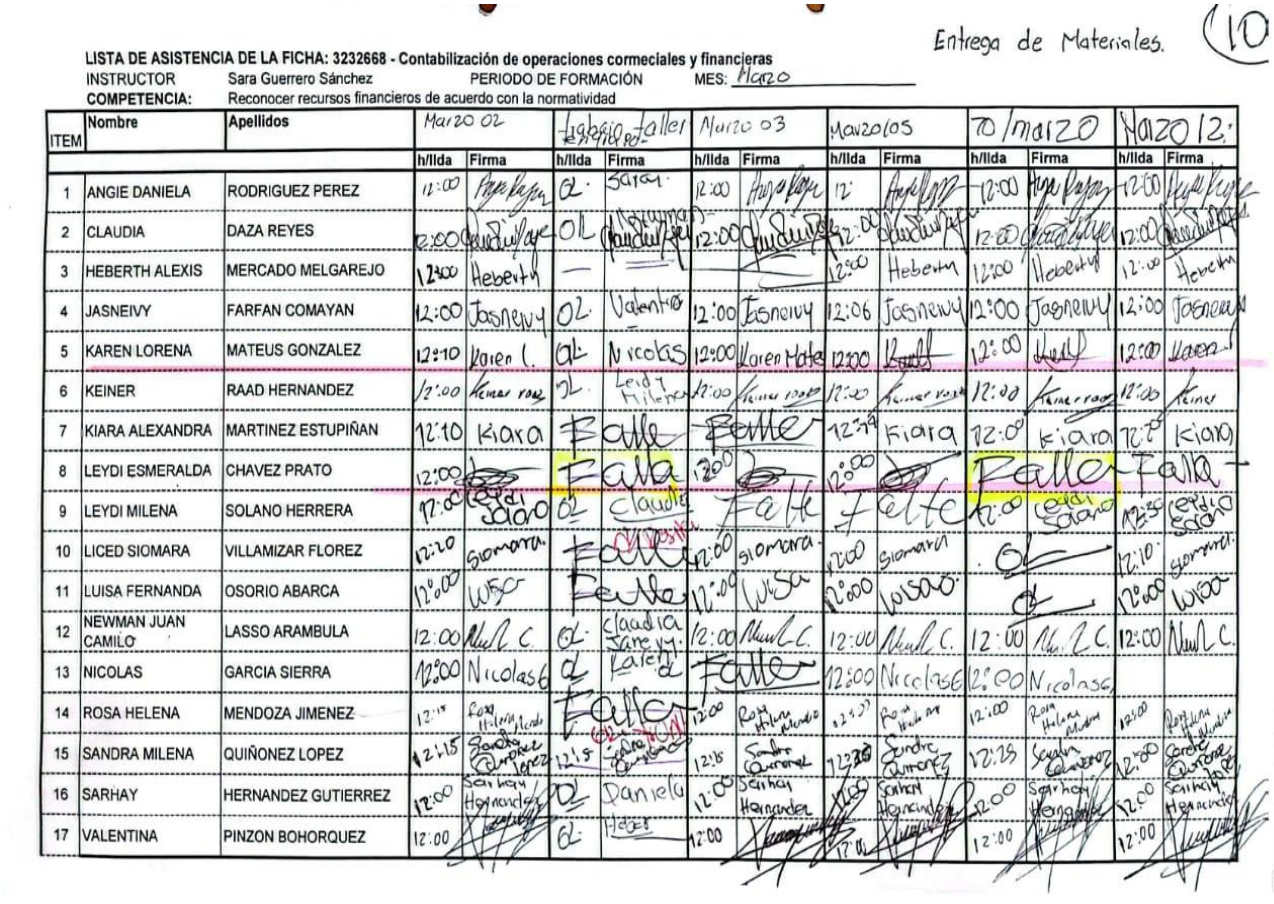
Actividades

Impartir formación Titulada presencial a los Aprendices de la ficha 3410965, Tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera, jornada diurna

Impartir formación Titulada presencial, ficha 3232668 – Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras- jornada diurna.

Impartir formación Titulada presencial a los Aprendices de la ficha 3312717, Tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera, jornada mixta.

Evidencias



Entrega de Materiales. (10

LISTA DE ASISTENCIA DE LA FICHA: 3232668 - Contabilización de operaciones comerciales y financieras

INSTRUCTOR Sara Guerrero Sánchez PERIODO DE FORMACIÓN MES: Marzo

COMPETENCIA: Reconocer recursos financieros de acuerdo con la normatividad

ITEM	Nombre	Apellidos	Marzo 02		Trabajo taller		Marzo 03		Marzo 05		10 marzo		Marzo 12	
			h/lida	Firma	h/lida	Firma	h/lida	Firma	h/lida	Firma	h/lida	Firma	h/lida	Firma
1	ANGIE DANIELA	RODRIGUEZ PEREZ	12:00				12:00		12:		12:00		12:00	
2	CLAUDIA	DAZA REYES					12:00				12:00		12:00	
3	HEBERTH ALEXIS	MERCADO MELGAREJO	12:00						12:00		12:00		12:00	
4	JASNEIVY	FARFAN COMAYAN	12:00				12:00		12:06		12:00		12:00	
5	KAREN LORENA	MATEUS GONZALEZ	12:10				12:00		12:00		12:00		12:00	
6	KEINER	RAAD HERNANDEZ	12:00				12:00		12:00		12:00		12:00	
7	KIARA ALEXANDRA	MARTINEZ ESTUPIÑAN	12:10						12:09		12:00		12:0	
8	LEYDI ESMERALDA	CHAVEZ PRATO	12:00				12:00		12:00					
9	LEYDI MILENA	SOLANO HERRERA	12:00								12:00		12:10	
10	LICED SIOMARA	VILLAMIZAR FLOREZ	12:20				12:00		12:00				12:10	
11	LUISA FERNANDA	OSORIO ABARCA	12:00				12:00		12:00				12:00	
12	NEWMAN JUAN CAMILO	LASSO ARAMBULA	12:00				12:00		12:00		12:00		12:00	
13	NICOLAS	GARCIA SIERRA	12:00						12:00		12:00			
14	ROSA HELENA	MENDOZA JIMENEZ	12:15				12:00				12:00		12:00	
15	SANDRA MILENA	QUIÑONEZ LOPEZ	12:15		12:15		12:15				12:15		12:00	
16	SARHAY	HERNANDEZ GUTIERREZ	12:00				12:00				12:00		12:00	
17	VALENTINA	PINZON BOHORQUEZ	12:00				12:00				12:00		12:00	

Escaneado con CamScanner

SARA GUERRERO SANCHEZ

CONTRATO. No. CO1.PCCNTR.8992656 de 2026

Evidencias del mes de marzo de 2026

LISTA DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN EN EL HORARIO DE 6:00 A 10:00 PM

