PLAN DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
FECHA DE ELABORACIÓN	24 DE MARZO DEL 2026		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SANDRA MILLER GAMBOA GARCIA		
No CONTRATO	1.320.16.13-2718		
FECHA INICIO CONTRATO	15 DE ENERO DEL 2026	FECHA FINALIZACION	30 DE JUNIO DEL 2026
AREA DE TRABAJO ADSCRITO	SUBSECRETARIA DE ASUNTOS AGROPECUARIOS Y PESQUEROS		
PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONAL COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO: "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".		

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD CUMPLIDA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / RESULTADO ESPERADO	CUOTA 1 P	CUOTA 1 E	CUOTA 2 P	CUOTA 2 E	CUOTA 3 P	CUOTA 3 E	CUOTA 4 P	CUOTA 4 E	CUOTA 5 P	CUOTA 5 E	CUOTA 6 P	CUOTA 6 E	SOPORTE DE LA ACTIVIDAD	FORMATO DEL SOPORTE	OBSERVACIONES
1) Realizar acompañamiento en la implementación de las rutas agroecológicas en el marco de las 4 dimensiones del Plan Agroecológico del Valle del Cauca - PLAEV 2024 – 2035 que aporten a los encadenamientos productivos en el marco del "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DE VALLE DEL CAUCA".	Apoyar en los procesos de conformación del comité de la cadena productiva de cacao en el Valle del Cauca, mediante la identificación actual del estado de la cadena para reconocer la posible implementacion de rutas agroecologicas. Entrega de informe ejecutivo con el estado actual y plan de accion de compromisos pendiente y actividades de dinamizacion de la cadena	100%	1	1	Participé de manera virtual en una mesa de trabajo con el supervisor, en la cual se realizaron ajustes al plan de trabajo de la cadena de cacao del departamento. Durante la reunión se definieron e incorporaron las actividades a desarrollar durante el primer semestre, con el fin de orientar de manera organizada las acciones del proceso.		X		X		X							informe ejecutivo de mes de marzo	https://drive.google.com/drive/folders/1mHaAotMJHfVVTe6dWBJccNEm0EKdf_Z?usp=drive_link	Revisado
		100%	1	1	Presenté avance en la actualización de la base de mapeo de los eslabones de la cadena de cacao, incluyendo productores, comercializadores y transformadores, con información estadística que permita identificar cómo está conformado actualmente el sector. Asimismo, consolidé la información sobre los avances en la dinamización de la cadena y el plan de acción, la cual se encuentra documentada y		X		X		X							informe ejecutivo de mes de marzo	https://drive.google.com/drive/folders/1ZKvdVfLC8rPz7agnlcsRodSzEIlC7GYZ?usp=drive_link	Revisado
2) Apoyar los espacios de capacitación y asesoría en procesos agroecológicos en el marco del Plan Agroecológico del Valle del Cauca - PLAEV 2024 - 2035 en desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".	Realizar capacitación y asesoramiento en procesos agroecologicos, a través de seguimiento a las ECA en Dagua.	100%	1	1	Participé en la mesa de trabajo donde se realizó la Matriz de seguimiento de las ECA del municipio de Dagua, con el fin de consolidar y revisar los avances de estas escuelas en el territorio.		X		X		X							informe ejecutivo de mes de marzo	https://drive.google.com/drive/folders/1IzT8Bcm_UH9-HnPa1N5dwWSVvBL0WXvG?usp=drive_link	Revisado
	Realizar capacitación y asesoría de fortalecimiento organizativo a organizaciones que incluyan las cadenas y líneas productivas priorizadas.	100%	1	1	Realicé visita a la Asociación de Jóvenes ASOCAMFEL, ubicada en el corregimiento de Felidia (Cali), con el fin de efectuar un diagnóstico de la organización y, con base en las necesidades identificadas, implementar capacitaciones y asesorías para su fortalecimiento.		X		X		X							informe ejecutivo de mes de marzo	https://drive.google.com/drive/folders/1NHxGOusQ2cUmtoMDXfVPFgvjdf2-09?usp=drive_link	Revisado
