ADR	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	4.3. Dirección de Participación y Asociatividad	Pago No:	3	Total de Pagos	12

Nombre/Razón Social:	YHEFERSON . PEÑA VARGAS	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificacion:	1013608572
Correo:	ypv19@hotmail.com	Telefono de contacto:		Extension:	
INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	1362-2026	Periodo a pagar:	MARZO	Plazo de Ejecucion:	31/12/2026
Fecha de Iniciacion:	29/01/2026	No RP:	145126	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Cauca	Municipio:	Popayan		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$70,800,000.00
Valor Adición:	$0.00
Valor Reducción:	$0.00
Valor Total:	$70,800,000.00
Valor a pagar:	$5,900,000.00

El contratista debe cargar en el SECOP II, recibido a satisfacción, informe de actividades contratistas y/o proveedores, planillas de seguridad social y factura (cuando a ello hubiere lugar). Señor contratista:Tenga en cuenta que si cambia de banco o cuenta bancaria debe enviar dilienciado el formato F FIN-011 (Isolución) y adjunatar la certificación Bancaria a los siguientes correos: presupuesto@adr.gov.co y tesoreria@adr.gov.co.

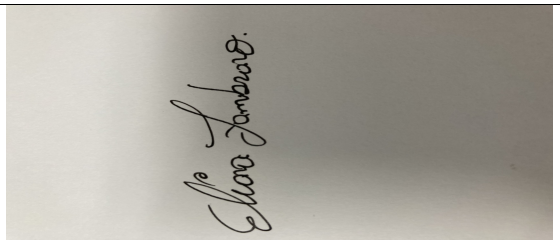
ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ASESORIA ASOCIATIVA Y SOSTENIBILIDAD RURAL PRODUCTIVA DESDE EL NUCLEO BASICO DEL CONOCIMIENTO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Apoyar escenarios de diálogo con productores y actores interesados en su propia inclusión y desarrollo productivo para la identificación de estrategias de sostenibilidad productiva rural, desde el componente técnico social.	Realización de las sesiones 1 y 2 de una mesa técnica de asociatividad en el municipio de Silvia Cauca.
2. Apoyar la participación de los productores rurales en espacios de formulación, ejecución y seguimiento de los instrumentos de planeación y de política pública del sector rural, desde el componente técnico social.	A disposición de la Dirección de participación de Asociatividad DPA, durante el mes de marzo de 2026 no se ejecutaron acciones en esta actividad.
3. Apoyar la implementación, ejecución y seguimiento de las estrategias de fortalecimiento del trabajo colaborativo de las apuestas de desarrollo rural que se adelantan por parte de la Agencia de Desarrollo Rural.	A disposición de la Dirección de participación de Asociatividad DPA, durante el mes de marzo de 2026 no se ejecutaron acciones en esta actividad.
4. Proyectar oportunamente las respuestas a peticiones y solicitudes relacionadas con el sector rural y/o las requeridas por la DPA.	No se tiene ninguna actividad o respuesta pendiente en la plataforma ORFEO para el mes de marzo. con evidencia del 05/04/2026
5. Asistir y/o participar en los comités, talleres y reuniones relacionadas con el objeto contractual.	Asistencia a todas la reuniones programadas por la Dirección de Participación y asociatividad DPA
6. Desplazarse cuando sea requerido a los lugares que le sean asignados en cumplimiento del objeto contractual.	A disposición de la Dirección de participación de Asociatividad DPA, durante el mes de marzo de 2026 no se ejecutaron acciones en esta actividad.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES



ELIANA TERESA ZAMBRANO ALMANSA