3312717 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

COMPETENCIA: Reconocer recursos Financieros de acuerdo con la normatividad

Fecha: MES _____ AÑO

INSTRUCTOR: SARA GUERRERO SANCHEZ

	Nombre	Apellidos	27 de Febrero		03/03/25		05/03/25		10/03/25		11/03/25	
			Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma
8	MALER DARIO	SILVA RUEDA	6:00 pm		6:00 pm		6:30		Falta		5:39 pm	
9	MARY YULIETH	PEÑA NAVARRO	Inca		Incapacidad		Incapacidad					
10	SANTIAGO	TARAZONA ORTEGA	6:25 pm		6:00 pm		Falta		6:10 pm		6:15 pm	
11	WILSON JAVIER	PEREZ CORZO	6:10 AM		6:30 AM		6:00 AM		6:00 AM		6:00 AM	
12	YENNIFER ANDREA	CUADROS VASQUEZ	6:00 pm		6:20 pm		6:10 pm		6:00 pm		6:00 pm	
13	YIRLEY DAYANA	BERNAL RUEDA	6:00 pm		Falta		Incapacidad		6:00 pm		6:00 pm	
14	YOSWER LEONEL	ESTEVEZ CABALLERO	Falta		6:00 pm		6:00 pm		6:00 pm		6:00 pm	
15	ZHARICK MILENA	HERNANDEZ RINCON	Incapa		6:00 pm		6:15 pm		6:00 pm		6:15 pm	

LISTA DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN EN EL HORARIO DE 6:00 A 10:00 PM

3312717 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

COMPETENCIA: Reconocer recursos Financieros de acuerdo con la normatividad

Fecha: MES Marzo AÑO 2026

INSTRUCTOR: SARA GUERRERO SANCHEZ

	Nombre	Apellidos	27 Febrero Viernes		Martes 03/03/25		Jueves 05/25		Martes 10/25		Miercoles 11/25	
			Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma
1	ANTHONY JOSUE	RIVAS BECERRA	6:21 Pm		6:00 Pm		6:20 Pm		6:00 Pm		6:00 Pm	
2	AREADNE MAGDIEL	COLINA MACIAS	6:30 pm		6:00 pm		6:20 Pm		Falta		6:00 pm	
3	CAMILA ISABEL	LOZANO PINZON	6:00 PM		6:15 PM		6:10 PM		Falta		6:20 PM	
4	CLAUDIA ROCIO	ANDRADE ROCHA	6:00 P.m		6:00 pm		6:30 pm		6:10 p.m		6:15 p.m	
5	CRISTIAN DAVID	VILLAMIZAR DIAZ	6:30 pm		Falta		6:20 pm		6:20 pm			
6	DAYAN ESTEFANNY	RODRIGUEZ ZAMBRANO	Falta		Falta		Retirada				Ret	
7	DEYBI ALEXANDER	CAMACHO POVEDA	6:20		6:00 pm		6:00 pm		6:00 pm		6:00 pm	
8	DIANA CAROLINA	GARCES ROJAS	Incapacid		6:00 pm		6:00 pm		6:00 pm		6:00	
9	IVAN DARIO	JOYA CASTELLANOS	6:30		6:15		6:00		6:00 pm		6:00 pm	
10	JEAN CARLOS	PABON SAAVEDRA	6:00 PM		6:00 PM		6:00 PM		6:00 PM		6:00 PM	
11	JENIFFER	GUERRERO VALENCIA	6:15 pm		6:15 pm		6:00 pm		6:00 pm		6:00 pm	
12	JHON ALEXIS	HERNANDEZ BUENO	6:00 pm		6:00 pm		6:00 pm		6:00 pm		6:00 pm	
13	JUAN DIEGO	ORTIZ ALVAREZ	6:20 pm		6:30 pm		6:35 pm				Falta ex	
14	JULIAN DAVID	PRIETO QUIÑONEZ	6:00 pm		6:30		6:00 pm		6:00		6:00	
15	KAROL JOHANNA	ALVARADO ALVAREZ	6:00 pm		6:00 pm		6:00 pm		6:00		6:00	
16	LEIDY JOHANA	FLOREZ BLANCO	Falta		Falta		Retirada				Ret	
17	LIZETH DAYANA	URIBE MERCHAN	6:20 pm									

SARA GUERRERO SANCHEZ

CONTRATO. No. CO1.PCCNTR.8992656 de 2026

Evidencias del mes de marzo de 2026

FORMATO CONTROL ASISTENCIA DE APRENDICES **Programa:** Gestión Contable y de Información Financiera

Número de Ficha: 3410965 Fecha de inicio de formación: 05/03/2026 Fecha de terminación de formación: 04 de junio de 2028

COMPETENCIA:	INDUCCION	Fecha inicio	5/03/2026	Fecha terminación	13/03/2026	Asistencia del mes	Marzo de 2026

INSTRUCTOR:

	Nombre	Apellidos	~~Jueves 05~~ Viernes 13		Viernes 06		Lunes 09		Martes 10		Miércoles 11		Jueves 12	
			Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma
18	KAROL YULITZA	PINTO PEÑA	12:00 pm											
19	LAURA ALEXANDRA	OVALLE SANCHEZ	12											
20	LEIDY JHOJANA	PACHECO VILLEGAS	12:00pm											
21	LEIDY MARCELA	VERA FORERO	12:00											
22	LIBARDO ANDRES	MEDINA RAMIREZ	12:00											
23	MAIKOL SNEIDER	ROJAS ARIAS	12:00											
24	MARIA ALEJANDRA	OLAVE VILLANOVA	12:00 Pm											
25	NICOL SARAI	SANCHEZ CACERES	12:00 PM											
26	NICOLAS RICARDO	ROA ALFONSO	12 Pm											
27	OSKAR FERNANDO	PALACIO GAONA	12: Pm											
28	RAMON MARIA	LIZARAZO BLANCO	12: Pm											
29	ROSEMBER	MORALES HERNANDEZ	12											
30	SHARITH NICOLLE	SAENZ PATIÑO	12											
31	Gladys	Quiñones Velasquez	12 Pm											
32	Karen Dallana	Ojeda Pabón	12pm											

1098112846

Escaneado con CamScanner

FORMATO CONTROL ASISTENCIA DE APRENDICES **Programa:** Gestión Contable y de Información Financiera

Número de Ficha: 3410965 Fecha de inicio de formación: 05/03/2026 Fecha de terminación de formación: 04 de junio de 2028

COMPETENCIA:	INDUCCION	Fecha inicio	5/03/2026	Fecha terminación	13/03/2026	Asistencia del mes	Marzo de 2026

INSTRUCTOR:

	Nombre	Apellidos	~~Jueves 05~~ Viernes 13		Viernes 06		Lunes 09		Martes 10		Miércoles 11		Jueves 12	
			Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma
18	KAROL YULITZA	PINTO PEÑA	12:00 pm											
19	LAURA ALEXANDRA	OVALLE SANCHEZ	12											
20	LEIDY JHOJANA	PACHECO VILLEGAS	12:00pm											
21	LEIDY MARCELA	VERA FORERO	12:00											
22	LIBARDO ANDRES	MEDINA RAMIREZ	12:00											
23	MAIKOL SNEIDER	ROJAS ARIAS	12:00											
24	MARIA ALEJANDRA	OLAVE VILLANOVA	12:00 Pm											
25	NICOL SARAI	SANCHEZ CACERES	12:00 PM											
26	NICOLAS RICARDO	ROA ALFONSO	12 Pm											
27	OSKAR FERNANDO	PALACIO GAONA	12: Pm											
28	RAMON MARIA	LIZARAZO BLANCO	12: Pm											
29	ROSEMBER	MORALES HERNANDEZ	12											
30	SHARITH NICOLLE	SAENZ PATIÑO	12											
31	Gladys	Quiñones Velasquez	12 Pm											
32	Karen Dallana	Ojeda Pabón	12pm											