		100%	19	19	Participé en la reunión con productores de cacao del municipio de Río Frío, convocada por la Alcaldía municipal, en la cual se socializó el proceso de conformación de la cadena de cacao del Valle del Cauca. Durante el encuentro, se presentó el avance de este proceso y se dio a conocer el apoyo que brinda la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca (SDRA) para fortalecer las organizaciones y la articulación de los actores del sector cacaotero en el departamento.		X		X		X							informe ejecutivo de mes de marzo	https://drive.google.com/drive/folders/1Gr4OJvrlXJnWkMBA22_2-qc9N_3nm7_d?usp=drive_link	Revisado
3) Acompañar a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto: "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".	Realizar apoyo en Gestion Documental en el marco de seguimiento al proyecto	100%	1	1	Realicé el cargue de documentos y revisión carpetas de contratistas al Drive		X		X		X							informe ejecutivo de mes de marzo	https://drive.google.com/drive/folders/1JZpQZz2ah4fGz_1zNCNhp-7_jeZ52z	Revisado
4) Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.	Realizar actividades de consolidación, archivo y entrega de la documentación del contrato.	100%	1	1	Se entrego documentación correspondiente a la cuenta del mes de marzo del 2026		X		X		X							informe ejecutivo de mes de marzo	Documentos correspondientes al mes de marzo	Revisado
5) Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	Realizar las diferente actividades del contrato siguiendo las directrices del MIPG	100%	1	1	Participé activamente en las diferentes actividades, capacitaciones y reuniones de la SDRAP		X		X		X							informe ejecutivo de mes de marzo	https://drive.google.com/drive/folders/1VEL1DyYR_WBIqPbSR4JC7R2N501-sZY?usp=drive_link	Revisado
6) Presentar al supervisor para su aprobación y validación plan de trabajo por cada una de las cuotas durante la ejecución del contrato	Realizar el plan mensual de trabajo	100%	1	1	Participé en la reunión presencial con el supervisor para la revisión, aprobación y validación del plan de trabajo del mes de marzo		X		X		X							informe ejecutivo de mes de marzo	Plan de trabajo del mes de marzo	Revisado
7. Presentar los informes cualitativos y cuantitativos cuando sean requeridos por la dependencia sobre la ejecución de las actividades contractuales.	Elaboración y Estructuración de los informes	100%	1	1	Elaboró y presento informes del mes de marzo		X		X		X							informe ejecutivo de mes de marzo	Formatos establecidos en MIPG	Revisado
8. Realizar actividades de ajuste y presentación del documento definitivo del plan de impulso al subsector pesquero y acuícola del Departamento	Realizar la revision y adaptacion del capitulo de estudio de mercado al formato de planeación	100%	1	1	Participé en la mesa de trabajo de manera virtual, con el equipo del Plan Pesquero, donde se revisaron las tareas pendientes y el documento del Plan. Asimismo, se realizó un mapeo del contenido y se formularon recomendaciones para la revisión y ajuste del documento.		X		X		X							informe ejecutivo de mes de marzo	https://drive.google.com/drive/folders/1vEJNeJnvOXNkWvGbiO9atVBTopQVamRk?usp=drive_link	Revisado
9. Realizar actividades de acompañamiento a la implementacion de iniciativas contenidas en el plan de impulso al subsector pesquero y acuicola del Departamento	No se puede realizar debido a que el plan no ha sido implementado	100%	1	1	No se realizó actividades de acompañamiento, debido a que aún no se ha iniciado la implementación del plan.	X		X		X								informe ejecutivo de mes de marzo	N/A	N/A

SANDRA MILLER GAMBOA GARCIA
C.C. 29.291.115
Profesional Contratista

LEONARDO GUEVARA GARRA
C.C. 1.112.478.7936
Supervisor del Contrato

Scanned with CamScanner