1098112846

Escaneado con CamScanner

SARA GUERRERO SANCHEZ

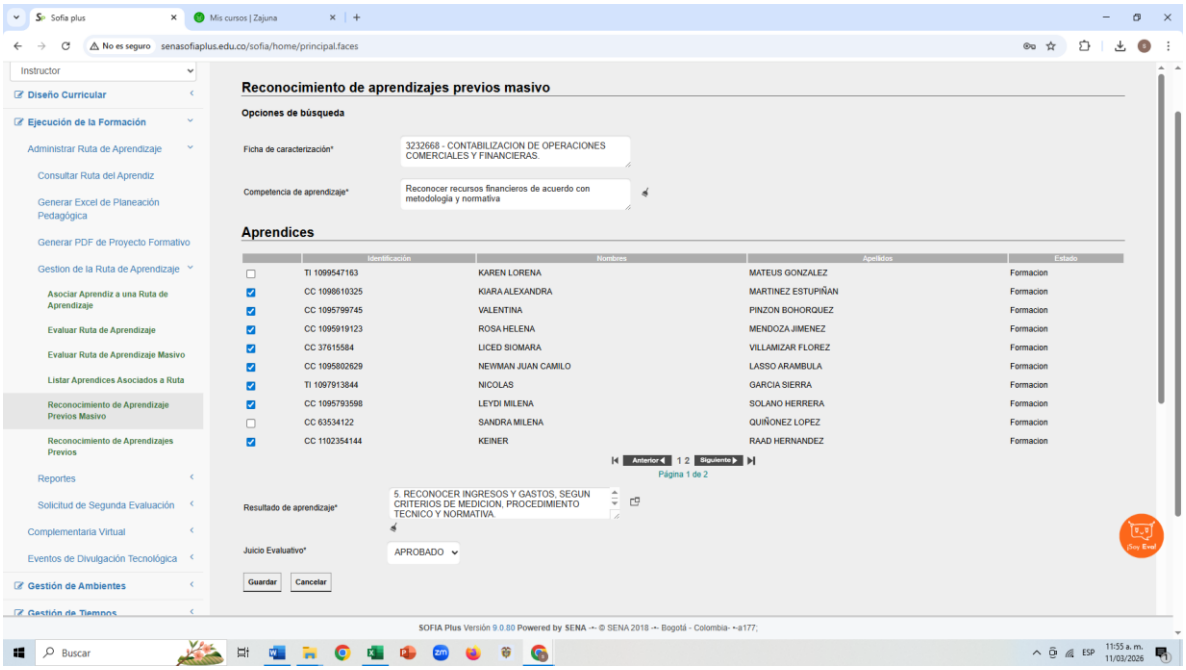
CONTRATO. No. CO1.PCCNTR.8992656 de 2026

Evidencias del mes de marzo de 2026

ACTA No. ##/2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INSTRUCTORES SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA **FICHA 2557899– TG GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA** **INSTRUCTOR SEGUIMIENTO: SARA GUERRERO SANCHEZ** **CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA**			
CIUDAD Y FECHA:	Floridablanca, 04 de marzo de 2025	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 8:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Plataforma Microsoft Teams Centro Industrial del Diseño y la Manufactura – sala de juntas		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Santander – Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificar existencia de Formatos GFPI-F-147 Bitácoras, GFPI-F-023 Planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva, Carta de Certificación del aprendiz. 2. Registro de los aprendices que cumplieron con el proceso de la etapa productiva con firma del instructor a cargo del seguimiento de la presente ficha.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 3. Verificar el cumplimiento de los requisitos del aprendiz para el trámite de Paz y Salvo y avanzar en la Certificación de aprendices CIDM.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
El Centro Industrial del Diseño y la Manufactura realiza la reunión semanal de los Instructores de Seguimiento etapa productiva y los Coordinadores Académicos con el fin de consolidar los aprendices que cumplieron con el proceso de la etapa productiva. De los siguientes aprendices se verificó existencia de Bitácoras en la plataforma determinada por la coordinación académica, así mismo, los documentos correspondientes, formato 023 Planeación, Seguimiento y Evaluación, documento de identidad, Carta de Certificación Etapa Productiva, Pruebas Saber TyT cuando aplique y realización del formulario (https://forms.gle/9KiP3DZ3y6teHAQf9). Se verificó que los siguientes aprendices están a Paz y Salvo de Juicios Evaluativos y su estado es POR CERTIFICAR.			

Ficha	Programa	Numero documento	Nombre	Apellido	Estado
2847138	TG GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1004991895	KAROL NAYELLI	PINEDA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR
2847138	TG GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1065233255	VIVIANA	CONTRERAS SANCHEZ	POR CERTIFICAR
2847138	TG GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	46380941	MARIA EUGENIA	RODRIGUEZ SANCHEZ	POR CERTIFICAR

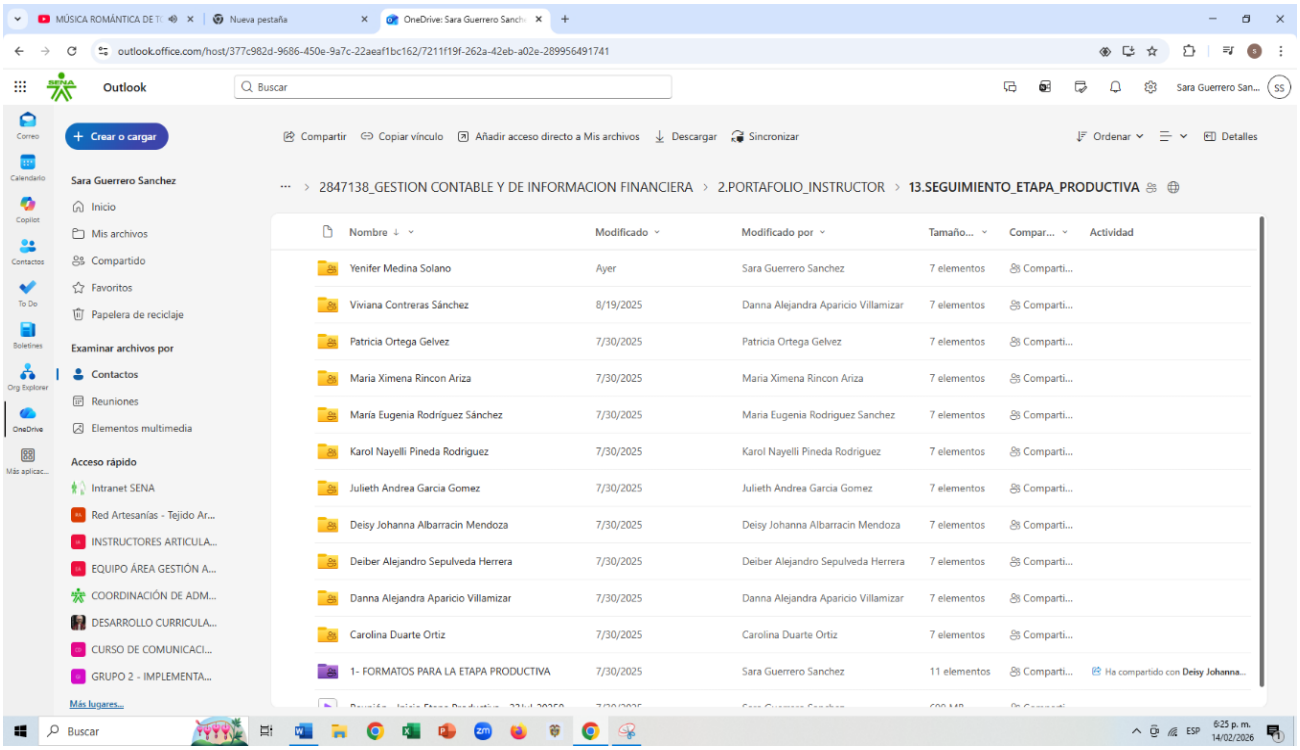
CONCLUSIONES

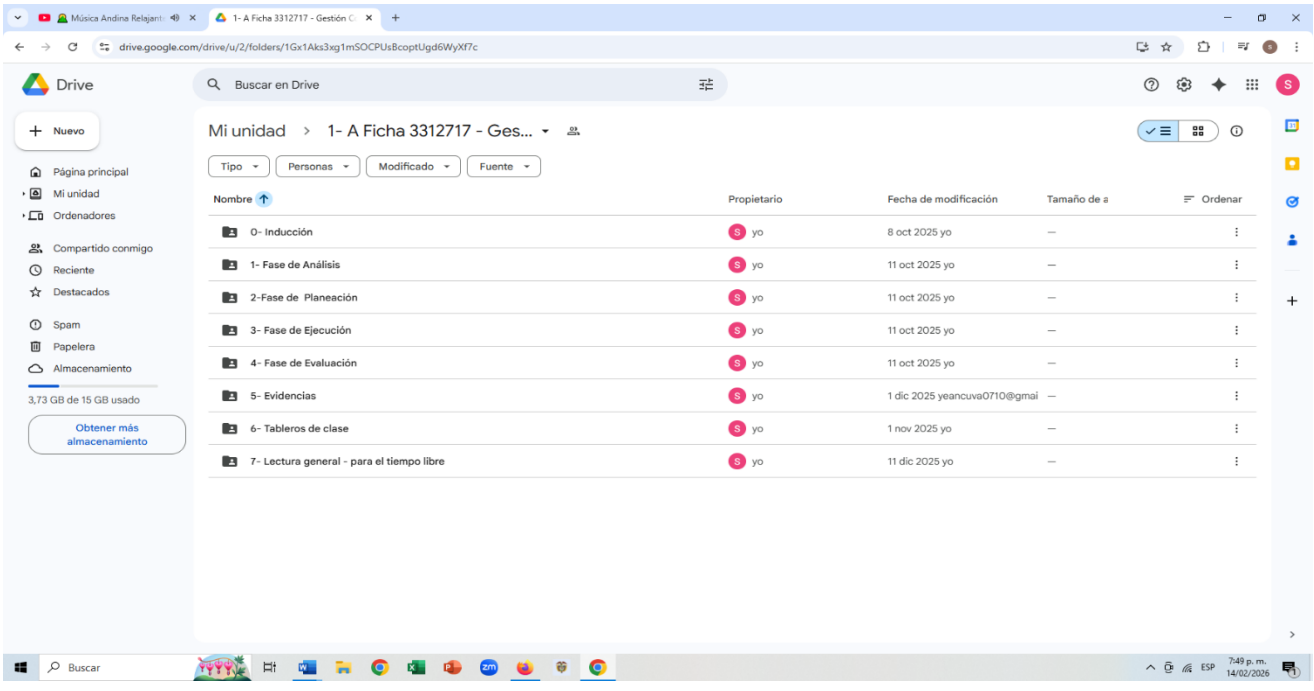


SARA GUERRERO SANCHEZ

CONTRATO. No. CO1.PCCNTR.8992656 de 2026

Evidencias del mes de marzo de 2026

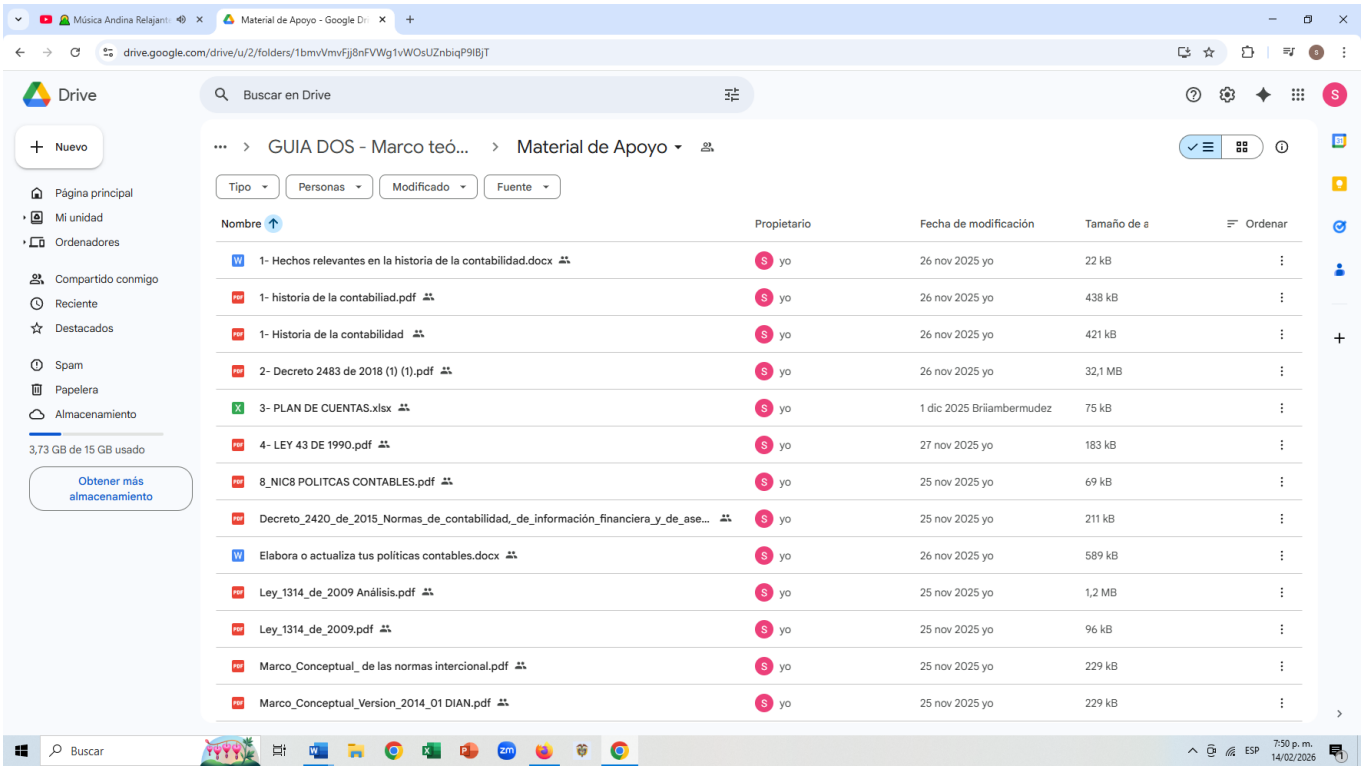




SARA GUERRERO SANCHEZ

CONTRATO. No. CO1.PCCNTR.8992656 de 2026

Evidencias del mes de marzo de 2026



8). Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63359182		GUERRERO SANCHEZ SARA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 17 #13-22 CASA 293	PIEDECUESTA-SANTANDER	3157902521	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	1000000009	95013629 95	I	2026/03/19	2026/03/12	BANCO DE BOGOTA	0	$580,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Ciudad: PIEDECUESTA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
1	CC 63359182	GUERRERO SARA	25-14	30	$2,000,000	$320,000	MINDEP	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-22	30	$2,000,000	$10,500	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0

SARA GUERRERO SANCHEZ

CONTRATO. No. CO1.PCCNTR.8992656 de 2026

Evidencias del mes de marzo de 2026



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63359182		GUERRERO SANCHEZ SARA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 17 #13-22 CASA 293	PIEDECUESTA-SANTANDER	3157902521	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	1000000009	9501362995	I	2026/03/19	2026/03/12	BANCO DE BOGOTA	0	$580,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$320,000	$0	$0	$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,500	$0	$0	$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
FOSYGA REGIMEN DE EXCEPCION	MIN002	901,037,916	1	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				1	$580,500	$0	$0	$580,500

9). Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente

Para este periodo no aplica

10). Atender de manera oportuna los requerimientos de carácter contractual y técnico formulados por el Supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución que evidencien el cumplimiento del objeto contractual

Actividades:

Informe de ejecución del contrato CO1.PCCNTR.8992656 del año 2026– del mes de febrero de 2026 dirigido al supervisor Orlando Colmenares Rojas

Evidencias

Presente informe elaborado y enviado a la entidad de acuerdo con el cronograma establecido por la Coordinación.

SARA GUERRERO SANCHEZ

CONTRATO. No. CO1.PCCNTR.8992656 de 2026

Evidencias del mes de marzo de 2026

11): Presentar por medio de la plataforma SECOP II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El SENA no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro

Informe de ejecución del contrato CO1.PCCNTR.8992656 del año 2026– del mes de febrero, marzo de 2026 dirigido al supervisor Orlando Colmenares Rojas

12). Realizar desplazamientos dentro o fuera del territorio nacional cuando resulte necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual, previa autorización de la Entidad, y legalizar las órdenes de viaje conforme a los procedimientos y lineamientos del SENA.

No aplica para este periodo

13). Contar con la disponibilidad necesaria para atender las fichas, procesos y actividades formativas programadas, conforme a las necesidades del servicio y la planeación académica institucional.

He atendido la formación programada:

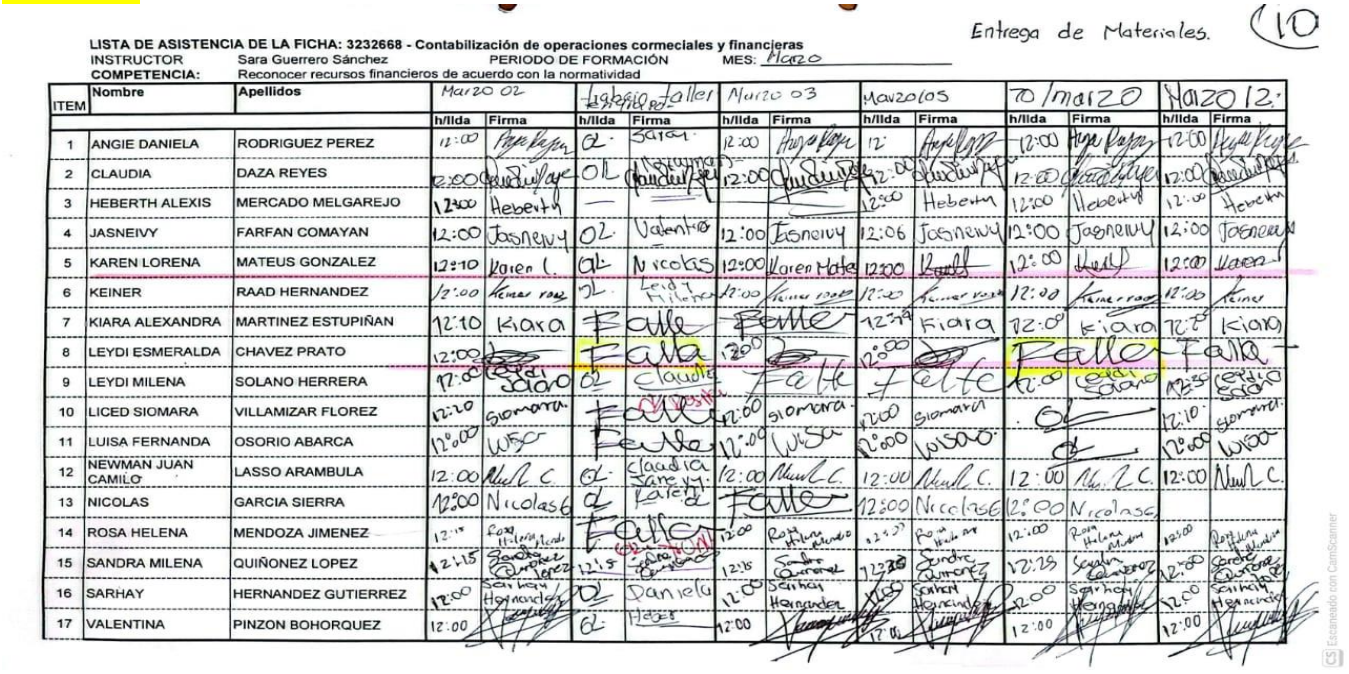
Actividades

He atendido las los procesos encomendados: Hacer seguimiento de etapa productiva, ficha 2847138 - Gestión contable y de información financiera. segunda visita técnica

Impartir formación Titulada presencial, ficha 3232668 – Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras

Impartir formación Titulada presencial a los Aprendices de la ficha 3312717, Tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera.

Evidencias:



Entrega de Materiales. (10

LISTA DE ASISTENCIA DE LA FICHA: 3232668 - Contabilización de operaciones comerciales y financieras

INSTRUCTOR Sara Guerrero Sánchez PERIODO DE FORMACIÓN MES: Marzo

COMPETENCIA: Reconocer recursos financieros de acuerdo con la normatividad

ITEM	Nombre	Apellidos	Marzo 02		Marzo 03		Marzo 05		10 marzo		Marzo 12	
			h/lida	Firma	h/lida	Firma	h/lida	Firma	h/lida	Firma	h/lida	Firma
1	ANGIE DANIELA	RODRIGUEZ PEREZ	12:00		12:00		12		12:00		12:00	
2	CLAUDIA	DAZA REYES	12:00		12:00		12:00		12:00		12:00	
3	HEBERTH ALEXIS	MERCADO MELGAREJO	12:00		—		12:00		12:00		12:00	
4	JASNEIVY	FARFAN COMAYAN	12:00		12:00		12:06		12:00		12:00	
5	KAREN LORENA	MATEUS GONZALEZ	12:10		12:00		12:00		12:00		12:00	
6	KEINER	RAAD HERNANDEZ	12:00		12:00		12:00		12:00		12:00	
7	KIARA ALEXANDRA	MARTINEZ ESTUPIÑAN	12:10				12:00		12:00		12:00	
8	LEYDI ESMERALDA	CHAVEZ PRATO	12:00		12:00		12:00					
9	LEYDI MILENA	SOLANO HERRERA	12:00						12:00		12:00	
10	LICED SIOMARA	VILLAMIZAR FLOREZ	12:20		12:00		12:00				12:10	
11	LUISA FERNANDA	OSORIO ABARCA	12:00		12:00		12:00				12:00	
12	NEWMAN JUAN CAMILO	LASSO ARAMBULA	12:00		12:00		12:00		12:00		12:00	
13	NICOLAS	GARCIA SIERRA	12:00				12:00		12:00			
14	ROSA HELENA	MENDOZA JIMENEZ	12:15		12:00		12:00		12:00		12:00	
15	SANDRA MILENA	QUIÑONEZ LOPEZ	12:15		12:15		12:30		12:15		12:00	
16	SARHAY	HERNANDEZ GUTIERREZ	12:00		12:00		12:00		12:00		12:00	
17	VALENTINA	PINZON BOHORQUEZ	12:00		12:00		12:00		12:00		12:00	

SARA GUERRERO SANCHEZ

CONTRATO. No. CO1.PCCNTR.8992656 de 2026

Evidencias del mes de marzo de 2026

LISTA DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN EN EL HORARIO DE 6:00 A 10:00 PM

3312717 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

COMPETENCIA: Reconocer recursos Financieros de acuerdo con la normatividad

Fecha: MES _____ AÑO

INSTRUCTOR: SARA GUERRERO SANCHEZ

	Nombre	Apellidos	27 de Febrero		03/03/25		05/03/25		10/03/25		11/03/25	
			Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma
8	MALER DARIO	SILVA RUEDA	6:00pm	MalerSilva	6:00pm	MalerSilva	6:30	MalerSilva	Falta		6:39pm	MalerSilva
9	MARY YULIETH	PEÑA NAVARRO	Inca		Incapacidad		Incapacidad.					
0	SANTIAGO	TARAZONA ORTEGA	6:25pm	SantiagoT	6:00pm	SantiagoT	Falta		6:10pm	SantiagoT	6:15pm	SantiagoT
1	WILSON JAVIER	PEREZ CORZO	6:10AM		6:30AM		6:00AM		6:00AM		6:00AM	
2	YENNIFER ANDREA	CUADROS VASQUEZ	6:00pm	YENNIFER C	6:20pm	YENNIFER C	6:10 pm	Yennifer C.	6:00 pm	YENNIFER C	6:00pm	YENNIFER C.
3	YIRLEY DAYANA	BERNAL RUEDA	6:00pm	DayanaBeal	Falta		Incapacidad		6:00pm	Dayana	6:00pm	Dayana Beal
4	YOSWER LEONEL	ESTEVEZ CABALLERO	Falta.		6:00pm	Yoswer E	6:00pm	Yoswer E	6:00pm	Yoswer E	6:00pm	Yoswer E
5	ZHARICK MILENA	HERNANDEZ RINCON	Incapa.		6:00pm	Zhanderth.	6:15pm	Zhanderth.	6:00pm	Zhanderth.	6:15pm	Zhanderth.

Escaneado con CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN EN EL HORARIO DE 6:00 A 10:00 PM

3312717 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

COMPETENCIA: Reconocer recursos Financieros de acuerdo con la normatividad

Fecha: MES Marzo AÑO 2026

INSTRUCTOR: SARA GUERRERO SANCHEZ

	Nombre	Apellidos	27 Febrero Viernes		Martes 03/03/25		Jueves 5/25		Martes 10/25		Miercoles 11/25	
			Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma
1	ANTHONY JOSUE	RIVAS BECERRA	6:21 Pm	Anthony B.	6:00 Pm	Anthony B	6:20 Pm	Anthony B	6:00 Pm	Anthony B	6:00Pm	Anthony B
2	AREADNE MAGDIEL	COLINA MACIAS	6:30pm	Areadne C	6:00pm	Areadne C	6:20 Pm	Areadne C	Falta		6:00pm	Areadne C.
3	CAMILA ISABEL	LOZANO PINZON	6:00PM	Camila Lozano	6:15PM	Camila	6:10PM	Camila Lozano	Falta		6:20PM	Camila
4	CLAUDIA ROCIO	ANDRADE ROCHA	6:00 P.m	Claudia A.	6:00pm	Claudia A.	6:30pm	Claudia A.	6:10p.m	Claudia A	6:15pm	Claudia A.
5	CRISTIAN DAVID	VILLAMIZAR DIAZ	6:30pm		Falta		6:20pm		6:20pm			
6	DAYAN ESTEFANNY	RODRIGUEZ ZAMBRANO	Falta		Falta		Retirada				Ret	
7	DEYBI ALEXANDER	CAMACHO POVEDA	6:20	Deybi Cam	6:00pm	Deybi Cam	6:00pm	Deybi Cam	6:00pm	Deybi Cam	6:00pm	Deybi Cam
8	DIANA CAROLINA	GARCES ROJAS	Incapacidad		6:00Pm	Diana G.	6:00pm	Diana G.	Diana	Diana	6:00	Diana.
9	IVAN DARIO	JOYA CASTELLANOS	6:30		6:15		6:00		6:00pm		6:00pm	
10	JEAN CARLOS	PABON SAAVEDRA	6:00PM		6:00PM		6:00pm		6:00pm		6:00pm	
11	JENIFFER	GUERRERO VALENCIA	6:15pm	YenferGV	6:15pm	YenferGV	6:00pm	YenferGV	6:00pm	YenferGV	6:00pm	YenferGV
12	JHON ALEXIS	HERNANDEZ BUENO	6:00pm	Jhon Hernandez	6:00pm	Jhon Hernandez	6:00pm	Jhon Hernandez	6:00pm	Jhon Hernandez	6:00pm	Jhon Hernandez
13	JUAN DIEGO	ORTIZ ALVAREZ	6:20pm	Juan Diego	6:30pm	Juan Diego	6:35pm	Juan Diego			Falta ex.	
14	JULIAN DAVID	PRIETO QUIÑONEZ	6:20 pm	JULIAN Q.	6:30	Julian.	6:00pm	Julian	JULIAN	6:00	6:00	JULIAN
15	KAROL JOHANNA	ALVARADO ALVAREZ	6:00pm		6:00pm		6:00pm		6:00		6:00	
16	LEIDY JOHANA	FLOREZ BLANCO	Falta		Falta		Retirada				Ret.	
17	LIZETH DAYANA	URIBE MERCHAN	6:20pm	Lizeth	6:00pm	Lizeth						

Escaneado con CamScanner

SARA GUERRERO SANCHEZ

CONTRATO. No. CO1.PCCNTR.8992656 de 2026

Evidencias del mes de marzo de 2026

FORMATO CONTROL ASISTENCIA DE APRENDICES **Programa:** Gestión Contable y de Información Financiera

Número de Ficha: 3410965 Fecha de inicio de formación: 05/03/2026 Fecha de terminación de formación: 04 de junio de 2028

COMPETENCIA:	INDUCCION	Fecha inicio	5/03/2026	Fecha terminación	13/03/2026	Asistencia del mes	Marzo de 2026

INSTRUCTOR:

	Nombre	Apellidos	~~Jueves 05~~ Viernes 13		Viernes 06		Lunes 09		Martes 10		Miércoles 11		Jueves 12	
			Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma
18	KAROL YULITZA	PINTO PEÑA	12:00 Pm											
19	LAURA ALEXANDRA	OVALLE SANCHEZ	12											
20	LEIDY JHOJANA	PACHECO VILLEGAS	12:00pm											
21	LEIDY MARCELA	VERA FORERO	12:00											
22	LIBARDO ANDRES	MEDINA RAMIREZ	12:00											
23	MAIKOL SNEIDER	ROJAS ARIAS	12:00											
24	MARIA ALEJANDRA	OLAVE VILLANOVA	12:00 Pm											
25	NICOL SARAI	SANCHEZ CACERES	12:00 PM											
26	NICOLAS RICARDO	ROA ALFONSO	12 Pm											
27	OSKAR FERNANDO	PALACIO GAONA	12: Pm											
28	RAMON MARIA	LIZARAZO BLANCO	12: Pm											
29	ROSEMBER	MORALES HERNANDEZ	12											
30	SHARITH NICOLLE	SAENZ PATIÑO	12											
31	Gludys	Quiñones Velasquez	12 Pm											
32	Karen Dallana	Ojeda Rabón	12pm											

1098112846

Escaneado con CamScanner

FORMATO CONTROL ASISTENCIA DE APRENDICES **Programa:** Gestión Contable y de Información Financiera

Número de Ficha: 3410965 Fecha de inicio de formación: 05/03/2026 Fecha de terminación de formación: 04 de junio de 2028

COMPETENCIA:	INDUCCION	Fecha inicio	5/03/2026	Fecha terminación	13/03/2026	Asistencia del mes	Marzo de 2026

INSTRUCTOR:

	Nombre	Apellidos	~~Jueves 05~~ Viernes 13		Viernes 06		Lunes 09		Martes 10		Miércoles 11		Jueves 12	
			Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma	Hora llegada	Firma
18	KAROL YULITZA	PINTO PEÑA	12:00 Pm											
19	LAURA ALEXANDRA	OVALLE SANCHEZ	12											
20	LEIDY JHOJANA	PACHECO VILLEGAS	12:00pm											
21	LEIDY MARCELA	VERA FORERO	12:00											
22	LIBARDO ANDRES	MEDINA RAMIREZ	12:00											
23	MAIKOL SNEIDER	ROJAS ARIAS	12:00											
24	MARIA ALEJANDRA	OLAVE VILLANOVA	12:00 Pm											
25	NICOL SARAI	SANCHEZ CACERES	12:00 PM											
26	NICOLAS RICARDO	ROA ALFONSO	12 Pm											
27	OSKAR FERNANDO	PALACIO GAONA	12: Pm											
28	RAMON MARIA	LIZARAZO BLANCO	12: Pm											
29	ROSEMBER	MORALES HERNANDEZ	12											
30	SHARITH NICOLLE	SAENZ PATIÑO	12											
31	Gludys	Quiñones Velasquez	12 Pm											
32	Karen Dallana	Ojeda Rabón	12pm											

1098112846

Escaneado con CamScanner

SARA GUERRERO SANCHEZ

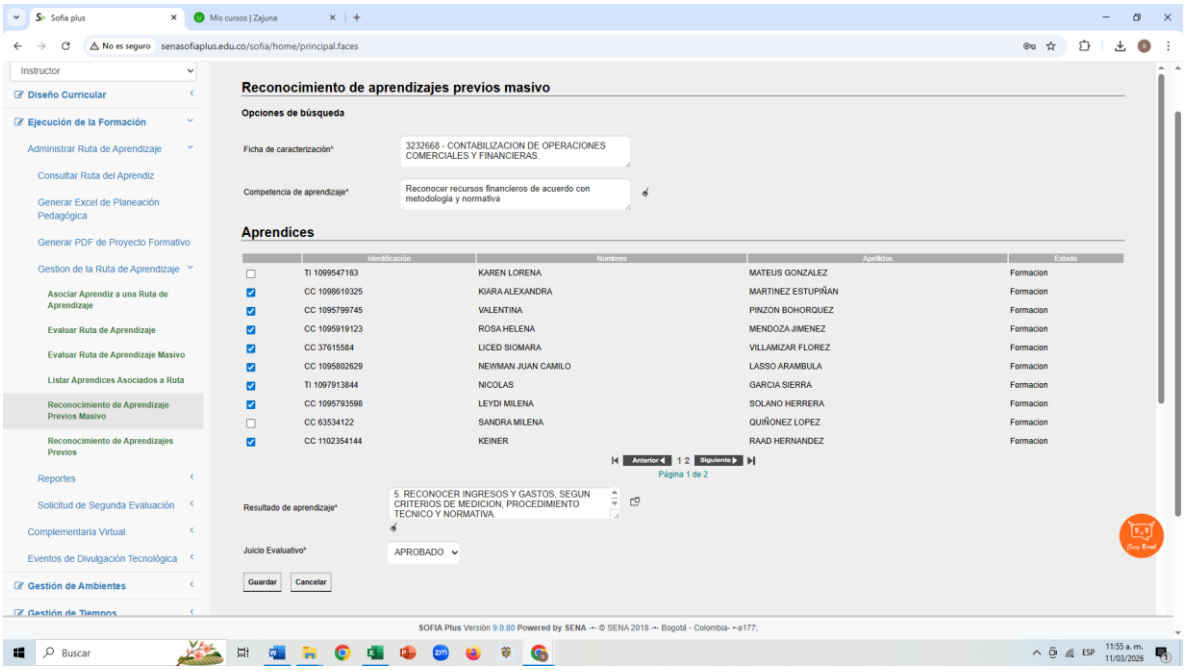
CONTRATO. No. CO1.PCCNTR.8992656 de 2026

Evidencias del mes de marzo de 2026

ACTA No. ##/2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INSTRUCTORES SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA **FICHA 2557899– TG GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA** **INSTRUCTOR SEGUIMIENTO: SARA GUERRERO SANCHEZ** **CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA**			
CIUDAD Y FECHA:	Floridablanca, 04 de marzo de 2025	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 8:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Plataforma Microsoft Teams Centro Industrial del Diseño y la Manufactura – sala de juntas		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Santander – Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificar existencia de Formatos GFPI-F-147 Bitácoras, GFPI-F-023 Planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva, Carta de Certificación del aprendiz. 2. Registro de los aprendices que cumplieron con el proceso de la etapa productiva con firma del instructor a cargo del seguimiento de la presente ficha.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 3. Verificar el cumplimiento de los requisitos del aprendiz para el trámite de Paz y Salvo y avanzar en la Certificación de aprendices CIDM.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
El Centro Industrial del Diseño y la Manufactura realiza la reunión semanal de los Instructores de Seguimiento etapa productiva y los Coordinadores Académicos con el fin de consolidar los aprendices que cumplieron con el proceso de la etapa productiva. De los siguientes aprendices se verificó existencia de Bitácoras en la plataforma determinada por la coordinación académica, así mismo, los documentos correspondientes, formato 023 Planeación, Seguimiento y Evaluación, documento de identidad, Carta de Certificación Etapa Productiva, Pruebas Saber TyT cuando aplique y realización del formulario (https://forms.gle/9KiP3DZ3y6teHAQf9). Se verificó que los siguientes aprendices están a Paz y Salvo de Juicios Evaluativos y su estado es POR CERTIFICAR.			

Ficha	Programa	Numero documento	Nombre	Apellido	Estado
2847138	TG GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1004991895	KAROL NAYELLI	PINEDA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR
2847138	TG GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1065233255	VIVIANA	CONTRERAS SANCHEZ	POR CERTIFICAR
2847138	TG GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	46380941	MARIA EUGENIA	RODRIGUEZ SANCHEZ	POR CERTIFICAR

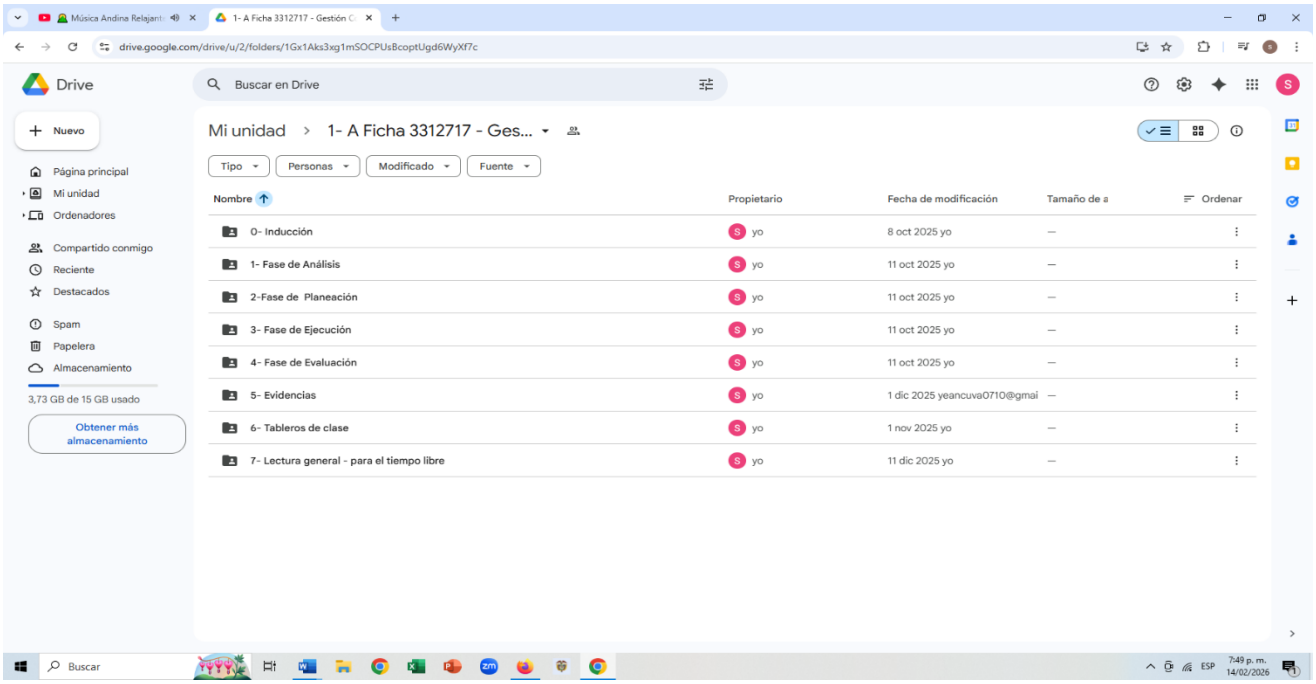
CONCLUSIONES

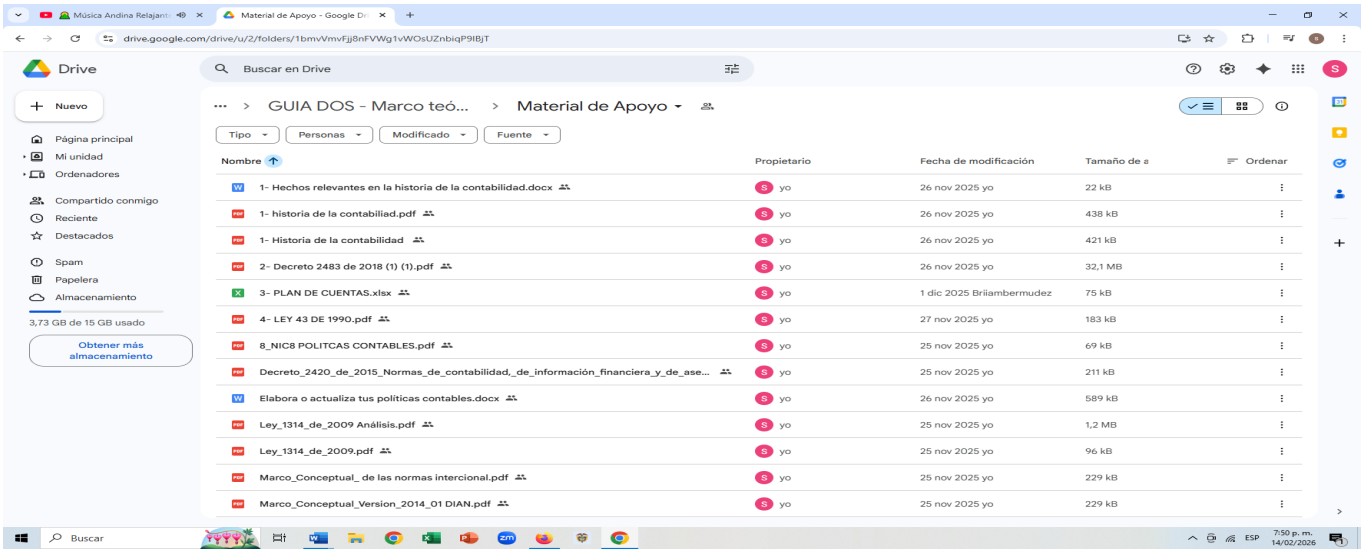


SARA GUERRERO SANCHEZ

CONTRATO. No. CO1.PCCNTR.8992656 de 2026

Evidencias del mes de marzo de 2026





14)- Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Estoy atenta al proceso y a las actividades encomendadas